

Принято решением Ученого Совета  
26 апреля 2016 г. протокол № 04/16

Приложение № 1 к приказу № 200у  
от 27 апреля 2016 года

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной работе, профессор  
Зенкин К.В.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор, профессор  
Соколов А.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА  
ПОДГОТОВКИ ТВОРЧЕСКО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

в Федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении  
высшего образования  
«Московская государственная консерватория  
имени П.И. Чайковского»

**Направление подготовки**

50.06.01	Искусствоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
----------	------------------	---

Научные  
специальности:

17.00.02	Музыкальное искусство
17.00.09	Теория и история искусства

**Специальности:**

53.09.01	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.02	Искусство вокального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.03	Искусство композиции	Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.04	Мастерство музыкальной звукорежиссуры	Музыкальный звукорежиссер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.05	Искусство дирижирования (по видам)	Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Москва, 2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ); Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2011 г. №193 «Об открытии докторантур в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования и научной организации»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 248 "О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 909 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №843 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.04 «Мастерство музыкальной звукорежиссуры» (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №845 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №846 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.03 «Искусство композиции» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №847 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №848 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Приказом Минкультуры РФ №1406 от 23 июня

2016 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающей в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденной приказом Минкульта РФ от 12 января 2015 г. №1»; Приказом МГК им. П.И.Чайковского от 17 января 2008 г. № 03 «О дополнении перечня платных образовательных услуг, оказываемых МГК им. П.И. Чайковского»; Приказом МГК им. П.И.Чайковского от 24 ноября 2009 г. № 321 «О создании научно-методического управления послевузовского профессионального образования и инновационных образовательных программ»; Приказом МГК им. П.И.Чайковского от 07 апреля 2010 г. № 81 «Об утверждении Положения об отделе платных образовательных услуг научно-методического управления послевузовского профессионального образования и инновационных образовательных программ»; Приказом МГК им. П.И.Чайковского от 01 декабря 2014 г. № 255 «О создании научно-методического центра по подготовке научно-педагогических и творческо-исполнительских кадров высшей квалификации»; Положением об аспирантуре (направление подготовки 50.06.01 искусствоведение); Положением об ассистентуре-стажировке по творческо-исполнительским специальностям (53.09.01.; 53.09.02.; 53.09.03.; 53.09.04.; 53.09.05.); Положением о соискателях (направление подготовки 50.06.01 искусствоведение); Положением о формировании системы контроля качества образования аспирантов и ассистентов-стажеров и фонда оценочных средств; Положением о практике аспирантов (направление подготовки 50.06.01 искусствоведение), и ассистентов-стажеров по творческо-исполнительским специальностям (53.09.01.; 53.09.02.; 53.09.03.; 53.09.04.; 53.09.05.); Положением о подготовительных курсах МГК им. П.И.Чайковского.

## **1. Общие положения**

**1.1** Научно-методический центр подготовки научно-педагогических и творческо-исполнительских кадров высшей квалификации (далее – НМЦ) является самостоятельным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского» (далее – Консерватория). НМЦ действует в соответствии с Уставом МГК им. П.И. Чайковского и настоящим Положением.

**1.2** Настоящее Положение организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования третьего уровня — программам подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров (далее — Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры, ассистентуры-стажировки, научной деятельности в докторантуре, порядок прикрепления для написания диссертации на соискание ученой степени «кандидат искусствоведения», а также сдачи кандидатских экзаменов по философии науки, иностранному языку и специальности.

**1.3** Программы аспирантуры и ассистентуры-стажировки реализуются в Консерватории (Лицензия – №1979 от 03 марта 2016 г. серия 90Л01 №0009012, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) в целях совершенствования творческо-исполнительских и педагогических навыков лиц, имеющих высшее профессиональное образование (специалист, магистр) и поступивших на конкурсной основе.

**1.4** Образовательная и научная деятельность НМЦ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский).

**1.5** В целях повышения образовательного и профессионального уровня абитуриентов, поступающих на 1-й курс Консерватории, в ассистентуру-стажировку и аспирантуру Консерватории, НМЦ организует платные подготовительные курсы (приказ № 81 от 07.04.2010 г. и Положение о подготовительных курсах для поступающих в Московскую государственную консерваторию имени П. И. Чайковского). Консерватория принимает Слушателя на подготовительные курсы в целях предоставления Слушателю возможности получить консультативную помощь в рамках вступительных требований по дисциплинам, предъявляемых к абитуриентам.

**1.6** Программы аспирантуры и ассистентуры-стажировки реализуются по направлениям подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

**1.7** Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее — направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность образовательной программы устанавливается Консерваторией следующим образом:

а) направленность программ обучения аспирантуры 50.06.01 «Искусствоведение» по специальностям: 17.00.02 «Музыкальное искусство», 17.00.09 «Теория и история искусства»;

б) направленность программ обучения ассистентуры-стажировки 53.00.00 «Музыкальное искусство» по специальностям: 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)», 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства», 53.09.03 «Искусство композиции», 53.09.04 «Мастерство музыкальной звукорежиссуры», 53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам)».

**1.8** При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Консерватория обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- осуществление контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

**1.9** Образовательная программа, разрабатывается в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) и состоит из обязательной части — базовая часть, и части, формируемой участниками образовательных отношений — вариативная часть.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

**1.10** В результате освоения программы аспирантуры должны быть сформированы: универсальные компетенции (способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, готовность работать в российских и международных исследовательских коллективах, готовность использовать современные методы и технологии научной

коммуникации в том числе на иностранном языке); общепрофессиональные (способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность) и профессиональные компетенции (способность определять и контекстуализировать актуальные проблемы в области исследования путем введения открытых вопросов, новых тем и тенденций).

