

УТВЕРЖДАЮ

И. о. Ректора профессор

А.С. Соколов

«14» Июня 2023г.



Правила
проживания в общежитиях Многофункционального студенческого комплекса
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила проживания (далее «Правила») в общежитиях Многофункционального студенческого комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского» (далее «Консерватория») разработаны на основании действующего жилищного законодательства РФ, нормативных актов Российской Федерации, Положения о Многофункциональном студенческом комплексе Консерватории, локальных актов Консерватории и обязательны для выполнения всеми проживающими в общежитиях.

1.2. Консерватория имеет в оперативном управлении здания общежитий Многофункционального студенческого комплекса (далее «Студенческий комплекс»), находящиеся по адресам: г. Москва, ул. Малая Грузинская, д.26, стр.1, ул. Малая Грузинская д.24, корп. 3, а также здание филиала общежития по адресу: г.Москва, Средний Кисловский пер., д.3 стр.4.

1.3. Жилые помещения в общежитиях Студенческого комплекса предназначены для временного проживания и размещения иногородних обучающихся (студентов, аспирантов, ассистентов-стажёров, слушателей подготовительных курсов факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения), иностранных студентов, работников Консерватории, абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

1.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в Консерваторию по межгосударственным соглашениям, контрактам, размещаются в общежитиях Студенческого комплекса на общих основаниях с российскими студентами.

2. Порядок заселения в общежития Студенческого комплекса

2.1. Заселение обучающихся производится на основании:

2.1.1. приказа Ректора Консерватории о зачислении;

2.1.2. личного заявления обучающегося, согласованного проректором по административно-хозяйственной работе и директором Студенческого комплекса;

2.1.3. договора о проживании в общежитиях Студенческого комплекса.

Договор о проживании составляется в двух экземплярах, один экземпляр находится у проживающего, другой – у паспортиста Студенческого комплекса. Проживание в

Студенческом комплексе без действующего договора о проживании и регистрации по месту пребывания запрещено.

2.2 При вселении в общежитие Студенческого комплекса обучающемуся необходимо предоставить администрации Студенческого комплекса для оформления следующие документы:

- паспорт (оригинал для ознакомления, копию для паспортиста);
- 2 фотографии 3 x 4 см;
- военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных);
- копию медицинской справки о состоянии здоровья.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в специализированном уходе, могут проживать в общежитии совместно с членом семьи/опекуном или законным представителем. Решение о предоставлении мест в общежитии для данной категории обучающихся принимает Ректор/ (проректор по АХР) по ходатайству приемной комиссии/деканатов.

2.4. Решение о предоставлении места в общежитии Студенческого комплекса семейным студентам принимается коллегиально Ректором (проректором по АХР), Директором Студенческого комплекса и студенческим профкомом, исходя из имеющегося жилого фонда.

2.5. Проживающему выделяется одно койко-место в жилом помещении Студенческого комплекса. Не допускается занятие проживающим нескольких койко-мест, комнат, даже при условии гарантии осуществления полной платы за проживание.

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о Многофункциональном студенческом комплексе, Правилами внутреннего распорядка общежития, пройти соответствующий инструктаж о внутриобъектовом и пропускном режиме, по технике безопасности, пожарной безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования. Инструктаж проводится администраторами этажей под роспись в Журнале инструктажа.

2.7. Жилые комнаты общежития, мебель, оборудование, музыкальные инструменты, инвентарь и иное имущество предоставляются проживающим во временное пользование и оформляются актом приема-передачи, подписанным проживающим и Директором Студенческого комплекса.

В случае расторжения договора о проживании в Студенческом комплексе, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое место в общежитии, сдав администратору этажа по обходному листу данное жилое место в чистом виде, а полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Решение о проживании в общежитии в период каникул принимается Ректором в индивидуальном порядке на основании заявления обучающегося, при наличии оснований и с учетом имеющегося жилого фонда.

