

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соколов Александр Сергеевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 22.10.2019 15:20:47
Уникальный программный ключ:
508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c72dba4996a8f

Приложение № 4
к приказу ректора

от «16» 10 2019 г. № 292

Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская государственная
консерватория имени П. И. Чайковского»

Протокол № 06/19

«24» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе дисциплины, программе практики (далее — Положение) устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ дисциплин, программ практик (далее — рабочая программа, программа практики), входящих в состав основных профессиональных образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория), а также процедуру их утверждения и хранения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 28.10.2013 г. № 966, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

05.04.2017 г. № 301, Федеральными государственным образовательными стандартами высшего образования, Уставом Консерватории.

1. 3. Действие Положения распространяется на программы бакалавриата, программы специалитета, реализуемые (планируемые к реализации) в Консерватории. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора Консерватории и действует до его отмены.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Консерватории.

2. Разработка рабочей программы дисциплины, программы практики

2. 1. Рабочие программы, программы практик входят в состав основной профессиональной образовательной программы (далее — ОПОП) и разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. 2. Рабочие программы, программы практик являются методическими документами, определяющими содержание и структуру дисциплины, практики, ее место и значение в системе подготовки бакалавра (специалиста). Наличие рабочих программ дисциплин, программ практик является обязательным условием реализации данных дисциплин, практик в Консерватории.

2. 3. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, практике, включенной в учебный план ОПОП. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин для различных направлений подготовки (специальностей) определяется кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

2. 4. Ответственность за разработку рабочих программ, программ практик несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, практика.

2. 5. Непосредственный исполнитель разработки рабочей программы, программы практики назначается и. о. заведующего кафедрой из числа научно-педагогических работников кафедры (как правило, профессоров, доцентов), ведущих соответствующую дисциплину, практику. По поручению

и. о. заведующего кафедрой рабочая программа, программа практики может разрабатываться коллективом авторов.

Мероприятия, связанные с разработкой и обновлением рабочих программ дисциплин, программ практик, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

2. 6. Рабочая программа, программа практики должна соответствовать учебному плану в части распределения объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы, а также результатов обучения.

2. 7. Основные задачи рабочей программы, программы практики:

определение планируемых результатов обучения, места дисциплины, практики в структуре ОПОП;

распределение часов, отведенных на контактную (аудиторную) работу и самостоятельную работу обучающихся;

описание содержания дисциплины, структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них учебного времени и видов учебных занятий;

для программы практики — указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах, описание содержания практики;

определение критериев и описание процедур оценки результатов обучения, содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

определение перечня основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, прохождения практики, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

определение перечня информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, практике;

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, прохождения практики.

2. 8. Содержание рабочей программы, программы практики определяется разработчиком самостоятельно и рассматривается на заседании кафедры, за которой данная дисциплина, практика закреплена.

2. 9. Рабочая программа, программа практики должна обеспечивать возможность проведения учебных занятий другим преподавателем (преподавателями).

Объем часов на изучение разделов (тем) дисциплины может быть изменен преподавателем в пределах отведенного аудиторного времени в семестре.

2. 10. Рабочая программа, программа практики разрабатывается на срок действия учебного плана. Обновление рабочей программы, программы практики с учетом развития науки, техники, культуры и технологий производится ежегодно.

Обновленные структурные элементы рабочих программ обсуждаются и одобряются на заседании кафедры.

2. 11. Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную рабочую программу, программу практики отражаются в листе регистрации изменений и дополнений с указанием протокола заседания кафедры. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам рабочей программы, программы практики. Полный обновленный вариант рабочей программы, программы практики одновременно помещается в электронную базу рабочих программ, программ практик кафедры-разработчика и учебно-методического отдела Консерватории.

2. 12. Полное обновление рабочих программ, программ практик производится:

— в случае существенных изменений (например, новые виды самостоятельной работы обучающихся, новые технологии обучения, виды и формы оценочных средств и др.);

— по истечении пятилетнего срока действия рабочей программы, программы практики;

— при выявлении несоответствия качества рабочей программы, программы практики потребностям учебного процесса.

2. 13. Разработка новых рабочих программ, программ практик производится:

— при утверждении новых ФГОС ВО;

— в случае получения лицензии на реализацию новых ОПОП в Консерватории;

— при утверждении нового учебного плана по направлению подготовки (специальности).

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины, программы практики

3. 1. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

титульный лист с указанием наименования дисциплины, уровня высшего образования, направления подготовки или специальности, направленности (профиля) направления подготовки или специализации, квалификации выпускника;

лист с указанием разработчиков рабочей программы и согласования с и. о. заведующего кафедрой, за которой закреплена реализация данной дисциплины, практики;

лист визирования рабочей программы для реализации в очередном учебном году;

содержание;

указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

цели и задачи дисциплины;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенный с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную (аудиторную) работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

методические рекомендации преподавателям по дисциплине;

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

лист регистрации изменений и дополнений.

Программа практики включает в себя:

титульный лист с указанием наименования практики, уровня высшего образования, направления подготовки или специальности, направленности (профиля) направления подготовки или специализации, квалификации выпускника;

лист с указанием разработчиков программы практики и согласования с и. о. заведующего кафедрой, за которой закреплена реализация практики;

лист визирования программы практики для реализации в очередном учебном году;

вид практики, форма и способ ее проведения;

место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;

цель и задачи практики;

планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

структура и содержание практики;

объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;

формы отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для работы обучающегося на практике;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3. 2. Составной частью рабочей программы, программы практики является фонд оценочных средств (далее — ФОС). ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3. 3. Макет рабочей программы дисциплины представлен в приложении 1.

3. 4. Макет программы практики представлен в приложении 2.

3. 5. Рекомендуемый перечень оценочных средств и формы их представления в фонде оценочных средств по дисциплине представлен в приложении 3.

4. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины, программы практики

4. 1. Рабочая программа, программа практики рассматривается на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина.

4. 2. Согласование рабочей программы, программы практики осуществляется:

— с научной музыкальной библиотекой им. С. И. Танеева (далее Библиотека);

— с учебно-методическим отделом Консерватории.

4. 3. Библиотека проверяет наличие рекомендуемой основной литературы.

При отсутствии необходимого количества экземпляров основной литературы кафедра оформляет заказ на ее приобретение.

В соответствии со списком основной литературы Библиотека осуществляет подбор комплектов учебников для выдачи обучающимся.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Консерватории обеспечивает одновременный доступ к ресурсам не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата, специалитета.

4. 4. Учебно-методический отдел Консерватории проверяет:

— соответствие рабочих программ, программ практик макетам, утвержденным Положением;

— соответствие объема часов, отведенного на освоение дисциплины, прохождения практики учебному плану;

— соответствие планируемых результатов обучения по дисциплине, практике учебному плану.

4. 5. При наличии замечаний рабочая программа, программа практики возвращается автору (коллективу авторов) на доработку.

При отсутствии замечаний рабочая программа дисциплины направляется автором (коллективом авторов) на рецензирование. Рецензентов рекомендуется выбирать из числа руководителей и ведущих специалистов организаций по профилю дисциплины, а также профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр Консерватории или других вузов.

В рецензии отражается соответствие рабочей программы дисциплины федеральному государственному образовательному стандарту, поставленным целям изучения, современному уровню и тенденциям развития науки, образования, культуры, оцениваются оптимальность и целесообразность распределения содержания дисциплины по видам занятий, ее трудоемкость; дается заключение о возможности использования программы в учебном процессе.

4. 6. Согласованные рабочие программы дисциплин, программы практик утверждаются проректором по учебной работе Консерватории.

5. Хранение рабочих программ дисциплин, программ практик.

5. 1. Утвержденные рабочие программы дисциплин, программы практик с оригиналами рецензий (исключая программы практик), а также их электронные версии хранятся у проректора по учебно-методическому объединению и в учебно-методическом отделе Консерватории.

Учебно-методический отдел Консерватории формирует комплекты рабочих программ дисциплин, программ практик для последующего размещения их в электронной информационно-образовательной среде Консерватории.

5. 2. Копии рабочих программ, программ практик хранятся на кафедре, реализующей ОПОП и на кафедре, разработавшей рабочую программу, программу практики (допускается хранение копий рабочих программ дисциплин, программ практик на электронном носителе).

5. 3. Кафедра, разработавшая рабочую программу, обязана предоставить на кафедру, реализующую ОПОП, электронную версию рабочей программы дисциплины, программы практики.

5. 4. Кафедра, разработавшая рабочую программу, программу практики, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы, программы практики ее электронной копии, представляемой для размещения в электронной информационно-образовательной среде Консерватории.

5. 5. Рабочие программы дисциплин, программы практик, исключенных из учебного процесса, хранятся в электронном виде на кафедре. Срок хранения определяется сроком реализации соответствующей ОПОП (5 лет).

