

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Соколов Александр Сергеевич  
 Должность: Исполняющий обязанности ректора  
 Дата подписания: 22.10.2021 15:20:38  
 Уникальный программный ключ:  
 508bd2e5917e95ea01fbc6f47b4c72bba4996a8f

Приложение № 3  
 к приказу ректора

от «16» 10 2019 г. № 2/22

Принято  
 Ученый Советом  
 Федерального государственного  
 учреждения высшего образования  
 «Московская государственная  
 консерватория имени П. И. Чайковского»

Протокол № 06/19

«24» сентября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата, программе специалитета (далее — Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета (далее — ОПОП, образовательная программа), реализуемых по направлениям подготовки и специальностям высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 28.10.2013 г. № 966, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, специальностям, Уставом Консерватории.

1. 3. Действие Положения распространяется на программы бакалавриата, программы специалитета, реализуемые (планируемые к реализации) в Консерватории. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора Консерватории и действует до его отмены.

Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Консерватории.

1. 4. ОПОП разрабатывается на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, требования которых являются обязательными для выполнения и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии). При разработке ОПОП разрешается вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся.

1. 5. Наименования направленностей (профилей), специализаций по конкретному направлению подготовки, специальности устанавливаются разработчиком ОПОП, если непосредственно в структуре федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, специальности перечень направленностей (профилей) подготовки, специализаций не определен.

Консерватория может реализовывать:

по направлению подготовки (специальности) одну программу бакалавриата (программу специалитета);

по направлению подготовки (специальности) — несколько программ бакалавриата (программ специалитета), имеющих различную направленность (профиль).

1. 6. В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы — компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, примерной основной образовательной программой (при наличии), и компетенции выпускников, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## **2. Требования к образовательной программе**

2. 1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2. 2. ОПОП едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах ОПОП.

2. 3. Обновление ОПОП производится ежегодно, не позднее 1 июля, в части состава дисциплин учебного плана и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

2. 4. ОПОП состоит из компонентов:

Общая характеристика образовательной программы;

Учебный план;

Календарный учебный график;

Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

Программы практик, включая фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (курсовых проектов) (специальность 53. 05. 05 Музыкаведение);

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее — ГИА);

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2. 5. В общей характеристике ОПОП указываются:

нормативно-правовая база разработки ОПОП;

срок и продолжительность обучения по ОПОП;

квалификация, присваиваемая выпускникам;

требования к поступающим на обучение по ОПОП;

область профессиональной деятельности выпускников;

виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;

задачи профессиональной деятельности выпускника;  
направленность (профиль) образовательной программы;  
планируемые результаты освоения образовательной программы;  
сведения о профессорско-преподавательском составе и иных педагогических работниках, необходимых для реализации образовательной программы;  
сведения о материально-техническом обеспечении программы;  
сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении программы;  
сведения о финансовом обеспечении программы;  
сведения о регламентации содержания и организации образовательного процесса по ОПОП;  
сведения об адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. 6. В учебном плане указываются:

перечень дисциплин (практик), аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации;

последовательность изучения дисциплин и распределение их по периодам обучения;

объем дисциплин (практик) в зачетных единицах с выделением трудоемкости контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и самостоятельной работы в академических часах;

форма промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (практике);

перечень распределения компетенций по дисциплинам (практикам).

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2. 7. Календарный учебный график определяет последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул. Календарный учебный график разрабатывается с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. 8. Рабочая программа дисциплины содержит:

наименование дисциплины;

планируемые результаты обучения;

указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную (аудиторную) работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

критерии и процедуры оценки результатов обучения, фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины,

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

2. 9. Программа практики содержит:

указание вида практики, способы и формы проведения практики;

планируемые результаты обучения при прохождении практики;

место практики в структуре образовательной программы;

объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах);

содержание и формы отчетности по практике;

критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики, содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;

перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики;

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2. 10. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся содержат описание, цели и задачи самостоятельной работы обучающихся, рекомендации по оформлению письменных работ в рамках самостоятельной работы обучающихся.