**1.11** В результате освоения программы ассистентуры-стажировки должны быть сформированы универсальные (готовность овладевать информацией в области исторических и философских знаний, интерпретировать явления сферы профессиональной деятельности, способность анализировать исходные данные в области культуры и искусства, использовать иностранный язык как средство профессионального общения) и профессиональные компетенции – умение интегрировать и демонстрировать оригинальные художественные идеи в исполняемом сочинении и преподавании.

**1.12** При реализации образовательной программы Консерватория обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (модулей), избираемых в обязательном порядке. Консерватория обеспечивает инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Организация разработки и реализации образовательных программ в аспирантуре**

**2.1** Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Ученого Совета Консерватории.

**2.2** В образовательных программах определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы — компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Консерваторией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике
- знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

**2.3** В общей характеристике образовательных программ указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы.

**2.4** В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации

обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии аудиторных занятий и самостоятельной работы. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (Положение о формировании системы контроля качества образования аспирантов и ассистентов-стажеров и фонда оценочных средств пп.3-5).

**2.5** В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

**2.6** Рабочая программа дисциплины (далее - РПД (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее — сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Консерватория может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

**2.7** Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

**2.8** В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.06.01 «Искусствоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и ФГОС по направлениям подготовки 53.00.00 «Музыкальное искусство» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), практика предусмотрена как один из обязательных компонентов основной образовательной программы подготовки специалиста высшей квалификации. Согласно установленной ФГОС структуре программ обучения в аспирантуре и ассистентуре-стажировке, блок «Практика» подразумевает под собой проведение производственной практики. Типы производственной практики: педагогическая (аспирантура, ассистентура-стажировка), творческая/музыкально-просветительская (аспирантура, ассистентура-стажировка), научно-исследовательская и др. (аспирантура). Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная (Положение о практике аспирантов и ассистентов-стажеров).

**2.9** Программы практик разрабатываются базовыми кафедрами, ответственными за реализацию ФГОС ВО (аспирантура и ассистентура -стажировка), в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и ассистентов-стажеров соответствующей специальности с учетом индивидуальных учебных планов обучающихся (Положение о практике аспирантов и ассистентов-стажеров).

**2.10** Общий объем практик аспирантов составляет 324 часа (9 з.е.), в т. ч.: *обязательная часть практики* 6 з.е. 3 з.е. – педагогическая практика, 3 з.е. – научно-исследовательская практика; *вариативная часть практики* (в т. ч. музыкально-просветительская практика) 3 з.е. Программы практик разрабатываются индивидуально для каждого обучающегося с учетом его научных и творческо-исполнительских интересов. Основной базой практик аспирантов и ассистентов-стажеров является Консерватория (где осуществляется стационарная практика), а также другие образовательные учреждения и творческие организации, с которыми существуют соглашения о предоставлении базы практик (выездная практика) (Положение о практике аспирантов и ассистентов-стажеров).

**2.11** Общий объем практик ассистентов-стажеров составляет 1404 часа (39 з.е.), в т. ч.: 9 з.е. – педагогическая практика, 30 з.е. – творческо-исполнительская и музыкально-просветительская практика. Практики входят в вариативную часть учебного плана подготовки ассистентов-стажеров.

**2.12** Организаторами практик являются НМЦ и кафедры, отвечающие за реализацию ООП ВО-3 по соответствующей научной или творческо-исполнительской специальности.

**2.13** Научный руководитель несет ответственность за предоставление в НМЦ годовой отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетной период, а так же по всем видам практик, что отражено в индивидуальных планах. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

**2.14** Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся, итоговой и государственной итоговой аттестации (5-ти балльная система оценки).

**2.15** Выбор методов и средств обучения, учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ осуществляется Консерваторией самостоятельно, исходя из

необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

**2.16** Объем образовательных программ выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

**2.17** Объем образовательной программы, реализуемый в процессе обучения в аспирантуре при очной форме обучения составляет 180 зачетных единиц. Программа аспирантуры имеет структуру, указанную в Таблице 1.

Таблица 1

Наименование элемента программы	Объем (в зачётных единицах)
<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>	<b>30</b>
Базовая часть Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов («Иностранный язык», «История и философия науки»)	9
Вариативная часть Дисциплина/Дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена Дисциплина/Дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	21
<b>Блок 2 «Практика»</b> Вариативная часть	
<b>Блок 3 «Научно-исследовательская работа»</b> Вариативная часть	<b>141</b>
<b>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)»</b> Базовая часть	<b>9</b>
<b>Объем программы аспирантуры</b>	<b>180</b>

**2.18** Дисциплины (модули) Блока 1, относящиеся к базовой части, в том числе, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения независимо от направленности осваиваемой программы аспирантуры. Набор вариативной части Блока 1 Консерватория определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО.



**2.19** Блок 2 «Практика» - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика, являющаяся обязательной). По способу проведения педагогическая практика подразделяется на стационарную и выездную. Практика может проводиться в структурных подразделениях Консерватории.

**2.20** Блок 3 «Научно-исследовательская работа» - выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с критериями, установленными для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. После выбора аспирантом направленности программы и темы научно-квалификационной работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения.

**2.21** Блок 4 – подготовка и сдача государственного экзамена и представление научного доклада, выполненного на основе результатов научно-квалификационной (исследовательской) работы.

### **3. Организация образовательного процесса по образовательным программам аспирантуры**

**3.1** Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы:

- срок обучения в очной аспирантуре составляет три года, в заочной – четыре года. Срок обучения может быть сокращен, но не более чем на 1 учебный год, если аспирант полностью выполняет индивидуальный план и сдает экзамены экстерном по предварительному согласованию с выпускающими кафедрами, Центром и проректором по научной работе. Решение о досрочном окончании обучения обучающегося принимается Ученым Советом на основании его личного заявления при условии полного досрочного выполнения индивидуального учебного плана и оформляется локальным актом;

-учебный год по очной (заочной) форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.

**3.2** Контроль за реализацией образовательного процесса в форме аспирантуры осуществляет Научно-методический центр, который регулярно отчитывается о своей работе перед Ученым советом.