6. Технические требования к оформлению рабочей программы дисциплины, программы практики

6. 1. Текст рабочей программы, программы практики должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые

термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии — должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

6. 2. Структурными элементами рабочей программы дисциплины, программы практики являются:

титульный лист;

лист согласования рабочей программы;

лист визирования рабочей программы дисциплины, практики для реализации в очередном учебном году

содержание;

основная часть;

лист регистрации изменений и дополнений.

6. 3. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы, программы практики с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

6. 4. Рабочая программа дисциплины, программа практики разрабатывается в текстовом редакторе Word. Формат страницы А4, поля страницы: верхнее, нижнее — по 2 см, правое — 3 см, левое — 1,5 см. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, межстрочный интервал одинарный. Выравнивание по ширине, отступов справа, слева нет, отступ первой строки — 1,25 см.

6. 5. При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 11 пт, выравнивание по левому краю (числовые данные — по центру), отступа первой строки — нет.

6. 6. Нумерация страниц рабочей программы дисциплины, программы практики сквозная. Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не проставляется.

Приложение 1
к Положению о рабочей
программе дисциплины,
программе практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

«__» _____ 201__

Рабочая программа дисциплины

(название дисциплины по учебному плану)

Уровень высшего образования

Направление подготовки или Специальность (выбрать нужное)

(указать номер и полное название направления подготовки или специальности)

Направленность (профиль) программы или Специализация

(названия профиля направления подготовки или специализации из ФГОС)

Квалификация выпускника — _____

(указать из действующего перечня специальностей и направлений подготовки ВО)

Форма обучения: очная

год начала подготовки 20__-20__

Москва
20__

Рабочая программа дисциплины «*Наименование учебной дисциплины*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — *бакалавриат (специалитет) по направлению подготовки (специальности) ШИФР Наименование направления подготовки*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *дд.мм.20гг №* ____, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана:

Ученая степень, ученое звание, должность ФИО

Ученая степень, ученое звание, должность ФИО

Ученая степень, ученое звание, должность ФИО

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года

И.о. заведующего кафедрой уче-
ная степень, ученое звание

_____ И. О. Фамилия
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ученая степень, ученое звание,
должность, место работы

И. О. Фамилия

(подпись)

ученая степень, ученое звание,
должность, место работы

И. О. Фамилия

(подпись)

Визирование рабочей программы дисциплины для реализации в очередном учебном году

Рабочая программа дисциплины «*Наименование*» пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/__ учебном году на заседании кафедры _____.

Протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. №__.

И. о. заведующего кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины «*Наименование*» пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/__ учебном году на заседании кафедры _____.

Протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. №__.

И. о. заведующего кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины «*Наименование*» пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/__ учебном году на заседании кафедры _____.

Протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. №__.

И. о. заведующего кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины «*Наименование*» пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/__ учебном году на заседании кафедры _____.

Протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. №__.

И. о. заведующего кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Содержание

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	16
2. Цели и задачи освоения дисциплины	16
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенный с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
4. Структура и содержание дисциплины.....	17
4.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	17
4.2. Разделы дисциплины и виды занятий.....	18
4.3. Содержание разделов, тем дисциплины.....	18
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
Основные понятия (при необходимости): перечисляются термины, которые необходимо рассмотреть в ходе изучения темы.	19
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	19
6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	19
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	21
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
7.1. Основная литература	22
7.2. Дополнительная литература	22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
ттестации обучающегося по практике	36
.....	50
10. Методические указания для обучающихся по работе на практике	51
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	51

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Наименование дисциплины*» входит в указание на наименование части образовательной программы в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) *шифр Наименование направления подготовки*. Дисциплина «*Наименование дисциплины*» изучается в тесной взаимосвязи с дисциплинами «*Наименование дисциплины*», «*Наименование дисциплины*», «*Наименование дисциплины*». Дисциплина «*Наименование дисциплины*» осваивается в № *семестра* и № *семестра* семестрах.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «*Наименование дисциплины*» является подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих высоким профессиональным уровнем в области (*перечислить в соответствии со спецификой дисциплины или указать профессиональную область деятельности, либо задачу профессиональной деятельности по ФГОС*).

Задачами дисциплины являются:

—
—
—

и т. д.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенный с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	<i>Результаты обучения / Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины _____ составляет ____ зачетных единиц, ____ акад. часов.
(указать рабочие семестры дисциплины)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		х	х	х	х
Контактная работа (аудиторные занятия) (всего)					
В том числе:					
а) лекционные занятия (ЛЗ)					
б) групповые занятия (ГЗ), в том числе (сумма 1. ГПЗ+2. С, равно количеству часов в графе «групп. занят.» в учебном плане)					
1. групповые практические занятия (ГПЗ)					
2. семинары (С)					
в) индивидуальные занятия (ИЗ)					
Самостоятельная работа (СРС)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
Общая трудоемкость в часах в зачетных единицах					

4. 2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость (час.)							Формы текущего контроля успеваемости	Промежуточная аттестация (кол-во)		
		Всего в акад. часах	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа		курсовая работа	экзамен	зачет
			Всего	Лекции	Групповые занятия		Индивидуальные занятия					
				ГПЗ	Семинар							
1	Раздел 1 (Тема 1.) Наименование темы.								<i>опрос или академическое выступление</i>			
2	Тема 2. Наименование темы.											
...												
8	Тема 8. Наименование темы.											
Всего												
Подготовка и сдача экзамена												
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ												

и так далее

4. 3. Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Наименование раздела, темы	<i>Описываются основные проблемы, затрагиваемые в ходе изучения раздела, темы. Краткое содержание лекционного материала.</i>
2.	Наименование раздела, темы	<i>Описываются основные проблемы, затрагиваемые в ходе изучения раздела, темы. Краткое содержание лекционного материала.</i>
3.	Наименование раздела, темы	<i>Описываются основные проблемы, затрагиваемые в ходе изучения раздела, темы. Краткое содержание лекционного материала.</i>

и так далее

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. НАЗВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С П. 4.2 рабочей программы

Тема 1. Название темы в соответствии с п. 4 рабочей программы

Вопросы (задания) для самоподготовки:

- 1.
- 2.
- 3.

Задания для подготовки к промежуточной аттестации: (указать форму промежуточной аттестации по теме в соответствии с п. 4.2. и примерный перечень заданий, выносимых на промежуточную аттестацию).

(при необходимости по семестрам указать требования — вопросы, основные понятия, списки муз. литературы и т. д.)

Основные понятия (при необходимости): перечисляются термины, которые необходимо рассмотреть в ходе изучения темы.

Список музыкальной литературы (при необходимости):

Указывается перечень произведений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, зачет, дифференцированный зачет (указать нужное), который проводится в устной, письменной (указать нужное) форме.

Далее приводится описание процедуры промежуточной аттестации.

Пример 1: экзамен (зачет) проводится в форме устного опроса по билетам. Каждый билет включает в себя 2 вопроса: первый вопрос охватывает общетеоретические проблемы, второй вопрос проверяет освоение конкретной области музыковедения. После получения билета обучающемуся предоставляется 15 минут на подготовку к ответу. При подготовке к устному ответу обучающемуся рекомендуется вести записи на листе подготовки к ответу, который сдается экзаменатору. На каждом листе подготовки к ответу обучающийся должен указать свои фамилию, имя, отчество.

Пример 2: экзамен (зачет) проводится в форме исполнения заранее подготовленной экзаменационной (зачетной) программы. Перечень произведений, выносимых в экзаменационную (зачетную) программу формируется в соответствии с требованиями кафедры. Перед началом исполнения экзаменационной (зачетной) программы обучающемуся рекомендуется представить экзаменаторам список исполняемых произведений.

п. 6.2. для образовательных программ набора до 2019 года.

6.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения

(скопировать из п. 3 рабочей программы)

п. 6.2. для образовательных программ с 2019 года набора.

6. 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

В основе показателей оценивания лежит степень овладения элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть» данной дисциплины:

- знанием воспроизведения и объяснения учебного материала с требуемой степенью научной точности и полноты;
- умением решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных методов (способов) решения;
- владением методами решений усложненных задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, формируемых в процессе их практического использования.

Критерии оценивания компетенций

Формирование компетенций происходит *на всех этапах*. Их освоение осуществляется системно благодаря углублению знаний, умений и навыков по соответствующей дисциплине.

Шкала оценивания соотносится с целями дисциплины и результатами ее освоения. При оценивании сформированности компетенций по дисциплине применяется унифицированная 5-балльная шкала.