2.9. Вопрос о проживании в общежитии обучающихся, находящихся в отпусках по уходу за ребенком, с малолетними детьми, решается в индивидуальном порядке Ректором по согласованию с профсоюзной организацией студентов и аспирантов, при наличии жилого фонда.

2.10. Из числа обучающихся, которые претендовали на место в общежитии и не были заселены из-за нехватки мест, формируется очередь (согласно даты поданного заявления на место в общежитии).

3. Порядок и правила прохода в общежития Студенческого комплекса

3.1. В целях обеспечения безопасности, сохранения жизни и здоровья, повышения уровня антитеррористической защищенности, а также соблюдения режима отдыха и тишины для удобства проживающих в Студенческом комплексе действует пропускной режим.

3.2. Пропускной режим в общежитиях Студенческого комплекса обеспечивается частной охранной организацией в рамках заключенного договора.

- 3.3. Режим работы общежитий Студенческого комплекса является круглосуточным.
- 3.4. При входе в здания Студенческого комплекса:
- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
 - работники Консерватории предъявляют служебное удостоверение;
 - лица, не обучающиеся и не работающие в Консерватории, проходят в общежитие при наличии согласованного Директором Студенческого комплекса или его заместителем заявления в сопровождении встречающего (пригласившей стороны), предъявляя на посту охраны документ, удостоверяющий личность для регистрации в Журнале посетителей.
- 3.5. Посещение проживающих гостями допускается с 9.00 до 22.00 (выход) часов. Доступ гостей в жилую комнату допускается при условии отсутствия возражений других проживающих в этой комнате.
- 3.6. Ответственность за своевременный уход из общежития приглашённых гостей и соблюдение ими внутреннего распорядка несут проживающие, пригласившие указанных лиц.
- 3.7. При заселении проживающему оформляется персонифицированная карта и пропуск установленного образца на право входа в общежитие на весь срок проживания.
- 3.8. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска третьим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную п.9.2. настоящих Правил.
- 3.9. Пропуск является собственностью Консерватории и по окончании срока проживания в общежитиях Студенческого комплекса подлежит возврату. При утере или порчи пропуска пользователь возмещает расходы, связанные с его восстановлением, в полном размере.
- 3.10. Посторонние лица (гости проживающего) допускаются в общежитие только с письменного разрешения Директора / заместителя директора Студенческого комплекса на заполненной заявке на допуск в установленное для посещений время с 09.00 до 22.00 часов.
- 3.11. Родители/родственники проживающих допускаются в общежития Студенческого комплекса с письменного разрешения Директора /заместителя директора Студенческого комплекса при предъявлении на посту охраны документа, удостоверяющего личность с записью в Журнале посетителей.
- 3.12. Запрещается пропуск в общежития Студенческого комплекса лиц, находящихся в состоянии/имеющих видимые признаки алкогольного, наркотического опьянения.
- 3.13. Вынос крупногабаритных вещей из Студенческого комплекса разрешается только при наличии разрешения, выданного Директором Студенческого комплекса.

4. Права проживающих в общежитиях Студенческого комплекса

Проживающие в общежитии Студенческого комплекса имеют право:

- 4.1. Занимать койко-место в закрепленной за ними жилой комнате на весь срок обучения в Консерватории при условии соблюдения настоящих Правил.
- 4.2. Пользоваться помещениями бытового назначения (кухнями, душевыми, умывальными комнатами, туалетами), оборудованием и инвентарем общежития;
- 4.3. Пользоваться дополнительными услугами (репетиториями с музыкальными инструментами, камерой хранения, прачечной, велостоянкой).
- 4.4. С разрешения администрации Студенческого комплекса, по письменному заявлению проживающего, переселяться в другую жилую комнату.
- 4.5. Обращаться к администрации Студенческого комплекса с просьбами о своевременном ремонте инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего.
- 4.6. Участвовать в формировании студенческого совета Студенческого комплекса и быть избранным в его состав.
- 4.7. Участвовать через студсовет Студенческого комплекса в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы.
- 4.8. Принимать посетителей в согласованное с администрацией Студенческого комплекса время с 9.00 до 22.00 часов.

