

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соколов Александр Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 22.10.2021 15:21:59

Уникальный идентификатор:

508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c72dba4996a8f

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»**

## П Р И К А З

«28» октября 2017 г.

№ 216

г. Москва

***Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану и порядок организации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета***

В целях реализации статьи 34 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета Консерватории от 12 сентября 2017 г. (протокол № 06/17),

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и порядок организации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета.

2. Признать утратившим силу Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и порядок организации ускоренного обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория (университет) имени П. И. Чайковского» от 28 октября 2016 г. № 301.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Л. Е. Слуцкую.

Ректор,  
профессор



А. С. Соколов

Принято  
Ученым советом  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Московская государственная  
консерватория имени П. И. Чайковского»

Протокол № 06/17

«12» сентября 2017 г.

Приложение  
к приказу ректора  
от «28» 09 2017 г. № 216

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует реализацию образовательных программ высшего образования по индивидуальным учебным планам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301; Уставом Консерватории.

1.3. В рамках образовательной программы, в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам на основе действующего учебного плана по реализуемому направлению подготовки или специальности.

1.4. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации обучения, при которой часть или все дисциплины, предусмотренные учебным планом текущего семестра, обучающийся

осваивает самостоятельно. При этом текущий контроль освоения дисциплин и промежуточная аттестация также могут проводиться индивидуально.

1.5. Целью перевода на индивидуальный учебный план обучения является предоставление возможности обучающимся освоить образовательную программу, совмещая ее с активным участием в концертной, научной, спортивной и общественной деятельности Консерватории или с трудовой деятельностью, а также в связи с медицинскими показаниями и по иным основаниям, указанными в п.2.1. настоящего Положения, в индивидуальные сроки и по индивидуальным программам.

1.6. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется по заявлению обучающихся.

1.7. Индивидуальный учебный план создает обучающимся условия освоения части образовательной программы высшего образования самостоятельно, возможность освоения части образовательной программы высшего образования за другой срок обучения, по сравнению со сроком, предусмотренным учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.8. Сокращение срока получения по образовательной программе высшего образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии), в том числе вне Консерватории;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

## **2. Основания перевода на обучение по индивидуальным учебным планам**

2.1. На индивидуальный учебный план могут быть переведены:

- обучающиеся, проявляющие выдающиеся способности в изучении дисциплин профессионального цикла концертной и (или) научной деятельности;

- обучающиеся, зачисленные в Консерваторию, имеющие среднее профессиональное образование;
- обучающиеся, зачисленные в Консерваторию, имеющие высшее образование;
- обучающиеся, зачисленные в Консерваторию, имеющие справку об обучении установленного образца другой образовательной организации высшего образования;
- обучающиеся, параллельно получающие высшее или среднее профессиональное образование по другим специальностям или направлениям подготовки высшего или среднего профессионального образования;
- обучающиеся, имеющие детей до 3-х лет;
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, и не имеющие академической задолженности за предыдущий период обучения;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, переведенные в Консерваторию для продолжения обучения из другой образовательной организации, если по итогам аттестации обучающегося выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы высшего образования на другую внутри Консерватории для ликвидации разницы в учебных планах;
- обучающиеся, нуждающиеся в лечении (санаторное лечение, дневной стационар) при условии невозможности посещения занятий — по заключению врачебной комиссии;
- обучающиеся, вынужденные временно прервать посещение занятий по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи и т.д.) — при предоставлении соответствующих документов;
- обучающиеся, отчисленные из Консерватории, но восстановившиеся в установленном порядке и имеющие академические задолженности (индивидуальный график обучения составляется только для дисциплин входящих в перечень задолженностей, посещение занятий других дисциплин является обязательным).

### **3. Порядок разработки индивидуального учебного плана**

3.1. При обучении по образовательным программам высшего образования по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц и

может различаться для каждого учебного года. При сдаче академической разницы возможно составление индивидуального учебного плана, объединяющего учебные работы разных семестров и курсов обучения.

3.2. Индивидуальный учебный план составляется на любой срок: на часть учебного семестра, учебный семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.3. Индивидуальный учебный план направления подготовки (специальности) разрабатывается и. о. декана факультета в полном соответствии с действующими ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям), с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

3.4. Индивидуальный учебный план включает в себя:

полный набор изучаемых дисциплин (модулей) с указанием трудоемкости;

учебные и производственные практики, иные виды учебной деятельности, утвержденные в Консерватории;

форму и срок обучения;

форму и сроки промежуточной аттестации;

сроки государственной итоговой аттестации.

В случае если индивидуальный учебный план составляется на часть учебного семестра, то некоторые элементы могут быть исключены.

3.5. Индивидуальный учебный план должен содержать подписи самого обучающегося, и. о. декана факультета и согласован с проректором по учебной работе.

3.6. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7. Индивидуальные учебные планы хранятся в личных делах обучающихся.

3.8. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана несет и. о. декана факультета.

3.9. Индивидуальный график обучения согласовывается с преподавателями, которые разрабатывают план освоения дисциплины, предоставляют обучающимся учебно-методические материалы дисциплин, определяют задания для самостоятельной работы обучающихся, расписание консультаций и сроки контроля.

3.10. При невыполнении индивидуального учебного плана обучающийся приказом ректора переводится на обучение по действующему учебному плану направления подготовки (специальности) со сроком обучения в соответствии с ФГОС ВО.

3.11. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет специалист по учебно-методической работе деканата (Учебного отдела).

3.12. Все документы, а также индивидуальный учебный план обучающегося согласовываются с начальником Учебного отдела.

