

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соболев Александр Сергеевич  
Должность: Председатель Ученого совета  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская государственная  
консерватория имени П. И. Чайковского»

Приложение № 9  
к приказу от «18» 09 2017 г.  
№ 222

Протокол № 06 / 17  
«12» Сентября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета (далее — Положение) определяет процедуры зачисления для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория).

1.2. Экстернами являются лица, зачисленные в Консерваторию по выбранным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета (далее — образовательная программа), имеющим государственную аккредитацию, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Минобрнауки России от 05. 04. 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее — ФГОС).

1. 4. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Консерваторию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1. 5. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации допускаются:

лица, не обучавшиеся в Консерватории, освоившие образовательную программу в других образовательных организациях по неаккредитованной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС;

выпускники Консерватории, ранее освоившие неаккредитованную образовательную программу, реализуемую Консерваторией в соответствии с ФГОС.

Прохождение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в Консерватории бесплатно.

Допускается заключение договора о платных образовательных услугах, если в результате анализа представленной экстерном справки об обучении возникает необходимость проведения консультаций при подготовке к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

## **2. Условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

2. 1. Зачисление в Консерваторию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании заявления (приложение 1), подаваемого зачисляемым лично в деканат, Учебный отдел Консерватории.

Заявление заполняется на русском языке с указанием в нем соответствующего направления подготовки (специальности), на которое планируется зачисление. В заявлении личной подписью лица, зачисляемого в качестве экстерна, заверяются следующие факты:

ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложениями к нему, а также лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом Консерватории, Коллективным договором Консерватории, Правилами приема в Консерваторию, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об итоговой аттестации Консерватории, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным

программа высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета;

согласия лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2. 2. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Консерватории, прилагает следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность зачисляемого лица, в том числе копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества в случае, если они изменились;

копия документа, подтверждающая ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий (при наличии);

копия справки об обучении либо периоде обучения;

4 фотографии 3х4.

2. 3. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 1 октября по 1 декабря и с 1 марта по 1 мая деканатом, Учебным отделом Консерватории.

2. 4. В случае предоставления зачисляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, и (или) представления документов не в полном объеме, Консерватория возвращает документы поступающему лицу.

2. 5. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией Консерватории в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления, результаты заседания оформляются заключением (приложение 2) и доводятся до сведения зачисляемого лица в течение трех рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии.

2. 6. При положительном решении аттестационной комиссии деканат, Учебный отдел Консерватории готовит проект приказа о приеме экстерна в Консерваторию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. 7. Изданию приказа о зачислении экстерна предшествует заключение договора об образовании, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации — консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2. 8. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все представленные документы. Личное дело формируется и хранится деканатом, Учебным отделом Консерватории.

### **3. Порядок установления сроков прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

3. 1. После зачисления экстерна в течение, как правило, 5 рабочих дней, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, в соответствии с рабочим учебным планом аккредитованной образовательной программы разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, утверждается проректором по учебной работе.

Первый экземпляр хранится в личном деле экстерна, второй — выдается экстерну на руки.

3. 2. Индивидуальный учебный план экстерна, допущенного к промежуточной аттестации, включает в себя период, отведенный для сдачи контрольных мероприятий промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), защиты курсовых работ, а также, при необходимости, для контактной работы с педагогическими работниками.

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации определяется сроками проведения промежуточной аттестации по соответствующей образовательной программе в соответствии с календарным графиком учебного процесса, утвержденного приказом ректора Консерватории на учебный год, с учетом времени, необходимого для получения платных образовательных услуг согласно заключенному договору об образовании (при наличии).

3. 3. Индивидуальный учебный план экстерна, допущенного к государственной итоговой аттестации, включает в себя период, отведенный для прохождения государственного экзамена, включая время на подготовку к экзамену, а также для защиты выпускной квалификационной работы, включая время на подготовку и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Продолжительность прохождения государственной итоговой аттестации определяется сроками проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе в соответствии с календарным графиком учебного процесса, утвержденного приказом ректора Консерватории на учебный год

### **4. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами**

4. 1. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды контрольных мероприятий промежуточной аттестации за соответствующий

семестр (учебный год), предусмотренные учебным планом по образовательной программе и проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. 2. Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине может проводиться как одним педагогическим работником, обеспечивающим изучение данной дисциплины в течение семестра, так и кафедральной предметной комиссией, состав которой утвержден решением кафедры, за которой закреплена реализация соответствующей дисциплины.

4. 3. В случае получения неудовлетворительной оценки на аттестационном испытании, экстерн имеет право повторно пройти аттестационные испытания, в рамках срока, установленного индивидуальным учебным планом экстерна, в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. 4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость экстерна.

4. 5. Освоенные экстерном отдельные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы, практики) в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, перезачету не подлежат.

4. 6. Экстерну, успешно прошедшему промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца.

## **5. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации экстерном**

5. 1. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, прошедшие в полном объеме промежуточную аттестацию, предусмотренную образовательной программой.

Государственная итоговая аттестация предполагает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к сдаче государственного экзамена, подготовку к защите выпускной квалификационной работы.

5. 2. Перезачет дисциплин (курсовых работ, практик) осуществляется на основании справки об обучении в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета;

5. 3. Экстерн может защищать выпускную квалификационную работу (далее — ВКР) по собственной тематике, соответствующей направленности (специализации) образовательной программы, и утвержденной кафедрой, отвечающей за реализацию образовательной программы.

В приказе на допуск экстерна к прохождению государственной итоговой аттестации отдельным пунктом указывается тема ВКР, утвержденная экстерну.