**3.3** В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

**3.4** Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);

- периодам обучения — семестрам (2 семестра в рамках одного курса).

**3.5** Центр до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**3.6** По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- индивидуальные занятия;
- групповые занятия;
- индивидуальные и групповые консультации;
- самостоятельная работа обучающегося.

**3.7** Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, и (или) практические занятия, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающихся.

**3.8** Для проведения лекционных занятий формируются учебные группы численностью не более 10 человек.

**3.9** Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационных(исследовательских) работ осуществляется не позднее 2 месяцев после зачисления на обучение на выпускающих кафедрах Консерватории и утверждается Ученым советом, а также приказом ректора Консерватории.

**3.10** На каждый год обучения составляется индивидуальный план работы аспиранта на основе Учебного плана, утверждаемого на заседании кафедры. В индивидуальном плане указываются объемы и сроки выполнения каждого мероприятия. В начале нового учебного года, но не позднее 1 ноября, в него могут вноситься изменения и дополнения в части дисциплин по выбору, факультативов, дополнительных образовательных программ, выбранных аспирантом на предстоящий учебный год.

**3.11** Аспиранты за время обучения обязаны:

- полностью и в установленные сроки выполнить свой индивидуальный план на основе утвержденного Учебного плана подготовки;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине на основании Программы-минимума кандидатского экзамена по данным дисциплинам; защитить ВКР;
- пройти стационарную, выездную практику и сдать итоговый экзамен по педагогической практике в форме открытого урока;
- присутствовать на заседаниях кафедр и экзаменах, в соответствии с индивидуальным планом;
- в основном завершить работу над научно-квалификационной работой (диссертацией), представить полный текст диссертации, автореферат, библиографию и представить все материалы на выпускающую кафедру для получения соответствующего заключения с учетом проверки научно-квалификационной работы системой «Антиплагиат»;

- сдать государственный экзамен.

**3.12** Аспирант, который планирует пропустить/пропустил подряд 4 и более плановых лекционно-семинарских занятий (гастроли, участие в конкурсах, болезнь и пр.) по дисциплинам, предусматривающим групповые аудиторные занятия, переводится на индивидуальный план на период его отсутствия. Перевод на индивидуальный план занятий оформляется личным заявлением обучающегося, согласовывается с научным руководителем, Центром и проректором по научной работе.

**3.13** Аспирант, отчисленный из аспирантуры за невыполнение индивидуального плана в течение 3-го/2-го года обучения, но сдавший все задолженности за 3-й/2-й год в течение 2-х месяцев с момента окончания срока обучения (без учета каникулярного времени), приказом ректора считается окончившим аспирантуру Консерватории.

**3.14** Лицам, отчисленным из аспирантуры за невыполнение индивидуального плана в указанные сроки, а также в установленный 2-х-месячный срок после окончания обучения (до 1 ноября), при условии наличия не более двух задолженностей по любым дисциплинам учебного плана, Консерватория предоставляет возможность их сдачи на платной основе.

**3.15** Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета или на возмездной основе (с сохранением места в общежитии для иногородних) продлевается приказом ректора Консерватории на основании личного заявления аспиранта на время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

#### **4. Организация практики аспиранта**

**4.1** Программы практик разрабатываются индивидуально для каждого аспиранта с учетом его научных, музыкально-просветительских и педагогических интересов.

**4.2** Программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами, ответственными за реализацию ФГОС ВО, в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов соответствующей специальности с учетом их индивидуальных учебных планов.

**4.3** Организаторами практик являются Центр и кафедры, отвечающие за реализацию ООП ВО-3 по соответствующей научной специальности.

**4.4** Типы производственной практики: педагогическая, музыкально-просветительская, научно-исследовательская.

**4.5** Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

**4.6** Общий объем практик аспирантов составляет 324 часа (9 з.е.), в т. ч.: 6 з.е. – *обязательная часть практики*, где 3 з.е. – педагогическая практика, 3 з.е. – научно-исследовательская практика, 3 з.е. – *вариативная часть практики*, в т. ч. музыкально-просветительская практика.

**4.7** Основной базой практик аспирантов является Консерватория (где осуществляется стационарная практика).

**4.8** Выбор и закрепление за аспирантом иной базы практик осуществляется Центром индивидуально в соответствии с пожеланиями аспиранта и после проверки учреждения на соответствие требованиям по направлению подготовки аспиранта и заключения

(подтверждения) Соглашения между Консерваторией и учреждением о предоставлении базы практики.

**4.9** Иные базы практик должны характеризоваться наличием условий для прохождения практики аспирантами, предоставлять возможности для участия аспирантов в педагогической и научно-исследовательской деятельности учреждения.

**4.10** Руководителем всех видов практик является научный руководитель по специальности, который закрепляется за обучающимся на весь период обучения независимо от места прохождения, типа и способов проведения практик (в т. ч. – в случае прохождения практик за пределами Консерватории). Смена научного руководителя влечет за собой автоматическую смену и руководителя практик.

**4.11** Научный руководитель несет ответственность за предоставление в научно-методический центр годовой отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период, а также по всем видам практик, что должно быть отражено в индивидуальных планах. Научный руководитель и заведующий выпускающей кафедрой контролируют и несут ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

**4.12** Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся, итоговой и государственной итоговой аттестации (5-ти балльная система оценки).

**4.13** Выбор методов и средств обучения, учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ осуществляется Консерваторией самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

## **5. Текущий и промежуточный контроль успеваемости, итоговая и государственная итоговая аттестация аспирантов**

**5.1** Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

**5.2** Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация — оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов научно-исследовательской работы).

**5.3** Итоговая аттестация по педагогической практике проводится в форме экзамена (открытого урока). Оценка за экзамен по педагогической практике выставляется по 5-балльной системе специально создаваемой ректором экзаменационной комиссией. Приказом ректора Консерватории определяются сроки проведения итоговой аттестации по педагогической практике – до 1 июня текущего года.

