

Приложение №1
к приказу № 99
от «10» *Апрель* 2007 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Положение

о научной музыкальной библиотеке им. С.И.Танеева

Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования (университет) «Московская государственная консерватория им. П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Научная музыкальная библиотека им. С.И.Танеева является структурным подразделением Московской консерватории, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования.

1.2. Научная музыкальная библиотека им. С.И.Танеева подчиняется проректору по научной и творческой работе.

1.3. Научную музыкальную библиотеку им. С.И.Танеева возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Московской консерватории. Директор библиотеки является членом Ученого совета Московской консерватории.

1.4. Директор имеет заместителя.

1.5. Другие сотрудники назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Московской консерватории по представлению директора научной музыкальной библиотеки им. С.И.Танеева.

1.6. В своей деятельности научная музыкальная библиотека им. С.И.Танеева руководствуется Федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации»; Уставом вуза, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.7. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

1.8. Общее методическое руководство научной музыкальной библиотекой им. С.И.Танеева осуществляет центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования Российской Федерации. Головным республиканским методическим центром для научной библиотеки им. С.И.Танеева является научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова.

1.9. При библиотеке создаются в качестве совещательного органа библиотечный (попечительский) совет для согласования работы библиотеки с другими научными и учебными подразделениями Московской консерватории. Состав совета утверждается

ректором вуза по представлению директора библиотеки. Читатели принимают участие в деятельности попечительского совета.

1.10. В научной музыкальной библиотеке создаются органы профессионального самоуправления: методический совет, совет дирекции и иные общественные объединения в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты социальных и профессиональных прав библиотекарей.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность научной музыкальной библиотеки им. С.И.Танеева утверждает ректор Московской консерватории, исходя из примерной структуры библиотек высших учебных заведений.

3. Задачи

На научную музыкальную библиотеку им. С.И.Танеева возлагаются следующие задачи:

3.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, учащихся, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий сотрудников Московской консерватории в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам. Ограничение доступа к отдельным фондам регулируется законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем консерватории, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

3.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

3.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности консерватории.

3.5. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

3.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3.7. Осуществление многоуровневого информационного обеспечения отрасли (музыказнание), составление отечественных и международных источников информации.

3.8. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам музыкального, библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

3.9. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, информационными центрами и другими учреждениями России и зарубежных стран для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

4. Функции.

На научную музыкальную библиотеку им. С.И.Танеева возложены следующие функции:

4.1. Организация дифференцированного обслуживания читателей в читальных залах, на абонеентах и других пунктах выдачи по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

4.2. Обеспечение читателей основными бесплатными библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске документов;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- получение документов по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- составление библиографических указателей списков литературы;
- выполнение тематических, адресных и других библиографических справок;
- проведение библиографических обзоров;
- организация выставок литературы.

4.3. Предоставление читателям других видов услуг, в том числе платных, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

4.4. Обеспечение комплектования фонда в соответствии с профилем вуза и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Научная музыкальная библиотека самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

4.5. Осуществление международного книгообмена с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств.

4.6. Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов с информационными потребностями читателей.

4.7. Проведение анализа обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями, нотными изданиями.

4.8. Осуществление учета, размещения и проверки фондов.

4.9. Обеспечение сохранности, режима хранения, реставрации, консервации, репродуцирования документов фондов.

4.10. Исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

4.11. Осуществление отбора непрофильных и дублетных документов, организация их продажи в установленном порядке.

4.11. Обеспечение сохранности особо значимых изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры.

4.12. Ведение систем библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

4.13. Участие в создании сводных каталогов региона, страны в целом, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

4.14. Обучение читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

4.15. Участие в реализации программы развития воспитания в системе образования в вузе, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

4.16. Проведение научно-исследовательской и методической работы по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

4.17. Внедрение передовой библиотечной технологии, результатов научно-исследовательских работ.

4.18. Проведение социологических исследований с целью изучения читательских интересов.

4.19. Организация системы повышения квалификации библиотечных работников.

4.20. Взаимодействие с библиотеками, архивами, другими учреждениями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

4.21. Ведение хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

5. Права.

Научная музыкальная библиотека им. С.И.Танеева имеет право:

5.1. Получать от всех структурных подразделений Московской консерватории сведения, необходимые для выполнения возложенных на нее задач.

5.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в данном положении.

5.3. Разрабатывать структуру, штатное расписание и правила пользования библиотекой.

5.4. Распоряжаться предоставленными библиотеке ассигнованиями.

5.5. Определять сумму залога при представлении читателям редких и ценных изданий, а также в других случаях, согласно правилам пользования библиотекой.

5.6. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки.

5.7. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований и дополнительных взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.9. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Московской консерватории.

5.10. Представлять Московскую консерваторию в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.11. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

5.12. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.13. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

5.14. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программах.

5.15. Приобретать в первую очередь документы, выпускаемые по федеральным государственным программам ноты и книгоиздания, и документы ликвидируемых библиотек.

6. Взаимоотношения со структурными подразделениями.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, научная музыкальная библиотека им. С.И.Танеева взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам получения сведений, необходимых для выполнения возложенных на нее задач.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор научной музыкальной библиотеки им. С.И.Танеева.

7.2. На директора библиотеки возлагается персональную ответственность за организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на клуб;

- соблюдение работниками библиотеки трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в библиотеке
- соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.

7.3. Библиотека ответственна за своевременный учет в сводных каталогах особо значимых изданий, их регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры.

7.4. Ответственность сотрудников подразделения устанавливается должностными инструкциями.