

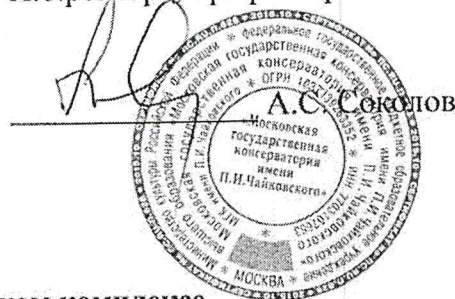
Приложение № 1

к приказу № 131

от «30» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, профессор



ПОЛОЖЕНИЕ

о Многофункциональном студенческом комплексе
Департамента эксплуатации
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского» (далее – «Консерватория»), локальными актами Консерватории, регуливающими правила поведения и внутреннего распорядка в зданиях и на территории Консерватории, и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности Многофункционального студенческого комплекса Консерватории (далее – «Студенческий комплекс»);
- порядок распределения мест в Студенческом комплексе между категориями обучающихся в зависимости от вида, уровня и (или) направленности образовательных программ;
- условия предоставления обучающимся мест в Студенческом комплексе, порядок заселения и освобождения жилых помещений, в том числе выселения из Студенческого комплекса;
- общие сведения об оплате за пользование жилым помещением, а также пользование в Студенческом комплексе дополнительными услугами (в перспективе).

1.2. Студенческий комплекс Консерватории является структурным подразделением Департамента эксплуатации Консерватории с непосредственным подчинением руководителю департамента Департамента эксплуатации и Проректору по административно-хозяйственной работе.

1.3. Студенческий комплекс Консерватории составляют здания общежитий, расположенные по адресам:

- г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 26 стр. 1
- г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 24, корпус 3.

1.3.1. Студенческий комплекс Консерватории имеет филиал, расположенный по адресу: г. Москва, Средний Кисловский переулок, д. 3 строение 4.

1.4. Структура и штатная численность Студенческого комплекса Консерватории устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым приказом ректора Консерватории.

В своей деятельности работники Студенческого комплекса руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом Консерватории, трудовым договором, должностными инструкциями.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Студенческого комплекса Консерватории осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Консерватории за счет платы за проживание, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели.

1.6. Места в Студенческом комплексе предоставляются в порядке и на основаниях, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

1.7. Студенческий комплекс Консерватории предназначен для временного проживания и размещения иногородних и иностранных обучающихся в Консерватории:

1.7.1. по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

1.7.2. по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц;

1.7.3. иностранных граждан, принятых на обучение по межгосударственным соглашениям, контрактам, места в общежитиях Студенческого комплекса предоставляются на общих основаниях с российскими обучающимися.

1.7.4. абитуриентам на период сдачи вступительных экзаменов.

При условии полной обеспеченности местами в Студенческом комплексе Консерватории категорий обучающихся, перечисленных в п.п. 1.7.1÷1.7.3. настоящего Положения, в Студенческом комплексе могут проживать:

1.7.5. обучающиеся в аспирантуре, в том числе на период консультаций и подготовки к защите научной работы;

1.7.6. слушатели подготовительных курсов;

1.7.7. обучающиеся по образовательным программам дополнительного профессионального образования в период их очного обучения.

1.8. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях Студенческого комплекса предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) в последовательности перечисления данных категорий (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных семей и т.д.).

Отнесение обучающихся к указанным категориям, подтверждается оригиналами документов, выданных уполномоченными органами.

1.9. Для граждан, принятых на обучение на общих основаниях по результатам вступительных испытаний (результаты ЕГЭ), предоставление мест в Студенческом комплексе осуществляется в общем порядке по конкурсному количеству баллов. При равенстве конкурсного количества баллов право на предоставление места в Студенческом комплексе имеет обучающийся, имеющий более высокий балл.

1.10. Гражданам, принятым на обучение в рамках целевого приема, предоставление мест в Студенческом комплексе регламентируется положениями договора о целевом приеме Консерватории.