**5.4** Государственная итоговая/итоговая аттестация включает представление доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, к оформлению диссертации на соискание ученой степени кандидата искусствоведения (ГОСТ Р 7.0.11-2011).

**5.5** Оценка за представление доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) соответствует: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляется, если за нее проголосовало большинство членов государственной аттестационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя государственной аттестационной комиссии. Доклады хранятся в Консерватории 1 год.

**5.6** Сроки проведения ГИА устанавливается приказом ректора Консерватории по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 180 календарных дней до даты завершения освоения образовательной программы обучающимися.

**5.7** Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании с присвоением квалификации.

**5.8** Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по 5-ти балльной системе, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

**5.9** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/итоговой государственной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

**5.10** Перевод аспирантов на следующий год обучения осуществляется приказом ректора Консерватории по результатам выполнения учебного плана и летней зачетно-экзаменационной сессии.

**5.11** Кандидатские экзамены являются обязательной формой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогическим кадров в аспирантуре. Кандидатский экзамен по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» сдаются по программам-минимумам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 8 октября 2007 г. № 274.

Кандидатский экзамен по специальности 50.06.01 сдается во время сессий (декабрь-январь; май-июнь) по программе-минимуму, утвержденной Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования РФ и дополнительной программе разработанной соответствующей кафедрой и утвержденной Ученым советом Консерватории. В программу кандидатского экзамена могут быть включены вопросы по тематике диссертационной работы и библиографии.

**5.12** На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и/или вопросы, заданные членами комиссии. Уровень знаний оценивается на «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы; после сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих экзаменов заменяются на единое удостоверение.

**5.13** Комиссии по приему кандидатских экзаменов аспирантов по каждой дисциплине организуются под председательством проректора по научной работе. Члены комиссии назначаются приказом ректора Консерватории из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов не позднее 15 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии (декабрь-январь, май-июнь).

**5.14** Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

**5.15** Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук и один доктор или кандидат искусствоведения/ исторических/политических/социологических наук.

**5.16** Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

**5.17** Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в соответствии с номенклатурой дел.

**5.18** На каждого, сдающего кандидатские экзамены заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и/или вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

**5.19** Уровень знаний оценивается на «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценок по каждой дисциплине кандидатского минимума разрабатываются соответствующими кафедрами на основании ФГОС ВО, учебных планов и программ, утверждаются Ученым Советом и приказом ректора Консерватории.

**5.20** Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

## **6. Права и обязанности аспиранта**

**6.1** Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет бюджетных средств, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Все иногородние аспиранты на период обучения получают регистрацию, им предоставляются места в общежитии Консерватории. Оплата за проживание в общежитии производится аспирантом по тарифу, установленному ректором Консерватории.

**6.2** Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 6 недель.

Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившими индивидуальный план, сдавшим кандидатские экзамены и представившим завершённую диссертацию, предоставляется месячный отпуск.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой зарплаты, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Иногородним аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

**6.3** Аспиранты в период обучения имеют право пользоваться оборудованием, услугами библиотеки, фондов и др., участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в конкурсах грантов, работать в сфере научных интересов.

**6.4** В период обучения аспиранты могут вступить в профсоюзную организацию Консерватории и пользоваться всеми льготами наравне с постоянными сотрудниками.

**6.5** В соответствии с действующим законодательством аспиранты очной формы обучения имеют отсрочку от призыва в Вооружённые силы Российской Федерации.

**6.6** Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук сотрудникам по месту работы могут предоставляться отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью три или шесть месяцев соответственно.

**6.7** Отпуск для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (три месяца) предоставляется по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации Ученого совета Консерватории с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

**6.8** Аспирантам, обучавшимся за счет средств федерального бюджета, полностью выполнившим индивидуальный план и успешно окончившим аспирантуру выплачивается стипендия после окончания обучения в Консерватории еще 1 месяц.

## 7. Программа обучения в ассистентуре-стажировке

7.1 Объем образовательных программ выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

7.2 Объем образовательной программы, реализуемый в процессе обучения в ассистентуре-стажировке при очной форме обучения составляет 132 зачетных единицы. Программа ассистентуры-стажировки имеет структуру, указанную в Таблице 2.

Таблица 2

Структура программы ассистентуры-стажировки		Объем (в зачётных единицах)
<b>Блок 1</b>	<b>«Дисциплины (модули)»</b>	<b>87</b>
	Базовая часть	77
	Вариативная часть	10
<b>Блок 2</b>	<b>«Практика»</b>	<b>39</b>
	Вариативная часть	39
<b>Блок 3</b>	<b>«Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)»</b>	<b>6</b>
	Базовая часть	6
<b>Объем программы ассистентуры-стажировки</b>		<b>132</b>

7.3 Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы ассистентуры-стажировки, являются обязательными для освоения. Набор дисциплин (модулей) Консерватория определяет самостоятельно в объеме установленном ФГОС ВО.

7.4 Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части, и практики обеспечивают освоение обучающимся профессиональных компетенций с учетом конкретного вида деятельности в различных организациях. Набор дисциплин (модулей) Консерватория определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

7.5 Блок «Практика» - производственная практика, разделяющаяся по типу: педагогическая и творческая. Способы проведения производственной практики – стационарная и выездная. Консерватория вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к ФГОС ВО. Практики могут проводиться в структурных подразделениях Консерватории, а также по месту постоянной работы ассистента-стажера с разрешения проректора по научной работе. Отчетность ассистентов-стажеров о проделанной работе



за определенный период, а так же по всем видам практик отражена в индивидуальных планах.

**7.6** Блок «Государственная итоговая аттестация» - подготовка и представление творческо-исполнительской работы (ВКР) и экзамен, включающий защиту выпускного реферата, которые оцениваются отдельно.

**7.7** Общий объем практик ассистентов-стажеров составляет 1404 часа (39 з.е.), в т. ч.: 9 з.е. – педагогическая практика, 30 з.е. – творческо-исполнительская и музыкально-просветительская практика. Практики входят в вариативную часть учебного плана подготовки ассистентов-стажеров.

