

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

П Р И К А З

«21» января 2022 г.

№ 08

г. Москва

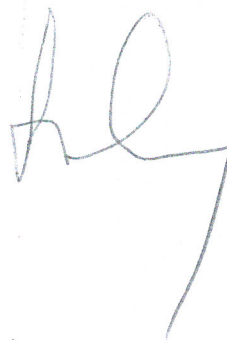
Об утверждении Положения об организации академической мобильности обучающихся и педагогических работников

В целях развития академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского», на основании статьи 105 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Ученого совета консерватории № 01/22 от 20 января 2022 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации академической мобильности обучающихся и педагогических работников.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. ректора,
профессор



А. С. Соколов

Принято
Ученым советом
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская государственная
консерватория имени П. И. Чайковского»

Протокол № 01/22 от
«20» января 2022 г.

Приложение
к приказу

от «21» января 2022 г. № 08

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации академической мобильности обучающихся и педагогических работников (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория), планом по совершенствованию кластера образовательных программ по специальностям 53.05.01 «Искусство концертного исполнительства», 53.05.02 «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором», 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство», 53.05.05 «Музыковедение», 53.05.06 «Композиция», 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)», 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства (по видам)», 53.09.03 «Искусство композиции», 53.09.04 «Мастерство музыкальной звукорежиссуры», 53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам)» и направлениям подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», 50.06.01

«Искусствоведение», 5.10.1 «Теория и история культуры и искусства», 5.10.3 «Виды искусства (музыкальное искусство)», реализуемых ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского», утвержденным 13.03.2019 г.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок организации академической мобильности обучающихся и педагогических работников Консерватории и разработано в целях выполнения задач стратегии развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» по интеграции в мировое образовательное пространство.

1.3. Под академической мобильностью обучающихся понимается перемещение обучающегося (студента, аспиранта, ассистента-стажера) в другую образовательную организацию (российскую или зарубежную) с целью освоения части образовательной программы с последующим возвращением в направившую его образовательную организацию.

1.4. Под академической мобильностью педагогических работников понимается перемещение педагогического работника в другую образовательную организацию (российскую или зарубежную) с целью участия в реализации образовательной программы с последующим возвращением в направившую его образовательную организацию.

1.5. Академическая мобильность может быть исходящей (Консерватория выступает в качестве направляющей организации) и входящей (Консерватория выступает в качестве принимающей организации).

1.6. Программы академической мобильности обучающихся могут реализовываться как в рамках академического обмена, так и вне рамок академического обмена.

1.7. Программа академической мобильности не должна предусматривать проведение государственной итоговой аттестации в

принимающей образовательной организации.

1.8. Обучающиеся и педагогические работники могут участвовать в программах академической мобильности на основании:

- межвузовских договоров о сотрудничестве в сфере образования;
- федеральных государственных программ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации;
- персональных приглашений, поступивших от российских и зарубежных образовательных организаций;
- по собственной инициативе.

1.9. Обучающиеся, участвующие в программе исходящей академической мобильности, не отчисляются на период пребывания в партнерской организации и сохраняют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации (выплата стипендий, материальной помощи, иные меры социальной поддержки).

1.10. При реализации программы академической мобильности допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Организационное обеспечение академической мобильности

2.1. Организационное обеспечение академической мобильности в Консерватории осуществляют Управление международного сотрудничества, Учебный отдел, Научно-методический центр подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.2. К функциям Управления международного сотрудничества относятся: подготовка проектов соглашений (договоров) по академической мобильности, организационно-документационное обеспечение реализации программ академической мобильности, визовая поддержка обучающихся и педагогических работников, прибывающих в консерваторию для обучения по программам входящей академической мобильности, участия в реализации

образовательной программы.

2.3. К функциям Учебного отдела относятся: проведение конкурсного отбора обучающихся Консерватории, желающих принять участие в программе исходящей академической мобильности (при необходимости); утверждение списка претендентов, составление индивидуальных учебных планов и прочей учебной документации.

2.4. К функциям Научно-методического центра подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации относятся: проведение конкурсного отбора обучающихся Консерватории, желающих принять участие в программе исходящей академической мобильности (при необходимости); утверждение списка претендентов, составление индивидуальных учебных планов и прочей учебной документации.

3. Общий порядок организации исходящей академической мобильности обучающихся

3.1. Минимальный объем части образовательной программы, осваиваемой в рамках исходящей академической мобильности обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам специалитета — не менее 15 з. е. Минимальный объем части образовательной программы, осваиваемой в рамках академической мобильности обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам аспирантуры, ассистентуры-стажировки, не устанавливается.

