

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

П Р И К А З

«28» июня 2017 г.

№ 163

г. Москва

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Ученого совета Консерватории 30.05.2017 г. (Протокол № 05/17)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Л. Е. Слуцкую.

Ректор,
профессор



А. С. Соколов

Принято
Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская государственная
консерватория имени П. И. Чайковского»

Протокол № 05/17

«30» мая 2017 г.

Приложение
к приказу ректора

от «28» мая 2017 г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета (далее — Положение) регламентирует порядок создания и организацию работы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория).

1. 2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета (далее — Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом Консерватории, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Консерватории.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии ежегодно утверждается решением Ученого совета Консерватории на учебный год и оформляется приказом ректора не позднее 10 сентября каждого учебного года. В состав комиссии входит равное количество представителей совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Консерватории. Обязательно в состав Комиссии включаются: начальник юридического отдела — как представитель администрации Консерватории, председатель студенческого профсоюзного комитета Консерватории — как представитель обучающихся.

Другими членами Комиссии назначаются:

представители от обучающихся (2 человека) по ходатайству студенческого профсоюзного комитета Консерватории. Членом Комиссии может быть любой обучающийся, независимо от членства в профсоюзе, участия в деятельности студенческого самоуправления, формы обучения, курса, факультета или направления подготовки (специальности).

представители от Консерватории (2 человека) приказом ректора из числа педагогических работников, обладающих большим педагогическим стажем и опытом работы.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Заявитель в состав комиссии не включается.

Комиссия считается сформированной и приступает к работе с даты вступления в силу приказа ректора Консерватории об утверждении состава Комиссии.

Консерватория не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

2. 2. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Консерватории в течение двух месяцев;

в случае отчисления из Консерватории обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии,

в случае прекращения трудовых отношений с работником — членом Комиссии;

в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2. 1 настоящего Положения.

2. 3. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

2. 4. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Ректор Консерватории не может быть избран председателем Комиссии.

2. 5. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2. 6. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии.

2. 7. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет заместитель, избираемый членами комиссии.

2. 8. Для ведения текущих дел председатель Комиссии назначает секретаря, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3. 1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

3. 2. Члены Комиссии имеют право на рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

по применению в образовательном процессе норм законодательства Российской Федерации, Устава и других локальных нормативных актов Консерватории;

обжалованию приказов о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;

разрешению конфликта интересов работника, из числа профессорско-преподавательского состава;

других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии;

отказа в удовлетворении требований Заявителя.

3. 3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

между обучающимися (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Консерватории;

между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);

между педагогическим работником и Консерваторией по ведению образовательного процесса (обучению и воспитанию обучающихся).

3. 4. Основная задача Комиссии — оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены, или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия выносит аргументированный отказ в удовлетворении требований Заявителя.

3. 5. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

3.6. Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Консерватории по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями участников образовательных отношений.

4.2. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории, иные работники Консерватории, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей. Представительство оформляется нотариальной доверенностью. Для законного представительства доверенность не требуется.

4.3. Обращение может быть направлено в Комиссию в течение 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав). В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Заявление (обращение) должно быть подписано. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений. Заявление в Комиссию может быть подано заявителем лично или отправлено по почте.

Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений, который ведется в канцелярии Консерватории.

5. Порядок рассмотрения споров в Комиссии

5. 1. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение пяти рабочих дней со дня его подачи.

5. 2. Заседание комиссии созывается председателем Комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также ректор Консерватории. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

5. 3. При Комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются Комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии.

5. 4. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Положением.

5. 5. В назначенное для рассмотрения дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет перечень заявлений, подлежащих рассмотрению.

5. 6. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

5. 7. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5. 8. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5. 9. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока. Рассмотрение спора в отсутствие иных (помимо Заявителя) сторон спора допускается по решению Комиссии.

5. 10. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5. 11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. 12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

5.13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.14. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника Консерватории информация об этом представляется ректору Консерватории для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику Консерватории мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

5.15. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

5.16. Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией и результатами ее проверки.

5.17. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии

письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

5.18. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует ректору Консерватории указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику дисциплинарное взыскание.

5.19. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

5.20. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов Консерватории.

По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить соблюдение требований локального нормативного акта;

установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае ректор Консерватории обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

5. 21. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Консерватории, приказов или поручений ректора Консерватории.

5. 22. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный ею срок подлежит обязательному исполнению.

5. 23. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть оформлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии (его заместителем). Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и представить к нему свои замечания, которые подшиваются к основному протоколу. Протокол на руки не выдается.

Протоколы заседаний Комиссии за учебный год сшиваются и хранятся в деканате соответствующего факультета в течение пяти лет, после чего передаются в архив Консерватории.

6. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

6.1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклоняться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма.

6.2. В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативные правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении

требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.3. Решение Комиссии является обязательным для обеих сторон рассмотренного спора и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.4. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.5. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются ректору Консерватории.

По требованию Заявителя или других участников спора им выдаются копии решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии.

7. Порядок обжалования решений Комиссии

7.1. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку и соответствует морально-этическим нормам.

7.3. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания.

В случае признания необоснованности применения дисциплинарного взыскания оно подлежит отмене.