

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Принято решением Ученого Совета
ФИО: Соколов Александр Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 01.11.2023 17:15:25

«СОГЛАСОВАНО»:

Уникальный программный ключ:

508bd2e5917c25ea01fcbcf47b4c72dba4996a8f

Проректор по научной и воспитательной
работе, профессор

Зенкин К. В.

Приложение № 2 к приказу № 8874
от «01» ноября 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:
И.о. ректора, профессор

Соколов А.С.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная консерватория
имени П. И. Чайковского» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Программы ассистентуры-стажировки направлены на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям и реализуются в ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее – Консерватория) по основным образовательным программам высшего образования в области искусств, в очной форме обучения (Лицензия – № 1531-06 от 21 июня 2022 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Свидетельство о государственной аккредитации – № 3076 от 24 апреля 2019 г., серия № 90A01 № 0003235).

1.2. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

1.3. Программы ассистентуры-стажировки реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее – специальности).

53.09.01	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.02	Искусство вокального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.03	Искусство композиции	Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.04	Мастерство музыкальной звукорежиссуры	Музыкальный звукорежиссер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.05	Искусство дирижирования (по видам)	Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

1.4. Консерватория устанавливает виды программы ассистентуры-стажировки, конкретизирующие ориентацию указанной программы на виды деятельности в рамках специальности: сольное исполнительство на фортепиано, ансамблевое исполнительство на фортепиано, концертмейстерское исполнительство на фортепиано, сольное исполнительство на органе, сольное исполнительство на клавесине, сольное исполнительство на исторических инструментах, ансамблевое исполнительство на исторических инструментах, сольное исполнительство на струнных инструментах,

ансамблевое исполнительство на струнных инструментах, сольное исполнительство на духовых инструментах, ансамблевое исполнительство на духовых инструментах, сольное исполнительство на ударных инструментах, ансамблевое исполнительство на ударных инструментах, сольное исполнительство на струнных щипковых инструментах (арфа) – для специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства; академическое пение – для специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства; дирижирование академическим хором, дирижирование симфоническим оркестром – для специальности 53.09.05 Искусство дирижирования.

2. Порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки

2.1. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение.

2.2. Консерватория, имея соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности, вправе проводить прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки в 2024 году устанавливается в срок с **01 июля по 20 июля 2024 года**.

2.4. Лица, имеющие диплом об окончании ассистентуры-стажировки, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.5. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

2.6. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно.

2.8. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Консерватории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Образовательная организация проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

– отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты приема на целевое обучение;

– отдельно на места по квотам Россотрудничества в рамках мест, финансируемых из федерального бюджета (гослиния).

3. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки

3.1. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Консерватории (далее – приемная комиссия), организуемой на базе Научно-методического центра.

Председателем приемной комиссии является Ректор Консерватории.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Консерватории.

В состав приемной комиссии могут входить проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели, имеющие почетные звания Российской Федерации, ученое звание профессора либо занимающие должность профессора и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки.

3.3. Для проведения вступительных испытаний Консерватория создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными нормативными актами Консерватории.

3.4. При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Консерватория обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений уполномоченные должностные лица образовательной организации вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

4. Прием документов от поступающих в ассистентуру-стажировку

4.1. Сроки приема документов, необходимых для поступления по программам ассистентуры-стажировки в 2023 году устанавливаются Консерваторией с **14 по 30 июня 2024 года**.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимого пакета документов следующими способами:

– в электронной форме по адресу электронной почты **priem-aspirantura@mosconsv.ru**

для граждан иностранных государств обязательно наличие перевода паспорта и диплома о предыдущем образовании;

– через оператора почтовой связи общего пользования¹;

– лично в организацию (НМЦ), если такая возможность предусмотрена в случае благоприятной эпидемиологической ситуации.

Адрес: 125009, Москва, Средний Кисловский пер., д.3, стр.1, каб. 432, Научно-методический центр. Тел.: (495) 629-74-47, e-mail: aspirantura@mosconsv.ru.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают **заявление о приеме** с приложением необходимых документов.

4.2.1 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

¹ В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов установленного правилами приема, утвержденными Консерваторией.

- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) творческо-исполнительская специальность, для обучения по которой поступающий планирует обучаться в ассистентуре-стажировке, и условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

4.2.2. К Заявлению о приеме в ассистентуру-стажировку на имя ректора Консерватории прилагаются следующие документы:

- 1) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- 2) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- 3) перечня творческих работ, документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;
- 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- 5) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военных травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- 6) 3 фотографий поступающего.

4.3. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Положением, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, Консерватория возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающему при предоставлении документов **в электронной форме** направляется уведомление о приеме документов. При очной подаче документов выдается расписка об их получении.