1.11. Места в Студенческом комплексе могут быть предоставлены с момента зачисления на обучение на основании заявления обучающегося, а также в течение учебного года по мере поступления заявления от обучающегося (см. раздел V Положения).

1.12. Предоставление мест в Студенческом комплексе в течение учебного года осуществляется на высвобожденные места и рассматривается как мотивационная (стимулирующая) мера, направленная на повышение общеакадемической успеваемости и концертно-творческой деятельности иногородних обучающихся в Консерватории.

При наличии нескольких кандидатов на обеспечение жилым помещением, преимущественное и при прочих равных условиях, право на предоставление места в Студенческом комплексе в течение учебного года имеет обучающийся, с более высокими результатами при прохождении промежуточной аттестации и/ (или) результатами научной, концертно-творческой деятельности.

1.13. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовая, буфет), бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункт), размещенные в Студенческом комплексе для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1. **Многофункциональный студенческий комплекс** - специально построенные здания (помещения) для временного проживания, укомплектованные мебелью и другими необходимыми предметами быта, места в которых предоставляются в соответствии с настоящим Положением.

2.2. **Жилое помещение (блок, комната)** - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, пригодным для временного проживания обучающихся, и отвечающее установленным санитарным, инженерно-техническим нормам и правилам, и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

2.3. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу Консерватории.

2.4. **Проживающий** - обучающийся, заключивший Договор на проживание в жилом помещении Студенческого комплекса Консерватории.

2.5. **Договор на проживание** - двухстороннее соглашение, по которому одна сторона - собственник жилого помещения (Консерватория), обязуется предоставить другой стороне (Проживающий) жилое помещение за плату во временное пользование для проживания в нем (Приложение № 3).

2.6. **Дополнительное соглашение об оказании дополнительных услуг** к договору на проживание в жилом помещении Студенческого комплекса - двухстороннее соглашение по которому одна сторона - собственник жилого помещения Консерватория или уполномоченное им лицо обязуется оказывать Проживающему дополнительные услуги, не входящие в перечень обязательных коммунальных и бытовых услуг, оказываемых в

Студенческом комплексе, а Проживающий обязуется оплачивать дополнительные услуги в соответствии с заключенным соглашением.

2.7. **Календарный месяц** - период времени продолжительностью от двадцати восьми до тридцати одного календарного дня.

2.8. **Студенческий совет** - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления в общежитиях Студенческого комплекса Консерватории, создаваемый по инициативе проживающих, состоящий из обучающихся, который координирует деятельность проживающих:

- по участию во внеучебное время в культурно-оздоровительных и иных мероприятиях,

- проведению общественного контроля за соблюдением проживающими дисциплины и локальных актов Консерватории, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Консерватории,

- решению вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, а также учета мнения проживающих в Студенческом комплексе при принятии локальных нормативных актов Консерватории, затрагивающих их права и законные интересы.

Деятельность, функции и структура Студенческого совета регламентируется соответствующим локальным актом Консерватории.

2.9. **Посетитель (гость)** - физическое лицо, приглашенное в Студенческий комплекс (общежитие) по заявлению проживающего, за действия которых проживающий несет ответственность в соответствии с локальными актами Консерватории, регулиющими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Консерватории.

2.10. **Техника безопасности** - система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на проживающих опасных факторов и направленных на охрану труда, обеспечение безопасных для жизни и здоровья условий.

2.11. **Техника пожарной безопасности** - система организационных и технических мероприятий, призванных обеспечить защиту проживающих, работников, имущества от пожаров.

2.12. **Квота** - ежегодно устанавливаемое количество свободных мест в Студенческом комплексе для поступающих на обучение по основным образовательным программам высшего образования на очную форму обучения в зависимости от контрольных цифр приема и свободного жилищного фонда общежитий Студенческого комплекса Консерватории.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ И АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

3.1. Права и обязанности проживающих и администрации Студенческого комплекса Консерватории регламентированы Правилами внутреннего распорядка Студенческого комплекса Консерватории и положениями Договора на проживание (Приложение 3) в Студенческом комплексе Консерватории.

