

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соколов Александр Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 2016.03.30 15:56

Уникальный идентификатор документа: 508bd2e5917c95ea01fc6cf47b4c72d3e44006181

508bd2e5917c95ea01fc6cf47b4c72d3e44006181

Принято решением Ученого Совета

09 марта 2016 г. протокол № 03/16

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе, профессор

Великин К.В.



Приложение № 19 к приказу № 134-у
от 30 марта 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, профессор
Соколов А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Московская государственная консерватория
имени П.И. Чайковского»

Уровень высшего образования
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Специальности:

53.09.01	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.02	Искусство вокального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.03	Искусство композиции	Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.04	Мастерство музыкальной звукорежиссуры	Музыкальный звукорежиссер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.05	Искусство дирижирования (по видам)	Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует назначения научных руководителей ассистентов-стажеров в Московской государственной консерватории им. П. И. Чайковского (далее – Консерватория), их права и обязанности, взаимодействие с заведующими выпускающими кафедрами, ответственными за подготовку ассистентов-стажеров.

1.2. Научное руководство в Консерватории осуществляется в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2015 г. №1 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №843 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.04 «Мастерство музыкальной звукорежиссуры» (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №845 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства (по видам)» (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №846 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.03 «Искусство композиции» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №847 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)» (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №848 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам)» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Уставом Консерватории; Приказом МГК им. П.И.Чайковского от 24 ноября 2009 г. № 321 «О создании научно-методического управления послевузовского профессионального образования и инновационных образовательных программ»; Приказом МГК им. П.И.Чайковского от 01 декабря 2014 г. № 255 «О создании научно-методического центра по подготовке научно-педагогических и творческо-исполнительских кадров высшей квалификации»; Положением о практике аспирантов (направление подготовки 50.06.01 искусствоведение), и ассистентов-стажеров по творческо-исполнительским специальностям (53.09.01.; 53.09.02.; 53.09.03.; 53.09.04.; 53.09.05.), Положением об ассистентуре-стажировке и настоящим Положением.

1.3. Целью назначения научного руководителя ассистентов-стажеров является осуществление руководства при работе над рефератом, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над рефератом, контроль выполнения индивидуального плана работы ассистентом-стажером.

1.4. Научным руководителем ассистента-стажера, обучающегося по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров в ассистентуре-стажировке в соответствии с ФГОС, является сотрудник Консерватории, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе эквивалентную, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на всероссийских и международных конференциях.

1.5. Приказ об утверждении научным руководителем доктора или кандидата наук, осуществляющего свою деятельность в Консерватории на условиях договора гражданско-правового характера (далее – ГПХ), утверждается после подписания договора ГПХ при условии предоставления на кафедру документов, подтверждающих выполнение условий из п.1.4.

1.6. Научное руководство в Консерватории осуществляется по специальностям 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)», 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства (по видам)», 53.09.03 «Искусство композиции», 53.09.04 «Мастерство музыкальной звукорежиссуры», 53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам)».

2. Назначение научного руководителя

2.1. Назначение научных руководителей ассистентов-стажеров осуществляется приказом ректора Консерватории на основании решения профильной кафедры и Ученого совета Консерватории не позднее 2 месяцев после зачисления.

2.2. Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия проректором по научной работе Консерватории.

3. Осуществление научного руководства

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- уточняет цель и задачи исследования;
- направляет работу в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку ассистента-стажера для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.2. На первом этапе подготовки работы научный руководитель в течение двух месяцев после зачисления ассистента-стажера на первый год обучения, рассматривает и корректирует индивидуальный план в части, непосредственно связанной с написанием реферата, составляет календарный план работы над рефератом и дает рекомендации по подбору литературы.

3.3. ВКР непосредственно связана с направлением подготовки обучающегося. Работы создаются на кафедре истории и теории исполнительского искусства, других межфакультетских кафедрах, кафедрах историко-теоретического факультета, в научных подразделениях Консерватории.

Научный руководитель контролирует ассистента-стажера в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы реферата. Нагрузка научного руководителя ВКР составляет 72 часа за весь период обучения на одного ассистента-стажера (36 часов в год).

4. Обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель обязан:

- совместно с ассистентом-стажером составлять индивидуальный план работы над рефератом и контролировать его выполнение;
- делать заключение о возможности перевода ассистента-стажера на следующий год обучения;
- руководить процессом написания реферата;

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению ассистентов-стажеров, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.
- 4.2. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему ассистентов-стажеров.

5. Взаимоотношения научного руководителя с выпускающей кафедрой

5.1. Заведующий выпускающей кафедрой:

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в ассистентуре-стажировке и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по представлению научного руководителя;
- организует проведение презащит рефератов в соответствии с локальными актами Консерватории;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и ассистентов-стажеров, демонстрирующих высокие показатели в исследовательской работе.

6. Назначение нового научного руководителя

6.1. Смена научного руководителя может иметь место лишь в исключительных случаях:

- проводимая ассистентом-стажером работа над рефератом выходит за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы;
- невыполнение ассистентом-стажером или научным руководителем своих обязанностей;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Консерваторией.

6.2. Назначение нового научного руководителя по инициативе выпускающей кафедры (ассистента-стажера, научного руководителя) происходит в следующем порядке:

- предоставление на выпускающую кафедру личного заявления, согласованного с научными руководителями, на имя проректора по научной работе с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- предоставление в научно-методический центр подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – Центр, НМЦ) выписки из протокола выпускающей кафедры о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика исследования и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);
- издание приказа ректора Консерватории о назначении нового научного руководителя ассистента-стажера.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом и вводится (-яется) в действие приказом ректора Консерватории.

7.2. Настоящее Положение обязательно к применению деканами факультетов, научно-методическим центром, заведующими кафедрами и педагогическими работниками Консерватории.

7.3. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Консерватории, реализующие образовательные программы высшего образования третьего уровня.

7.4. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Консерватории.