4.5. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в п.4.2.2 Положения, подав **в электронной форме** заявление об их отзыве.

4.6. Документы поступающих в ассистентуру-стажировку рассматривает Приемная комиссия.

4.7. При поступлении в Консерваторию поданные документы формируются в личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, а также документы, связанные с апелляцией.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные экзамены в ассистентуру-стажировку проводятся в очном формате.

5.1.1. Исполнение (представление) творческой программы (проекта);

5.1.2. Собеседование (коллоквиум);

5.1.3. Иностранный язык;

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих путём размещения актуальной информации на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **не позднее 7 календарных дней** до даты проведения первого вступительного испытания.

5.4. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.5. Поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание) и иностранному языку².

5.6. Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и проводится в два этапа: исполнение (представление) творческой программы и собеседование (коллоквиум).

Для граждан иностранных государств (за исключением лиц, поступающих по квотам Россотрудничества в рамках мест, финансируемых из федерального бюджета – гослинии) экзамен по иностранному (русскому) языку является первым и сдается до профильных вступительных испытаний.

5.7. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели по профилю вступительного испытания (за исключением вступительного испытания по иностранному языку), имеющие почетные и (или) ученые звания Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора, имеющие почетное звание Российской Федерации (СССР, республик в составе бывшего СССР) в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет, либо являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки.

В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку могут также входить квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) почетного звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

5.8. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний в устной форме. Экзаменационные вопросы доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Консерватории.

5.9. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.12. Протокол приема вступительного испытания, проводимого в очном формате, подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их

²Русский язык – для граждан зарубежных государств (кроме поступающих по гослинии).

ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и направления подготовки и утверждается председателем комиссии.

Секретарь приёмной комиссии из числа сотрудников НМЦ оформляет по итогам конкурсных экзаменов, проводимых в очном формате, и открытого/закрытого голосования членов приемных комиссий экзаменационные листы (протоколы), которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

5.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

5.13. Поступающий в ассистентуру-стажировку в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать в электронном виде заявление (Апелляцию) председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в дистанционном формате.

5.14. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в ассистентуру-стажировку действительны в течение календарного года.

5.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.16. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание в очном формате, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Консерватория возвращает поступающему принятые документы.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приёма, утверждённых Консерваторией самостоятельно, ответственный секретарь приёмной комиссии составляет акт о нарушении правил приёма. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признаётся не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.18. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приёме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приёме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении Консерваторией самостоятельно вступительных экзаменов, и рассмотрении апелляций, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации, подачу заявления о согласии на зачисление, заявление об отказе от зачисления – осуществляется с использованием дистанционных технологий.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают в очном и дистанционном формате вступительные испытания в порядке, установленном Консерваторией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний в очном формате обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний в очном или в дистанционном формате может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Специальные условия, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.5. Консерватория также может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания исключительно с использованием дистанционных технологий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать **в электронном виде** в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов деятелей культуры и искусства, не работающих в данной образовательной организации.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;
- 2) для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего в электронном виде и хранится в личном деле поступающего.

8. Зачисление на обучение

8.1. Процедуре зачисления предшествует:

– объявление на официальном сайте Консерватории утвержденных председателем приемной комиссии полных по фамильным перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой творческо-исполнительской специальности (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям – **22 июля 2024 года**;

– подача поступающим заявления о согласии/отказе на/от зачисление(я) способом, которым было подано заявление о приеме – **22 июля 2024 года**.

Количество баллов, подтверждающее успешное прохождение испытания в рамках контрольных цифр приема для обучения **за счет средств федерального бюджета**:

Профильное вступительное испытание

1. *Исполнение / представление творческой программы/проекта* – 4,0 балла;
средний итоговый балл по специальной дисциплине – 4,0 балла («Искусство дирижирования» (по видам), «Искусство композиции»);

2. *Коллоквиум* – 4,0 балла;

Иностранный язык³ – 4,0 балла

Примечание: итоговый балл экзаменов по Коллоквиуму и Иностранному языку складывается из суммы баллов за каждый из трех ответов на вопросы.