2. 11. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (курсовых проектов) содержат описание целей и задач курсовых работ (курсовых проектов), порядок подготовки курсовой работы (курсового проекта), рекомендации по поиску и использованию литературы, требования к техническому оформлению и объему курсовой работы (курсового проекта).

2. 12. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний выпускников, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности обязательных компетенций; содержит требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного (итогового) экзамена.

2. 13. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся содержит:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2. 14. Форма основной профессиональной образовательной программы высшего образования приведена в приложении к настоящему Положению.

### **3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы**

3. 1. Новая ОПОП разрабатывается на основании решения Ученого совета Консерватории рабочей группой, состоящей из ведущих научно-педагогических работников факультета, на котором планируется реализация

данной ОПОП (далее — Разработчики). Руководителем рабочей группы назначается и. о. декана соответствующего факультета.

3.2. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее — соответственно ПООП, реестр) Консерватория разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению организации по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

3. 3. При разработке новой ОПОП на рассмотрение Ученого совета представляются: учебный план, календарный учебный график, предложения по кадровому составу преподавателей программы, сведения о возможности реализации ОПОП в части материально-технического обеспечения.

После утверждения новая образовательная программа разрабатывается в полном составе согласно пункту 2. 4 настоящего Положения.

3. 4. Координацию деятельности кафедр по разработке ОПОП осуществляет учебно-методический отдел Консерватории.

3. 5. И. о. декана факультета отвечает за организацию разработки:  
общей характеристики ОПОП;

дополнительных компетенций выпускника, формируемых в результате освоения программы;

учебного плана с календарным учебным графиком по каждому профилю подготовки (специализации) и форме обучения;

заявок на недостающее информационное, материально-техническое обеспечение ОПОП.

3. 6. И. о. заведующего кафедрой отвечает за организацию разработки:  
требований к уровню подготовки, необходимых для освоения данной программы;

характеристики профессиональной деятельности выпускника;

рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой;

программ практик;

программы итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

3. 7. И. о. заведующих кафедрами, участвующими в реализации ОПОП, отвечают за организацию разработки рабочих программ дисциплин, закрепленных за соответствующими кафедрами.

3. 8. Учебные планы разрабатываются учебным отделом консерватории под руководством проректора по учебной работе, согласовываются с и. о. деканов факультетов, участвующих в реализации программы бакалавриата (специалитета), принимаются Ученым советом Консерватории и утверждаются ректором.

3. 9. Учебно-методический отдел осуществляет контроль соответствия разработанной ОПОП требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативным документам в сфере высшего образования.

3. 10. Разработанная ОПОП принимается на заседании Ученого совета Консерватории и утверждается ректором. Реквизиты протокола заседания Ученого совета указываются на титульном листе ОПОП.

3. 11. Первый экземпляр утвержденной ОПОП и электронная копия хранятся в учебно-методическом отделе.

3. 12. Второй экземпляр утверждённой ОПОП хранится у проректора по учебно-методическому объединению.

3. 13. Копия утвержденной ОПОП и электронная копия передаются на кафедру, за которой закреплена реализация данной ОПОП.

#### **4. Порядок обновления образовательной программы**

4. 1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ОПОП может подлежать обновлению в части основной характеристики образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств ГИА, иных учебно-методических документов (при необходимости).

4.2. Ежегодное обновление ОПОП осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ОПОП, результатов самообследования, изменений условий реализации образовательной программы, обеспеченности учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой.

4.3. Обновление учебных планов может быть проведено в части:  
перечня и наименования дисциплин;

распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;  
распределения изучения дисциплин по семестрам;  
формам промежуточной аттестации.

Измененный учебный план подписывается и. о. заведующего кафедрой, и. о. декана факультета, проректором по учебной работе и утверждается ректором Консерватории.

Обновленный учебный план размещается на официальном сайте Консерватории.

4.4. Рабочие программы дисциплин могут подлежать обновлению в части:

наименования дисциплины, практики;  
количества и содержания разделов (тем) дисциплины или этапов практики;  
трудоемкости, соотношения видов занятий;  
содержания и форм контроля самостоятельной работы;  
перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

Обновленные рабочие программы дисциплин, программы практик размещаются на официальном сайте Консерватории.