Исключением для посещения гостей является период приемных экзаменов в Консерваторию и заселения проживающих в начале учебного года до 15 сентября.

5. Обязанности проживающих в общежитиях Студенческого комплекса

5.1. Проживающие в общежитиях Студенческого комплекса обязаны:

5.1.1. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Студенческого комплекса, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами и газовыми плитами.

5.1.2. В установленном порядке и в надлежащие сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

5.1.3. Выполнять условия заключенного договора о проживании в общежитии.

5.1.4. Использовать койко-место только для своего проживания. В случае неиспользования койко-места в течение двух календарных недель сообщить в письменном виде о причине отсутствия администратору.

5.1.5. Своевременно оплачивать проживание в общежитии в соответствии с Прейскурантом, утвержденным приказом Ректора Консерватории.

5.1.6. Уведомлять паспортиста Студенческого комплекса об изменениях паспортных данных (фамилии, имени, адреса регистрации и др.) в течение 7 (семи) календарных дней со дня их изменения, предоставив копию документа.

5.1.7. При входе в Студенческий комплекс предъявлять пропуск, а также по требованию администрации (в случае необходимости) документы, удостоверяющие личность.

5.1.8. Сдавать дубликат ключа от занимаемой жилой комнаты администратору Студенческого комплекса.

5.1.9. При уходе из комнаты последним гасить свет, закрывать окна и двери.

5.1.10. Соблюдать тишину, чистоту и порядок в коридорах и местах общего пользования общежития. Регулярно производить уборку в жилых комнатах, выносить мусор в отведенные для него места.

5.1.11. По запросу являться к администрации Студенческого комплекса.

5.1.12. Бережно относиться к помещениям, музыкальным инструментам, оборудованию и инвентарю Студенческого комплекса, экономно расходовать газ, воду, электроэнергию, тепло.

5.1.13. Соблюдать чистоту на прилегающей к Студенческому комплексу территории, бережно относиться к зеленым насаждениям.

5.1.14. Заблаговременно оформлять у администратора заявку установленного образца на посещение гостей.

5.1.15. Нести ответственность за гостя во время его пребывания в Студенческом комплексе, за соблюдение им правил внутреннего распорядка и своевременный уход.

5.1.16. Возмещать причиненный собственноручно или приглашенным гостем материальный ущерб в полном объеме его стоимости.

5.1.17. Соблюдать тишину с 23.00 до 7.00 часов.

5.1.18. Сообщать администрации о неполадках с электричеством, канализацией, водопроводом, утечкой газа и т.п.

5.1.19. При возникшей необходимости (аварийное состояние системы отопления, канализации, электропроводки, выявленного инфекционно-вирусного заболевания) по требованию администрации переселяться в другую жилую комнату.

5.1.20. Выезжать из общежития в сроки, установленные настоящими Правилами.

5.1.21. При выбытии из общежития своевременно известить администрацию Студенческого комплекса, сдать пропуск, ключи и весь числящийся инвентарь.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Передавать свой пропуск другому лицу.

5.2.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

5.2.3. Оставлять гостей в общежитии после 22.00 часов.

5.2.4. Появляться в Студенческом комплексе в нетрезвом состоянии, распивать спиртные напитки.

5.2.5. Курить в помещениях Студенческого комплекса.

5.2.6. Перемещать мебель, оборудование, инвентарь, музыкальные инструменты из одной комнаты в другую, из комнат в коридоры, а также выносить за пределы Студенческого комплекса.

5.2.7. Портить мебель, двери, стены комнат, коридоров и вестибюлей. Наклеивать на стены комнат/коридоров и в местах общего пользования объявления, фотографии, гирлянды, кроме специально отведенных для этих целей мест.

