

Приложение №8
к приказу № *111*
от *06.04.2017* 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе периодических изданий
Московской консерватории
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Московская консерватория является учредителем трех периодических изданий: научного журнала — «Научный вестник Московской консерватории» (издается с января 2010 года) и двух музыкальных газет — «Российский музыкант» (издается с апреля 1938 года; до 1991 года под названием «Советский музыкант») и «Трибуна молодого журналиста» (издается с ноября 1998 года; с марта 2003 года — одновременно с газетой «Российский музыкант»).

1.2. Периодические издания Московской консерватории выходят в двух форматах: печатном и электронном (газеты с 2000 года, журнал — с момента основания). Электронные версии периодических изданий размещаются на официальном сайте Московской консерватории www.mosconsv.ru:

- электронная версия журнала — на сайте «Научный вестник Московской консерватории» с выходом на него с главной страницы www.mosconsv.ru;
- электронные версии газет с 2009 года — на сайтах газет: «Российский музыкант» - www.rm.mosconsv.ru и «Трибуна молодого журналиста» - www.tribuna.mosconsv.ru официального сайта Московской консерватории.

1.3. Периодические издания Московской консерватории готовятся и выпускаются:

- журнал «Научный вестник Московской консерватории» — *Редакцией журнала*;
- газеты «Российский музыкант» и «Трибуна молодого журналиста» — объединенной *Редакцией газет*.

1.4. *Редакция журнала* и объединенная *Редакция газет* вместе образуют самостоятельное научно-творческое подразделение — **Отдел периодических изданий**

Московской консерватории. Отдел периодических изданий МК создан приказом ректора Московской консерватории и может быть ликвидирован его приказом.

1.5. Отдел периодических изданий МК подчиняется проректору по научной работе.

1.6. Отдел периодических изданий МК возглавляет *Заведующий отделом*, назначаемый на должность приказом ректора Московской консерватории.

1.7. В своей деятельности Отдел периодических изданий МК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Московской консерватории, а также настоящим положением.

2. Структура

2.1. Редакцию журнала «Научный вестник Московской консерватории» возглавляет *Главный редактор*, назначаемый на должность приказом ректора Московской консерватории.

2.2. Отбор и утверждение публикаций в журнале «Научный вестник Московской консерватории» осуществляются *Редакционной коллегией* журнала, возглавляемой Главным редактором. Состав Редакционной коллегии определяется главным редактором из числа педагогических и научных работников Консерватории, представителей других образовательных и научных организаций, в том числе зарубежных, и утверждается ректором.

2.3. Объединенную редакцию газет «Российский музыкант» и «Трибуна молодого журналиста» возглавляет художественный руководитель – *Главный редактор*, назначаемый на должность приказом ректора Московской консерватории.

2.4. Структуру и штатную численность Отдела периодических изданий МК утверждает ректор Московской консерватории, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности *Редакции журнала* и объединенной *Редакции газет* по представлению *Заведующего отделом* совместно с Главными редакторами соответствующих периодических изданий.

2.5. Другие сотрудники назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Московской консерватории по результатам конкурса на замещение вакантной должности (старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник) или по представлению *Заведующего отделом* совместно с Главными редакторами соответствующих периодических изданий.

3. Задачи

На Отдел периодических изданий МК возлагаются задачи, обусловленные статусом музыкальных периодических изданий и специализированных СМИ:

3.1. Подготовить к выходу в свет каждый выпуск на надлежащем научном, художественно-содержательном, информативном и эстетическом визуальном уровне.

• Основная задача журнала «Научный вестник Московской консерватории» — публикация:

а) научных статей, которые отражают результаты исследований, осуществляемых в Московской консерватории;

б) научно-методических материалов по учебным дисциплинам, преподаваемым в Московской консерватории;

в) рецензий и обзоров книжных изданий, выпускаемых научно-издательским центром «Московская консерватория».

- Основная задача газеты «Российский музыкант» — освещение и анализ разнообразных творческих событий и проблем жизни вуза, публицистика консерваторских авторов, направленная на современный музыкальный процесс, дискуссии на творческие темы, интервью с ведущими мастерами, рецензии на концерты и спектакли консерваторских коллективов и т.д..

- Основная задача газеты «Трибуна молодого журналиста» — образовательная: выход в свет публикаций студентов, прежде всего слушателей спецкурса музыкальной критики и журналистики. Предмет внимания молодых авторов — окружающая музыкальная жизнь, проблемы современной музыкальной культуры, новая музыка, творческие личности и события — концерты, музыкальные постановки и т.п..