Таблица соответствия (пересчета) суммы баллов в 5-балльную систему оценки:

Сумма баллов	Итоговый балл за экзамен, суммирующийся с конкурсными баллами за прочие экзамены
15	5,0
14	4,75
13	4,5
12	4,25
11	4,0
10	3,75
9	3,5
8	3,25
7	3,0
6	2,75

Сумма конкурсных баллов на места за счет средств федерального бюджета –12,0

Количество баллов, подтверждающее успешное прохождение испытания в рамках контрольных цифр приема для обучения **на договорной основе**:

Профильное вступительное испытание

1. *Исполнение / представление творческой программы/проекта* – 4,0 балла;
средний итоговый балл по специальной дисциплине – 4,0 балла («Искусство дирижирования» (по видам), «Искусство композиции»);

2. *Коллоквиум* – 4,0 балла

Иностранный язык – 4,0 балла

Сумма конкурсных баллов на места для обучения на договорной основе –12,0

8.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

Критерии оценки	Баллы
Статус стипендиата Президента Российской Федерации	1,0
Статус стипендиата Правительства Российской Федерации	1,0
Статус стипендиата Ректора Московской консерватории	0,5
Победитель (призер, лауреат) международного / всероссийского музыкального конкурса	0,5

³ Для граждан иностранных государств (за исключением лиц, поступающих по квотам Россотрудничества в рамках мест, финансируемых из федерального бюджета – гослиния) экзамен по русскому языку является первым и сдается до профильных вступительных испытаний.

8.3. В ассистентуру-стажировку зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией образовательной организации в соответствии с правилами приема, установленными образовательной организацией самостоятельно.

8.4. Зачислению подлежат:

- на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу – поступающие, обязанные представить оригинал диплома специалиста (диплома магистра в течение первого года обучения);
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- по квоте приема на целевое обучение;
- по квотам Россотрудничества в рамках мест, финансируемых из федерального бюджета (гослиния).

8.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, обязаны представить оригинал диплома специалиста или диплома магистра в течение первого года обучения.

8.6. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты приема на целевое обучение.

8.7. Сроки зачисления устанавливаются по решению организации с завершением зачисления не позднее чем за **7 (семь)** дней до начала учебного года – **22 июля 2024 года**.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр – **22 июля 2024 года**.

Зачисление осуществляется приказом руководителя образовательной организации.

Начало занятий – 1 сентября 2024 года.

8.8. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте Консерватории в день их издания и должны быть доступны пользователям.

9. Особенности организации приёма на целевое обучение

9.1. Консерватория вправе проводить прием на целевое обучение в пределах установленных ей контрольных цифр.

9.2. Квота приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки ежегодно устанавливается Министерством культуры РФ.

Квота целевого приема устанавливается:

по организации в целом;

по творческо-исполнительским специальностям ассистентуры-стажировки.

9.3. Приём на целевое обучение проводится в пределах установленной квоты на основе договора о приеме на целевое обучение, заключаемого Консерваторией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.4. Существенными условиями договора о приеме на целевое обучение являются: обязательства Консерватории по организации приема гражданина на целевое обучение, заключившего договор о целевом обучении; обязательства органа или организации, указанных в п.131. Положения, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

9.5. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в п.131 Положения.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03 ноября 2020 г. N 1378.

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

10.5. Прием и зачисление иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Консерваторией самостоятельно, в том числе на основании результатов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

10.6. Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Консерваторией.

10.7. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию предоставляют следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с чч. 1-3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

5) 4 фотографии поступающего.

Председателю Центральной приемной
комиссии И. о. ректора Московской государственной
консерватории
имени П. И.
Чайковского профессору
А.С. Соколову

от _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

гражданство _____

дата рождения _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированного (ной) по адресу:

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям в ассистентуре-стажировке по очной форме обучения

Специальность (шифр)	Образовательная программа (наименование)	Вид творческо-исполнительской специальности	Кафедра

- 1) на места в рамках контрольных цифр приема (бюджет)
- 2) на места в пределах квоты целевого приема
- 3) на места в рамках межгосударственных соглашений (гослиния)
- 4) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При участии в нескольких условиях поступления приоритет оставляю за:

_____ / _____

(в порядке приоритета)

Информация о предыдущем уровне образования: _____

(указать наименование учебного заведения)

Диплом _____

(магистра /специалиста, указать серию, номер, и дату выдачи)

*При проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в создании специальных условий:

не нуждаюсь нуждаюсь

(перечень специальных условий)

*Для лиц с ОВЗ необходимо предоставить подтверждающий документ

В период проведения вступительных экзаменов в общежитии:

нуждаюсь не нуждаюсь

Сведения об индивидуальных достижениях (при наличии)

(перечислить и приложить копию достижения с указанием исходящих данных – наименования конкурса, страна, город проведения, степени, лауреатства, дата проведения)

Выбрать один из языков сдаваемых при поступлении:

английский немецкий французский итальянский русский*

**только для поступающих граждан иностранных государств*

Я, _____ ознакомлен со всеми нормативно-правовыми документами регламентирующие образовательную деятельность организации:

- с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности	<input type="checkbox"/>
- с копией свидетельства о государственной аккредитации	<input type="checkbox"/>
- правилами приема для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям в ассистентуре-стажировке ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского», в том числе с правилам подачи апелляции по результатам вступительных испытаний	<input type="checkbox"/>
- датой завершения приема документа об образовании установленного образца	<input type="checkbox"/>
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов.	<input type="checkbox"/>
Обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании установленного образца в течение первого года обучения	<input type="checkbox"/>
Подтверждаю отсутствие диплома об окончании ассистентуры-стажировки.	<input type="checkbox"/>

Даю свое согласие на обработку персональных данных _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

(подпись) / _____
(расшифровка)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

полное ФИО

зарегистрированный по адресу:

проживающий по адресу:

адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта

серия и номер паспорта

выдан

дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку моих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее – Консерватория), место нахождения: г. Москва, ул. Большая Никитская, 13/6, стр.1. Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	цель обработки персональных данных	способы обработки персональных данных	подпись, подтверждающая согласие
<ol style="list-style-type: none"> 1. фамилия, имя, отчество, 2. пол, 3. гражданство, 4. дата, год, место рождения, 5. образование, квалификация и их уровень, 6. сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах государственной итоговой аттестации, 7. профессия (специальность), 8. адрес регистрации и почтовый адрес, 9. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), 10. адрес электронной почты, 11. место жительства, 12. серия, номер, паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов, 13. состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, 14. личные фотографии, 15. место и адрес работы, должность, 16. сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и 	<ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; 2. передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными; 3. анализ интересов Субъекта ПДн, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПДн, проведение его опросов; 4. предоставление Субъекту ПДн информационной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной почты и иных электронных платформ и сервисов, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте ПДн в систему управления учебным процессом (Абитуриент, Студент, Аспирант, Выпускник), систему бухгалтерско-кадрового учета ИС-ПРО; 5. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин; 6. обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействие в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПДн третьим лицам (учредителю, Правительству РФ, заказчиком); 7. обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых Консерватории олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, накопление, 4. хранение, 5. уточнение (обновление, изменение), 6. извлечение, 7. использование, 8. передача (распространение, предоставление, доступ), 9. обезличивание, 10. блокирование, 11. удаление, 12. уничтожение персональных данных. 	

<p>мероприятиях, проводимых Консерваторией и/или третьими лицами, о результатах такого участия, 17. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (в том числе, договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении), 18. наличие рекомендации и их основания; 19. иные данные, предоставляемые Консерватории, а также обусловленные настоящим Соглашением.</p>	<p>образовательных и научных мероприятий (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; 8. обеспечение действующего в Консерватории уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового электронного пропуска, электронного пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Консерватории; 9. идентификация личности Субъекта ПДн; 10. продвижение товаров, работ, услуг Консерватории на рынке; 11. осуществление уставной деятельности Консерватории; 12. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Консерваторией, и последующее архивное хранение таких сведений в информационных системах Консерватории, в частности, в системе управления учебным процессом (Абитуриент, Студент, Аспирант, Выпускник), системе бухгалтерско-кадрового учета ИС-ПРО; 13. воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам ВПО-1, 1-ПК, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам и иным.</p>		
--	--	--	--

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в Консерваторию письменного заявления Субъекта ПДн с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности Консерватории, в том числе во внутренние документы Консерватории, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Консерватория вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

Консерватория не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта ПДн, относящиеся к состоянию его здоровья.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся Консерватории (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных или вступает в иные правоотношения с Консерваторией (вступает в какие-либо сделки), согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн или, соответственно, срок сохранения между сторонами правоотношений, и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений) или прекращения иных правоотношений. Такой срок не ограничивает Консерваторию в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

ФИО Субъекта ПДн полностью

подпись

дата

**Председателю Приемной комиссии
Московской государственной консерватории
имени П.И. Чайковского,
и.о. ректора, профессору А.С. Соколову**

от абитуриента, поступающего в
ассистентуру-стажировку по специальности:

- 53.09.01** Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)
- 53.09.02** Искусство вокального исполнительства (по видам)
- 53.09.03** Искусство композиции
- 53.09.04** Мастерство музыкальной звукорежиссуры
- 53.09.05** Искусство дирижирования (по видам)

Выбрать необходимое

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, согласен/согласна на зачисление в
Московскую государственную консерваторию имени П.И. Чайковского по образовательной
программе ассистентуры-стажировки

Вид

Бюджет / вне бюджет / гослиния / целевое обучение

Обязуюсь представить в течение первого года обучения в НМЦ Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления, либо оригинал документа иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, а также свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. Подтверждаю отсутствие действительных (не отозванных) заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки, на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе поданные в другие организации.

Ф.И.О.

подпись

«____» _____ 2024 г.