4.5. Сроки завершения обновления элементов ОПОП на очередной учебный год:

учебные планы — 20 декабря;  
рабочие программы дисциплин, программы практик, основная характеристика образовательной программы — 30 апреля;  
фонды оценочных средств ГИА, иные учебно-методические документы — 30 мая.

4.6. Утверждение обновленных образовательных программ осуществляется на заседании Ученого совета Консерватории в мае.

4.7. Размещение на официальном сайте обновленных элементов образовательной программы осуществляется в течение месяца со дня утверждения ОПОП на Ученом совете, если решением Ученого совета не установлен иной срок.

## **5. Оценка качества образовательной программы**

5.1. За обеспечение качества ОПОП несет ответственность реализующий данную программу факультет. С целью контроля и

совершенствования качества ОПОП в рамках Консерватории проводятся процедуры внутренней оценки и экспертизы качества ОПОП.

5. 2. Оценка качества ОПОП проводится в форме самообследования. По согласованию с и. о. декана факультета для проведения самообследования назначается комиссия в составе 3 – 5 человек из числа НПР факультета, реализующего данную ОПОП. По решению ректора в состав комиссий по самообследованию включаются проректор по учебно-методическому объединению и сотрудники учебно-методического отдела Консерватории.

Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования и утверждаются на заседании совета факультета (кафедры), реализующего ОПОП. Отчет должен содержать выводы о качестве ОПОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОПОП, модернизации ОПОП и (или) принятию иных управленческих решений.

После утверждения отчета о результатах самообследования ОПОП и внесения соответствующих изменений в ОПОП информация о внесенных изменениях и сам отчет размещается на сайте Консерватории.

5. 3. Экспертиза качества ОПОП проводится в ходе проверки образовательной программы — процедуры проверки качества различных элементов ОПОП учебным и учебно-методическим отделами Консерватории. Для проведения экспертизы проректором по учебной работе и проректором по учебно-методическому объединению назначается комиссия в составе 3-5 человек из числа сотрудников учебного и учебно-методического отделов Консерватории. Предметами проверки являются готовность основной профессиональной образовательной программы к процедурам внешней оценки; качество разработки документов, входящих в состав ОПОП.

## **6. Технические требования к оформлению образовательной программы**

6. 1. Текст ОПОП должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

6. 2. Структурными элементами ОПОП являются:

титульный лист;

информация о разработчиках;

содержание;

основная часть;

лист регистрации изменений и дополнений.

6. 3. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

6. 4. ОПОП разрабатывается в текстовом редакторе Word. Формат страницы А4, поля страницы: верхнее, нижнее — по 2 см, правое — 3 см, левое — 1,5 см. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт, межстрочный интервал одинарный. Выравнивание по ширине, отступов справа, слева нет, отступ первой строки — 1,25 см. Разрывы разделов, колонок не допускаются.

6. 5. Допускается импорт календарного учебного графика и учебного плана в формате специализированного программного обеспечения.

6. 6. При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 11 пт, выравнивание по левому краю (числовые данные — по центру), отступа первой строки — нет.

6. 7. Нумерация страниц ОПОП сквозная. Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не проставляется.

6. 8. Сведения о реализуемых ОПОП размещаются на официальном сайте Консерватории [www.mosconsv.ru](http://www.mosconsv.ru) в разделе «Образование» в следующем составе:

копия общей характеристики основной профессиональной образовательной программы;

копия учебного плана;

копия календарного учебного графика;

аннотации к рабочим программам дисциплин по каждой дисциплине в составе ОПОП;

копия программ практик, предусмотренных ОПОП;

копия программы ГИА и фонда оценочных средств ГИА;

методические и иные документы, разработанные Консерваторией для обеспечения образовательного процесса.

6. 9. В электронном виде в электронной информационно-образовательной среде Консерватории размещаются рабочие программы дисциплин и методические материалы, фонды оценочных средств, ссылки доступа к информационным, научным, образовательным базам данных и библиотечным ресурсам.