3.2. Ознакомление проживающего с Правилами внутреннего распорядка Студенческого комплекса Консерватории, а также правами и обязанностями проживающего и

администрации Студенческого комплекса обязательно и подтверждается личной подписью проживающего.

3.3. За нарушения Правил внутреннего распорядка Студенческого комплекса Консерватории и положений Договора на проживание в Студенческом комплексе Консерватории к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования.

IV. ЕЖЕГОДНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1. Ежегодное распределение свободных мест в Студенческом комплексе Консерватории осуществляется на основании устанавливаемых квот.

4.2. Квоты устанавливаются для следующих уровней профессионального образования:

- б) высшее образование - бакалавриат;
- в) высшее образование - специалитет;
- д) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации (ассистент-стажер, аспирант).

4.3. Квоты могут быть установлены для иностранных граждан, и соотечественников, проживающих за рубежом, поступающих в Консерваторию для обучения на основные образовательные программы высшего образования на очную форму обучения, в соответствии с Постановлением Правительства от 8 октября 2013 года № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также для лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и иных категорий лиц, поступающих в Консерваторию для обучения на основные образовательные программы высшего образования на очную форму обучения.

4.4. Не позднее даты завершения зачисления в Консерваторию на основные образовательные программы высшего образования на очную форму обучения, утвержденная квота для указанных в п. 4.2 настоящего Положения уровней образования, корректируется (уменьшается) на количество мест, предоставленных лицам, имеющим право на предоставление мест в общежитии в первоочередном порядке, зачисленных для обучения на основные образовательные программы высшего образования на очную форму обучения.

4.5. Распределение количества мест в Студенческом комплексе для каждого уровня профессионального образования очной формы обучения в пределах квоты, установленной для соответствующего уровня профессионального образования, определяется пропорционально количеству обучающихся очной формы обучения, планируемому к приему для обучения по данному уровню профессионального образования в очередном учебном году в зависимости от планируемого свободного количества мест в Студенческом комплексе на момент начала заселения.

4.6. Ежегодные квоты на предоставление мест в Студенческом комплексе обучающимся

по основным образовательным программам утверждаются приказом ректора Консерватории.

V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

5.1. Места в Студенческом комплексе Консерватории предоставляются по мере указания поступающими сведений о потребности в общежитии:

- не позднее даты завершения приема на основные образовательные программы высшего образования на очную форму обучения посредством указания в информационной системе (модуле) Приемной комиссии сведений о потребности в общежитии;

- в течение учебного года - посредством заявления о потребности в общежитии по установленной в Консерватории форме (**Приложение 1**).

5.2. Пофамильные списки зачисленных на обучение по основным образовательным программам высшего образования очной формы обучения не позднее даты завершения приема на указанные программы, рекомендованных к заселению в общежития Студенческого комплекса Консерватории, предоставляются в Дирекцию Студенческого комплекса ответственными за прием по каждому уровню профессионального образования, а также в зависимости от установленной для соответствующего уровня профессионального образования квоты.

Представленные ответственными лицами пофамильные списки нуждающихся в общежитии окончательно формируются Дирекцией Студенческого комплекса и передаются на рассмотрение проректору по АХР и после, на утверждение Ректору Консерватории. Срок рассмотрения и утверждения - не позднее пяти календарных дней с момента подачи.

5.3. Обучающийся, у которого в течение учебного года возникает потребность в общежитии, самостоятельно оформляет заявление согласно Приложению 1 к настоящему Положению и передает в приемную проректора по административно-хозяйственной работе. Наличие ходатайства (визы) декана факультета и проректора по учебно-методической работе обязательно.

5.3.1. В случае имеющих у обучающегося льгот, привилегий, их необходимо документально подтвердить, приложив к заявлению оригинал /копию:

- принадлежность обучающегося к категориям граждан, предоставление мест в общежитии которым осуществляется в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- успехи обучающегося в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (грамоты, благодарственные письма и т.д.);

- иные документы и ходатайства.

Оформленное заявление, рассматривается Проректором по АХР не позднее 3 (трех) календарных дней со дня подачи. Заявитель самостоятельно узнает о принятом решении.

