

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: 44-ФЗ от 05.04.2013
ФИО: Лянг Олег Павлович
Должность: Проректор по административно-хозяйственной работе
Дата подписания: 22.10.2021 15:35:00
Уникальный программный ключ:
39254b5d4243cbd3cca5702f797d43ba38d35dc0

Экземпляр
консерватории

ДОГОВОР №1330/10/17

Вх. № 747
02.11.2017

« 2 » 11 2017 года

Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Хэлп» (сокращенное наименование – ООО «Медицинский Центр «Хэлп»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Коммерческого директора Яворского Игоря Геннадьевича**, действующего на основании Доверенности от 01 декабря 2016 года, с одной стороны, и

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского» (сокращенное наименование – Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Ректора **Соколова Александра Сергеевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор №1330/10/17 от « 2 » 2017 года (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по проведению предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников Заказчика (далее – «Пациенты»), а Заказчик – оплачивать оказанные услуги.
- 1.2. Медицинское обследование работников осуществляется в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. №1006 (в редакции на момент подписания Договора), и Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (в редакции на момент подписания Договора).
- 1.3. Предварительные медицинские осмотры проводятся на основании направлений Заказчика, выдаваемых Заказчиком лицам, направляемым на медицинский осмотр. Форма направлений Заказчика согласована Сторонами в Приложении №2 к настоящему Договору.
- 1.4. При прохождении периодических медицинских осмотров список Пациентов и их количество определяется Заказчиком (Приложение №1 к настоящему Договору) и должно быть сообщено Исполнителю, не позднее чем за две недели до даты начала проведения периодического осмотра. Список Пациентов должен содержать следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;
 - наименование вредного производственного фактора или вида работы;
 - наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).
- 1.5. Календарный план проведения медицинских осмотров согласовывается и утверждается Сторонами, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 1.6. Перечень и объем медицинских услуг, входящих в осмотр и предоставляемых Пациентам, утверждается Сторонами в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать Пациентам медицинские услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, в срок с момента подписания настоящего Договора и по 31 декабря 2017 года, включительно.
- 2.1.2. Оказывать в рамках настоящего Договора медицинские услуги по проведению периодических медицинских осмотров только Пациентам, включенным в список Заказчика. Оказывать в рамках настоящего Договора медицинские услуги по проведению предварительных медицинских осмотров только Пациентам, предъявившим направление Заказчика.
- 2.1.3. Проводить периодический медицинский осмотр Пациентов на основании списка Пациентов.
- 2.1.4. При возникновении объективных причин (не обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы), препятствующих оказанию медицинских услуг, предусмотренных настоящим договором, незамедлительно, в письменной форме, информировать об этом Заказчика и принимать необходимые меры к возобновлению выполнения своих обязательств.
- 2.1.5. В течение трех рабочих дней с момента прохождения Пациентом осмотра оформить следующую документацию:
 - медицинскую карту амбулаторного больного по учетной форме №025/у-04, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по

результатам предварительного или периодического медицинского осмотра (медицинская карта хранится в установленном порядке у Исполнителя);

- паспорт здоровья Пациента (по окончании осмотра выдается работнику на руки);

- заключение по результатам медицинского осмотра (в двух экземплярах, один из которых выдается работнику на руки, а второй приобщается к медицинской карте).

2.1.6. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определить принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

2.1.7. В случае подозрения наличия у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра Исполнитель выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

2.1.8. По итогам проведения осмотров не позднее чем через 30 (Тридцать) дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщить результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и Заказчиком составить заключительный Акт.

2.1.9. По итогам прохождения Пациентами периодического медицинского осмотра не позднее чем через 30 (Тридцать) календарных дней с момента завершения медицинского осмотра предоставить Заказчику следующий комплект документов:

- Заключительный Акт для предоставления в Роспотребнадзор;

- реестр оказанных медицинских услуг;

- паспорт здоровья (выдача бланка личной медицинской книжки с занесением данных, постановка голограммы).

2.1.10. При необходимости, а также по запросу Пациента выдавать Пациентам медицинские документы установленного образца (выписной эпикриз, справки с результатами анализов, заключения врачей и др.).

2.1.11. Вести статистический учет Пациентов, обратившихся за лечебно-профилактической амбулаторной помощью, а также денежных средств, поступивших от Заказчика. В срок до 10 (Десятого) числа месяца, следующего за кварталом, в котором оказывались услуги, Стороны производят сверку взаиморасчетов по оплате оказанных услуг с оформлением акта сверки взаимных расчетов.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Осуществлять обслуживание Пациентов в соответствии с действующим режимом работы. Отказать в предоставлении медицинских услуг Пациентам, не включенным в Список Пациентов Заказчика или не имеющим направления Заказчика.

2.2.2. Назначить своего представителя для решения вопросов по выполнению условий оказания медицинских услуг Пациентам в рамках настоящего Договора.