Элементы компетенций	Показатели освоения	Шкала оценивания	Этапы освоения
овладение компетенциями «знать», «уметь», «владеть»	глубокое знание программного материала по дисциплине, освоение основной и дополнительной литературы, обнаружение творческих способностей в понимании, изложение и практическое использование усвоенных знаний	5 (отлично)	на всех этапах
овладение элементами компетенции «знать» и	полное знание программного материала по дисциплине, освоение основной рекомендованной литературы, стабильный характер знаний и умений и	4 (хорошо)	на всех этапах

«уметь»	способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности		
Овладение элементами компетенции «знать»	Освоение основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомство с основной рекомендованной литературой, обладание необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора	3 (удовлетворительно)	на всех этапах
Отсутствие овладения элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть»	Существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют обучающемуся продолжить освоение материала или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине	2 (неудовлетворительно)	на всех этапах

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

(вопросы к зачетам и экзаменам по семестрам)

№ семестра

Вопросы к зачету

теоретические:

1.

2.

3.

и так далее

практические:

1.

2.

3.

и так далее

Музыкальная литературы для анализа:

1.

2.

3.

и т. д.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Процедура промежуточной аттестации проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ректора.

Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется преподавателем при условии выполнения ими программы по соответствующей учебной

дисциплине и отсутствии задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», то есть проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе или исполнении, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, то есть обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний и исполнительских навыков, что не позволяет ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно»: обучающийся успешно осваивал материал дисциплины в течение семестра и не имеет задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости;

оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»: обучающийся имеет задолженности по результатам текущего контроля успеваемости.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7. 1. Основная литература

(включаются учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки и т. д.)

Указывается не менее 2-х и не более 5-ти наименований с указанием издательства, года издания и вида (учебник или учебное пособие, используемые в учебном процессе). Основная литература в обязательном порядке должна быть в необходимом количестве в Научной музыкальной библиотекой им. С. И. Танеева или в электронной форме — с предоставлением возможности удаленного доступа.

7. 2. Дополнительная литература

(включается литература независимо от года издания)

Перечень должен быть ориентирован на достижение порогового уровня и может включать такое количество наименований, какое обучающийся сможет освоить в зависимости от трудоемкости дисциплины. Фонд дополнительной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий: учебники; учебные пособия; справочно-библиографическую литературу: отраслевые энциклопедии, отраслевые справочники, ретроспективные справочники, словари (по

профилю образовательной программы), библиографические пособия; научную литературу; информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

Список периодических изданий должен включать перечень имеющихся в Научной музыкальной библиотеке им. С. И. Танеева необходимых журналов (в электронной или в печатной форме) по профилю дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС.

Примечания: при оформлении списков литературы и сносок используется ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность доступа к литературе каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

п.8, 9, 10, 11, 12. для образовательных программ набора до 2019 года.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины. Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

Пример:

<http://lib-notes.orpheusmusic.ru/> - библиотека нот и музыкальной литературы;

<http://www.library.musicfancy.net/> - библиотека по музыковедению.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами обучения являются лекционные занятия, практические занятия, семинары, консультации, выполнение контрольной (курсовой) работы и самостоятельная работа.

Общие и утвердившиеся в практике правила конспектирования лекций:
1) конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради (нотной — при необходимости);

2) необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме;

3) записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки;

4) названные в лекции ссылки на первоисточники логично пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе их можно было легко найти и проработать;

5) каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения;

6) изучение и отработка прослушанных лекций без промедления способствует лучшему усвоению материала.

Практические занятия могут быть групповыми, мелкогрупповыми и индивидуальными.

На практических занятиях *групповых и мелкогрупповых*:

1) особое внимание уделяется анализу и прослушиванию произведений;

2) при прослушивании произведений необходимо следить за нотным материалом по клавиру и (или) партитуре;

3) в тетради рекомендуется фиксировать те произведения, части, на которые обращается особое внимание.

На практических занятиях *индивидуальных*:

1) на индивидуальных практических занятиях

а) по дисциплинам теоретического характера (музыковеды) обучающийся получает возможность более глубокого освоения темы, углубления теоретической базы, получения практических навыков, формирования профессиональных компетенций,

б) по дисциплинам исполнительского характера (исполнители) обучающийся получает практические навыки для формирования профессиональных компетенций;

2) формы проведения индивидуальных практических занятий

а) по дисциплинам теоретического характера (музыковеды) выбираются преподавателем в зависимости от изучаемой темы и особенностей подготовки обучающихся,

б) по дисциплинам исполнительского характера (исполнители) выбираются преподавателем в зависимости от изучаемого репертуара и особенностей подготовки обучающихся;

3) при подготовке к индивидуальному практическому занятию

а) по дисциплинам теоретического характера (музыковеды) необходимо изучить конспекты лекций, соответствующий раздел (главу) учебника из списка основной литературы,

б) по дисциплинам исполнительского характера (исполнители) необходимо освоить репертуарный минимум по соответствующей дисциплине;

4) следует также обратиться к дополнительной литературе, к аудио- и видеоматериалам;

5) подготовка к индивидуальным практическим занятиям предполагает знание музыкальной литературы.

Семинарские занятия:

1) на семинарских занятиях обучающийся получает возможность более глубокого изучения темы, уточнения теоретических и получения практических знаний, формирования профессиональных компетенций;

2) формы проведения семинарских занятий многообразны и выбираются преподавателем в зависимости от изучаемой темы и особенностей подготовки обучающихся;

3) на семинарских занятиях применяются методы и формы как индивидуальной, так и коллективной работы обучающихся.

4) при подготовке к семинарским занятиям необходимо изучить конспекты лекций, соответствующий раздел (главу) учебника из списка основной литературы;

5) следует также обратиться к литературе дополнительной;

б) подготовка к семинарскому занятию предполагает знание музыкальной литературы.

Эффективными формами контроля за изучением курса обучающимися являются *консультации*. Они используются:

1) для оказания помощи обучающимся при их подготовке к семинарским занятиям;

2) для бесед по дискуссионным проблемам;

3) для бесед с обучающимися, пропустившими занятия;

4) для индивидуальной работы преподавателя с отстающими обучающимися.

Методические указания по выполнению контрольной работы:

1) написание контрольной работы предполагает хорошие знания учебного материала;

2) контрольной работе предшествует работа по изучению материала, включая конспекты лекций, необходимую литературу (общую, музыкальную);

3) контрольная работа может выполняться как в аудитории, так и дома;

4) контрольная работа — это не только проверка усвоенного материала, но и способ его творческого осмысления.

Самостоятельная работа должна включать мотивированность, четкую постановку задач, алгоритм выполнения, точные формы отчетности и сроки представления.

Основные рекомендации обучающимся для самостоятельной работы:

- 1) требуются четкие методические указания по выполнению самостоятельных работ, точные сроки контроля и самоконтроля;
- 2) необходимо представлять домашние задания в указанные сроки;
- 3) имеется возможность получать консультации (при необходимости) у преподавателя;

Виды самостоятельной работы: а) конспектирование литературы; б) проработка учебного материала; в) прослушивание (желательно с нотным материалом) музыкальных произведений; г) подготовка к практическим, семинарским занятиям; д) подготовка к зачетам (в том числе техническим), академическим концертам, экзаменам; е) к участию в тематических дискуссиях и деловых (ролевых) играх.

Изучение курса предполагает систематическую проверку освоения музыкального материала (в том числе и музыкального). Списки необходимой литературы (в том числе и музыкальной) все время уточняются и конкретизируются в зависимости от освоения вида компетенции.

Объем часов на изучение тем может быть изменен (в пределах отведенного времени в семестре). Список изучаемых музыкальных произведений, наряду с тематикой семинаров, контрольных работ, рекомендуемой основной и дополнительной литературой, требованиями по текущему контролю успеваемости, зачетным и экзаменационным требованиями доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

10. Методические рекомендации для преподавателя.

(необходимо описать алгоритм подготовки преподавателя к ведению дисциплины, основные педагогические приемы, виды занятий)

Пример:

На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить обучающихся с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук и в подготовке композиторов, преподавателей, ее практическое значение, довести до обучающихся требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения практического занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающихся с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать обучающимся краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Изучая содержание вопросов дисциплин, акцентировать внимание обучающихся на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания.

Преподаватель должен руководить работой обучающихся по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного практического занятия или тематику индивидуальных занятий, дать краткие рекомендации по подготовке обучающихся к ним.

Необходимо завести лист учета посещаемости (журнал), в котором учитывать посещаемость занятий обучающимися и оценивать их выступления в пятибалльной системе. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке к занятиям. Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по данной дисциплине.

11. Перечень информационных технологий, используемых для образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

*(например, MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.
Media Player Classic, Adobe Audition, GOM player и др.
Finale 2006 или выше, либо Sibelius 3 или выше.*

(если не используются, указать — Не используются)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

фортепиано;
стандартно оборудованные лекционные аудитории;
компьютерные средства обучения стандартной комплектации;
нотная литература;
средства электронно-вычислительной техники, обеспечивающие доступ обучающихся к базам данных и так далее.