3.2. Рассмотрение вопроса о направлении обучающегося для получения образования в качестве участника программы исходящей академической мобильности осуществляется на заседании Совета факультета по личному заявлению обучающегося (приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением мотивационного письма (составляется в свободной форме) и документа, содержащего перечень и объем дисциплин и/или практик, планируемых к изучению в рамках программы исходящей академической

мобильности.

3.3. Указанное в п. 3.2 настоящего Положения заявление должно быть предоставлено в Совет факультета в следующие сроки:

— до 15 апреля (для обучающихся, планирующих обучение по программе исходящей академической мобильности в первом семестре очередного учебного года);

— до 15 ноября (для обучающихся, планирующих обучение по программе исходящей академической мобильности во втором семестре текущего учебного года);

3.4. Участие в программе исходящей академической мобильности, финансируемой за счет средств федерального бюджета, собственных средств Консерватории, спонсорских средств, грантов может предусматривать процедуру конкурсного отбора в случае наличия двух и более заявлений от претендентов.

3.5. Конкурсной отбор претендентов проводится на заседании Совета факультета не позднее одного месяца с даты окончания приема заявления.

3.6. Критериями конкурсного отбора являются:

— учебная деятельность (средний балл по результатам промежуточной аттестации за весь период обучения);

— творческая и/или научная деятельность;

— уровень владения иностранным языком не ниже установленного вузом-партнером.

Оценка соответствия указанным критериям проводится по материалам, размещенным в Электронной информационно-образовательной среде Консерватории. Максимальный балл по каждому из критериев — пять баллов, минимальный — один балл.

3.7. Совет факультет отклоняет заявку претендента на участие в программе исходящей академической мобильности в случае:

— наличия академических задолженностей;

— невозможности завершить обучение по индивидуальному учебному

плану в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом высшего образования, разработанным и утвержденным Консерваторией самостоятельно).

3.8. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Совета факультета (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.9. Направление обучающихся на обучение по программам исходящей академической мобильности оформляется приказом ректора Консерватории на основании служебной записки и. о. декана факультета с приложением протокола конкурсного отбора. Служебная записка (приложение № 3 к настоящему Положению) согласовывается с проректором по учебной работе (для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета) и с проректором по научной работе (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических и творческо-исполнительских кадров в аспирантуре и ассистентуре-стажировке).

3.10. По завершению программы исходящей академической мобильности принимающая организация должна выдать обучающемуся документ об образовании либо иной подтверждающий документ, содержащий сведения о наименовании, объеме (в зачетных единицах или кредитах) и результатах изучения части образовательной программы (дисциплин и/или практик). Данный документ должен быть подписан руководителем образовательной организации, либо иным лицом, ответственным за реализацию программы академической мобильности.

3.11. При оценке трудоемкости учебной работы участника программы международной академической мобильности используется европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS — The European Credit Transfer System), в соответствии с которой одна з.е. приравнивается к одному ECTS-кредиту.

3.12. В отдельных случаях оценка трудоемкости учебной работы может проводиться с учетом иных систем перевода и накопления кредитов:

американской системы US Credit System (UsCS), британской Credit Accumulation and Transfer Scheme/System (CATS), азиатской University Mobility in Asia and Pacific (UMAP) и др.

3.13. Перезачёт результатов промежуточной аттестации на основании документа об образовании принимающей организации (для участников программы международной академической мобильности) может осуществляться на основе следующей таблицы соответствия российской шкалы оценивания европейской системе ECTS (Таблица 1):

Таблица 1

№ п/п	Российская оценка	Оценка ECTS	Расшифровка оценок ECTS
1	Отлично «5»	A	Excellent — глубокие знания, ошибки полностью отсутствуют
2		B	Very Good — глубокие знания, в ответе допустимы незначительные погрешности
3	Хорошо «4»	C	Good — знания выше среднего уровня, допустимы некоторые ошибки
4		D	Satisfactory — знания не ниже среднего уровня, допустимы некоторые ошибки
5	Удовлетворительно «3»	E	Sufficient — знания, удовлетворяющие минимальным критериям
6	Неудовлетворительно «2»	FX	Fail — знания, не удовлетворяющие требованиям курса, требуется дополнительная работа для прохождения повторной аттестации
7		F	Fail — знания, не удовлетворяющие требованиям курса, необходимо повторное изучение курса с последующей аттестацией
8	Зачет	P	Passed — зачтено
9	Незачет	F	Fail — не зачтено

3.14. Обязательным условием участия обучающихся в программе исходящей академической мобильности (как российской, так и международной) является составление индивидуального учебного плана не позднее чем за пять рабочих дней до начала обучения в Консерватории после

завершения программы академической мобильности. Индивидуальный учебный план составляется на основе личного заявления обучающегося (приложение № 4 к настоящему Положению).