Приложение  
к Положению об основной профессиональной  
образовательной программе высшего образования —  
программе бакалавриата, программе специалитета,  
утвержденному приказом ректора  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 №\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»**

ПРОГРАММА  
УТВЕРЖДЕНА  
на заседании Ученого совета

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

Протокол № \_\_/\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА (СПЕЦИАЛИТЕТА))**

*Направление подготовки (специальность)*  
**Шифр Наименование**

*Направленность (профиль) (Специализация): наименование  
направленности (специализации)*

Основная профессиональная образовательная программа  
**Наименование образовательной программы**

Квалификация (степень) выпускника  
**Наименование присваиваемой квалификации**

Форма обучения  
**очная**

Москва  
201\_\_

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования — программа *бакалавриата (специалитета)* составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — *бакалавриат (специалитет) по направлению подготовки (специальности)* **Шифр Наименование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

*Ученая степень, ученое звание, должность ФИО*

*Ученая степень, ученое звание, должность ФИО*

*Ученая степень, ученое звание, должность ФИО*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	15
1. 1. Общие положения .....	15
1. 2. Требования к поступающим .....	17
1. 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	18
1. 4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы.....	18
1. 5. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы .....	19
1. 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы .....	21
2. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	26
2. 1. Календарные учебные графики .....	26
2. 2. Учебные планы.....	26
2. 3. Рабочие программы дисциплин .....	27
2. 4. Программы практик .....	28
2. 5. Программа государственной итоговой аттестации .....	29
2. 6. Образовательные технологии, применяемые в процессе обучения .....	30
2. 7. Оценочные средства .....	31
3. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	31

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## 1. 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования — программа *бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности) Шифр Наименование* (далее — ОПОП ВО, программа *бакалавриата (специалитета)*), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде системы документов, разработанных и утвержденных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория) на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Цель ОПОП:

Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности (направлению подготовки).

В области воспитания целью ОПОП является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сфере музыкального исполнительства и музыкальной педагогики, необходимых для решения профессиональных задач в условиях современного рынка труда.

ОПОП ВО определяет:

планируемые результаты освоения образовательной программы — компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом по *направлению подготовки (специальности)*, и компетенции обучающихся, установленные *примерной основной профессиональной образовательной программой (при наличии)*, вузом с учетом *направленности (профиля), специализации* образовательной программы;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике — знания, умения и навыки (опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

ОПОП ВО включает в себя общую характеристику, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации, методические материалы. ОПОП ВО ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — *бакалавриат (специалитет) по направлению подготовки (специальности) Шифр Наименование*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_. \_\_. 201\_\_ г. № \_\_\_\_;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2015 г. № АК–44/05вн;

нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского».

Присваиваемая квалификация — *Наименование квалификации (указать в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»)*.

Срок получения образования по программе *бакалавриата (специалитета)*, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации в очной форме обучения, в том числе по индивидуальному плану — 4 (5) лет.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их желанию не более чем на один год.

Объем программы специалитета: 240 (300) зачетных единиц (указать в соответствии с ФГОС п. 3.2).

Объем программы бакалавриата (специалитета) за один учебный год в очной форме обучения — 60 зачетных единиц, а при обучении по индивидуальному плану — не более 75 зачетных единиц.

Одна зачетная единица составляет 36 академических часов при продолжительности академического часа 45 минут.

## **1. 2. Требования к поступающим**

На обучение по программе бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности) *Шифр Наименования*, принимаются лица, имеющие образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации, и успешно выдержавшие вступительные испытания, в том числе дополнительное вступительное испытание творческой направленности, в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам специалитета на очередной учебный год.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

### **1. 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Область профессиональной деятельности выпускников**, освоивших программу бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности) *Шифр Наименование*, включает:

— перечислить из стандарта ФГОС ВО.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников**, освоивших программу бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности) *Шифр Наименование*, являются:

— перечислить из стандарта ФГОС ВО, ПООП или сформулировать при необходимости.

**Виды профессиональной деятельности выпускника**. Выпускник, освоивший программу бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности) *Шифр Наименование*, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

— перечислить из стандарта ФГОС ВО.

### **Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности) *Шифр Наименование*, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

— перечислить из стандарта ФГОС ВО, ПООП или сформулировать при необходимости.