(выбрать необходимое)

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

(выбрать нужное при необходимости)

специализированная аудитория с фортепиано, оборудованная аудио- и видеоаппаратурой;

библиотека, читальный зал;

наличие необходимой учебной и нотной литературы в достаточном количестве (не менее 1 экз. на 3 обучающихся для прослушивания в аудитории во время лекций);

фонотека и видеотека с доступом для прослушивания музыки;

наличие аудиозаписей изучаемых музыкальных произведений, видеозаписей оперных произведений;

наличие компьютера со свободным доступом в интернет.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

(выбрать нужное при необходимости; или добавить)

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением). При необходимости обучающимся доступны классы с инструментами, необходимыми для самостоятельной отработки исполнительских навыков.

п.8, 9 для образовательных программ 2019 года набора.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины. Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

Пример:

<http://lib-notes.orpheusmusic.ru/> - библиотека нот и музыкальной литературы;

<http://www.library.musicfancy.net/> - библиотека по музыковедению.

*(например, MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.
Media Player Classic, Adobe Audition, GOM player и др.
Finale 2006 или выше, либо Sibelius 3 или выше.*

(если не используются, указать — Не используются)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

фортепиано;
стандартно оборудованные лекционные аудитории;
компьютерные средства обучения стандартной комплектации;
нотная литература;
средства электронно-вычислительной техники, обеспечивающие доступ обучающихся к базам данных и так далее.
(выбрать необходимое)

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:
(выбрать нужное при необходимости)

специализированная аудитория с фортепиано, оборудованная аудио- и видеоаппаратурой;
библиотека, читальный зал;
наличие необходимой учебной и нотной литературы в достаточном количестве (не менее 1 экз. на 3 обучающихся для прослушивания в аудитории во время лекций);
фонотека и видеотека с доступом для прослушивания музыки;
наличие аудиозаписей изучаемых музыкальных произведений, видеозаписей оперных произведений;
наличие компьютера со свободным доступом в интернет.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:
(выбрать нужное при необходимости; или добавить)

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением). При необходимости обучающимся доступны классы с инструментами, необходимыми для самостоятельной отработки исполнительских навыков.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

изм.	Номера листов		Основания для внесения изменений	Дата	№ протокола заседания Ученого совета	Дата введения изменений
	замененных	новых				

Приложение 2
к Положению о рабочей
программе дисциплины,
программе практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

«__» _____ 201_

Программа практики

*Пример: Учебная (или производственная) практика
(название практики по учебному плану)*

Творческая практика
(название типа практики по учебному плану)

Уровень высшего образования

Бакалавриат (специалитет)

Направление подготовки или Специальность (выбрать нужное)

(указать номер и полное название направления подготовки или специальности)

Направленность (профиль) программы или Специализация

(названия профиля направления подготовки или специализации из ФГОС)

Квалификация выпускника — _____

(указать из действующего перечня специальностей и направлений подготовки ВО)

Форма обучения: очная

год начала подготовки 2019-2020

Москва
201_

Программа «*Наименование*» практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат (специалитет) по направлению подготовки (специальности) *ШИФР Наименование направления подготовки (специальности)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *дд.мм.20гг № ____*, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Программа «*Наименование*» практики разработана:

Ученая степень, ученое звание, должность ФИО

Ученая степень, ученое звание, должность ФИО

Ученая степень, ученое звание, должность ФИО

Программа «*Наименование*» практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

И. о. заведующего кафедрой
ученая степень, ученое звание

И. О. Фамилия

(подпись)

Визирование программы практики для реализации в очередном учебном году

Программа «*Наименование*» практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/__ учебном году на заседании кафедры _____.

Протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. №__.

И. о. заведующего кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа «*Наименование*» практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/__ учебном году на заседании кафедры _____.

Протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. №__.

И. о. заведующего кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа «*Наименование*» практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/__ учебном году на заседании кафедры _____.

Протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. №__.

И. о. заведующего кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа «*Наименование*» практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/2__ учебном году на заседании кафедры _____.

Протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. №__.

И. о. заведующего кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Содержание

1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	33
2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	33
3. Цель и задачи практики.....	34
4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	34
5. Структура и содержание практики	35
5. 1. Объем практики	35
5. 2. Разделы (этапы) практики.....	35
5. 3. Содержание разделов (этапов) практики	36
6. Формы отчетности по практике	36
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	36
7. 1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по практике	36
7. 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	37
7. 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	41
7. 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	49
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	50
8. 1. Основная литература	50
8. 2. Дополнительная литература	50
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	50
10. Методические указания для обучающихся по работе на практике	51
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	51

1. Вид практики, форма и способ ее проведения

ВИД практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования *по направлению подготовки (специальности) ШИФР Наименование*. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

ВИД практика проводится *непрерывным / дискретным (указать в соответствии с учебным планом) форме*.

(Выбрать описание по указанному выше способу проведения практики)

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

(Дается описание практики, её вид (определяется по названию подвида практики). При определении вида следует помнить, что практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, педагогических, творческих заданий в учреждениях, организациях или на предприятиях соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности. Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по избранному направлению подготовки (профиля) или специальности (специализации).

(Указываются форма проведения и направленность практики (как она связана с профессиональной подготовкой), т.е. отнесение её к определенному подвиду или разновидности практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая, научно-исследовательская работа, исполнительская, другое).

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

(Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

ВИД практика реализуется в *обязательной части/ части, формируемой участниками образовательного процесса/ вариативной части* основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) ШИФР «Наименование». Прохождение *ВИД* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Наименование учебной дисциплины», «Наименование учебной дисциплины» и т. д.

Прохождение *ВИД* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Наименование учебной дисциплины», «Наименование учебной дисциплины» и т. д.

Практика может проводиться как внутри Консерватории, так и на базе сторонней организации (*необходимо указать место проведения практики*). Между организацией и Консерваторией заключается договор о сотрудничестве в части предоставления базы практики.

Руководителем практики от Консерватории является *педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу, соответствующий необходимым квалификационным характеристикам/педагог по (указать дисциплину)*, который закрепляется за обучающимся на весь период обучения независимо от места прохождения, типа и способов проведения практик (в т. ч. — в случае прохождения практик за пределами Консерватории).

В случае прохождения обучающимся практики в сторонней организации назначается руководитель практики от организации.

3. Цель и задачи практики

Целью «*Наименование*» практики является получение практических навыков профессиональной деятельности, подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих высоким профессиональным уровнем, (*перечислить в соответствии со спецификой практики или указать профессиональную область деятельности, либо задачу профессиональной деятельности по ФГОС*).

Задачами практики являются:

—
—
—

и т. д.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения *ВИД* практики, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	<i>Результаты обучения / Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>

5. Структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Общая трудоемкость *ВИД* практики составляет ___ зачетных единиц, ___ акад. часов.

(указать рабочие семестры практики)

ВИД практика (выбрать в соответствии с учебным планом) рассредоточена (концентрирована) в (указать семестры в соответствии с учебным планом) семестрах обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		х	х	х	х
Контактная работа (аудиторные занятия) (всего)					
В том числе:					
а) лекционные занятия (ЛЗ)					
б) групповые занятия (ГЗ)					
в) индивидуальные занятия (ИЗ)					
г) зачет					
Самостоятельная работа (СРС)					
Общая трудоемкость в часах в зачетных единицах					

5.2. Разделы (этапы) практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость (час.)							Формы текущего контроля успеваемости
		Всего в акад. часах	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа	
			Всего	Лекции	Групповые занятия	Индивидуальные занятия	Зачет		
1	I этап. (рекомендуется указать семестры прохождения данного этапа)								Указывается форма контроля на этапе практики (например — отчет)
2	II этап. (рекомендуется указать семестры прохождения данного этапа)								Указывается форма контроля на этапе практики (например — отчет)
3	III этап (рекомендуется указать семестры прохождения данного этапа)								Указывается форма контроля на этапе практики (например — отчет)

4	IV этап (рекомендуется указать семестры прохождения данного этапа)								Указывается форма контроля на этапе практики (например — отчёт)
	№ этап								Указывается форма контроля на этапе практики (например — отчёт)
Всего									
ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ									

и так далее

5. 3. Содержание разделов (этапов) практики

(Раскрывается содержание разделов (этапов) практики по дням прохождения, в том числе, для самостоятельного изучения. При этом, объем и содержание материала должен соответствовать трудоёмкости практики, указанной в разделе 2).

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание раздела
1.	I этап.	<i>Описываются виды деятельности обучающегося на этапе практики</i>
2.	II этап.	<i>Описываются виды деятельности обучающегося на этапе практики</i>
3.	III этап	<i>Описываются виды деятельности обучающегося на этапе практики</i>
4.	IV этап	<i>Описываются виды деятельности обучающегося на этапе практики</i>
5.	№ этап	<i>Описываются виды деятельности обучающегося на этапе практики</i>

и так далее

6. Формы отчетности по практике

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по ВИД практике является зачет, дифференцированный зачет (указать нужное), который проводится в устной, письменной (указать нужное) форме. Далее приводится описание процедуры промежуточной аттестации. Пример: Зачет по практике проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов прохождения обучающимися практики требованиям ФГОС.