V. ЗАСЕЛЕНИЕ В СТУДЕНЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

6.1. Заселение обучающихся в Студенческий комплекс Консерватории производится на основании приказа ректора Консерватории о предоставлении мест, содержащего пофамильные списки обучающихся, которым предоставлены места.

6.2. При заселении обучающийся представляет необходимые документы, перечень

которых установлен Правилами внутреннего распорядка Студенческого комплекса Консерватории.

6.3. В момент заселения при выявлении (или при подозрении на наличие) инфекционных больных, данные лица немедленно направляются в специальное помещение (изолятор), откуда передаются под наблюдение специализированных медицинских органов.

6.4. С каждым обучающимся, заселяющимся в Студенческий комплекс, заключается договор на проживание (далее - Договор).

6.5. Обучающийся, не заключивший без уважительных причин Договор в течение 14 дней с момента вступления в силу приказа о заселении (или даты начала заселения, установленного Консерваторией), признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

6.6. Размещение в жилых комнатах осуществляется Дирекцией Студенческого комплекса по половой принадлежности, с учетом курса обучения (возраста) и направления подготовки (специальности) обучающихся и по возможности с учетом их пожеланий.

6.7. Все заселяемые в Студенческий комплекс в обязательном порядке знакомятся с локальными актами Консерватории, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Консерватории, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого в соответствующем журнале.

6.8. Регистрация проживающих по месту пребывания в Студенческом комплексе осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в Студенческом комплексе осуществляется паспортистом Студенческого комплекса, взаимодействующим с органами миграционного учета.

6.8.1. В случае наличия у Дирекции или паспортиста Студенческого комплекса, достаточных оснований полагать, что в действиях проживающего, зарегистрированного в жилом помещении по месту пребывания в Студенческом комплексе Консерватории, имеются признаки нарушения законодательства Российской Федерации в сфере регистрационного и миграционного учета, материалы, содержащие указанные нарушения, могут быть переданы в уполномоченные органы.

6.8.2. Извещение органов воинского учета о проживающих, состоящих на воинском учете и не пребывающих в запасе, осуществляется военно-учетным столом Консерватории.

VII. ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

7.1. В общежитиях Студенческого комплекса Консерватории Дирекцией создаются условия для проживания и обучения (самостоятельная подготовка в репетиториях) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными санитарными нормами и правилами.

7.2. Жилые комнаты, помещения санитарно-бытового назначения выделяются и укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами быта в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными нормами и правилами (**Приложение №2**).

7.3. В Студенческом комплексе установлен пропускной режим. Каждому

проживающему оформляется пропуск. Вход в общежитие (выход из общежития в ночное время), а также допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Студенческого комплекса Консерватории и положениями Договора.

7.4. При невозможности проживания в Студенческом комплексе вследствие аварии, ЧС, ремонта, переселение проживающих из одного корпуса в другой, а также из одной жилой комнаты в другую, осуществляется в Дирекцией Студенческого комплекса и регламентируется Правилами внутреннего распорядка Студенческого комплекса Консерватории и Договором.

VIII. ОСВОБОЖДЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА)

8.1. В случаях расторжения или прекращения Договора, а также в случае предоставления академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения проживающего в другой образовательной организации на срок более 2-х месяцев, обучающиеся, проживающие в Студенческом комплексе Консерватории, должны в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

8.2. При освобождении жилого помещения в Студенческом комплексе в случае расторжения или прекращения Договора, в том числе по завершению или прекращению обучения в Консерватории, при выселении из общежития по иным причинам, обучающийся должен сдать жилое помещение в порядке, установленном Договором и Правилами проживания в Студенческом комплексе Консерватории.

8.3. В случае отказа освободить жилое помещение по основаниям расторжения или прекращения Договора, проживающие подлежат выселению без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае расторжения Договора по собственному желанию проживающий подает в Дирекцию Студенческого комплекса соответствующее заявление.