#### **4. Порядок перевода обучающихся и организация обучения по индивидуальным учебным планам**

4.1. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в деканат представляются следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план, подписанное и. о. декана факультета;
- копия зачетной книжки;
- документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный учебный план (справки медицинских учреждений; свидетельство о рождении ребенка; ходатайство работодателя и иные документы).

4.2. Возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и график индивидуального обучения рассматривает аттестационная комиссия факультета.

4.3. Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой соответствующей дисциплины (практики). Переаттестация может проводиться путем экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

4.4. На основании решения аттестационной комиссии и. о. декана факультета разрабатывает индивидуальный учебный план и готовит представление.

4.5. Решение о переводе (или об отказе в переводе) принимает Ученый совет Консерватории.

4.6. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора. И. о. декана готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, который визируется проректором по учебной работе. Копия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения должен находиться в личном деле обучающегося.

4.7. Деканат обязан представить на соответствующие кафедры списки обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Переведенные на индивидуальные учебные планы обучающиеся обязаны выполнять программные требования дисциплин, в том числе:

- выполнять курсовые работы, принимать участие в академических концертах, установленных учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности);
- обязаны пройти все виды практик по учебному плану;
- сдавать необходимое по учебному плану общее количество экзаменов и зачетов;
- пройти на общих основаниях итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

4.9. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план без изменения сроков обучения, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса своей академической группы.

4.10. Обучающиеся по индивидуальному плану с изменением сроков обучения, проходят промежуточную аттестацию в установленное время по утвержденному факультетом графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.11. Изменение сроков обучения может достигаться за счет перезачетов<sup>1</sup> предметов любого цикла, изученных обучающимся на предшествующем этапе профессионального образования и аттестации ранее полученных знаний в форме, определяемой Консерваторией.

4.12. Протокол аттестационной комиссии о перезачете дисциплин учебного плана должен содержать перечень и объемы перезачтенных предметов и практик с указанием оценки, формы промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки (специальности) по нормативному периоду обучения.

4.13. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся, в соответствующие графы индивидуального учебного плана.

4.14. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебного плана данного направления подготовки (специальности).

4.15. Обучающиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, могут быть освобождены от необходимости посещения учебных занятий по расписанию

4.16. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительные консультации для проверки самостоятельных, контрольных или курсовых работ у обучающихся, переведенных на индивидуальный учебный план.

4.17. Для прохождения аттестационных испытаний (экзаменов и зачетов) обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист (направление) с пометкой «по индивидуальному учебному плану». В основной зачетно-экзаменационной ведомости группы напротив фамилии обучающегося делается запись «по индивидуальному учебному плану».

4.18. При выполнении индивидуального учебного плана соответствующего курса, обучающийся, по представлению и. о. декана факультета, приказом ректора переводится на следующий курс.

---

<sup>1</sup> Под перезачетом в данном документе понимается перенос дисциплины (модуля), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования. Перезачет дисциплин возможен, если название дисциплины из документа о предыдущем образовании совпадает с названием дисциплины учебного плана осваиваемой ОП высшего образования и разница в учебных часах составляет не более 15 %, а также, если названия дисциплин имеют общий смысл и содержание.



4.19. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.20. Если по результатам сессии обучающийся по индивидуальному учебному плану, получит оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно» хотя бы по одной дисциплине, и.о. декана факультета предупреждает обучающегося о прекращении обучения по индивидуальному плану и переводе на основной учебный план по направлению подготовки (специальности) в случае не ликвидации задолженности. Обучающийся ставит свою подпись в графике ликвидации задолженности.

4.21. Индивидуальный график обучения оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в деканате, другой выдается на руки обучающимся.

4.22. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный учебный план обучения, назначается стипендия в период работы стипендиальной комиссии по итогам семестрового выполнения индивидуального учебного плана в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского», аспирантов и докторантов».

## **5. Порядок перехода на ускоренное обучение**

5.1. Образовательные программы высшего образования могут реализовываться в ускоренные сроки (далее ускоренные программы) для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по данному направлению подготовки (специальности), установленным в ФГОС ВО.

5.2. Обучение по ускоренной программе реализуется по индивидуальному учебному плану, утвержденному Ученым советом.

5.3. Переход на ускоренное обучение разрешается после 3-х лет обучения кандидата при условии отличной успеваемости в течение двух последних семестров.

5.4. Сокращение сроков освоения образовательной программы осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков обучающихся, полученных на предшествующем этапе обучения, посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов предыдущего обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

5.5. Обучение по ускоренной программе осуществляется на бюджетной или платной основе по очной форме обучения.

5.6. В случае обучения на платной основе при переводе на обучение по ускоренной программе с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

5.7. Сроки и продолжительность каникул могут отличаться от каникул, предусмотренных образовательной программой по данному направлению подготовки (специальности) с полным сроком обучения.

5.8. По окончании ускоренного обучения выпускникам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаётся документ установленного образца об образовании соответствующего уровня.

5.9. Перевод обучающихся на ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании заявления на имя ректора после его зачисления на освоение образовательной программы высшего образования с полным сроком обучения.

5.10. Переаттестация и перезачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, академической справки, справки об обучении (о периоде обучения).

5.11. Переаттестация производится аттестационной комиссией в форме экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

5.12. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливается и. о. декана факультета.

5.13. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом аттестационной комиссии. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения). Протокол аттестационной комиссии может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего образования.

5.14. Решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану ускоренной программы принимается Ученым советом и оформляется приказом ректора.

5.15. При оформлении диплома об образовании и (или) квалификации переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в соответствии со ФГОС ВО и учебным планом.