### **1. 4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности) *Шифр Наименование*, должен обладать:

**общекультурными / универсальными компетенциями:**

— *полный перечень общекультурных / универсальных компетенций с указанием индекса в соответствии с ФГОС ВО и индикаторы освоения компетенций из ПООП (при наличии) или сформулированные самостоятельно.*

**общефессиональными компетенциями:**

— *полный перечень общепрофессиональных компетенций с указанием индекса в соответствии с ФГОС ВО и индикаторы освоения компетенций из ПООП (при наличии) или сформулированные самостоятельно..*

**профессиональными компетенциями:**

— *указать в соответствии с ФГОС ВО/ указывается перечень обязательных и выбранных рекомендуемых компетенций и их индикаторов из ПООП или формулируются самостоятельно.*

Матрица соответствия приобретаемых выпускниками компетенций и составных частей ОПОП ВО, разработанная в соответствии с учебным планом, представлена в Приложении № 1.

### **1. 5. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы по *направлению подготовки (специальности) Шифр Наименование*, обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Научно-образовательная среда Консерватории сформирована при участии высококвалифицированных преподавателей, которые, обладая навыками и практическим опытом работы по реализуемым специальностям и направлениям подготовки, способны эффективно передавать знания обучающимся в рамках учебных занятий, всех видов практик и внеаудиторной работы.

Научно-педагогические работники не реже одного раза в три года проходят обучение по дополнительным профессиональным программам, занимаются творческой, научной работой, принимают участие в научных конференциях, семинарах и совещаниях по направлению профессиональной деятельности, имеют публикации научного и учебно-методического характера.

Квалификация научно-педагогических работников Консерватории соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 (указать в соответствии со стандартом ФГОС ВО.) процентов от общего количества научно-педагогических работников Консерватории.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих *программу специалитета*, составляет не менее 70 (указать в соответствии со стандартом ФГОС ВО) процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих *программу специалитета*, составляет не менее 70 (указать в соответствии со стандартом ФГОС ВО) процентов.

К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, почетные звания в области искусства, культуры и спорта: заслуженный деятель искусств, заслуженный работник культуры, заслуженный или народный артист (СССР, республик в составе бывшего СССР, Российской Федерации), мастер спорта, заслуженный мастер спорта, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, в общем числе работников, реализующих *программу специалитета*, составляет не менее 5 (указать в соответствии со стандартом ФГОС ВО) процентов.

*При изучении специальных дисциплин, помимо часов работы преподавателя, предусматриваются часы работы для концертмейстеров из расчета до 100% часов аудиторных занятий студентов по дисциплинам специализации.*

*Исходя из необходимости музыкального сопровождения практических занятий, по дисциплинам сценической подготовки предусмотрены часы работы концертмейстеров из расчета до 100% от общего объема часов соответствующих дисциплин (указать в соответствии с ФГОС для специальностей 53.05.04 Музыкально-театральное искусство, 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором).*

Сведения о научно-педагогических работниках Консерватории представлены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **1. 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы**

### ***Материально-техническое обеспечение***

Для организации учебного процесса Консерватория располагает историческим комплексом зданий общей площадью 77 263, 82 м<sup>2</sup>, расположенных по следующим адресам:

г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 13/6, стр. 1, д.11/4, стр.1;

г. Москва, Средний Кисловский пер., д. 3, стр. 1;

г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 24, стр. 3.

Все учебные корпуса оборудованы централизованным горячим и холодным водоснабжением, отоплением, приточно-вытяжной вентиляцией.

Учебные классы и помещения Консерватории, позволяют проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренным учебным планом по *направлению подготовки (специальности) Шифр Наименование*, и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Аудиторный фонд включает лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, учебные аудитории для проведения групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы студентов, компьютерный класс, лаборатория звукозаписи, лингафонный кабинет. В Консерватории обеспечены условия для хранения, содержания, ремонта и профилактического обслуживания музыкальных инструментов.

