

Приложение № 1
к приказу № 273
от «09» ноября 2006 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



2006 г.

Положение

об администрации мастерских по ремонту и настройке музыкальных инструментов

**Федерального государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования (университет)
«Московская государственная консерватория им. П.И. Чайковского»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности администрации мастерских по ремонту и настройке музыкальных инструментов.

1.2. Администрация мастерских является самостоятельным структурным подразделением, возглавляемым начальником и подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

1.3. Администрация мастерских, создается и ликвидируется приказом ректора Московской консерватории.

1.4. Администрация мастерских по ремонту и настройке музыкальных инструментов имеет в своём подчинении следующие подразделения:

- а) клавишная мастерская,
- б) органная мастерская,
- в) реставрационно-производственная мастерская им. Е. Ф. Витачека.

1.5. Администрацию мастерских возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Московской консерватории по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.6. Другие работники администрации назначаются на должности приказом ректора Московской консерватории по представлению начальника мастерских по ремонту и настройке музыкальных инструментов

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников администрации мастерских определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором консерватории.

1.8. В период отсутствия начальника мастерских его обязанности исполняет назначенный приказом ректора один из работников мастерских по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.9. В своей деятельности администрация мастерских руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по настройке, ремонту и реставрации музыкальных инструментов, локальными актами Московской консерватории, а также и настоящим положением.

2. Структура.

2.1. Структуру и штатную численность администрации мастерских утверждает ректор Московской консерватории, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности администрации по представлению начальника мастерских по ремонту и настройке музыкальных инструментов.

3. Задачи.

На администрацию мастерских возложены следующие задачи:

2.1. Организация текущего обслуживания, настройки, регулировки и ремонта музыкальных инструментов, находящихся на балансе консерватории.

2.2. Учет наличия и состояния музыкального инструментария консерватории, организация правильного хранения инструментов.

2.3. Организация аренды музыкальных инструментов для студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава консерватории.

2.4. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений консерватории по вопросам обслуживания, ремонта и хранения принадлежащего ей музыкального инструментария.

2.5. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии, объёмах и перспективах развития, обслуживания, ремонта и хранения музыкальных инструментов консерватории.

2.6. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

4. Функции.

На администрацию мастерских возложены следующие функции:

4.1. Планирование, организация и контроль текущего обслуживания, настройки и ремонта музыкального инструментария консерватории.

4.2. Анализ замечаний педагогов консерватории и своевременное устранение отмеченных недостатков в состоянии инструментария консерватории.

4.3. Организация эффективного труда работников мастерских, осуществляющих обслуживание и ремонт музыкальных инструментов.

4.4. Анализ результатов работы, учёт, составление и своевременное представление отчётов о деятельности мастерских.

4.5. Совершенствование организации обслуживания, настройки и ремонта музыкальных инструментов.

4.6. Координация работы сотрудников мастерских и других служб консерватории по сохранности инструментария.

4.7. Контроль производственного процесса, рационального использования оборудования, материальных ресурсов, запасных частей и деталей.

4.8. Контроль над соблюдением норм эксплуатации роялей и пианино.

4.9. Анализ информации о состоянии клавишных музыкальных инструментов, их перспективного ремонта и обслуживания, представляемого мастерскими.

4.10. Составление ежегодных планов капитального ремонта роялей и пианино.

4.11. Создание электронной базы фонда музыкальных инструментов консерватории, корректировка занесенной информации.

4.12. Выдача музыкальных инструментов на основании заключенных договоров аренды, контроль над соблюдением условий договоров, обеспечение своевременного возврата музыкальных инструментов по истечении сроков договоров.

4.13. Взаимодействие с фортепианными фирмами-изготовителями, а также с фирмами по изготовлению запасных частей и материалов.

4.14. Организация вызова мастеров и представителей фирм-изготовителей музыкальных инструментов, находящихся в фондах консерватории.

4.15. Осуществление проверки и координации деятельности структурных подразделений по вопросам текущего обслуживания, настройки и ремонта музыкальных инструментов.

5. Права

Администрация мастерских имеет право:

5.1. Получать поступающие в консерваторию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе.

5.2. Запрашивать и получать из ректората, деканатов, учебной части и других структурных подразделений консерватории информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач.

5.3. Вносить предложения руководству консерватории по совершенствованию форм и методов работы мастерских.

5.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров по мастерским, вносить предложения руководству консерватории по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников мастерских.

5.5. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов текущего обслуживания, настройки, ремонта и сохранности музыкальных инструментов.

6. Взаимоотношения со структурными подразделениями.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, администрация мастерских взаимодействует:

6.1. Со всеми структурными подразделениями по вопросам получения информации, необходимой для выполнения возложенных на администрацию мастерских задач.

6.2. С администраторами концертных залов по вопросам получения перспективных и текущих планов и программ мероприятий, проводимых Московской консерваторией.

6.3. С администраторами учебных корпусов по вопросам обеспечения учебных классов клавишными инструментами.

6.4. С инженерно-технической службой по вопросам обеспечения сохранности роялей и пианино во время проведения ремонтных работ в учебных классах и концертных залах.

6.5. С отделом материально-технического обеспечения по вопросам своевременного приобретения запасных частей и расходных материалов для обеспечения бесперебойной работы мастерской.

6.6. С управлением бухгалтерского учёта по вопросам сдачи установленных форм отчётности.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение администрацией мастерских функций, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник администрации мастерских.

7.2. Начальник мастерских несёт персональную ответственность за:

- организацию выполнения возложенных на мастерские и задач;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой дисциплины в администрации мастерских, выполнение работниками своих должностных обязанностей; правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности мастерских.

7.3. Ответственность работников клавишной мастерской устанавливается должностными инструкциями.

Согласовано
22.09 Шершань