

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соколов Александр Сергеевич  
Должность: Исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 22.10.2021 15:14:16  
Уникальный программный ключ:  
508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c72dba4996a8f

Приложение №8  
к приказу № 111  
от 01.10.2017 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
МЦК имени П.И. Чайковского  
  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе периодических изданий**  
**Московской консерватории**  
**Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»**

**1. Общие положения**

1.1. Московская консерватория является учредителем трех периодических изданий: научного журнала — «Научный вестник Московской консерватории» (издается с января 2010 года) и двух музыкальных газет — «Российский музыкант» (издается с апреля 1938 года; до 1991 года под названием «Советский музыкант») и «Трибуна молодого журналиста» (издается с ноября 1998 года; с марта 2003 года — одновременно с газетой «Российский музыкант»).

1.2. Периодические издания Московской консерватории выходят в двух форматах: печатном и электронном (газеты с 2000 года, журнал — с момента основания). Электронные версии периодических изданий размещаются на официальном сайте Московской консерватории [www.mosconsv.ru](http://www.mosconsv.ru):

- электронная версия журнала — на сайте «Научный вестник Московской консерватории» с выходом на него с главной страницы [www.mosconsv.ru](http://www.mosconsv.ru);
- электронные версии газет с 2009 года — на сайтах газет: «Российский музыкант» - [www.rm.mosconsv.ru](http://www.rm.mosconsv.ru) и «Трибуна молодого журналиста» - [www.tribuna.mosconsv.ru](http://www.tribuna.mosconsv.ru) официального сайта Московской консерватории.

1.3. Периодические издания Московской консерватории готовятся и выпускаются:

- журнал «Научный вестник Московской консерватории» — *Редакцией журнала*;
- газеты «Российский музыкант» и «Трибуна молодого журналиста» — объединенной *Редакцией газет*.

1.4. *Редакция журнала* и объединенная *Редакция газет* вместе образуют самостоятельное научно-творческое подразделение — **Отдел периодических изданий**

**Московской консерватории.** Отдел периодических изданий МК создан приказом ректора Московской консерватории и может быть ликвидирован его приказом.

**1.5.** Отдел периодических изданий МК подчиняется проректору по научной работе.

**1.6.** Отдел периодических изданий МК возглавляет *Заведующий отделом*, назначаемый на должность приказом ректора Московской консерватории.

**1.7.** В своей деятельности Отдел периодических изданий МК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Московской консерватории, а также настоящим положением.

## **2. Структура**

**2.1.** Редакцию журнала «Научный вестник Московской консерватории» возглавляет *Главный редактор*, назначаемый на должность приказом ректора Московской консерватории.

**2.2.** Отбор и утверждение публикаций в журнале «Научный вестник Московской консерватории» осуществляются *Редакционной коллегией* журнала, возглавляемой Главным редактором. Состав Редакционной коллегии определяется главным редактором из числа педагогических и научных работников Консерватории, представителей других образовательных и научных организаций, в том числе зарубежных, и утверждается ректором.

**2.3.** Объединенную редакцию газет «Российский музыкант» и «Трибуна молодого журналиста» возглавляет художественный руководитель – *Главный редактор*, назначаемый на должность приказом ректора Московской консерватории.

**2.4.** Структуру и штатную численность Отдела периодических изданий МК утверждает ректор Московской консерватории, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности *Редакции журнала* и объединенной *Редакции газет* по представлению *Заведующего отделом* совместно с Главными редакторами соответствующих периодических изданий.

**2.5.** Другие сотрудники назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Московской консерватории по результатам конкурса на замещение вакантной должности (старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник) или по представлению *Заведующего отделом* совместно с Главными редакторами соответствующих периодических изданий.

## **3. Задачи**

На Отдел периодических изданий МК возлагаются задачи, обусловленные статусом музыкальных периодических изданий и специализированных СМИ:

**3.1.** Подготовить к выходу в свет каждый выпуск на надлежащем научном, художественно-содержательном, информативном и эстетическом визуальном уровне.

• Основная задача журнала «Научный вестник Московской консерватории» — публикация:

а) научных статей, которые отражают результаты исследований, осуществляемых в Московской консерватории;

б) научно-методических материалов по учебным дисциплинам, преподаваемым в Московской консерватории;

в) рецензий и обзоров книжных изданий, выпускаемых научно-издательским центром «Московская консерватория».

- Основная задача газеты «Российский музыкант» — освещение и анализ разнообразных творческих событий и проблем жизни вуза, публицистика консерваторских авторов, направленная на современный музыкальный процесс, дискуссии на творческие темы, интервью с ведущими мастерами, рецензии на концерты и спектакли консерваторских коллективов и т.д..