По окончании практик обучающийся составляет письменный отчет по практике, содержащий сведения о выполненных работах в период практики с приложением соответствующих материалов, удостоверяющих качество выполнения работ.

Руководитель обучающегося пишет отзыв о прохождении соответствующих практик обучающимся

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

7. 1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по практике

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по ВИД практике является зачет, дифференцированный зачет (указать нужное), который прово-

дится в устной, письменной (указать нужное) форме. Далее приводится описание процедуры промежуточной аттестации. Пример: Зачет по практике проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов прохождения обучающимися практики требованиям ФГОС.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели оценивания

Формирование компетенций происходит *на всех этапах*. Их освоение осуществляется системно благодаря углублению знаний, умений и навыков по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

В основе показателей оценивания лежит степень овладения элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть» данной дисциплины:

а) знанием воспроизведения и объяснения учебного материала с требуемой степенью научной точности и полноты;

б) умением решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных методов (способов) решения;

в) владением методами решений усложненных задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, формируемых в процессе их практического использования.

Шкала оценивания соотносится с целями практики и результатами ее освоения.

Для исполнительской практики:

Элементы компетенций	Показатели освоения	Шкала оценивания	Этапы освоения
Овладение элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть»	<p>Глубокое знание программного материала по практике, освоение основной и дополнительной литературы, обнаружение творческих способностей в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.</p> <p>Обучающийся на высоком профессиональном, образно-художественном уровне <u>умеет</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> — находить индивидуальные пути воплощения музыкальных образов, глубоко раскрывать художественное содержание музыкального произведения; — создавать индивидуальную и убедительную интерпретацию музыкального произведения; <p><u>обладает</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> — незаурядной творческой индивидуальностью; — артистическим темпераментом; — яркостью образного мышления; <p><u>демонстрирует</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> — зрелость музыкального мышления; — понимание стиля; — понимание содержания и формы исполняемого произведения; — художественный вкус и культуру исполнения; — знание исполнительских традиций; — точность прочтения и исполнения авторского текста; <p><u>владеет</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> — виртуозной свободой; 	<p>5 (отлично)</p>	на всех этапах

	<ul style="list-style-type: none"> — разнообразными приёмами звукоизвлечения, соответствующими стилю, содержанию и форме произведения, акустике зала; — организацией процесса исполнения во времени, выразительностью ритма, темповой стороной исполнения; — знаниями о закономерностях агогики; — виртуозными штрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими художественно-выразительными средствами; — приемами психической саморегуляции, сценической свободой и волевыми качествами; 		
Овладение элементами компетенции «знать» и «уметь»	<p>Полное знание программного материала по практике, освоение основной рекомендованной литературы, стабильный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.</p> <p>Обучающегося на хорошем профессиональном, образно-художественном уровне</p> <p><u>умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — находить индивидуальные пути воплощения музыкальных образов, глубоко раскрывать художественное содержание музыкального произведения; — создавать индивидуальную и убедительную интерпретацию музыкального произведения; <p><u>обладает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — незаурядной творческой индивидуальностью; — артистическим темпераментом; — яркостью образного мышления; <p><u>демонстрирует:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — зрелость музыкального мышления; — понимание стиля; — понимание содержания и формы исполняемого произведения; — художественный вкус и культуру исполнения; — знание исполнительских традиций; — точность прочтения и исполнения авторского текста; <p><u>владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — виртуозной свободой; — разнообразными приёмами звукоизвлечения, соответствующими стилю, содержанию и форме произведения, акустике зала; — организацией процесса исполнения во времени, выразительностью ритма, темповой стороной исполнения; — знаниями о закономерностях агогики; — виртуозными штрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими художественно-выразительными средствами; — приемами психической саморегуляции, сценической свободой и волевыми качествами; 	4 (хорошо)	на всех этапах
Овладение эле-	Освоение основного программного материала по	3	

<p>ментами компетенции «знать»</p>	<p>практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомство с основной рекомендованной литературой, обладание необходимыми знаниями для устранения неточности в ответе на экзамене при корректировке со стороны экзаменатора.</p> <p>Обучающийся на недостаточном профессиональном, образно-художественном уровне <u>умеет</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> — находить индивидуальные пути воплощения музыкальных образов, глубоко раскрывать художественное содержание музыкального произведения; — создавать индивидуальную и убедительную интерпретацию музыкального произведения; если обучающийся в недостаточной степени <u>обладает</u>: — незаурядной творческой индивидуальностью; — артистическим темпераментом; — яркостью образного мышления; <p>в недостаточной степени <u>демонстрирует</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> — зрелость музыкального мышления; — понимание стиля; — понимание содержания и формы исполняемого произведения; — художественный вкус и культуру исполнения; — знание исполнительских традиций; — точность прочтения и исполнения авторского текста; <p>в недостаточной степени <u>владеет</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> — виртуозной свободой; — разнообразными приёмами звукоизвлечения, соответствующими стилю, содержанию и форме произведения, акустике зала; — организацией процесса исполнения во времени, выразительностью ритма, темповой стороной исполнения; — знаниями о закономерностях агогики; — виртуозными штрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими художественно-выразительными средствами; — приемами психической саморегуляции, сценической свободой и волевыми качествами; 	<p>(удовлетворительно)</p>	<p>на всех этапах</p>
<p>Отсутствие овладения элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть»</p>	<p>Существенные пробелы в знании основного программного материала по практике, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют студенту продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной практике.</p> <p>У обучающегося не развиты на профессиональном и образно-художественном уровне <u>умения</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> — находить индивидуальные пути воплощения музыкальных образов, глубоко раскрывать 	<p>2 (неудовлетворительно)</p>	<p>на всех этапах</p>

	<p>художественное содержание музыкального произведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> — создавать индивидуальную и убедительную интерпретацию музыкального произведения; <p>обучающийся <i>не обладает</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> — незаурядной творческой индивидуальностью; — артистическим темпераментом; — яркостью образного мышления; <p>обучающийся <i>не демонстрирует</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> — зрелость музыкального мышления; — понимание стиля; — понимание содержания и формы исполняемого произведения; — художественный вкус и культуру исполнения; — знание исполнительских традиций; — точность прочтения и исполнения авторского текста; <p>обучающийся <i>не владеет</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> — виртуозной свободой; — разнообразными приёмами звукоизвлечения, соответствующими стилю, содержанию и форме произведения, акустике зала; — организацией процесса исполнения во времени, выразительностью ритма, темповой стороной исполнения; — знаниями о закономерностях агогики; — виртуозными штрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими художественно-выразительными средствами; — приемами психической саморегуляции, сценической свободой и волевыми качествами. 		
--	---	--	--

Для педагогической, научно-исследовательской практики:

Элементы компетенций	Показатели освоения	Шкала оценивания	Этапы освоения
овладение компетенциями «знать», «уметь», «владеть»	глубокое знание программного материала по дисциплине, освоение основной и дополнительной литературы, обнаружение творческих способностей в понимании, изложение и практическое использование усвоенных знаний	5 (отлично)	на всех этапах
овладение элементами компетенции «знать» и «уметь»	полное знание программного материала по дисциплине, освоение основной рекомендованной литературы, стабильный характер знаний и умений и способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности	4 (хорошо)	на всех этапах
Овладение элементами компетенции «знать»	Освоение основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомство с основной рекомендованной литературой, обладание необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора	3 (удовлетворительно)	на всех этапах
Отсутствие овладения элементом	Существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, принципах	2	на всех

ми компетенций «знать», «уметь», «владеть»	альные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют студенту продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине	(неудовлетворительно)	этапах
--	--	-----------------------	--------

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

(типовые задания на практику, тематика работ, списки необходимой для изучения литературы, произведений)

(в таблицах необходимо описать специфику практики, контролируемые компетенции, разделы (темы) практики, тип задания (вид контроля) по практике и содержание задания).