5.2.8. Производить переделку электропроводки, самовольно осуществлять ремонтные работы, взламывать замки, средства систем пожаротушения и видеонаблюдения. Производить замену замков без разрешения администрации Студенческого комплекса.

5.2.9. Проводить с 23.00 до 7.00 часов работы или совершать действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других помещениях.

5.2.10. Незаконно проводить посторонних лиц в общежития Студенческого комплекса и оставлять их на ночь. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах.

5.2.11. Использовать жилые комнаты в коммерческих целях, хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным жилым помещением.

5.2.12. Оставлять мусор в коридорах, кухнях и других местах общего пользования, выбрасывать его из окон.

5.2.13. Содержать в общежитии Студенческого комплекса домашних животных и птиц.

5.2.14. Выходить на крышу, чердак, сидеть на подоконниках, совершать действия, нарушающие требования техники безопасности.

5.2.15. Приносить в Студенческий комплекс и на территорию, хранить пиротехнические изделия, оружие любых типов (холодное, в т.ч. коллекционное, метательное, пневматическое, огнестрельное), взрывные устройства, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (жидкости, газы, кальяны).

5.2.16. Использовать в жилых комнатах, помещениях общежития и на территории источники открытого огня, в том числе, свечи, масляные лампы.

5.2.17. Вносить, хранить и распространять на территории Студенческого комплекса литературу и материалы экстремистского характера, направленные на разжигание межнациональных конфликтов.

6. Общественные органы управления Студенческого комплекса

6.1. В Студенческом комплексе Консерватории проживающие избирают орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – «Студсовет общежития»), представляющий их интересы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Положением о Многофункциональном студенческом комплексе и Положением о студенческом совете.

7. Права и обязанности администрации Студенческого комплекса

Непосредственное руководство организацией быта проживающих, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, поддержанием установленного внутреннего распорядка осуществляется Директором Студенческого комплекса.

7.1. Администрация Студенческого комплекса обязана:

7.1.1. Содержать помещения Студенческого комплекса в соответствии с требованиями установленных санитарных норм и правил.

7.1.2. Заключать с проживающими в общежитии договоры о проживании.

7.1.3. Укомплектовать помещения необходимой мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, инвентарем в соответствии с действующими Типовыми нормами.

7.1.4. Своевременно проводить ремонт помещений общежития, инвентаря, оборудования.

7.1.5. Производить плановый ремонт и устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, газоснабжения и водоснабжения общежития.

7.1.6. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации рациональных предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7.1.7. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями.

7.2. Директор Студенческого комплекса обязан обеспечить:

7.2.1. Непосредственное руководство работой персонала Студенческого комплекса;

7.2.2. Укомплектованность штата Студенческого комплекса;

7.2.3. Информирование руководства Консерватории о положении дел в Студенческом комплексе.

7.2.4. Вселение и выселение из общежития на основании установленных документов.

7.2.5. Организацию предоставления проживающим оборудования и инвентаря согласно санитарным нормам.

7.2.6. Учет замечаний по содержанию Студенческого комплекса и рациональных предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

7.2.7. Организацию пропускного режима в Студенческом комплексе с привлечением частной охранной компании, тепловой режим и освещение всех помещений в соответствии с установленными санитарными нормами.

7.2.8. Соблюдение чистоты и порядка в Студенческом комплексе и на прилегающей территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил пользования газовыми плитами.

7.2.9. Контроль своевременной оплаты за проживание и пользование дополнительными услугами в соответствии с прейскурантом услуг, утвержденным приказом Ректора Консерватории.

7.3. Директор Студенческого комплекса имеет право:

7.3.1. Вносить предложения руководству Консерватории по улучшению работы Студенческого комплекса, проведению ремонта зданий и помещений, комплектации их инвентарем, оборудованием и материалами.

7.3.2. Выносить на решение Ректора/проректора по АХР Консерватории предложения об административных взысканиях и выселении проживающих из общежития Студенческого комплекса, нарушающих правила внутреннего распорядка общежития.