3.15. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора Консерватории.

3.16. Индивидуальный учебный план формируется с учетом результатов изучения дисциплин и/или практик, предусмотренных программой исходящей академической мобильности, на основе документа об образовании, выданного принимающей организацией (при необходимости — нотариально заверенного перевода документа на русский язык).

4. Общий порядок организации исходящей академической мобильности педагогических работников

4.1. К участию в программе исходящей академической мобильности педагогических работников допускаются штатные работники Консерватории из числа профессорско-преподавательского состава.

4.2. Исходящая академическая мобильность предполагает осуществление следующих видов учебной работы:

- чтение лекций;
- проведение семинаров, индивидуальных и групповых занятий;
- руководство практикой;
- участие в промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Основанием для осуществления исходящей академической мобильности педагогических работников является официальное приглашение от зарубежной или российской образовательной организации.

4.4. Рассмотрение вопроса о направлении педагогического работника для участия в программе исходящей академической мобильности осуществляется на заседании Совета факультета по личному заявлению педагогического работника на имя ректора консерватории (приложение № 5 к настоящему Положению) с приложением приглашения принимающей

организации (при необходимости — нотариально заверенного перевода на русский язык).

4.5. Указанное в п. 4.4. настоящего Положения заявление должно быть рассмотрено Советом факультета не позднее двух недель с даты подачи соответствующего заявления.

4.6. Совет факультета вправе отклонить заявление претендента в случаях:

— невозможности замены педагогического работника на период его участия в программе исходящей академической мобильности;

— истечение срока трудового договора педагогического работника на момент окончания действия программы исходящей академической мобильности.

4.7. Участие педагогического работника в программе исходящей академической мобильности оформляется приказом ректора Консерватории на основании служебной записки и. о. декана факультета. Служебная записка (приложение № 6 к настоящему Положению) согласовывается с начальником отдела по организационной работе и работе с персоналом.

4.8. Участие в программе исходящей академической мобильности оформляется в виде направления педагогического работника в принимающую организацию без сохранения заработной платы.

4.9. Объем нагрузки педагогического работника, принимающего участие в программе академической мобильности (учебная работа, учебно-методическая работа, исполнительская и научно-исследовательская работа, организационно-методическая работа, воспитательная работа), уменьшается пропорционально времени, затраченному на участие в программе.

4.10. На период участия в программе исходящей академической мобильности за педагогическим работником сохраняется место работы и должность. Не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение по инициативе работодателя, за исключением ликвидации организации.

5. Общий порядок организации входящей академической мобильности обучающихся и педагогических работников

5.1. Реализация входящей академической мобильности обучающихся и педагогических работников осуществляется на основании соглашения между Консерваторией, организацией-партнером и обучающимся или педагогическим работником. В рамках программы международной академической мобильности и при условии составления соглашения не на русском языке необходимо предоставить нотариально заверенный перевод соглашения на русский язык.

Обучение по программе входящей академической мобильности осуществляется на русском языке.

5.2. Указанное в п. 5.1 соглашение должно включать в себя информацию, касающуюся:

— специальности и/или направления подготовки, перечня дисциплин и/или практик, подлежащих изучению с указанием объема в зачетных единицах (или кредитах — для участников программ международной академической мобильности), продолжительности, курса и семестра обучения;

— видов учебной работы, осуществляемой педагогическим работником в рамках реализации образовательной программы, а также ее объема;

— условий и порядка осуществления образовательной деятельности по реализуемой образовательной программе (части образовательной программы), в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (при необходимости);

— требований к уровню владения русским языком;

— срока действия договора, порядка его изменения и прекращения;

— иных вопросов по усмотрению сторон.

5.3. Зачисление на обучение (прием на работу) по программе входящей академической мобильности оформляется приказом ректора Консерватории на основании подписанного сторонами соглашения.

5.4. На протяжении всего периода обучения (трудовой деятельности) участники программы входящей академической мобильности обладают теми же правами и обязанностями, что и обучающиеся (педагогические работники) Консерватории.

5.5. Не позднее пяти рабочих дней с даты завершения программы входящей академической мобильности Консерватория обязуется выдать обучающемуся справку об обучении (на русском или английском языке), содержащую сведения о наименовании, объеме (в зачетных единицах или кредитах) и результатах изучения дисциплин и/или практик, предусмотренных программой.

5.6. При оценке трудоемкости учебной работы участника программы входящей академической мобильности обучающихся может быть использована европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS — The European Credit Transfer System), в соответствии с которой одна з.е. приравнивается к одному ECTS-кредиту.

5.7. Завершение обучения по программе входящей академической мобильности (прекращение трудовой деятельности педагогического работника) оформляется приказом ректора Консерватории.