**7.8** Организаторами практик являются научно-методический центр и выпускающие кафедры, отвечающие за реализацию ООП ВО-3 по соответствующей научной или творческо-исполнительской специальности.

**7.9** Не позднее двух месяцев после зачисления ассистент-стажер закрепляется за соответствующей творческо-исполнительской кафедрой с назначением творческого руководителя по направлению подготовки на основании решения выпускающей кафедры, Ученого совета, утверждается приказом ректора Консерватории. Тема выпускного реферата утверждается Ученым советом Консерватории по представлению выпускающей кафедры.

**7.10** Творческий руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение ассистентом-стажером индивидуального плана.

**7.11** Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся, итоговой и государственной итоговой аттестации (5-ти балльная система оценки).

**7.12** Выбор методов и средств обучения, учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ осуществляется Консерваторией самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

## **8. Организация образовательного процесса по образовательным программам ассистентуры-стажировки**

**8.1** Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы:

- срок обучения в ассистентуре-стажировке - два года по очной форме обучения. Срок обучения может быть сокращен, но не более, чем на 1 учебный год, если ассистент-стажёр полностью выполняет индивидуальный план и сдает экзамены экстерном по предварительному согласованию с кафедрами, НМЦ и проректором по научной работе. Решение о досрочном окончании обучения обучающегося принимается Ученым Советом на основании его личного заявления при условии полного досрочного выполнения индивидуального учебного плана и оформляется локальным актом;

-учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.

**8.2** Контроль за реализацией образовательного процесса в форме ассистентуры-стажировки осуществляет Центр, который регулярно отчитывается о своей работе перед Ученым советом.

**8.3** В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель.

**8.4** Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения — семестрам (2 семестра в рамках одного курса).

**8.5** НМЦ до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**8.6** По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- индивидуальные занятия;
- групповые занятия;
- индивидуальные и групповые консультации;
- самостоятельная работа обучающегося.

**8.7** Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, и (или) практические занятия, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающихся.

**8.8** Для проведения лекционных занятий формируются учебные группы не более 30 человек.

**8.9** Назначение научных руководителей и утверждение тем ВКР (рефератов) осуществляется не позднее 2 месяцев после зачисления на обучение на кафедрах Консерватории и утверждается Ученым советом, а также приказом ректора Консерватории.

**8.10** На каждый год обучения составляется индивидуальный план работы ассистента-стажёра на основе Учебного плана, утверждаемого на заседании кафедры. В индивидуальном плане указываются объемы и сроки выполнения каждого мероприятия. В начале нового учебного года, но не позднее 1 ноября/1 октября, в него могут вноситься изменения и дополнения в части дисциплин по выбору, факультативов, дополнительных образовательных программ, выбранных аспирантом на предстоящий учебный год.

**8.11** Ассистенты-стажёры за время обучения обязаны:

- полностью и в установленные сроки выполнить свой индивидуальный план на основе утвержденного Учебного плана подготовки;
- подготовить 4 концертные программы и выпускную программу ГИА;

- пройти стационарную и выездную практику;

- присутствовать на заседаниях кафедр и экзаменах, в соответствии с индивидуальным планом;

- завершить работу над выпускной квалификационной работой (ВКР) и представить все материалы на выпускающую кафедру для получения соответствующего заключения с учетом проверки ВКР системой «Антиплагиат».

**8.12** Ассистент-стажер, который планирует пропустить/пропустил подряд 4 и более плановых лекционно-семинарских занятий (гастроли, участие в конкурсах, болезнь и пр.) по дисциплинам, предусматривающим групповые аудиторные занятия, переводится на индивидуальный план на период его отсутствия. Перевод на индивидуальный план занятий оформляется личным заявлением обучающегося, согласовывается с творческим руководителем, руководителем НМЦ и проректором по научной работе.

**8.13** Ассистент-стажёр, отчисленный за невыполнение индивидуального плана в течение 2-го года обучения, но сдавший все задолженности за 2-й год в течение 2-х месяцев с момента окончания срока обучения (без учета каникулярного времени), приказом ректора считается окончившим ассистентуру-стажировку Консерватории.

**8.14** Лицам, отчисленным из ассистентуры-стажировки за невыполнение индивидуального плана в указанные сроки, а также в установленный 2-х-месячный срок после окончания обучения (до 1 ноября), при условии наличия не более двух задолженностей по любым дисциплинам учебного плана, Консерватория предоставляет возможность их сдачи на платной основе.

**8.15** Срок обучения в очной ассистентуре-стажировке за счет средств федерального бюджета или на возмездной основе (с сохранением места в общежитии для иногородних) продлевается приказом ректора Консерватории на основании личного заявления ассистента-стажера на время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

## **9. Организация научно-исследовательской работы ассистента-стажера**

**9.1** В соответствии с УМК, ассистент-стажер проходит курс «Актуальные проблемы исполнительского искусства», продолжительностью 1 учебный год (1 и 2 семестры) (лекции, семинары, групповые консультации, «круглые столы», конференции). Форма отчета – экзамен (ответ по билетам) и защита реферата объемом 1 п.л. (часть выпускного реферата-40 000 знаков). Выпускной реферат непосредственно связан с направлением подготовки обучающегося. Работы создаются на кафедре истории и теории исполнительского искусства, кафедрах историко-теоретического факультета, в научных подразделениях Консерватории.

**9.2** По итогам экзамена по курсу «Актуальные проблемы исполнительского искусства» (2 семестр), кафедра истории и теории исполнительского искусства, кафедры историко-теоретического факультета имеют право рекомендовать ассистента-стажера, представившего реферат, отвечающий требованиям, предъявляемым к вступительному реферату поступающих в научную аспирантуру, для продолжения научно-исследовательской работы с прикреплением его на оставшийся срок обучения (3 и 4 семестры) к научному руководителю с целью подготовки кандидатской диссертации.