2.2.3. Исполнитель совместно с Заказчиком контролирует перечень специалистов, анализов и исследований для каждого Пациента. Дополнительные обследования специалистами, назначения анализов и исследований для каждого работника назначаются по неотложным показаниям и при условии предварительного согласования с Заказчиком.

2.2.4. По результатам осмотра Пациента и на основе данных о его здоровье давать ему рекомендации о прохождении дополнительных обследований и иных процедур и назначении анализов и исследований. Такие рекомендации от имени Исполнителя дает врач-профпатолог, являющийся сотрудником Исполнителя и Председателем врачебной комиссии Исполнителя.

2.2.5. Отказать Пациентам в проведении медицинского осмотра при нарушении Заказчиком сроков оплаты, установленных в п. 3.4. Договора, или при неполной оплате медицинских услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Выделить представителя для решения оперативных вопросов, связанных с проведением медицинских осмотров и сообщить Исполнителю ФИО, должность и контактный телефон такого лица.

2.3.2. В течение пяти рабочих дней с момента получения подписать акт оказанных услуг. В случае обнаружения недостатков оказанных услуг направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг.

2.3.3. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

2.3.4. Информировать Пациентов о перечне медицинских услуг, предоставляемых Исполнителем, и порядке оказания медицинской помощи, а также об обязанности Пациентов при обращении к Исполнителю за медицинской помощью выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление медицинских услуг, включая сообщение необходимых для этого сведений. Информировать Пациентов о невозможности передачи другому лицу документа, дающего право на получение медицинских услуг Исполнителя.

2.3.5. Осуществлять содействие и контроль за исполнением Пациентами требований Исполнителя.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Требовать от Исполнителя устранения недостатков в обслуживании Пациентов.

2.4.2. Исполнитель вправе совместно с Заказчиком контролировать перечень специалистов, анализов и исследований для каждого Пациента. Дополнительные обследования специалистами и иные процедуры, назначения анализов и исследований для каждого работника назначаются по неотложным показаниям и по согласованию с Заказчиком по рекомендациям врача-профпатолога Исполнителя, установленным по итогам осмотра Пациентов.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. **Стоимость медицинских услуг периодического осмотра сотрудников Заказчика составляет сумму: 1500,00 (Одна тысяча пятьсот) руб. 00 коп. за одного сотрудника, НДС (18%) не облагается, согласно ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.**

3.2. **Общая стоимость Договора составляет сумму: 178500,00 (Сто семьдесят восемь тысяч пятьсот) руб. 00 коп. НДС (18%) не облагается, согласно ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.**

3.3. Оплата медицинских услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров производится Заказчиком в следующем порядке:

3.4. **По периодическим осмотрам** Заказчик производит предоплату в размере 30% (Тридцать процентов) от общей стоимости услуг по Договору, что составляет сумму: 53550,00 (Пятьдесят три тысячи пятьсот пятьдесят) руб. 00 коп., оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета, выставленного Исполнителем в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора,

Остальные 70% (Семьдесят) процентов от общей стоимости услуг по Договору, что составляет сумму: 124950,00 (Сто двадцать четыре тысячи девятьсот пятьдесят) руб. 00 коп. Заказчик оплачивает по итогам оказанных услуг согласно п.1 настоящего Договора в течение 30 (Тридцати) дней с даты подписания Акта оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

- выполнение Исполнителем принятых обязательств начинается после поступления на расчётный счёт Исполнителя суммы перечисленного Заказчиком авансового платежа;

По предварительным осмотрам:

- до 5 (Пятого) числа, следующего за месяцем в котором производились предварительные осмотры Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату, Акт оказанных услуг и реестр оказанных Пациентам медицинских услуг. Документы представляется Исполнителем в электронном виде по электронному адресу уполномоченного представителя работодателя, с последующей заменой на оригиналы документов;

- если Заказчик не возвращает подписанный Акт оказанных услуг Исполнителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня его представления, при этом не предъявляя мотивированный отказ от его подписания, Акт оказанных услуг считается подписанным обеими Сторонами, а услуги, перечисленные в нем, оказанными в полном объеме.

- Заказчик производит оплату счета в течение 30 (Тридцати) дней с даты подписания Акта оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

3.5. Расчеты между Сторонами осуществляются в безналичной форме в рублях РФ, путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

3.6. Датой платежа является день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.7. При наличии просроченной задолженности по оплате ранее оказанных медицинских услуг Исполнитель вправе отказать в предоставлении медицинских услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут материальную ответственность, за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия настоящего Договор не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

4.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.5. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. №1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки

исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. №570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. №1063», но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

4.6. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке: 10 (Десять) процентов от общей стоимости услуг (п.3.2. Договор) за каждое нарушение.

4.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке: 1000 рублей, так как общая стоимость услуг (п.3.2. Договор) не превышает 3 млн. рублей (включительно).