3.2. Обеспечить периодические издания Московской консерватории необходимым материалом.

- Авторы публикаций в журнале «Научный вестник Московской консерватории» — профессора, доценты, преподаватели, докторанты, научные сотрудники, аспиранты, ассистенты-стажеры и студенты Московской консерватории и других образовательных и научных организаций, в том числе зарубежных.

- Авторы публикаций в газете «Российский музыкант» — профессора, доценты, преподаватели, аспиранты, студенты, сотрудники Московской консерватории, а также сторонние авторы, пишущие о Московской консерватории.

- Авторы публикаций в «Трибуне молодого журналиста» — студенты и аспиранты Московской консерватории. Материалы преимущественно готовятся в учебном классе спецкурса музыкальной критики и журналистики на ИТФ, а также студентами других факультетов.

- Материалы к публикации в периодических изданиях Московской консерватории (тексты и иллюстрации) предоставляются авторами безвозмездно.

3.3. Обеспечить периодичность выхода изданий:

- Газеты — один раз в месяц в течение учебного года с перерывом на три летних месяца (всего 18 выпусков в год – по 9 выпусков каждой газеты);

- Журнал — один раз в квартал (4 выпуска в год).

3.4. Обеспечить распространение периодических изданий Московской консерватории в двух форматах:

- в печатной форме — посредством издания типографским способом;

- в электронной форме — посредством размещения электронных версий на официальном сайте Московской консерватории.

3. Функции

4.1. Подготовить каждый выпуск периодических изданий к выходу в свет, согласно графику, составляемому на год вперед.

4.2. Следить за основными событиями в научной и творческой жизни консерватории; находиться в постоянном контакте с ректоратом, факультетами, кафедрами, творческими коллективами. Выделять значимые творческие события для их возможного освещения в газете «Российский музыкант».

4.3. Искать авторов для создания эксклюзивных материалов (специально пишущихся для журнала «Научный вестник Московской консерватории» и газеты «Российский музыкант»); заказывать такие материалы и помогать их своевременному появлению; творчески работать с авторами.

4.4. Редактировать материалы, доводя их до надлежащего научного и художественного уровня с учетом специфики изданий.

4.5. Подбирать иллюстративный материал.

4.6. Создавать оригинал-макет каждого выпуска (компьютерная верстка, художественное оформление, дизайн).

4.7. Передавать готовые оригинал-макеты свежих выпусков в типографию.

4.8. Размещать электронные версии свежих выпусков периодических изданий на официальном сайте Московской консерватории.

4.9. Передавать оригинал-макет в PDF с аннотацией в Отдел компьютерных технологий и информационной безопасности для информации о новом выпуске на сайте МК.

4.10. Вести электронный архив периодических изданий.

5. Права

Отдел периодических изданий Московской консерватории имеет право:

5.1. Получать от всех структурных подразделений консерватории сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

5.2. Самостоятельно планировать тематику выпусков периодических изданий.

5.3. Рекомендовать решением общего собрания сотрудников Отдела периодических изданий МК кандидатуры на замещение штатных должностей.

5.4. Заведующий отделом и Главные редакторы обеих редакций вправе вносить предложения руководству Московской консерватории о поощрении сотрудников за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину.

6. Взаимоотношения со структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренным настоящим положением, Отдел периодических изданий Московской консерватории взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам получения сведений, необходимых для выполнения возложенных на него задач.

6.2. Типографскую печать периодических изданий Московской консерватории по готовым оригинал-макетам, подготовленным Отделом периодических изданий МК, обеспечивает Научно-издательский центр «Московская консерватория» на основе договоров с типографией.

6.3. Размещение и поддержание электронных версий периодических изданий на официальном сайте Московской консерватории, включая архив в формате PDF, осуществляет Отдел компьютерных технологий и информационной безопасности МГК.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Отдела периодических изданий МК — Заведующий отделом.

7.2. На Заведующего отделом возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела периодических изданий МК по выполнению возложенных на него задач и функций;
- своевременный выход, согласно графику, периодических изданий Московской консерватории в свет;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения планово-информационной отчетности, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;
- создание условий для научной деятельности сотрудников подразделения;
- соблюдение сохранности имущества, находящегося в подразделении, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.

7.3. Ответственность сотрудников подразделения устанавливается должностными инструкциями.