8.5. Контроль за расторжением или прекращением действия Договоров осуществляется Дирекцией Студенческого комплекса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

9.1. Проживающие в Студенческом комплексе Консерватории, по Договору вносят плату за проживание в соответствии со сроками, указанными в Договоре на проживание, за исключением времени отсутствия проживающего в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- в академическом отпуске;
- в отпуске по беременности и родам;
- в отпуске по уходу за ребенком.

9.2. Размер платы за проживание устанавливается в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным приказом ректора Консерватории.

9.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются категории обучающихся, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации⁶ соответствующие основания и представившие оригиналы документов, их подтверждающие.

9.4. Размер платы за проживание в Студенческом комплексе Консерватории утверждается сроком на один учебный год.

9.5. Обучающимся по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг, их перечень и оплата регулируются соответствующим локальным актом Консерватории. Обучающиеся, проживающие в общежитии Студенческого комплекса, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются, или по иным причинам.

9.6. Плата за проживание в общежитии и пользование дополнительными услугами вносится проживающим лично и подтверждается обязательным предоставлением информации об оплате в адрес Дирекции Студенческого комплекса в течение трех календарных дней с даты оплаты.

9.7. Требования к качеству и порядку оказания услуг регулируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Консерватории, утвержденными нормами и правилами.

X. РАЗМЕЩЕНИЕ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ РЕСУРСАХ КОНСЕРВАТОРИИ СВЕДЕНИЙ О СТУДЕНЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

10.1. Размещение на официальных ресурсах Консерватории сведений о Студенческом комплексе осуществляется в целях обеспечения открытости и доступности информации о структуре, наличие мест и условиях их предоставления.

10.2. Указанная в п. 10.1 информация размещается в соответствующем разделе на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mosconsv.ru, а также на информационных стендах в Студенческом комплексе.

10.3. Размещаемые сведения носят информационный характер и содержат информацию:

- о количестве жилых мест в общежитии;
- об условиях и порядке предоставления мест в общежитии;
- прейскурант цен на проживание;
- о локальных актах, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Консерватории;
- о видах основных и дополнительных услуг, предоставляемых проживающим в общежитии, и их стоимости;
- иную информацию по решению Дирекции Студенческого комплекса.

Приложение №1
к Положению о Студенческом
комплексе Консерватории

Проектору по АХР МГК имени П.И. Чайковского
Лянгу О.П.

от _____
ФИО, факультет, курс

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность предоставления мне места в общежитии
Многофункционального студенческого комплекса МГК имени П.И. Чайковского по причине:

Дополнительно прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Дата: « ____ » _____ 20__ года

Личная подпись:

**Примерные нормы оборудования
жилых помещений Студенческого комплекса мебелью и другим инвентарем**

№	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма в расчете на одного проживающего / одно помещение
Жилые комнаты		
1.	Кровать одинарная	1 на проживающего
2.	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего
3.	Стол письменный	1 на проживающего
4.	Тумба подкатная	1 на комнату
5.	Стул	1 на проживающего
6.	Матрац	1 на проживающего
7.	Шкаф встроенный с антресольной секцией для	1 на комнату
8.	Вешалка для одежды	1 на комнату
9.	Карниз	1 на комнату
10.	Светильник потолочный	1 на комнату
11.	Лампа настольная	1 на проживающего
12.	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел
13.	Карман туалетный	1 на санузел
14.	Набор для чистки унитаза	1 на санузел
15.	Одеяло	1 на проживающего
16.	Подушка	1 на проживающего
17.	Наволочка	1 на проживающего
18.	Простыня	1 на проживающего
19.	Пододеяльник	1 на проживающего
20.	Покрывало	1 на проживающего
21.	Наматрасник	1 на проживающего
22.	Полотенце	2 на проживающего
23.	Штора или портьера	1 комплект на окно
24.	Занавески	1 на окно
Кухни		
1.	Плита (газовая,	3 на кухню
2.	Стол разделочный	2 на кухню
3.	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню
4.	Щетка для подметания пола	1 на кухню
5.	Светильник потолочный	4 на кухню
6.	Воздухоочиститель	3 на кухню
Помещение для стирки и глажения одежды		
1.	Стиральная машина	1 на 40 проживающих
2.	Утюг электрический	2 на помещение
3.	Светильник потолочный	3 на помещение
4.	Доска для глажения одежды	2 на помещение
Помещение для самоподготовки		
1.	Стол письменный	10 на помещение
2.	Стулья	20 на помещение
3.	Светильник потолочный	3 на помещение
4.	Лампа настольная	10 на помещение
5.	Карниз	1 на окно
6.	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно

Приложение 3
к Положению о Студенческом
комплексе Консерватории

ДОГОВОР № _____
на проживание в общежитии многофункционального студенческого комплекса

г. Москва

« _____ » _____ 202__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского» (сокращенное наименование – Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского), именуемое в дальнейшем «Консерватория», в лице **И.о. Ректора СОКОЛОВА АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВИЧА**, действующего на основании Устава и приказа № 02-КФ-090819 от 09 августа 2019 года, с одной стороны, и **ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО**, именуемый(-ая) в дальнейшем «Проживающий», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОНСЕРВАТОРИИ

1.1. Предоставить койко-место (в комнате № _____) в общежитии Многофункционального студенческого комплекса Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского по адресу: _____, на период обучения:

с 01 сентября 2021 г. по 30 июня 2022 г.

с 01 сентября 2022 г. по 30 июня 2023 г.

с 01 сентября 2023 г. по 30 июня 2024 г.

с 01 сентября 2024 г. по 30 июня 2025 г.

с 01 сентября 2025 г. включая день выхода Приказа об окончании обучения в Консерватории.

1.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.

1.3. Укомплектовать помещения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, инвентарем в соответствии с действующими Типовыми нормами оборудования мебелью и другим инвентарем.

1.4. Производить плановый ремонт и устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения в общежитии.

1.5. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩЕГО В ОБЩЕЖИТИИ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

2.1. Проживающий имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом;

2.1.3. на расторжение настоящего Договора в любое время.

2.2. Проживающий обязан:

2.2.1. Ознакомиться и строго соблюдать Правила проживания в общежитии многофункционального студенческого комплекса, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила пользования газовыми приборами и электроприборами.

2.2.2. Зарегистрироваться в общежитии многофункционального студенческого комплекса в установленном порядке.

2.2.3. Использовать койко-место только для своего проживания. В случае неиспользования койко-места в течение 1 (Одного) календарного месяца (за исключением времени каникул, нахождения на стационарном лечении, на практике, на гастролях и по другим уважительным причинам, предварительно письменно уведомив администрацию) Проживающему выносится предупреждение и при повторном нарушении Проживающий может быть выселен из общежития многофункционального студенческого комплекса.

2.2.4. Своевременно оплачивать проживание в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным Приказом И.о. Ректора Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского.

2.2.5. Уведомить паспортиста об изменениях паспортных данных (изменение фамилии, имени, адреса

регистрации и др.) в течение 7 (Семи) календарных дней со дня их изменения, предоставив паспортисту копию документа.

2.2.6. При входе в общежитие многофункционального студенческого комплекса предъявлять пропуск, а также по требованию администрации предъявлять пропуск и документы, удостоверяющие личность.

2.2.7. Сдавать дубликат ключа от занимаемой жилой комнаты администратору.

2.2.8. При уходе из занимаемой жилой комнаты последним гасить свет, закрывать окна и двери.

2.2.9. Соблюдать тишину, чистоту и порядок в жилых комнатах, коридорах и местах общего пользования.

2.2.10. По требованию администрации общежития многофункционального студенческого комплекса являться в администрацию.

2.2.11. Бережно относиться к жилым помещениям и помещениям общего пользования, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, незамедлительно сообщать о неполадках администрации общежития.

2.2.12. Беречь зеленые насаждения и содержать в чистоте прилегающую территорию.

2.2.13. Заранее предупреждать администрацию общежития о приходе посторонних (гостей) и близких родственников, заполнять соответствующую заявку на вход в здание общежития многофункционального студенческого комплекса.