- Основная задача газеты «Трибуна молодого журналиста» — образовательная: выход в свет публикаций студентов, прежде всего слушателей спецкурса музыкальной критики и журналистики. Предмет внимания молодых авторов — окружающая музыкальная жизнь, проблемы современной музыкальной культуры, новая музыка, творческие личности и события — концерты, музыкальные постановки и т.п..

**3.2.** Обеспечить периодические издания Московской консерватории необходимым материалом.

- Авторы публикаций в журнале «Научный вестник Московской консерватории» — профессора, доценты, преподаватели, докторанты, научные сотрудники, аспиранты, ассистенты-стажеры и студенты Московской консерватории и других образовательных и научных организаций, в том числе зарубежных.

- Авторы публикаций в газете «Российский музыкант» — профессора, доценты, преподаватели, аспиранты, студенты, сотрудники Московской консерватории, а также сторонние авторы, пишущие о Московской консерватории.

- Авторы публикаций в «Трибуне молодого журналиста» — студенты и аспиранты Московской консерватории. Материалы преимущественно готовятся в учебном классе спецкурса музыкальной критики и журналистики на ИТФ, а также студентами других факультетов.

- Материалы к публикации в периодических изданиях Московской консерватории (тексты и иллюстрации) предоставляются авторами безвозмездно.

**3.3.** Обеспечить периодичность выхода изданий:

- Газеты — один раз в месяц в течение учебного года с перерывом на три летних месяца (всего 18 выпусков в год – по 9 выпусков каждой газеты);

- Журнал — один раз в квартал (4 выпуска в год).

**3.4.** Обеспечить распространение периодических изданий Московской консерватории в двух форматах:

- в печатной форме — посредством издания типографским способом;

- в электронной форме — посредством размещения электронных версий на официальном сайте Московской консерватории.

### **3. Функции**

**4.1.** Подготовить каждый выпуск периодических изданий к выходу в свет, согласно графику, составляемому на год вперед.

**4.2.** Следить за основными событиями в научной и творческой жизни консерватории; находиться в постоянном контакте с ректоратом, факультетами, кафедрами, творческими коллективами. Выделять значимые творческие события для их возможного освещения в газете «Российский музыкант».

**4.3.** Искать авторов для создания эксклюзивных материалов (специально пишущихся для журнала «Научный вестник Московской консерватории» и газеты «Российский музыкант»); заказывать такие материалы и помогать их своевременному появлению; творчески работать с авторами.

**4.4.** Редактировать материалы, доводя их до надлежащего научного и художественного уровня с учетом специфики изданий.

**4.5.** Подбирать иллюстративный материал.

**4.6.** Создавать оригинал-макет каждого выпуска (компьютерная верстка, художественное оформление, дизайн).

**4.7.** Передавать готовые оригинал-макеты свежих выпусков в типографию.

**4.8.** Размещать электронные версии свежих выпусков периодических изданий на официальном сайте Московской консерватории.

**4.9.** Передавать оригинал-макет в PDF с аннотацией в Отдел компьютерных технологий и информационной безопасности для информации о новом выпуске на сайте МК.

**4.10.** Вести электронный архив периодических изданий.

## **5. Права**

Отдел периодических изданий Московской консерватории имеет право:

**5.1.** Получать от всех структурных подразделений консерватории сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

**5.2.** Самостоятельно планировать тематику выпусков периодических изданий.

**5.3.** Рекомендовать решением общего собрания сотрудников Отдела периодических изданий МК кандидатуры на замещение штатных должностей.

**5.4.** Заведующий отделом и Главные редакторы обеих редакций вправе вносить предложения руководству Московской консерватории о поощрении сотрудников за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину.

## **6. Взаимоотношения со структурными подразделениями**

**6.1.** Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренным настоящим положением, Отдел периодических изданий Московской консерватории взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам получения сведений, необходимых для выполнения возложенных на него задач.

**6.2.** Типографскую печать периодических изданий Московской консерватории по готовым оригинал-макетам, подготовленным Отделом периодических изданий МК, обеспечивает Научно-издательский центр «Московская консерватория» на основе договоров с типографией.

**6.3.** Размещение и поддержание электронных версий периодических изданий на официальном сайте Московской консерватории, включая архив в формате PDF, осуществляет Отдел компьютерных технологий и информационной безопасности МГК.

## **7. Ответственность**

**7.1.** Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Отдела периодических изданий МК — Заведующий отделом.

**7.2.** На Заведующего отделом возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела периодических изданий МК по выполнению возложенных на него задач и функций;
- своевременный выход, согласно графику, периодических изданий Московской консерватории в свет;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения планово-информационной отчетности, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;
- создание условий для научной деятельности сотрудников подразделения;
- соблюдение сохранности имущества, находящегося в подразделении, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.

**7.3.** Ответственность сотрудников подразделения устанавливается должностными инструкциями.