7.3.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7.3.4. Запретить проход в общежитие гостям к проживающему, нарушающему правила внутреннего распорядка и настоящие Правила.

7.3.5. Заблокировать или изъять пропуск на вход в Студенческий комплекс при систематическом нарушении проживающим настоящих Правил.

8. Оплата проживания в общежитии Студенческого комплекса

8.1. С проживающих в общежитии взимается оплата за проживание в соответствии с Прейскурантом, утвержденным приказом Ректора Консерватории.

8.2. Оплата за проживание производится проживающими на основании квитанции, выписанной администратором, через терминал.

8.3. Проживающие в общежитии обязаны внести предварительную оплату не позднее 10-го числа, предшествующего установленному сроку месяца.

8.4. Заселяющиеся в общежитие на срок менее одного месяца обязаны внести предварительную оплату за все дни проживания, предъявив квитанцию об оплате за проживание администратору этажа в срок, указанный в п.8.2.1.

8.5. Родители/родственники проживающих могут находиться в общежитии Студенческого комплекса в течение срока, отведенного для них администрацией, с оплатой проживания в соответствии с Прейскурантом, утвержденным приказом Ректора Консерватории. Данное право не распространяется на абитуриентов и проживающих менее одного месяца.

9. Ответственность за нарушение настоящих правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим, по представлению Директора Студенческого комплекса, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Консерватории и другими нормативными актами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития принимается Ректором Консерватории по совместному представлению Директора студенческого комплекса и студсовета общежития.

9.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о выселении;
- выселение из общежития;
- отчисление из Консерватории с расторжением договора о проживании в общежитии (п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения, имущества, оборудования проживающим или другими лицами (гостями), за действия которых он отвечает;
- отказа от регистрации по месту пребывания;
- грубого или систематического нарушения прав и законных интересов соседей, включая физическое воздействие, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения платы за проживание в течение двух месяцев;
- отсутствия в общежитии более месяца без уважительной причины и без письменного предупреждения администрации Студенческого комплекса;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения и распространения наркотических и психотропных средств;
- хранения взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного и холодного оружия;
- отчисления из Консерватории;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами Консерватории.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий к проживающим в Студенческом комплексе Консерватории оформляется приказом Ректора Консерватории.

10. Выселение проживающих из Студенческого комплекса.

10.1. Выселение проживающих из общежитий Студенческого комплекса производится на основании Приказа Ректора Консерватории в случаях:

- окончания обучения студентом, аспирантом, ассистентом-стажёром Консерватории, срок освобождения места 3 (три) календарных дня со дня выхода приказа Ректора Консерватории об окончании обучения;
- отчисления студента, аспиранта, ассистента-стажёра из Консерватории до истечения срока обучения, срок освобождения места – 3 (три) календарных дня со дня выхода приказа ректора Консерватории об отчислении;
- ухода студента, аспиранта, ассистента-стажёра в академический отпуск, срок освобождения места – 3 (три) календарных дня со дня выхода приказа Ректора Консерватории;
- получения абитуриентом неудовлетворительной оценки на вступительных экзаменах, срок освобождения места – 1 (один) календарный день со дня объявления результата экзамена;
- при подаче апелляции – 1 (один) календарный день после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;
- непрохождения по конкурсу – 1 (один) календарный день после издания приказа о не-зачислении;
- незачисления слушателя подготовительного факультета на обучение;
- окончания слушателем факультета повышения квалификации, курса или дополнительного профессионального образования, срок освобождения места – 1 (один) календарный день со дня окончания;
- несоблюдения Правил внутреннего распорядка, срок освобождения – 3 (три) календарных дня со дня выхода Приказа о выселении.

10.2. Лицам, выселенным из общежитий Студенческого комплекса Консерватории, на дальнейший срок обучения общежитие не предоставляется.