Например, для исполнительских специальностей:

<i>Раздел/Тема</i>	<i>Код контролируемой компетенции</i>	<i>Тип задания (вид контроля)</i>	<i>Содержание задания</i>
<i>II семестр производственная концертмейстерская практика 2-го семестра</i>	<i>ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19,</i>	<i>Зачет</i>	<p><i>Подготовка концертных программ в ансамбле с певцом (возможно участие обязательных инструментов) и их публичное исполнение;</i></p> <p><i>Участие в классных вечерах, концертах кафедры и факультета в качестве исполнителя-концертмейстера;</i></p> <p><i>Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, семинарах, творческих встречах, мастер-классах и открытых уроках в качестве исполнителя-концертмейстера;</i></p> <p><i>Возможны записи на радио, ТВ, CD в качестве исполнителя-концертмейстера.</i></p> <p><i>Цели и задачи освоения содержания раздела:</i></p> <p><i>Изучение стилистических, жанровых и индивидуальных особенностей творчества композиторов различных эпох;</i></p> <p><i>Воспитание навыка анализировать художественные и технические особенности музыкальных произведений;</i></p> <p><i>Воспитание навыка анализировать и подвергать критическому разбору процесс исполнения музыкального произведения;</i></p> <p><i>Освоение методологии анализа и оценки различных исполнительских интерпретаций;</i></p> <p><i>Воспитание устойчивого внимания и самоконтроля в процессе исполнения музыки, совершенствование навыков чтения с листа и транспонирования, результативной самостоятельной работы над произведением;</i></p>

			<p>Развитие навыка владения художественно-выразительными средствами (штрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими средствами исполнительской выразительности);</p> <p>Расширение концертного репертуара исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Совершенствование культуры звукоизвлечения, звуковедения и фразировки, артикуляционного мастерства;</p> <p>Совершенствование навыков артистизма.</p>
<p>III семестр производственная концертмейстерская практика 3-го семестра</p>	<p>ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19,</p>	<p>Зачет</p>	<p>Подготовка концертных программ в ансамбле с певцом (в программе возможны сочинения с облигатным инструментом, а также в одной из программ возможен инструментальный номер) и их публичное исполнение;</p> <p>Участие в классных вечерах, концертах кафедры и факультета в качестве исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, семинарах, творческих встречах, мастер-классах и открытых уроках в качестве исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Возможны записи на радио, ТВ, CD в качестве исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Цели и задачи освоения содержания раздела:</p> <p>Изучение стилистических, жанровых и индивидуальных особенностей творчества композиторов различных эпох;</p> <p>Воспитание навыка анализировать художественные и технические особенности музыкальных произведений;</p> <p>Воспитание навыка анализировать и подвергать критическому разбору процесс исполнения музыкального произведения;</p> <p>Освоение методологии анализа и оценки различных исполнительских интерпретаций;</p> <p>Воспитание устойчивого внимания и самоконтроля в процессе исполнения музыки, совершенствование навыков чтения с листа и транспонирования, результативной самостоятельной работы над произведением;</p> <p>Развитие навыка владения художественно-выразительными средствами (штрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими средствами исполнительской выразительности);</p> <p>Расширение концертного репертуара исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Совершенствование культуры звукоизвлечения, звуковедения и фразировки, артикуляционного мастерства;</p>

<p><i>IV семестр производственная концертмейстер- ская практика 4-го семестра</i></p>	<p><i>ПК–7, ПК–8, ПК–11, ПК–13, ПК–14, ПК–16, ПК–17, ПК–18, ПК–19,</i></p>	<p><i>Зачет</i></p>	<p><i>Совершенствование навыков артистизма.</i></p> <p><i>Подготовка концертных программ в ансамбле с певцом (в программе возможны сочинения с обязательным инструментом, а также в одной из программ возможен инструментальный номер) и их публичное исполнение;</i></p> <p><i>Участие в классных вечерах, концертах кафедры и факультета в качестве исполнителя-концертмейстера;</i></p> <p><i>Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, семинарах, творческих встречах, мастер-классах и открытых уроках в качестве исполнителя-концертмейстера;</i></p> <p><i>Возможны записи на радио, ТВ, CD в качестве исполнителя-концертмейстера;</i></p> <p><i>Цели и задачи освоения содержания раздела:</i></p> <p><i>Изучение стилистических, жанровых и индивидуальных особенностей творчества композиторов различных эпох;</i></p> <p><i>Воспитание навыка анализировать художественные и технические особенности музыкальных произведений;</i></p> <p><i>Воспитание навыка анализировать и подвергать критическому разбору процесс исполнения музыкального произведения;</i></p> <p><i>Освоение методологии анализа и оценки различных исполнительских интерпретаций;</i></p> <p><i>Воспитание устойчивого внимания и самоконтроля в процессе исполнения музыки, совершенствование навыков чтения с листа и транспонирования, результативной самостоятельной работы над произведением;</i></p> <p><i>Развитие навыка владения художественно-выразительными средствами (штрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими средствами исполнительской выразительности);</i></p> <p><i>Расширение концертного репертуара исполнителя-концертмейстера;</i></p> <p><i>Совершенствование культуры звукоизвлечения, звуковедения и фразировки, артикуляционного мастерства;</i></p> <p><i>Совершенствование навыков артистизма.</i></p>
<p><i>V семестр производственная концертмейстер- ская практика 5-го семестра</i></p>	<p><i>ПК–7, ПК–8, ПК–11, ПК–13, ПК–14, ПК–16, ПК–17, ПК–18, ПК–19,</i></p>	<p><i>Зачет</i></p>	<p><i>Подготовка концертных программ в ансамбле с певцом и их публичное исполнение;</i></p> <p><i>Участие в классных вечерах, концертах кафедры и факультета в качестве исполнителя-концертмейстера;</i></p> <p><i>Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, семинарах, творческих встречах, мастер-классах и открытых уроках в ка-</i></p>

			<p><i>честве исполнителя-концертмейстера; Возможны записи на радио, ТВ, CD в качестве исполнителя-концертмейстера;</i></p> <p><i>Цели и задачи освоения содержания раздела:</i> <i>Изучение стилистических, жанровых и индивидуальных особенностей творчества композиторов различных эпох;</i> <i>Воспитание навыка анализировать художественные и технические особенности музыкальных произведений;</i> <i>Воспитание навыка анализировать и подвергать критическому разбору процесс исполнения музыкального произведения;</i> <i>Освоение методологии анализа и оценки различных исполнительских интерпретаций;</i> <i>Воспитание устойчивого внимания и самоконтроля в процессе исполнения музыки, совершенствование навыков чтения с листа и транспонирования, результативной самостоятельной работы над произведением;</i> <i>Развитие навыка владения художественно-выразительными средствами (штрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими средствами исполнительской выразительности);</i> <i>Расширение концертного репертуара исполнителя-концертмейстера;</i> <i>Совершенствование культуры звукоизвлечения, звуковедения и фразировки, артикуляционного мастерства;</i> <i>Совершенствование навыков артистизма.</i></p>
<p><i>VI семестр производственная концертмейстер- ская практика 6-го семестра</i></p>	<p><i>ПК–7, ПК–8, ПК–11, ПК–13, ПК–14, ПК–16, ПК–17, ПК–18, ПК–19,</i></p>	<p><i>Зачет</i></p>	<p><i>Подготовка концертных программ в ансамбле с певцом и их публичное исполнение;</i> <i>Участие в классных вечерах, концертах кафедры и факультета в качестве исполнителя-концертмейстера;</i> <i>Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, семинарах, творческих встречах, мастер-классах и открытых уроках в качестве исполнителя-концертмейстера;</i> <i>Возможны записи на радио, ТВ, CD в качестве исполнителя-концертмейстера;</i></p> <p><i>Цели и задачи освоения содержания раздела:</i> <i>Изучение стилистических, жанровых и индивидуальных особенностей творчества композиторов различных эпох;</i> <i>Воспитание навыка анализировать художественные и технические особенности музыкальных произведений;</i> <i>Воспитание навыка анализировать и под-</i></p>

			<p><i>вергать критическому разбору процесс исполнения музыкального произведения;</i> <i>Освоение методологии анализа и оценки различных исполнительских интерпретаций;</i> <i>Воспитание устойчивого внимания и самоконтроля в процессе исполнения музыки,</i> <i>совершенствование навыков чтения с листа и транспонирования, результативной самостоятельной работы над произведением;</i> <i>Развитие навыка владения художественно-выразительными средствами (итрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими средствами исполнительской выразительности);</i> <i>Расширение концертного репертуара исполнителя-концертмейстера;</i> <i>Совершенствование культуры звукоизвлечения, звуковедения и фразировки, артикуляционного мастерства;</i> <i>Совершенствование навыков артистизма.</i></p>
<p><i>VII семестр</i> <i>производственная</i> <i>концертмейстерская практика 7-го семестра</i></p>	<p><i>ПК-7,</i> <i>ПК-8,</i> <i>ПК-11,</i> <i>ПК-13,</i> <i>ПК-14,</i> <i>ПК-16,</i> <i>ПК-17,</i> <i>ПК-18,</i> <i>ПК-19,</i></p>	<p><i>Зачет</i></p>	<p><i>Подготовка концертных программ в ансамбле с певцом или в ансамбле с инструменталистом (разрешается полностью инструментальная программа /сонаты в данной программе исключены/); и их публичное исполнение;</i> <i>Участие в классных вечерах, концертах кафедры и факультета в качестве исполнителя-концертмейстера;</i> <i>Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, семинарах, творческих встречах, мастер-классах и открытых уроках в качестве исполнителя-концертмейстера;</i> <i>Возможны записи на радио, ТВ, CD в качестве исполнителя-концертмейстера;</i></p> <p><i>Цели и задачи освоения содержания раздела:</i> <i>Изучение стилистических, жанровых и индивидуальных особенностей творчества композиторов различных эпох;</i> <i>Совершенствование навыка анализировать художественные и технические особенности музыкальных произведений;</i> <i>Совершенствование навыка анализировать и подвергать критическому разбору процесс исполнения музыкального произведения;</i> <i>Воспитание устойчивого внимания и самоконтроля в процессе исполнения музыки,</i> <i>совершенствование навыков чтения с листа и транспонирования, результативной самостоятельной работы над произведением;</i></p>