2.2.14. Сообщать администрации о случаях неполадок с электричеством, канализацией, водопроводом, утечкой газа и других неисправностях.

2.2.15. Нести ответственность за посторонних (гостей) во время его пребывания, за соблюдение им правил проживания в общежитии, а также за его своевременный уход из общежития многофункционального студенческого комплекса.

2.2.16. Соблюдать тишину в общежитии с 23:00 до 07:00 часов.

2.2.17. При необходимости переселяться в другую жилую комнату по предложению администрации.

2.2.18. Возмещать причиненный собственноручно или гостем ущерб в полном объеме.

2.2.19. Выехать из жилых комнат в сроки, установленные п.п. 1.1. и 6.2. настоящего Договора.

2.2.20. При выезде из общежития многофункционального студенческого комплекса, а также при отъезде на каникулы, практику, гастроли заранее сообщить об этом администрации, сдать пропуск, ключи от жилой комнаты и весь числящийся инвентарь.

2.2.21. В случае утери пропуска сообщить администрации в течение 1 (Одного) дня. Новый пропуск оплачивается Проживающим самостоятельно.

2.2.22. Выполнять все условия заключенного Договора.

3. ПРОЖИВАЮЩЕМУ В ОБЩЕЖИТИИ МНОГФУНКЦИОНАЛЬНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ЗАПРЕЩАЕТСЯ

3.1. Передавать пропуск в общежитие многофункционального студенческого комплекса другому лицу, а также предоставлять свое место для проживания другому лицу.

3.2. Без разрешения вселяться в жилое помещение и переселяться из комнаты в комнату.

3.3. Оставлять посторонних (гостей) в здании общежития многофункционального студенческого комплекса после 22:00 часов.

3.4. Появляться на территории многофункционального студенческого комплекса в состоянии алкогольного опьянения, наркотического опьянения, распивать спиртные напитки.

3.5. Курить в жилых комнатах и местах общего пользования, кроме специально отведенных.

3.6. Употреблять, хранить и продавать наркотические, психотропные и т.п. вещества.

3.7. Участвовать в драках, в ссорах, конфликтах, выяснении отношений, нецензурно выражаться.

3.8. Причинять вред здоровью, оскорблять, унижать человеческое достоинство проживающих и других лиц.

3.9. Совершать действия, подпадающие под признаки административного правонарушения и (или) уголовного преступления.

3.10. Мусорить в жилых помещениях, местах общего пользования и на территории многофункционального студенческого комплекса.

3.11. Переносить мебель, оборудование, инвентарь, музыкальные инструменты из одной комнаты в другую, из мест общего пользования, выставлять из комнаты в коридор, а также выносить за пределы общежития многофункционального студенческого комплекса.

3.12. Портить мебель, двери, стены комнат, коридоров и вестибюлей закреплением на них картин, плакатов, объявлений, расписаний и др.

3.13. Взламывать двери, менять замки, самовольно демонтировать и переставлять встроенную мебель, возводить перегородки.

3.14. Переделывать электропроводку, заменять потолочные светильники, пользоваться дополнительными потребителями электроэнергии без согласования с администрацией.

- 3.15. Использовать жилые комнаты в коммерческих целях, в т.ч. продавать личные вещи.
- 3.16. Оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования.
- 3.17. Выбрасывать мусор из окна.
- 3.18. Шуметь и мешать нормальному образу жизни, учебе и отдыху (играть на музыкальных инструментах после 23 часов, включать телевизоры, магнитофоны и т.п. на громкость, выходящую за пределы комнаты).
- 3.19. Содержать в помещениях кошек, собак, а также других животных и птиц.
- 3.20. Выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках.

4. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

- 4.1. Проживающий обязан оплачивать проживание в общежитии многофункционального студенческого комплекса, а также пользование дополнительными услугами в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным Приказом И.о. Ректора Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского.
- 4.2. Проживающий обязан ежемесячно вносить оплату за проживание в общежитии многофункционального студенческого комплекса не позднее 10-го (Десятого) числа, текущего месяца, и предъявлять администратору общежития многофункционального студенческого комплекса документ подтверждающий произведенную оплату.
- 4.3. Оплата за проживание в общежитии многофункционального студенческого комплекса производится безналичным расчетом, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Консерватории при условии компенсации Проживающим расходов, взимаемых банком за обслуживание. При оплате стоимости проживания наличными денежными средствами, либо посредством использования банковской карты, платежи производятся через терминалы «ТКБ» (ЗАО) (Акционерный коммерческий банк «ТРАНСКАПИТАЛБАНК» (Закрытое акционерное общество), с учётом компенсации Проживающим расходов, взимаемых банком за обслуживание.

5. ВЗЫСКАНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПРОЖИВАЮЩЕГО

- 5.1. За невыполнение обязанностей, возложенных на Проживающего настоящим Договором, Правилами проживания в общежитии многофункционального студенческого комплекса, а также за нарушение запретов, установленных настоящим Договором, Правилами проживания, к Проживающему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
 - 5.1.1. замечание;
 - 5.1.2. выговор;
 - 5.1.3. предупреждение о выселении;
 - 5.1.4. выселение;
 - 5.1.5. исключение (отчисление) из Консерватории.
- 5.2. Выселение Проживающего из общежития многофункционального студенческого комплекса производится приказом И.о. Ректора Консерватории по представлению заведующего общежитием многофункционального студенческого комплекса, согласованному с деканом факультета или с заведующим аспирантурой.
- 5.3. Исключение (отчисление) из Консерватории производится приказом И.о. Ректора Консерватории по представлению декана соответствующего факультета или заведующего аспирантурой и заведующего студенческим общежитием.
- 5.4. Лицам, выселенным из общежития многофункционального студенческого комплекса, место на дальнейший срок обучения не предоставляется.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий Договор подписан на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке через 3 (Три) дня после издания соответствующего Приказа в следующих случаях:
 - 6.2.1. исключение (отчисление) Проживающего из Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского до истечения срока обучения;
 - 6.2.2. уход Проживающего в академический отпуск;
 - 6.2.3. издание Приказа о выселении Проживающего из общежития многофункционального студенческого комплекса.
- 6.3. Стороны договорились, что все споры, возникающие в связи с настоящим Договором, будут рассматриваться в соответствии с действующим материальным и процессуальным законодательством Российской Федерации в Пресненском районном суде г. Москвы (договорная подсудность).
- 6.4. В случае если какие-либо части настоящего Договора будут являться

недействительными или ничтожными, то это не прекращает действия остальных частей Договора.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

КОНСЕРВАТОРИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского»
(сокращенное наименование – Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского)
Место нахождения и адрес юридического лица: 125009, Российская Федерация, г. Москва, ул. Б.Никитская, д.13/6, стр.1
ОГРН 1037739263352
ИНН 7703107663/ КПП 770301001
УФК по г. Москве (Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского, л/сч 20736Ц37060)
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва
БИК 004525988
Единый казначейский счет - 40102810545370000003
Казначейский счёт - 03214643000000017300
ОКПО 02173905 ОКАТО 45286575000
ОКТМО 45380000 ОКОГУ 1321000 ОКФС 12, ОКОПФ 75103 ОКВЭД 85.22

Исполняющий обязанности ректора Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского

М.П.

(подпись)

/ А.С.Соколов

ПРОЖИВАЮЩИЙ

Фамилия, имя, отчество

Адрес места постоянной регистрации:

Документ, удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ

Серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

Код подразделения: _____

Дата выдачи: « ____ » _____ года

тел.: _____

Проживающий

(подпись)

/ (фамилия и инициалы)

1. С Правилами проживания в общежитии многофункционального студенческого комплекса ознакомлен « ____ » _____ 202 ____ г.

Проживающий _____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

2. С Правилами техники безопасности ознакомлен « ____ » _____ 202 ____ г.

Проживающий _____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

3. С Правилами пожарной безопасности ознакомлен « ____ » _____ 202 ____ г.

Проживающий _____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

4. С Правилами пользования газовыми приборами ознакомлен « ____ » _____ 202 ____ г.

Проживающий _____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)