Учебная нагрузка ассистента-стажера в этом случае исчисляется из часов раздела учебного плана «предметы по выбору».

**9.3** Нагрузка научного руководителя выпускного реферата составляет 72 часа за весь период обучения на одного ассистента-стажера (36 часов в год).

**9.4** По итогам ГИА ассистент-стажер, по окончании им двухгодичного курса ассистентуры-стажировки (с получением соответствующего документа государственного образца), может быть рекомендован к прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **10. Организация практики ассистента-стажера**

**10.1** Программы практик разрабатываются индивидуально для каждого обучающегося с учетом его научных и творческо-исполнительских интересов.

**10.2** Программы практик разрабатываются базовыми кафедрами, ответственными за реализацию ФГОС ВО-3, в соответствии с учебными планами подготовки ассистентов-стажеров соответствующей специальности с учетом индивидуальных учебных планов обучающихся.

**10.3** Организаторами практик являются НМЦ и кафедры, отвечающие за реализацию ООП ВО-3 по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

**10.4** Типы производственной практики: педагогическая, творческая/музыкально-просветительская.

**10.5** Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

**10.6** Общий объем практик ассистентов-стажеров составляет 1404 часа (39 з.е.), в т. ч.: 9 з.е. – педагогическая практика, 30 з.е. – творческо-исполнительская и музыкально-просветительская практика. Практики входят в вариативную часть учебного плана подготовки ассистентов-стажеров.

**10.7** Основной базой практик ассистентов-стажеров является Консерватория (где осуществляется стационарная практика).

**10.8** Выбор и закрепление за обучающимся иной базы практик осуществляется НМЦ индивидуально в соответствии с пожеланиями ассистента-стажера и после проверки учреждения на соответствие требованиям по направлению подготовки ассистента-стажера и заключения Соглашения между Консерваторией и учреждением о предоставлении базы практики.

**10.9** Иные базы практик должны характеризоваться наличием условий для прохождения практики ассистентами-стажерами, предоставлять возможности для участия ассистентов-стажеров в педагогической и художественно-творческой деятельности учреждения.

**10.10** Руководителем всех видов практик является творческий руководитель, который закрепляется за обучающимся на весь период обучения независимо от места прохождения, типа и способов проведения практик (в т. ч. – в случае прохождения практик за пределами Консерватории). Смена творческого руководителя влечет за собой автоматическую смену и руководителя практик.

## **11. Текущий и промежуточный контроль успеваемости, итоговая и государственная итоговая аттестация (ГИА) ассистентов-стажеров**

**11.1** Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся. Контрольные мероприятия могут осуществляться помимо установленных сроков зачетно-экзаменационной сессии и обуславливается наличием свободной концертной площадки для исполнения экзаменационной программы.

**11.2** Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов научно-исследовательской работы).

**11.3** Контроль за выполнением ассистентом-стажером индивидуального учебного плана осуществляют творческий руководитель и заведующий выпускающей кафедрой.

**11.4** Перевод ассистентов-стажеров на следующий год обучения осуществляется приказом ректора Консерватории по результатам выполнения учебного плана и летней зачетно-экзаменационной сессии.

**11.5** Кандидатские экзамены являются обязательной формой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогическим кадров в аспирантуре. Ассистент-стажер может быть допущен к сдаче кандидатских экзаменов при условии прохождения им курсов философии науки и иностранного языка в качестве предметов по выбору.

**11.6** На каждого ассистента-стажера заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и/или вопросы, заданные членами комиссии. Уровень знаний оценивается на «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы; после сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих экзаменов заменяются на единое удостоверение. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

**11.7** Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством проректора по научной работе. Члены комиссии назначаются приказом ректора Консерватории из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров не позднее 15 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии (декабрь-январь, май-июнь)

**11.8** Итоговая аттестация по педагогической практике проводится в форме экзамена (открытого урока). Оценка за экзамен по педагогической практике выставляется по 5-балльной системе специально создаваемой ректором экзаменационной комиссией. Приказом ректора Консерватории определяются сроки проведения итоговой аттестации по педагогической практике – до 1 июня текущего года.

**11.9** Для проведения государственной (итоговой) аттестации ассистентов-стажеров в Консерватории создается государственная аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Консерватории. Государственная итоговая аттестация состоит из двух отдельно оцениваемых частей - представление творческо-исполнительской работы и экзамена, включающего защиту выпускного реферата.

Оценка за представление творческой исполнительской/художественно-творческой работы/творческого проекта (ВКР), защиту выпускного реферата соответствует: «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и выставляется, если за нее проголосовало большинство членов государственной аттестационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя государственной аттестационной комиссии. Выпускные квалификационные работы хранятся в Консерватории 1 год на бумажном носителе и 5 лет на электронном носителе.

**11.10** Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается учредителем – Министерством культуры РФ – из числа высококвалифицированных специалистов в соответствующих видах искусств, имеющих почетное звание СССР, Российской Федерации, бывших союзных республик СССР, или являющихся лауреатами государственной премии в области культуры и искусства, и/или имеющих ученое звание доктора, профессора (или занимающих должность профессора). Председатель государственной аттестационной комиссии не должен являться работником Консерватории.

**11.11** Дата проведения ГИА устанавливается приказом ректора Консерватории по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 180 календарных дней до даты завершения освоения образовательной программы обучающимися в организации.

**11.12** Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании с присвоением квалификации.

**11.13** Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по 5-ти балльной системе, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

**11.14** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/итоговой государственной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

## **12. Социальные гарантии ассистентам-стажерам**

**12.1** Ассистенты-стажеры пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе на командировки в учреждения культуры и высшие учебные заведения иностранных государств.

**12.2** Ассистенты-стажеры, обучающиеся в форме ассистентуры-стажировки за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются государственными стипендиями.