4.8. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителями.

4.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которых они не могли предвидеть и избежать.

5.2. Сторона, которой обстоятельства непреодолимой силы препятствуют исполнению обязательства, обязана известить другую Сторону об этом в наиболее короткий срок.

5.3. Срок выполнения обязательства по Договору увеличивается на то время, в течение которого обстоятельства непреодолимой силы препятствовали исполнению этих обязательств. Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится более 3 (Трех) месяцев, Стороны имеют право на досрочное расторжение Договора.

5.4. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору, подтвержденные соответствующими уполномоченными органами.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении условий настоящего Договора. Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации, признанной по настоящему Договору конфиденциальной, может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.

6.2. Конфиденциальной по настоящему Договору признается любая информация, полученная одной Стороной от другой Стороны, в том числе:

- о стоимости услуг, оказываемых Исполнителем;
- информация о специальных ценах на медицинские услуги или ценах для отдельного Пациента;
- медицинская информация о Пациента за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия настоящего Договора исчисляется с момента подписания Сторонами **по 31 марта 2018 года.**

7.2. Если ни одна из Сторон не уведомит в письменном виде другую сторону за 15 (Пятнадцать) дней до окончания срока действия Договора о расторжении Договора, Договор считается пролонгированным на следующий период (год).

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

7.4. При окончании срока действия настоящего Договора или его досрочном прекращении Стороны на основании Акта сверки взаиморасчетов в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента его подписания обязаны произвести полный взаиморасчет. Оплате подлежат фактически оказанные медицинские услуги на дату расторжения Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем двусторонних переговоров между Сторонами в претензионном порядке.

- 8.2. Претензии направляются Сторонами в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим установить срок предъявления претензии.
- 8.3. Срок рассмотрения претензии – 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента ее получения.
- 8.4. В случае отказа в удовлетворении претензии либо не получения ответа на претензию, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Любые уведомления, направляемые любой Стороной, вручаются адресату лично под подпись, направляются с курьером или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 9.2. Всякие изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами обеих Сторон.
- 9.3. Если одно из положений настоящего Договора становится недействительным, то это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Договора. Недействительное положение заменяется другим положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к замененному.
- 9.4. Заголовки в тексте настоящего Договора даны для удобства восприятия и не влияют на его содержание.
- 9.5. Стороны обязуются оперативно извещать друг друга об изменении своих адресов, телефонов, банковских реквизитов.
- 9.6. Ни одна Сторона не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия на то другой Стороны.
- 9.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 9.8. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.
- 9.9. Все приложения и дополнения являются составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.

10 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью
«Медицинский центр «Хэлп»

Адрес (место нахождения): 101000, Российская Федерация, г. Москва, ул. Мясницкая, д.17, стр.2, пом.П, ком.1,1а,2,3,3а, с 4 по 16
ОГРН 1097746476695
ИНН 7702712837 / КПП 770801001
р/сч 40702810401200001759
к/сч 30101810200000000593
в АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК 044525593
ОГРН 1097746476695
ОКПО 62737053
ОКАТО 45286565000
ОКТМО 45378000000
ОКОГУ 4210014
ОКФС 16
ОКОПФ 12300
ОКВЭД 86
тлф.: +7(495)772-26-00

Коммерческий директор
ООО «Медицинский центр «Хэлп»



/И.Г.Яворский

Заказчик

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная консерватория имени
П.И.Чайковского»

Адрес (место нахождения): 125009, Российская Федерация, г. Москва, ул. Б.Никитская, д.13/6, стр.1
ОГРН 1037739263352
ИНН 7703107663 / КПП 770301001
УФК по г. Москве (Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского,
л/сч 20736Ц37060)
р/сч 40501810845252000079
в ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
ОКПО 02173905
ОКАТО 45286575000
ОКТМО 45380000000
ОКОГУ 1321000
ОКФС 12
ОКОПФ 75103
ОКВЭД 85.22
тлф.: +7(495)690-27-05

Ректор
МГК имени П.И.Чайковского



/А.С.Соколов

ФОРМА

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ) МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)

№ _____ от _____ 2017 г.

Направляется в _____
(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
3. Поступающий на работу / работающий (нужное подчеркнуть)
4. Цех, участок _____
5. Вид работы, в которой работник освидетельствуется _____
6. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется _____
7. Вредные и (или) опасные производственные факторы, а так же вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным медицинским (периодическим) осмотрам

Наименование фактора (вида работы)	Номер и пункт приказа

Уполномоченный представитель работодателя: _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Направление получил:
Поступающий на работу (работник) _____
дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью
«Медицинский центр «Хэлп»

Коммерческий директор
ООО «Медицинский центр «Хэлп»



/И.Г.Яворский

Заказчик

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная консерватория имени
П.И.Чайковского»

Ректор
МГК имени П.И.Чайковского

МП

/А.С.Соколов