Общее количество учебных помещений (классов) для проведения учебных занятий — 109, в том числе:

Большой концертный зал им. П. И. Чайковского (1780 посадочных мест);

Малый концертный зал (400 посадочных мест);

Рахманиновский зал (240 посадочных мест);

Зал им. Н. Я. Мясковского (75 посадочных мест);

Овальный зал в музее им. Н. Г. Рубинштейна (60 посадочных мест).

Всего учебных аудиторий — 109, из них 109 оборудованы фортепиано, пультами и звукотехническим оборудованием:

аудитории для занятий лекционного типа — 46 классов (оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, звуковоспроизведением, экраном, имеют выход в Интернет);

аудитории для практических занятий, для проведения групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий, самостоятельной работы — 691

класса (оборудованы учебной мебелью, мультимедийным оборудованием, концертными роялями);

кабинеты для занятий по иностранному языку (лингфонные кабинеты) — 1 аудитория, оснащенная лингфонным оборудованием и специализированным программным обеспечением;

учебные помещения, оборудованные специальным спортивным инвентарем для занятий по физической культуре и спорту — 1.

Для отработки профессиональных навыков в условиях, максимально приближенных к реальным, отдельные занятия по дисциплинам, определяющим направленность образовательной программы, проводятся в концертных залах.

Все классы для самостоятельной работы обучающихся имеют подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доступ к электронно-образовательной среде Консерватории.

Компьютерный класс оборудован современными персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет и оснащенными комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах учебных дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Библиотекой Консерватории обучающимся обеспечен удаленный доступ к учебной, учебно-методической и научной литературе, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

В структуру Консерватории входит Научно-издательский центр «Московская консерватория», включающий типографию, позволяющую осуществлять копировально-множительные и переплетные работы, что при необходимости позволяет оперативно издавать необходимую учебно-методическую литературу.

Для углубленного изучения современных достижений музыкальной науки в Консерватории созданы научные и научно-исследовательские центры:

научный центр народной музыки им. К. В. Квитки;

научно-творческий центр современной музыки;

научно-творческий центр «Музыкальные культуры мира»;

научно-исследовательский центр методологии исторического музыкознания;

научно-исследовательский центр церковной музыки им. Протоиерея Димитрия Разумовского;

проблемная научно-исследовательская лаборатория музыки и музыкального образования;

научно-творческий центр междисциплинарных исследований музыкального творчества;

научно-творческий центр электроакустической музыки.

Обеспечение обучающихся полноценным питанием является одной из важнейших задач Консерватории. Режим работы пункта питания максимально приближен к графику учебного процесса.

Общая площадь пункта питания составляет 475,3 м<sup>2</sup>, общее количество посадочных мест — 240.

Медицинская помощь, профилактика здоровья, проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению обучающихся и работников Консерватории осуществляется на базе медицинского учреждения (клиника «Профессиональная медицина», расположенная по адресу Ленинградское шоссе, дом 8, стр. 10), в котором оказывается доврачебная медицинская помощь.

Для иногородних студентов, в структуре Консерватории предусмотрено общежитие, расположенное по адресу ул. Малая Грузинская, д. 22/24. Территория общежития оборудована охранными и противопожарными системами, видеонаблюдением. Общежитие рассчитано на 730 койко-мест.

В Консерватории проведен комплекс мероприятий в рамках выполнения программы «Доступная среда» для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов. Разработаны «Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования» по адресу: г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 13/6, стр. 1 и «План мероприятий по организации получения образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в 2017–2019 годах».

### ***Учебно-методическое и информационное обеспечение***

Библиотека Консерватории — это современный многофункциональный информационно-библиотечный комплекс.

**Основная задача библиотеки** — содействие в осуществлении учебно-воспитательного процесса. Библиотека обеспечивает каждого студента информационно-справочной, учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями по всем дисциплинам профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

обеспечение образовательного процесса путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов и научно-педагогических работников;

совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

сбор, обработка и систематизация информации и доведение ее до пользователя;

формирование фонда, соответствующего специфике информационных потребностей и запросов читательского контингента вуза;

внедрение современных информационных технологий и средств автоматизации;

совершенствование и дальнейшее развитие современного справочно-поискового аппарата;

создание оптимальных условий для обеспечения сохранности и использования фонда.