6. Финансовое обеспечение академической мобильности

6.1. Финансирование программ академической мобильности обучающихся и педагогических работников может осуществляться:

- из средств, предусмотренных международными договорами;
- из средств бюджетных ассигнований (за исключением средств, выделенных Консерваторией в рамках государственного задания);
- из средств целевого финансирования, предусмотренных в контракте, гранте, проекте в рамках программ научной и образовательной деятельности и (или) ином соглашении, заключенном Консерваторией (структурным подразделением);
- из средств приглашающей стороны;

- из средств целевой благотворительной помощи;
- из личных средств обучающихся, их родителей и спонсоров.

6.2. Лицу, обучающемуся в Консерватории по договору об оказании платных образовательных услуг, по окончании программы исходящей академической мобильности предоставляется скидка на обучение, пропорциональная объему зачетных единиц, учтенных в индивидуальном плане на основе документа об образовании, выданного принимающей организацией.

6.3. Порядок и источники финансирования программ академической мобильности в каждом конкретном случае согласовываются с Финансовым управлением Консерватории.

Приложение № 1
к Положению об организации академической
мобильности обучающихся и педагогических
работников

И. о. ректора
Московской государственной
консерватории имени П. И. Чайковского
профессору А. С. Соколову

студента/аспиранта/ассистента-стажера
курса/год обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в программе
исходящей академической мобильности, реализуемой в _____

(наименование образовательной организации)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Приложение:

мотивационное письмо;

документ, содержащий перечень и объем дисциплин и/или практик,
планируемых к изучению в рамках программы академической мобильности.

дата

подпись

Приложение № 2
к Положению об организации академической
мобильности обучающихся и педагогических
работников

ПРОТОКОЛ

заседания Совета факультета

от «__» _____ 20__ г. № __/__

Обсуждали: конкурс претендентов на участие в программе исходящей академической мобильности.

Список участников, критерии отбора, итоговый балл:

№ п/п	Ф.И.О.	учебная деятельность	творческая/научная деятельность	уровень владения иностранным языком	итог

Постановили: по итогам конкурса рекомендовать к участию в программе исходящей академической мобильности следующих обучающихся:

И. о. декана факультета

дата

подпись

Приложение № 3
к Положению об организации академической
мобильности обучающихся и педагогических
работников

И. о. ректора
Московской государственной
консерватории имени П. И. Чайковского
профессору А. С. Соколову
и. о. декана

наименование факультета

фамилия, инициалы

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с протоколом заседания Совета факультета от
«__» _____ 20__ г. № __/__ прошу направить на обучение по программе
исходящей _____ академической _____ мобильности _____ в

наименование образовательной организации

следующих обучающихся:

Приложение:

протокол заседания Совета факультета от «__» _____ 20__ г. № __/__;
заявление обучающегося.

И. о. декана факультета:

дата

подпись

Согласовано:

проректор по учебной (научной) работе

подпись

Приложение № 4
к Положению об организации академической
мобильности обучающихся и педагогических
работников

И. о. ректора
Московской государственной
консерватории имени П. И. Чайковского
профессору А. С. Соколову

студента/аспиранта/ассистента-стажера
курса/год обучения

фамилия, инициалы

ЗАВЛЕНИЕ

В связи с завершением обучения по программе исходящей академической мобильности в период с _____ по _____ прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану с «__» _____ 20__ г. с учетом результатов обучения по программе академической мобильности.

Приложение: документ об обучении

дата

ПОДПИСЬ

Приложение № 5
к Положению об организации академической
мобильности обучающихся и педагогических
работников

И. о. ректора
Московской государственной
консерватории имени П. И. Чайковского
профессору А. С. Соколову

(должность, структурное подразделение)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в программе
исходящей академической мобильности, реализуемой в _____

(наименование образовательной организации)

с целью _____

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Приложение:

приглашение принимающей организации.

дата

ПОДПИСЬ

Согласовано:

И. о. декана факультета:

дата

ПОДПИСЬ

Приложение № 6
к Положению об организации академической
мобильности обучающихся и педагогических
работников

И. о. ректора
Московской государственной
консерватории имени П. И. Чайковского
профессору А. С. Соколову
и. о. декана

наименование факультета

фамилия, инициалы

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с протоколом заседания Совета факультета от
«__» _____ 20__ г. № __/__ прошу разрешить участие в программе
исходящей академической мобильности в

наименование образовательной организации

должность, фамилия, инициалы

Учебная нагрузка назначена _____
должность, фамилия, инициалы

Приложение:
выписка из протокола заседания Совета факультета от «__» _____
20__ г. № __/__;

И. о. декана факультета:

дата

подпись

Согласовано:

Начальник отдела по организационной работе
и работе с персоналом

подпись