**12.3** Ассистенты-стажеры пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 8 недель.

**12.4** Ассистентам-стажерам, успешно выполняющим учебный план, активно участвующим в творческой жизни вуза в установленном порядке решением Ученого совета Консерватории могут быть назначены государственные именные стипендии, а также именные стипендии за счет внебюджетных средств Консерватории.

**12.5** Иногородним ассистентам-стажерам могут предоставляться места в общежитии Консерватории.

**12.6** Продление проживания в общежитии Консерватории ассистентам-стажерам, обучающимся платно, осуществляется каждый семестр учебного года (до 1 ноября и до 7 апреля) после получения из Центра бухгалтерского учета подтверждения об оплате обучения за текущий семестр. Задолжники по оплате обучения и проживания выселяются из общежития в установленном порядке.

**12.7** Ассистентам-стажерам, обучавшимся за счет средств федерального бюджета, полностью выполнившим индивидуальный план и успешно окончившим ассистентуру-стажировку выплачивается стипендия после окончания обучения в Консерватории еще 1 месяц.

### **13. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**13.1** Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки РФ, осуществляется на срок не более 3 лет.

**13.2** Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, проректором по научной работе создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Консерватории.

**13.3** Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе.

**13.4** Прикрепляемое лицо в сроки (до 15 декабря текущего года), установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Консерватории личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке).

**13.5** В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

**13.6** При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

**13.7** Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

**13.8** В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия в период с 15 по 25 декабря текущего года осуществляет конкурсный отбор среди лиц, представивших документы.

**13.9** По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении, о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

**13.10** В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Стоимость обучения ежегодно утверждается Ученым Советом Консерватории из расчета 72 академических часа учебной нагрузки в год. Начало срока прикрепления – 1 января текущего года.

**13.11** В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Консерватории издает распорядительный акт (приказ) о прикреплении лица к организации.

**13.12** Приказ ректора в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Консерватории в сети Интернет сроком на 3 года.

**13.13** Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

#### **14. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов по философии науки, иностранному языку и специальности**

**14.1** В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ №247 от 28.03.2014 г. Консерватория осуществляет прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное



дипломом специалиста или магистра, для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Консерватория может принимать по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, кандидатские экзамены на платной основе. Сумма оплаты ежегодно утверждается Ученым Советом и приказом ректора.

**14.2** Кандидатские экзамены являются формой итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров для лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации.

**14.3** Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

**14.4** Прикрепление к организации лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Консерваторию в качестве экстернов. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

**14.5** Для лиц, прошедших подготовку по программам аспирантуры по творческо-исполнительским специальностям до 2005 года и сдавших кандидатский минимум по дисциплинам «Философия» и «Иностранный язык» в Консерватории и других ВУЗ'ах, проводятся 2 индивидуальных занятия, одна обзорная консультация и экзамен.

**14.6** Для лиц, не изучавшим дисциплины кандидатского минимума в рамках программ обучения в аспирантуре по творческо-исполнительским специальностям и ассистентуре-стажировке, проводятся 4 индивидуальных занятия, одна обзорная консультация и экзамен.

**14.7** Кандидатские экзамены устанавливаются по специальности 50.06.01 «Искусствоведение» сдаются в Консерватории на кафедре, к которой прикрепляются соискатели.

**14.8** Кандидатский экзамен по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» сдаются по программам-минимумам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 8 октября 2007 г. № 274.

**14.9** Кандидатский экзамен по специальности 50.06.01 сдается по программе-минимуму, утвержденной Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования РФ и дополнительной программе разработанной соответствующей кафедрой и утвержденной Ученым советом Консерватории 24.11.2015 г. (протокол №08/15). В программу кандидатского экзамена могут быть включены вопросы по тематике диссертационной работы и библиографии.

**14.10** Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством проректора по научной работе. Члены комиссии назначаются приказом ректора из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов не позднее 15 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии (декабрь-январь, май-июнь)

**14.11** Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине,

если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

**14.12** Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук и один доктор или кандидат искусствоведения/ исторических/политических/социологических наук.

**14.13** Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

**14.14** Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в соответствии с номенклатурой дел.

**14.15** На каждого, сдающего кандидатские экзамены заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и/или вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

**14.16** Уровень знаний оценивается на «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценок по каждой дисциплине кандидатского минимума разрабатываются соответствующими кафедрами на основании ФГОС, учебных планов и программ, утверждаются Ученым Советом и приказом ректора.

**14.17** По результатам сданных кандидатских экзаменов экстерну выдается удостоверение установленной формы; после сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих экзаменов заменяются на единое удостоверение.

**14.18** Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

## **15. Организация подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук**

**15.1** Подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Консерватории осуществляется в очной форме с элементами дистанционного обучения в соответствии с «Положением о докторантуре по специальности 17.00.02 «Музыкальное искусство». В докторантуру Консерватории принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

**15.2** Для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук докторант прикрепляется к базовому учебно-научному подразделению – профильной кафедре, за которой приказом ректора Консерватории закреплена соответствующая специальность научных работников. Общее руководство по реализации программ докторантуры осуществляет проректор по научной работе. Непосредственное оперативное управление осуществляет научно-методический центр (далее – Центр).

**15.3** Граждане иностранных государств (включая государства-участники СНГ) принимаются в образовательные учреждения высшего образования для обучения в форме докторантуры в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также в порядке, установленном п.2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).

**15.4** Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в докторантуру осуществляется Консерваторией в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

**15.5** Порядок приема в докторантуру, порядок подготовки диссертации, права и обязанности докторанта осуществляются в соответствии с «Положением о докторантуре по специальности 17.00.02 «Музыкальное искусство».

**15.6** Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об участии в конкурсе для поступления в докторантуру, начинается ежегодно с 01 декабря и завершается за 10 дней до конкурсного отбора. При этом лицу, подавшему документы на участие в конкурсном отборе, выдается расписка о приеме этих документов.