Информационные ресурсы Консерватории представлены в традиционном печатном и электронном видах. Фонды библиотеки отражены в электронном каталоге в соответствии с единой системой библиотечно-библиографической классификации ББК.

Обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературой, нотными изданиями, в том числе партитурами, клавирами, оркестровыми и хоровыми голосами, а также изданиями отдельных произведений, сборников и хрестоматий составляет не менее 0,5 экз. на 1 студента согласно профильной направленности по каждой дисциплине образовательной программы.

Фонотека Консерватории обеспечивает учебный процесс аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает законодательные и нормативные акты в области образования, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете одного–двух экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Библиотека Консерватории расширяет возможности работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья, подключая ЭБС, обеспечивающие доступ к ресурсам в формах, адаптированных к ограничению их здоровья (с вариантом сайта для слабовидящих или с функцией синтезатора речи).

Библиотека широко использует информационные ресурсы, содержащие электронные коллекции научно-образовательного характера, в том числе электронно-библиотечные системы (ЭБС), которые представляют собой издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. В ЭБС включены самые актуальные учебники и пособия по учебным дисциплинам образовательных программ. Обучающимся предоставлены дополнительные возможности — специализированные сервисы по работе с текстом документов (учебных изданий), поиск книги, навигация, цитирование и конспектирование, создание закладок и др.

Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом (после регистрации) к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде.

Организован доступ пользователей (возможен одновременный доступ обучающихся, не менее 25%), в том числе удаленный к информационно-образовательным ресурсам, с использованием современных технологий on-line, широко используются электронные ресурсы в удаленном доступе, как открытые, так и подписные электронные библиотеки и электронные библиотечные системы:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы	Принадлежность	Адрес сайта
1.	ЭБС «Лань» (доступ к коллекции художественной литературы)	Издательство «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
2.	ЭБС IPRbooks		<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>

Наличие и состояние учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, необходимых для реализации образовательной программы высшего образования — программы *бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности) Шифр Наименование*, соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

**Электронная информационно-образовательная среда Консерватории** содержит все учебно-методические материалы по программе специалитета, обеспечивает выход в Интернет и доступ к профессиональным базам данных и справочным системам.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Образовательная программа высшего образования — программа *бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности) Шифр Наименование* обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно уточняется и обновляется.

## **1. 6. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы высшего образования — *программы бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности) Шифр Наименование*, осуществляется в объеме, соответствующем установленным Министерством образования и науки Российской Федерации базовым нормативным затратам на оказание государственной услуги в сфере образования для третьей стоимостной группы с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику ОПОП ВО:

корректирующий коэффициент, учитывающий целевой уровень заработной платы педагогических работников образовательных организаций для города Москвы;

корректирующий коэффициент, учитывающий государственное регулирование цен (тарифов) на коммунальные услуги и затраты на содержание недвижимого имущества для города Москвы;

корректирующий коэффициент, отражающий достижение целевых показателей эффективности деятельности ведущего вуза.

## **2. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования — *программы бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности) Шифр Наименование*, регламентируется следующими документами: календарными учебными графиками, учебными планами, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации, оценочными средствами, методическими материалами.

### **2. 1. Календарные учебные графики**

Календарные учебные графики (Приложение № 2) утверждаются на каждый учебный год для всех реализуемых форм обучения и размещаются на официальном сайте Консерватории ([www.mosconsv.ru](http://www.mosconsv.ru)) до начала учебного года. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности и периоды каникул.

### **2. 2. Учебные планы**

Учебные планы по очной форме обучения (Приложение № 3) разрабатываются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, ежегодно пересматриваются и обновляются с учетом потребностей федерального и регионального рынков труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, утверждаются на каждый год приема и размещаются на официальном сайте Консерватории.

Структура программы специалитета включает обязательную часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

ОПОП состоит из следующих блоков (циклов):

— *перечислить в соответствии с ФГОС ВО.*

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

### **2. 3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочая программа дисциплины (Приложение № 4) разрабатывается в соответствии с установленными требованиями и включает в себя разделы, раскрывающих содержание дисциплины и учебно-методический аппарат.