			<p>Совершенствование навыка владения художественно-выразительными средствами (штрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими средствами исполнительской выразительности);</p> <p>Расширение концертного репертуара исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Совершенствование культуры звукоизвлечения, звуковедения и фразировки, артикуляционного мастерства;</p> <p>Совершенствование навыков артистизма.</p>
<p>VIII семестр</p> <p>производственная концертмейстерская практика 8-го семестра</p>	<p>ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19,</p>	<p>Зачет</p>	<p>Подготовка концертных программ в ансамбле с певцом (возможно участие обязательных инструментов; инструментальные произведения исключаются) и их публичное исполнение;</p> <p>Участие в классных вечерах, концертах кафедры и факультета в качестве исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, семинарах, творческих встречах, мастер-классах и открытых уроках в качестве исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Возможны записи на радио, ТВ, CD в качестве исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Цели и задачи освоения содержания раздела:</p> <p>Изучение стилистических, жанровых и индивидуальных особенностей творчества композиторов различных эпох;</p> <p>Совершенствование навыка анализировать художественные и технические особенности музыкальных произведений;</p> <p>Совершенствование навыка анализировать и подвергать критическому разбору процесс исполнения музыкального произведения;</p> <p>Воспитание устойчивого внимания и самоконтроля в процессе исполнения музыки, совершенствование навыков чтения с листа и транспонирования, результативной самостоятельной работы над произведением;</p> <p>Совершенствование навыка владения художественно-выразительными средствами (штрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими средствами исполнительской выразительности);</p> <p>Расширение концертного репертуара исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Совершенствование культуры звукоизвлечения, звуковедения и фразировки, артикуляционного мастерства;</p> <p>Совершенствование навыков артистизма.</p>
<p>IX семестр</p> <p>производственная концертмейстер-</p>	<p>ПК-7, ПК-8, ПК-11,</p>	<p>Зачет</p>	<p>Подготовка концертных программ в ансамбле с певцом (возможен инструментальный номер, а также участие обли-</p>

<p>ская практика 9-го семестра</p>	<p>ПК–13, ПК–14, ПК–16, ПК–17, ПК–18, ПК–19,</p>		<p>гатного инструмента) и их публичное исполнение;</p> <p>Участие в классных вечерах, концертах кафедры и факультета в качестве исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, семинарах, творческих встречах, мастер-классах и открытых уроках в качестве исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Возможны записи на радио, ТВ, CD в качестве исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Цели и задачи освоения содержания раздела:</p> <p>Изучение стилистических, жанровых и индивидуальных особенностей творчества композиторов различных эпох;</p> <p>Совершенствование навыка анализировать художественные и технические особенности музыкальных произведений;</p> <p>Совершенствование навыка анализировать и подвергать критическому разбору процесс исполнения музыкального произведения;</p> <p>Воспитание устойчивого внимания и самоконтроля в процессе исполнения музыки, совершенствование навыков чтения с листа и транспонирования, результативной самостоятельной работы над произведением;</p> <p>Совершенствование навыка владения художественно-выразительными средствами (штрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими средствами исполнительской выразительности);</p> <p>Расширение концертного репертуара исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Совершенствование культуры звукоизвлечения, звуковедения и фразировки, артикуляционного мастерства;</p> <p>Совершенствование навыков артистизма.</p>
<p>X семестр производственная концертмейстерская практика 10-го семестра</p>	<p>ПК–7, ПК–8, ПК–11, ПК–13, ПК–14, ПК–16, ПК–17, ПК–18, ПК–19,</p>	<p>Экзамен</p>	<p>Подготовка концертных программ в ансамбле с певцом (возможен один инструментальный номер, а также участие obbligатного инструмента) и их публичное исполнение;</p> <p>Участие в классных вечерах, концертах кафедры и факультета в качестве исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Участие в концертах, фестивалях, конкурсах, семинарах, творческих встречах, мастер-классах и открытых уроках в качестве исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Возможны записи на радио, ТВ, CD в качестве исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Цели и задачи освоения содержания раздела:</p>

			<p>ла:</p> <p>Изучение стилистических, жанровых и индивидуальных особенностей творчества композиторов различных эпох;</p> <p>Совершенствование навыка анализировать художественные и технические особенности музыкальных произведений;</p> <p>Совершенствование навыка анализировать и подвергать критическому разбору процесс исполнения музыкального произведения;</p> <p>Воспитание устойчивого внимания и самоконтроля в процессе исполнения музыки, совершенствование навыков чтения с листа и транспонирования, результативной самостоятельной работы над произведением;</p> <p>Совершенствование навыка владения художественно-выразительными средствами (штрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими средствами исполнительской выразительности);</p> <p>Расширение концертного репертуара исполнителя-концертмейстера;</p> <p>Совершенствование культуры звукоизвлечения, звуковедения и фразировки, артикуляционного мастерства;</p> <p>Совершенствование навыков артистизма.</p>
--	--	--	---

Для теоретических специальностей:

Раздел/тема	Код контролируемой компетенции	Тип задания (вид контроля)	Содержание задания
Подготовка лекторского слова к заданной программе концерта сольного исполнителя-инструменталиста или коллектива (ансамбля, оркестра)	УК-3, УК-5	Контроль знаний	<p>Структура портфолио включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> — регулярное посещение занятий, деятельное, заинтересованное участие в них, в т. ч. задание вопросов педагогу по различным возникающим проблемам и затруднениям; — активное участие в работе, высказывание ясной, четко сформулированной личной позиции по отношению к предварительно просмотренному (прослушанному) материалу, умение проявить гибкость суждений, оценить и переоценить первоначально неприемлемый или непонятный образец, принять к сведению иную точку зрения или трансформировать собственную; — своевременное (не позднее чем за 10 дней до предполагаемого концерта) представление
Подготовка лекторского слова к заданной программе концерта сольного вокалиста или коллектива (вокального ансамбля, хора)	УК-3, УК-5,		
Подготовка литературно-музыкальной композиции на основе заданной концертной программы	УК-3, УК-5, ПК-24		
Разработка концепции	ОК-3, ОК-5,		

<p><i>концертной программы или литературно-музыкальной композиции с привлечением исполнителей и произведений по собственному выбору</i></p>	<p><i>ПК–24, ПК–30</i></p>	<p><i>программы и текста лекторского выступления в предварительном виде;</i> — <i>творческое участие в редактировании и переработке первоначального текста;</i> — <i>активную работу над отработкой лекторского (сценического) представления текста;</i> — <i>ответственное, дисциплинированное отношение к моменту выступления, качество итогового представления работы в публичном акте;</i> — <i>способность реагировать на спонтанные изменения сценария публичного выступления, контактировать с другими участниками выступления, если речь идет о лекции-концерте; отвечать (при необходимости) на вопросы и реплики из зала;</i> — <i>умение анализировать процесс и результат работы, делать выводы и вносить коррективы в дальнейшее — самостоятельно и под воздействием указаний педагога.</i></p>
---	----------------------------	---

7. 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Процедура промежуточной аттестации проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ректора.

Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по практике осуществляется преподавателем при условии выполнения ими программы по соответствующей практике.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по практике, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по практике, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», то есть проявившему знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе или исполнении, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, то есть обнаружившему существенные пробелы в знании ос-

новного программного материала по практике, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний и исполнительских навыков, что не позволяет ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной практике;

оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно»: обучающийся успешно осваивал материал дисциплины в течение семестра и не имеет задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости;

оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»: обучающийся имеет задолженности по результатам текущего контроля успеваемости.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

8.1. Основная литература

(включаются учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки и т. д.)

Указывается не менее 2-х и не более 5-ти наименований с указанием издательства, года издания и вида (учебник или учебное пособие, используемые в учебном процессе). Основная литература в обязательном порядке должна быть в необходимом количестве в Научной музыкальной библиотекой им. С. И. Танеева или в электронной форме — с предоставлением возможности удаленного доступа.

8.2. Дополнительная литература

(включается литература независимо от года издания)

Перечень должен быть ориентирован на достижение порогового уровня и может включать такое количество наименований, какое обучающийся сможет освоить в зависимости от трудоемкости дисциплины. Фонд дополнительной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий: учебники; учебные пособия; справочно-библиографическую литературу: отраслевые энциклопедии, отраслевые справочники, ретроспективные справочники, словари (по профилю образовательной программы), библиографические пособия; научную литературу; информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

Список периодических изданий должен включать перечень имеющихся в Научной музыкальной библиотеке им. С. И. Танеева необходимых журналов (в электронной или в печатной форме) по профилю дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС.