**15.7** Решение приемной комиссии по результатам конкурсного отбора оформляется протоколом, в котором дается заключение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

**15.8** В течение 3 рабочих дней по окончании конкурсного отбора, ректор Консерватории на основании предложений приемной комиссии издает приказ о зачислении в докторантуру лиц, прошедших конкурсный отбор, которым для каждого из них утверждаются:

а) срок подготовки диссертации;

б) научная специальность, по которой будет осуществляться подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

в) научный консультант.

Приказ о зачислении в докторантуру лиц, прошедших конкурсный отбор в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Консерватории в сети «Интернет», раздел «Докторантура».

**15.9** В срок не позднее 3 рабочих дней после издания приказа, лица принятые в докторантуру, уведомляются о приеме способом, указанным в заявлении.

**15.10** На основании приказа ректора, в срок не позднее 10 рабочих дней после его издания заключается трехсторонний договор между лицом, прошедшим конкурсный отбор, направляющей организацией и Консерваторией. В случае если поступающий в докторантуру является сотрудником Консерватории, заключается двусторонний договор между докторантом и Консерваторией.

**15.11** Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет.

**15.12** Ученый совет Консерватории в течение месяца после заключения договора утверждает индивидуальный план работы докторанта над диссертацией в соответствии, с которым учебная нагрузка научного консультанта – 36 академических часов в год.

**15.13** Докторант по окончании каждого года подготовки отчитывается о выполнении индивидуального плана работы над диссертацией перед кафедрой, к которой он прикреплен, Советом факультета и Ученым советом Консерватории с обязательным участием научного руководителя. При наличии недостатков докторанту может назначаться контрольный (до одного месяца) срок для выполнения всех пунктов индивидуального плана работы над диссертацией.

**15.14** Докторант, не выполняющий индивидуальный план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора Консерватории.

**15.15** По окончании работы над диссертацией докторант представляет ее для проведения предварительной экспертизы на профильную кафедру.

**15.16** После проведения предварительной экспертизы диссертационного исследования и устранения замечаний по диссертации, высказанных докторанту на обсуждении, профильная кафедра готовит заключение, которое оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры, утверждается ректором и заверяется печатью Консерватории. В течение одного месяца со дня утверждения, заключение по диссертации, выдается докторанту, и копия направляется в направляющую организацию.

**15.17** Порядок представления диссертаций к защите в диссертационный совет и ее защиты в диссертационном совете, определяются Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842 и Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. №7, локальными актами Консерватории.

## **16. Организация работы подготовительных курсов**

**16.1** Организация работы подготовительных курсов осуществляется с учетом специфики различных направлений музыкальной деятельности.

**16.2** Обучение на подготовительных курсах проводится по предметам, выносимым на вступительные экзамены: специальность, музыкально-теоретическое дисциплины: сольфеджио, гармония, полифония, музыкальная форма, философия, русский, иностранный языки.

**16.3 Сроки обучения: 1 октября – 30 июня «годовой курс», исключая январь, или 1 марта – 30 июня «интенсивный курс».**

**16.4** Годовой курс: специальность – не более 30 часов; сольфеджио, гармония, полифония, музыкальная форма – до 52 часов; общее фортепиано – до 20 часов; музыкальная литература – до 40 часов, русский язык – 30 часов.

**16.5** Интенсивный курс (занятия для поступающих в аспирантуру, ассистентуру-стажировку): по иностранному языку – 30 часов, по философии – 40 часов.

**16.6** Стоимость обучения ежегодно утверждается Ученым Советом Консерватории и приказом ректора Консерватории.

## **17. Прекращение образовательных отношений**

**17.1** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

**17.2** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе аспиранта/ассистента-стажера, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2)** по инициативе Консерватории в случае применения к аспиранту/ассистенту-стажеру, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения аспирантом/ассистентом-стажером обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного/индивидуального плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Консерваторию, повлекшего по вине аспиранта/ассистента-стажера его незаконное зачисление;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта/ассистента-стажера и Консерватории, в том числе в случае ликвидации аспирантуры/ассистентуры-стажировки.

**17.3** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта/ассистента-стажера не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного аспиранта/ассистента-стажера перед Консерваторией.

**17.4** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Консерватории, об отчислении. Если с аспирантом/ассистентом-стажером или законными представителями заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Консерватории, об отчислении. Права и обязанности аспиранта/ассистента-стажера, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Консерватории, прекращаются с даты его отчисления.

**17.5** При досрочном прекращении образовательных отношений НИЦ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает лицу, отчисленному из аспирантуры/ассистентуры-стажировки, справку об обучении установленного образца.

## **18. Порядок отчисления из аспирантуры/ассистентуры-стажировки**

**18.1** Аспирант/ассистент-стажер отчисляется за:

- неуспеваемость (невыполнение индивидуального плана; наличие задолженности – половина и более половины от вынесенных на текущую сессию предметов);
- нарушение дисциплины (в том числе не предоставление в указанный срок учетно-отчетной документации);
- нарушение правил проживания в общежитии;
- невыполнение договорных обязательств;
- нарушение российского законодательства.

**18.2** Порядок отчисления в случае неуспеваемости, нарушения дисциплины:

- аспирант/ассистент-стажер пишет заявление на имя руководителя НМЦ с просьбой разрешить выполнить индивидуальный план, ликвидировать задолженности до 1 марта (зимняя сессия) или 1 октября (летняя сессия);
- не представившие в указанный срок учетно-отчетную документацию, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности снимаются со стипендии и по представлению руководителя НМЦ, согласованному с выпускающей кафедрой, в месячный срок отчисляются приказом ректора Консерватории как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **19. Заключительные положения**

**19.1** Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом и вводится (-яется) в действие приказом ректора Консерватории.

**19.2** Настоящее Положение обязательно к применению деканами факультетов, научно-методическим центром, заведующими кафедрами и педагогическими работниками Консерватории.

**19.3** Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Консерватории, реализующие образовательные программы высшего образования третьего уровня.

**19.4** Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Консерватории.