

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соколов Александр Сергеевич  
Должность: Исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 22.10.2021 15:09:03  
Уникальный программный ключ:  
508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c72dba4996a8f

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ П.И. ЧАЙКОВСКОГО»

## П Р И К А З

"18" октября 2016 г

г. Москва

№ 05

В соответствии с п.92 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского», приказываю:

1. Утвердить положение о многофункциональном учебно-производственном центре звукозаписи и звукорежиссуры (Приложение №1).

2. Утвердить должностные инструкции заведующего многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры, заместителя заведующего многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры, заведующего сектором технических средств многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры, звукорежиссера многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры, художника-реставратора многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры, ведущего библиографа многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры, библиотекаря по работе с аудиофондом многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры, администратора баз данных многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры, ведущего инженера многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры, уборщика многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского» (Приложение № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).

2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор, профессор



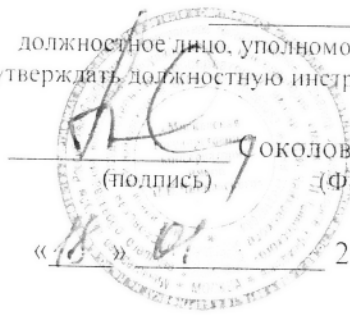
А.С. Соколов

Приложение № 41  
к приказу № 05  
от « 18 » 01 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

должностное лицо, уполномоченное  
утверждать должностную инструкцию

  
(подпись) Соколов А. С.  
(Ф. И. О.)

« 18 » 01 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о многофункциональном учебно-производственном центре**  
**звукозаписи и звукорежиссуры**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Московская государственная консерватория им. П.И.Чайковского»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Многофункциональный учебно-производственный центр звукозаписи и звукорежиссуры является самостоятельным структурным подразделением консерватории.
- 1.2. Многофункциональный учебно-производственный центр звукозаписи и звукорежиссуры создается и ликвидируется приказом ректора Московской консерватории.
- 1.3. Многофункциональный учебно-производственный центр звукозаписи и звукорежиссуры подчиняется проректору по научной работе Московской консерватории.
- 1.4. Многофункциональный учебно-производственный центр звукозаписи и звукорежиссуры возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Московской консерватории и по согласованию с проректором по научной работе. Другие сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Московской консерватории по представлению руководителя отдела.
- 1.5. В своей деятельности Многофункциональный учебно-производственный центр звукозаписи и звукорежиссуры руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Московской консерватории, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями Ректора консерватории.

**2. СТРУКТУРА**

- 2.1. Структуру Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры утверждает ректор Московской консерватории, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры

условий и особенностей деятельности Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА ЗВУКОЗАПИСИ И ЗВУКОРЕЖИССУРЫ**

Целями и предметом деятельности Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры являются:

#### **3.1. Участие в учебном процессе:**

- Звуковое обеспечение лекционных и индивидуальных занятий в классах и аудиториях
- Видео обеспечение лекций
- Пополнение звукового и видео фонда
- Обновление и расширение парка используемой аппаратуры
- Внедрение компьютерных технологий в обеспечение учебного процесса
- Аудио записи студенческих классных и кафедральных концертов
- Аудио записи открытых уроков и мастер-классов
- Аудио запись выступлений профессоров, педагогов и коллективов
- Звуковое обеспечение научных конференций, фестивалей и т.д.
- Звуковое обеспечение прочих мероприятий консерватории в залах и аудиториях
- Учебное, кадровое и материально-техническое обеспечение обучающихся по специальности «Мастерство музыкальной звукорежиссуры» 53.09.04 (ассистентура-стажировка)

#### **3.2. Участие в научной работе:**

- Изучение и научное описание звукового архива консерватории
- Систематизация и электронная каталогизация звукового и видео фонда
- Обеспечение целостности и сохранности аудио-видео фондов
- Архивация и реставрация фондов
- Издание отреставрированных архивных фонограмм
- Издание записей профессоров, педагогов и коллективов консерватории

#### **3.3. Предоставление платных услуг:**

- Проведение коммерческих аудиозаписей концертов в залах МГК
- Проведение коммерческих аудиозаписей в залах МГК и студии
- Сведение, компьютерный монтаж, и мастеринг фонограмм
- Цифровая архивация фонограмм
- Цифровая реставрация фонограмм
- Прослушивание фонограмм из фонда консерватории
- Перепись из аудио фондов
- Перепись из видео фондов
- Справки по наличию фонограмм в фонде
- Издательская деятельность

## **4.ПРАВОВОЙ СТАТУС**

-Многофункциональный учебно-производственный центр звукозаписи и звукорежиссуры является самостоятельным структурным подразделением Московской государственной консерватории им. П.И. Чайковского.

