

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Принято
Ученым советом
ФИО: Соколов Александр Сергеевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская государственная
консерватория имени П. И. Чайковского»

Приложение № 8

к приказу от «28» 09 2017 г.

№ 220

Протокол № 06/17

«12» Сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска (далее — Положение) устанавливает основания и требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет (далее — отпуски) обучающимся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория).

1. 2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19. 05. 1995 г. № 81 – ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13. 06. 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23. 12. 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 3. 11. 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1. 3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета на бесплатной и платной основе.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2. 1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Консерватории по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Период нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в срок получения высшего образования по образовательной программе, в случае, если обучающийся не продолжает обучение в этот период.

2. 2. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает ректор Консерватории. Основанием для издания приказа (Приложение 1 к настоящему положению) о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

справки, подтверждающие семейные обстоятельства, следствием которых явилась необходимость предоставления академического отпуска;

иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

В приказе указывается причина предоставления, а также дата начала и, как правило, дата окончания академического отпуска, при этом начинаться академический отпуск может не ранее дня подачи личного заявления обучающимся.

2. 3. Личное заявление обучающегося (Приложение 2 к настоящему положению) подается на имя ректора по согласованию с и. о. декана соответствующего факультета и проректором по учебной работе с приложением документов, подтверждающих причину предоставления академического отпуска. В случае отказа в предоставлении академического отпуска о соответствующем решении заявителю сообщается деканом с указанием причины отказа. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2. 4. И. о. декана факультета или проректор по учебной работе вправе затребовать у обучающегося дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет основания его предоставления недостаточными. Отсутствие затребованных документов может послужить причиной отказа в предоставлении академического отпуска.

2. 5. Порядок проживания в общежитии обучающихся, находящихся в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами проживания в студенческом общежитии Консерватории.

Обучающийся обязан ознакомиться с Правилами проживания в студенческом общежитии Консерватории до момента подачи им заявления о предоставлении академического отпуска.

3. Академический отпуск по медицинским показаниям

3. 1. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающимся при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации.

3. 2. Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.1994 г. № 1206.

4. Академический отпуск по семейным обстоятельствам

4. 1. Академический отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется обучающимся в соответствии с требованиями пункта 2. 3. настоящего Положения.

4. 2. Основаниями для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам являются:

справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи, справка о составе семьи больного, справка с места работы (учебы, службы) каждого члена семьи о непредоставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи, если семейные обстоятельства обучающегося связаны с необходимостью ухода за больным членом семьи;

справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (ниже прожиточного минимума) и по этой причине с необходимостью временного трудоустройства;

справка уполномоченного соответствующего территориального государственного органа, подтверждающая факт форс-мажорного обстоятельства, в том числе стихийного, техногенного характера, наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства обучающегося, если семейные обстоятельства связаны с форс-мажором.

4. 3. В случае отсутствия документов, обучающийся должен объяснить и не документальным образом подтвердить наличие семейных обстоятельств, создающих невозможность продолжить освоение образовательной программы.

5. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу

5. 1. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется обучающимся при наличии повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы.

5. 2. По окончании срока службы обучающийся подает заявление о выходе из академического отпуска и допускается к обучению на основании приказа Ректора Консерватории или уполномоченного им должностного лица.

6. Академический отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком

6. 1. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся в соответствии с требованиями пункта 2. 3. настоящего Положения.

6. 2. К заявлению о предоставлении академического отпуска прикладываются следующие документы:

медицинская справка из женской консультации — в случае предоставления отпуска по беременности и родам;

ксерокопия свидетельства о рождении ребенка и справка о не предоставлении отпуска по уходу за ребенком отцу ребенка, выданная по месту работы (учебы, службы) отца ребенка — в случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6. 3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения непредоставления такового отпуска матери ребенка по месту ее работы (учебы).

7. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске

7. 1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Консерватории, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в Консерватории по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. 2. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуске в связи с прохождением службы в Вооруженных силах РФ не является основанием для прекращения выплаты (назначения), государственной социальной стипендии (приказ Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663).

7. 3. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7. 4. После выхода обучающегося из академического отпуска выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7. 5. В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», женщины, обучающиеся по очной форме обучения, независимо от того, на какой основе они обучаются (платной или бесплатной), имеют право на пособие по беременности и родам в размере одной стипендии.

7. 6. Пособие по беременности и родам назначается на основании медицинской справки установленной формы и выплачивается за период отпуска по беременности и родам.

8. Выход из академического отпуска

8. 1. О своем выходе из академического отпуска обучающийся должен известить и. о. декана факультета соответствующим заявлением на имя ректора Консерватории. Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено и. о. декана факультета заблаговременно, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

8. 2. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска, и вправе досрочно выйти из академического отпуска по собственному волеизъявлению.

8. 3. Возможность досрочного выхода из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, разрешающем приступить к образовательному процессу.

8. 4. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, подлежит дисциплинарному взысканию в виде отчисления из Консерватории в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска. Обучающийся в праве предоставить документы, подтверждающие наличие уважительной причины невыхода из академического отпуска.

8. 5. После окончания срока академического отпуска, обучающийся предоставляет в деканат соответствующего факультета заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска. Обучающийся допускается к занятиям по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Консерватории.

В случае отсутствия заявления обучающегося о выходе из академического отпуска, деканат соответствующего факультета в течение 3 дней после окончания срока академического отпуска, оповещает обучающегося в письменном виде (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) об окончании срока академического отпуска, и готовит на основании полученных документов приказ об отчислении обучающегося из Консерватории как не приступившего к занятиям после окончания срока, предоставленного академического отпуска.

8. 6. После выхода из академического отпуска обучающемуся устанавливается индивидуальный срок ликвидации разницы в учебных

планах (при наличии). Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к промежуточной аттестации не допускается.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
П. И. ЧАЙКОВСКОГО»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 2017 г.

№ _____

г. Москва

**О предоставлении
академического отпуска**

В соответствии с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся Консерватории, приказываю:

1. Предоставить академический отпуск по медицинским показаниям (иным основаниям) Ф.И.О., обучающемуся ____-го курса, очной формы обучения (обучающемуся за счет средств федерального бюджета/на основе оплаты обучения по договору)

факультета _____ специальность _____ с
____.____.20__ г. по ____ . ____ .20__ г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по Учебной работе Л. Е. Слущкую.

Основания предоставления академического отпуска:

Заявление обучающегося Ф.И.О.

Медицинское заключение № ---- от ____ . ____ .20__ г. (или иной документ).

**Ректор,
профессор**

А. С. Соколов

Приложение 2
к Положению о
предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО
«Московская государственная
Консерватория
имени П. И. Чайковского»,
профессору Соколову А.С.
от обучающегося _____ курса, группы _____
_____ формы обучения
факультета _____

(наименование факультета)
направление подготовки (специальность)

(направление подготовки (специальность))

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г. в связи с (по причине)

(указать причины предоставления академического отпуска)

Нуждаюсь / не нуждаюсь (*подчеркнуть нужное*) в компенсационных выплатах,
установленных законодательством РФ.

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

3. _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Деканат, Учебный отдел:

_____/_____

(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.