Примечания: при оформлении списков литературы и сносок используется ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность доступа к литературе каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Список полезных Интернет-ресурсов предназначен для углубленного изучения дисциплины. Перечень необходимо периодически проверять на актуальность и, соответственно, изменять/дополнять.

Пример:

<http://lib-notes.orpheusmusic.ru/> - библиотека нот и музыкальной литературы;

<http://www.library.musicfancy.net/> - библиотека по музыковедению.

10. Методические указания для обучающихся по работе на практике

(даются рекомендации по организации обучающимся работы в процессе практики, основные задачи, необходимые этапы подготовки к практике. Рекомендации по формированию отчёта и фиксации хода практики)

Пример: Обучающимся рекомендуется вести записи о посещении мероприятий в рамках практики с указанием числа и времени пребывания, видов выполненных заданий (работ).

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет.

В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способы решения; предложения по улучшению отдельных аспектов управленческой деятельности в организации). При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий к положению дел на базе практики.

Отчет выполняется на компьютере.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1 интервал. поля страницы: верхнее, нижнее — по 2 см, правое — 3 см, левое — 1,5 см. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт. Выравнивание по ширине, отступов справа, слева нет, отступ первой строки — 1,25 см. Разрывы разделов, колонок не допускаются.

При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 11 пт, выравнивание по левому краю (числовые данные — по центру), отступа первой строки — нет.

Отчет рекомендуется составлять по каждому семестру, отражая виды работ, проделанные на соответствующем этапе практики.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. На следующем листе ставится номер «2».

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности: титульный лист, содержание отчета, отчет о выполнении программы по отдельным разделам и приложения. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

На последнем листе обучающийся ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Последний лист основного текста скрепляется печатью организации — места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации с обязательным письменным указанием об ознакомлении с содержанием отчета, даты ознакомления.

Отчет должен быть составлен грамотно и аккуратно оформлен. Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором, отсутствует печать или подпись руководителя практики от организации, к защите не допускается.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

фортепиано;
стандартно оборудованные лекционные аудитории;
компьютерные средства обучения стандартной комплектации;
нотная литература;

средства электронно-вычислительной техники, обеспечивающие доступ обучающихся к базам данных и так далее.

(выбрать необходимое или дополнить)

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения практики:

(выбрать нужное при необходимости)

специализированная аудитория с фортепиано, оборудованная аудио- и видеоаппаратурой;

библиотека, читальный зал;

наличие необходимой учебной и нотной литературы в достаточном количестве (не менее 1 экз. на 3 обучающихся для прослушивания в аудитории во время лекций);

фонотека и видеотека с доступом для прослушивания музыки;

наличие аудиозаписей изучаемых музыкальных произведений, видеозаписей оперных произведений;

наличие компьютера со свободным доступом в интернет.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

(выбрать нужное при необходимости; или добавить)

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением). При необходимости обучающимся доступны классы с инструментами, необходимыми для самостоятельной отработки исполнительских навыков.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов		Основания для внесения изменений	Дата	№ протокола заседания Ученого со- вета	Дата введе- ния измене- ний
	замененных	новых				

Рекомендуемый перечень оценочных средств и формы их представления в ФОС

Формы контроля	Виды контроля (по отдельным дисциплинам)	Краткая характеристика	Формы оценочного средства в фонде
1	2	3	4
Текущий контроль успеваемости	Собеседование, опрос (все факультеты)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Темы и вопросы для обсуждения
Текущий контроль успеваемости	Коллоквиум (все факультеты)	Средство контроля усвоения учебного материала (темы, раздела или разделов дисциплины), организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Тесты и вопросы для обсуждения
Текущий контроль успеваемости	Доклад, сообщение (все факультеты)	Самостоятельная работа студента, представляющая собой публичное выступление по определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной теме; средство контроля, важное для формирования навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного материала	Темы докладов и сообщений
Текущий контроль успеваемости	Эссе (историко-теоретический факультет)	Самостоятельная письменная работа студента, выражает собственное размышление по конкретному вопросу и заведомо не претендует на исчерпывающую трактовку предмета; может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер; позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе
Текущий контроль успеваемости	Реферат (все факультеты)	Письменная работа, выполняемая на основе проработанной литературы, раскрывающая суть изучаемой темы; отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора	Темы рефератов
Текущий контроль успеваемости	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, ролевая игра (все факультеты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута

Текущий контроль успеваемости	Технический зачет (исполнительские факультеты)	Оценочное средство, позволяющее продемонстрировать уровень технической оснащенности	Перечень требований, необходимых для проведения технического зачета
Текущий контроль успеваемости	Академический концерт (исполнительские факультеты)	Средство контроля усвоения концертного репертуара (соответствующей программы дисциплины), организованное в виде концертного выступления обучающегося	Перечень требований, необходимых для проведения академического концерта
Текущий контроль успеваемости	Творческое задание, самостоятельная работа над музыкальным произведением (исполнительские факультеты, композиторский факультет)	Частично регламентированное задание, предполагающее нестандартное решение и позволяющее применять знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Текущий контроль успеваемости	Контрольная работа (урок) (все факультеты)	Самостоятельная письменная или творческая работа, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины; цель — продемонстрировать навыки практического применения	Варианты заданий для контрольной работы
Текущий контроль успеваемости	Проблемные задания (кейсы) (историко-теоретический факультет)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы; сущность метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде реальных проблем (кейсов); работа над выполнением задания, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы: находит и отбирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации	Примеры кейсов по темам или разделам
Текущий контроль успеваемости	Портфолио (все факультеты)	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
Текущий контроль успеваемости	Проект (композиторский факультет)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных, исследовательских и творческих заданий; позволяет оценить умение самостоятельно применять знания в процессе решения практических (творческих) задач; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы индивидуальных проектов
Текущий контроль успеваемости,	Тестирование (все факультеты)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Банк заданий.

промежу- точная и итоговая ат- тестация			
Текущий контроль успеваемо- сти	Курсовая работа (все факульте- ты)	Письменная научно-исследовательская (твор- ческая) работа студента, представляющая со- бой краткое изложение результатов изучения поставленной проблемы; включает обзор ли- тературы, характеристику проблемы и обос- нованные варианты их решения	Перечень тем кур- совых работ
Текущий контроль успеваемо- сти	Курсовой про- ект (исполни- тельские фа- культеты)	Самостоятельная работа студента, представ- ляющая собой решение поставленной практи- ческой (творческий) задачи, реализованная в материальной форме (концерт, спектакль и т. п.)	Перечень тем кур- совых проектов
Текущий контроль успеваемо- сти	Итоговая контрольная работа (историко- теоретический факультет)	Самостоятельная письменная работа, высту- пающая важнейшим элементом промежуточ- ной аттестации по дисциплине; цель — определение уровня подготовленности сту- дента к будущей практической работе, в связи с чем должны быть продемонстрированы умения, навыки решения практических задач	Варианты заданий для контрольной работы
Промежу- точная атте- стация	Экзамен, зачет, дифференци- рованный зачет (все факульте- ты)	Форма контроля по всей дисциплине или ее части; преследуют цель оценить работу сту- дента за курс (семестр) — полученные теоре- тические знания, их прочность, способность творческого мышления, навыки самостоя- тельной работы, умение синтезировать полу- ченные знания и применять их к решению практических задач	1) Вопросы для подготовки к за- чету; 2) Комплект биле- тов к зачету, экза- мену; 3) Экзаменацион- ные требования к рабочим про- граммам дисци- плин
Государ- ственная итоговая ат- тестация	Государствен- ный итоговый экзамен (все факульте- ты)	Цель — проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных циклов ОПОП, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП по соответствующему направлению и профилю подготовки	1) Перечень эта- пов государствен- ного итогового экзамена; 2) Перечень эта- пов дирижирова- ния концертной программой, оперным спектак- лем, хором, вы- ступление в опер- ном спектакле; 3) Примерные эк- заменационные билеты по испол- нительству и пе- дагогике; 4) Примерны те- мы реферата по профессиональ- ной и педагогиче- ской подготовке;
Государ- ственная	Защита вы- пускной ква-	Самостоятельное логически завершенное ис- следование, связанное с решением научной,	1) Примерные те- мы выпускной

итоговая аттестация	квалификационной работы, исполнение сольной концертной программы с аннотацией (все факультеты)	научно-практической или творческой задачи в заданной области профессиональной деятельности соответствующего направления подготовки	квалификационной работы; 2) Примерные темы письменных работ; 3) Примерный перечень этапов сольной концертной программы с аннотацией; 4) Примерные темы рефератов по музыкальному исполнительству и педагогике; 5) Примерные этапы творческого проекта; 6) Примерные этапы дипломной программы сочинений
---------------------	--	--	--