

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соколов Александр Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 24.05.2022

Уникальный идентификатор документа: 508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c72dba4996a8f

Принято

Ученым советом

Федерального государственного

бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Московская государственная

консерватория имени П. И. Чайковского»

Приложение  
к приказу ректора

от «02» сентября 2022 г. № 560-У

Протокол № 05/22  
24 мая 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее – Консерватория), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета (далее – ОПОП); определяет права и обязанности участников при организации и проведении практической подготовки.

1.2. Настоящее Положение предназначено для обеспечения единства требований к процедурам организации и проведения практической подготовки обучающихся, разработки программ практик.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;

Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Приложение № 1 к о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, утвержденному приказом ректора от « 04 » сентября 2022 г. № 500-у

Примерная форма

Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке Обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского» (на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный №1979, серия 90Л01 №0009012, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 03 марта 2016 года), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице **Исполняющего обязанности ректора Соколова Александра Сергеевича**, действующего на основании Устава и приказа №02-КФ-090819 от 09 августа 2019 года, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование организации), именуем(\_\_\_\_) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО полностью), действующ(\_\_\_\_) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки Обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество Обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и указываются в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организация обязана:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки Обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие Обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь Обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье Обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые Обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить Обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью Обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить Обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж Обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением Обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить Обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения Обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

### **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных Обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от Обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения Обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного Обучающегося.

## **3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (включительно).

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики Обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, реализуемым в Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского и Правилами по технике безопасности.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, путем подписания соглашения о расторжении.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Организация

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Московская государственная  
консерватория имени П.И.Чайковского»**

(сокращенное наименование –

Московская государственная консерватория  
имени П.И.Чайковского)

Место нахождения и адрес юридического лица:  
125009, Российская Федерация, г. Москва,

ул. Б.Никитская, д.13

ОГРН 1037739263352

ИНН 7703107663/ КПП 770301001

УФК по г. Москве (Московская  
государственная консерватория имени  
П.И.Чайковского,

л/сч 20736Ц37060)

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК

ПО Г. МОСКВЕ г Москва

БИК 004525988

Единый казначейский счет -  
40102810545370000003

Казначейский счёт - 03214643000000017300

ОКПО 02173905

ОКАТО 45286575000

ОКТМО 45380000

ОКОГУ 1321000

ОКФС 12, ОКОПФ 75103

#### Профильная организация

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование –

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )

Место нахождения и адрес юридического лица:

\_\_\_\_\_

ОГРН

ИНН / КПП

л/сч

р/сч

в

БИК

ОКПО

ОКАТО

ОКТМО

ОКОГУ

ОКФС

ОКОПФ

ОКВЭД

ОКВЭД 85.22

Исполняющий обязанности ректора  
Московской государственной  
консерватории имени П.И. Чайковского

\_\_\_\_\_/А.С.Соколов

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Компоненты образовательной программы**

**1. Образовательная программа (программы):**

-  
-  
-

**2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:**

-  
-  
-

**Количество Обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы:**

-  
-  
-

**Сроки организации практической подготовки:**

-

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Исполняющий обязанности ректора  
Московской государственной  
консерватории имени П.И.Чайковского

\_\_\_\_\_/А.С.Соколов

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение №2

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется  
реализация компонентов образовательной программы**

1.

2.

3.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Исполняющий обязанности ректора  
Московской государственной  
консерватории имени П.И. Чайковского

\_\_\_\_\_/А.С.Соколов

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/

М.П.





Приложение № 3  
к Положению о практической подготовке обучающихся  
по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам специалитета,  
утвержденному приказом ректора  
от « 02 » сентября 2022 г. № 560-У

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО студента \_\_\_\_\_ (вид практики) \_\_\_\_\_  
Специальность/ Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Место проведения практики \_\_\_\_\_  
Сроки проведения практики \_\_\_\_\_  
Проводил занятия с группой/ учеником \_\_\_\_\_

Дата	Время	Тема

Характеристика группы/ ученика:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя  
практики от Консерватории \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подпись руководителя практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4  
к Положению о практической подготовке обучающихся  
по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам специалитета,  
утвержденному приказом ректора

от « 02 » сентября 2022 г. № 560-з

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

## ОТЗЫВ руководителя практики

на прохождение \_\_\_\_\_ практики

студентом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_,  
(вид практики) (фамилия, имя, отчество)

Специальность/ Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Перед студентом-практикантом были поставлены следующие задачи (задания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

студент-практикант показал(а) следующие навыки (компетенции):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по \_\_\_\_\_ практике \_\_\_\_\_  
(вид практики)

Подпись руководителя  
практики от Консерватории \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подпись руководителя практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5  
к Положению о практической подготовке обучающихся  
по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам специалитета,  
утвержденному приказом ректора  
от « 03 » сентября 2022 г. № 560-ч

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

**ОТЧЕТ**  
**кафедры**  
о практике обучающихся в 20\_\_ / \_\_\_\_ учебном году

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Специальность/ Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_

Заключение и.о. заведующего кафедры об организации и проведении практики (о работе  
руководителей практики):

Итоги практики обсуждены на заседании кафедры от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**И. о. заведующего кафедрой**

\_\_\_\_\_  
название кафедры

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)