-Многофункциональный учебно-производственный центр звукозаписи и звукорежиссуры не является юридическим лицом и действует от имени Консерватории на основании утвержденного Положения.

#### **4.1. Руководитель отдела имеет право:**

вносить руководству консерватории предложения, направленные на решение задач, поставленных перед Многофункциональным учебно-производственным центром звукозаписи и звукорежиссуры и участвовать в их реализации;

привлекать специалистов других структурных подразделений консерватории, специалистов сторонних организаций для участия в выполнении работ, входящих в компетенцию Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры в соответствии с настоящим положением;

обращаться к руководству консерватории с предложениями о перемещении, поощрении или наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину, а также о реструктуризации и/или совершенствовании работы Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры.

#### **4.2 Многофункциональный учебно-производственный центр звукозаписи и звукорежиссуры имеет право:**

-требовать от всех структурных подразделений консерватории, а также педагогов, сотрудников, аспирантов и студентов своевременной подачи информации, необходимой для выполнения возложенных на Многофункциональный учебно-производственный центр звукозаписи и звукорежиссуры задач;

-представлять интересы консерватории в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры.

### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Многофункциональный учебно-производственный центр звукозаписи и звукорежиссуры взаимодействует

**5.1.** Со всеми структурными подразделениями по вопросам получения информации, необходимой для выполнения возложенных на Многофункциональный учебно-производственный центр звукозаписи и звукорежиссуры задач;

**5.2.** С управлением по концертной работе по вопросам своевременного получения перспективных и текущих планов и программ мероприятий, проводимых в залах Московской консерватории;

**5.3.** С кафедрой композиции Московской консерватории по учебным и учебно-методическим вопросам, касающимся деятельности Учебно-производственной мастерской звукорежиссуры.

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Многофункциональным учебно-производственным центром звукозаписи и звукорежиссуры функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель отдела.

На руководителя Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры возлагается персональная ответственность за:

-организацию деятельности Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры

- по выполнению задач и функций, возложенных на Многофункциональный учебно-производственный центр звукозаписи и звукорежиссуры;

-согласование деятельности работы Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры с проректором по научной и творческой работе

-своевременность и качество исполнения поручений проректора по научной и творческой работе в рамках настоящего Положения;

-согласование деятельности работы Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры с проректором по научной и творческой работе  
-своевременность и качество исполнения поручений проректора по научной и творческой работе в рамках настоящего Положения:

-организацию работы в Многофункциональном учебно-производственном центре звукозаписи и звукорежиссуры оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры строго в служебных целях;

-создание условий для производственной деятельности работников Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры :

-соблюдение сохранности имущества, находящегося в Многофункциональном учебно-производственном центре звукозаписи и звукорежиссуры

-соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

-соблюдение сотрудниками Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры трудовой и производственной дисциплины.

Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями

## **7. ИМУЩЕСТВО МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА ЗВУКОЗАПИСИ И ЗВУКОРЕЖИССУРЫ**

Имущество Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры является составной частью имущества Консерватории и входит в общий баланс. Многофункциональный учебно-производственный центр звукозаписи и звукорежиссуры распоряжается выделенными ей средствами и имуществом в пределах предоставленных ей прав и в соответствии настоящим Положением.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры являются:

-бюджетные ассигнования

-доходы от платных услуг

-благотворительные взносы и гранты.

## **8. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

Штатное расписание Многофункционального учебно-производственного центра звукозаписи и звукорежиссуры, его состав и количество сотрудников, определяется приказом ректора Консерватории в соответствии со штатным расписанием МГК.