В рабочей программе указываются:

наименование дисциплины, цели, задачи и место дисциплины в структуре образовательной программы; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;

методические рекомендации по организации изучения дисциплины;

оценочные средства для проведения контроля знаний студентов; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин ежегодно пересматриваются и обновляются в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, перечня основной и дополнительной учебной литературы, перечня ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», перечня информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины, а также методических рекомендации по организации изучения дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин размещаются на официальном сайте Консерватории.

#### **2. 4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО раздел образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и примерной образовательной программой (при наличии).

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося.

В результате прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом обучающийся должен приобрести ряд практических навыков, умений.

В программе практики указывается:

вид практики, способ и форма ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

форму отчетности по практике;

фонд оценочных средств по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Основная профессиональная образовательная программа — программа бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности) *Шифр Наименование* предусматривает следующие виды практик: *перечислить в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) или сформулировать самостоятельно.*

Учебная практика — вид учебной деятельности, способствующий осознанию профессионального выбора и предполагающий подготовку обучающихся к целенаправленному освоению дисциплин. Данный вид практики может носить ознакомительный характер, направленный на получение первичного опыта базовых профессиональных компетенций.

К учебной практике относятся следующие типы практик:

— *перечислить в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) или сформулировать самостоятельно (при необходимости).*

Производственная практика — вид учебной деятельности, направленный на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для присвоения соответствующей профессиональной квалификации.

Производственная практика связана с непосредственным выполнением работ по профилю будущей профессии и может проходить как с отрывом от учебных занятий, так и без отрыва в соответствии с графиком учебного процесса.

К производственной практике относятся следующие типы практик:

— *перечислить в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) или сформулировать самостоятельно (при необходимости).*

Программы практик (Приложение № 5) ежегодно пересматриваются и обновляются в части перечня учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечня информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описания материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик размещаются на официальном сайте Консерватории.

## **2. 5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности) *Шифр Наименование*.

Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися программы специалитета требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования *по направлению подготовки (специальности) Шифр Наименование (уровень бакалавриата (специалитета)).*

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты освоения образовательной программы —

компетенции, установленные образовательным стандартом, и компетенции, установленных Консерваторией с учетом направленности (профиля) образовательной программы, освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования *по направлению подготовки (специальности) Шифр Наименование (уровень бакалавриата (специалитета))* предусмотрена государственная итоговая аттестация обучающихся в форме защиты выпускной квалификационной работы, а также в форме государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации).

Решением Ученого совета Консерватории государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственного экзамена (29 декабря 2015 года, протокол б/н).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с «Порядком проведения государственно итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета», разработанным в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение № 6) размещается на официальном сайте Консерватории.

## **2. 6. Образовательные технологии, применяемые в процессе обучения**

Реализация компетентного подхода осуществляется путем проведения занятий различных типов: лекции, семинары, практические занятия (индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия), самостоятельная работа студентов, консультации, текущая и промежуточная аттестация.

Методы и средства практической подготовки: индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия; академические концерты; учебная и производственная практики; реферат, курсовая работа.

В образовательном процессе используются различные типы лекций. Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля.

Самостоятельная работа студентов представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя.

Самостоятельная работа может выполняться студентом как в специально оборудованных помещениях, так и в домашних условиях. Самостоятельная работа имеет учебно-методическое и информационное обеспечение, включающее учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио– и видеоматериалы и т. д. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем.

### **2. 7. Оценочные средства**

Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Для осуществления процедуры оценивания результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации по программе специалитета в Консерватории разработаны оценочные средства.

Оценочные средства образовательной программы представляют собой совокупность фондов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся, входящих в соответствующие рабочие программы дисциплин, практик (Приложение № 4, 5) и фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации (Приложение № 8).

## **3. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа является адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам осуществляется Консерваторией с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания следующих специальных условий для получения высшего образования:

формирование кадрового обеспечения с учетом инклюзивного образования,

разработка особого порядка освоения дисциплин по физической культуре и спорту,

выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности,

организация проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся,

разработка фондов оценочных средств, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе специалитета результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, определенных образовательной программой.