ВКР экстерна оформляется, рецензируется и представляется к защите государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Положением о итоговой аттестации Консерватории.

5. 4. Экстерну, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, решением государственной экзаменационной комиссии присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации.

После завершения всех аттестационных испытаний экстерн отчисляется из Консерватории в связи с завершением обучения.

## **6. Порядок отчисления экстернов**

6. 1. Экстерны отчисляются из Консерватории по следующим причинам:

в установленные договором об образовании сроки в связи с выполнением индивидуального учебного плана экстерна либо получением образования;

досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

досрочно по инициативе Консерватории, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Консерваторию;

досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Консерватории.

6. 2. Отчисление экстерна производится в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета.

## **7. Порядок оказания экстерну платных образовательных услуг**

7. 1. Консерватория может оказывать экстерну платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7. 2. К платным образовательным услугам, предоставляемым экстерну, относятся:

контактная работа обучающегося с преподавателем по дисциплинам;  
консультации по дисциплинам;

проведение консультаций перед промежуточной и (или) государственной итоговой аттестацией;

индивидуальные занятия по дисциплинам;

научное руководство выпускной квалификационной работой экстерна.

Стоимость образовательных услуг определяется распорядительным актом Консерватории.

7. 3. В случае, если экстерн не приступил к занятиям в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна, посетил не все занятия и не представил личное заявление об отказе в получении образовательной услуги и (или) документальное подтверждение уважительной причины невозможности получения образовательной услуги до окончания срока действия договора, то он отчисляется из Консерватории по истечении срока договора без возмещения ему финансовых затрат на оказание образовательных услуг.

7. 4. Финансовые затраты на оказание образовательных услуг могут быть возвращены полностью или частично, на основании перерасчета стоимости обучения с учетом стоимости оказанных образовательных услуг на дату расторжения договора в случае:

если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины невозможности получения образовательной услуги до окончания срока действия договора;

если экстерн представил личное заявление об отказе от получения образовательной услуги до окончания срока действия договора.

**Приложение 1**

к Положению об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего — программам бакалавриата, программам специалитета

**Ректору ФГБОУ ВО  
«Московская государственная  
Консерватория  
имени П. И. Чайковского»,  
профессору Соколову А.С.**

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество — последнее при наличии)

дата и место рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

где, когда и кем выдан \_\_\_\_\_

**Адрес постоянной регистрации:** страна \_\_\_\_\_

индекс \_\_\_\_\_

**Адрес проживания:** страна \_\_\_\_\_

индекс \_\_\_\_\_

контактный телефон (обязательно) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» в качестве экстерна и допустить к прохождению \_\_\_\_\_ по направлению

(промежуточной аттестации /государственной итоговой аттестации)

подготовки / специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки или специальности)

в следующих форме (ах) \_\_\_\_\_

(указываются конкретные формы промежуточной и /или государственной аттестации)

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году учебное заведение \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Документ об образовании: \_\_\_\_\_

(аттестат/ диплом)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

Справка о периоде обучения \_\_\_\_\_

(указывается образовательная организация, выдавшая справку)

При проведении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть) в создании следующих специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью по следующим вступительным испытаниям:

\_\_\_\_\_

Нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*) в общежитии на период проведения испытаний в рамках промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложениями к нему, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема в Консерваторию, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об итоговой аттестации, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета Правилами приема, правилами подачи апелляции, Уставом Консерватории, Коллективным договором Консерватории,

ОЗНАКОМЛЕН (А ): \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Достоверность указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документы приняты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., время \_\_\_\_\_ ,

Ответственное лицо,  
специалист по учебно-методической работе \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

Я,

*(фамилия, имя, отчество)**(адрес)*

паспорт

№

выдан (кем)

*(дата выдачи)*

настоящим даю свое согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория) моих персональных данных, к которым относятся:

1. Паспортные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; кем и когда выдан паспорт; серия и номер паспорта; пол; адрес места жительства (регистрации);

2. Фотография;

3. Анкетные данные, предоставленные мною при зачислении в экстернат для прохождения

*(промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации)*

4. Данные документов о прохождении мной собеседования, результатов оценки моего обучения;

5. Сведения об образовании, включая данные о документах об образовании;

6. Сведения о владении иностранным языком;

7. Адреса регистрации и проживания;

8. Номера телефонов (домашний, мобильный);

9. Данные иных документов, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при поступлении на обучение или в процессе обучения;

10. Иные сведения обо мне, которые необходимы Консерватории для корректного документального оформления правоотношений между мной и Консерваторией;

Я даю согласие, что мои персональные данные — фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность) будут включены в общедоступные источники персональных данных Консерватории.

Я ознакомлен(а), что Консерватория осуществляет обработку моих персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- документального оформления правоотношений между мной и Консерваторией;
- выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;
- обеспечения прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- контроля качества моего обучения;

- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательства об охране труда;
- обеспечения сохранности имущества Консерватории.

Консерватория гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам — учреждениям и организациям, которым Консерватория обязана предоставлять персональные данные в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных»), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных и осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым Консерваторией, их отзыв (полностью или частично) или блокирование (по личному заявлению).

Согласие может быть отозвано мною путем письменного уведомления об этом Консерватории по юридическому адресу за 30 дней до даты отзыва.

Разрешаю обрабатывать мои персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способом, хранить в архиве, сроки хранения в котором устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие действует с момента его подписания в течение всего периода моего обучения в Консерватории и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что все перечисленные в Согласии мои персональные данные получены Консерваторией лично от меня и являются достоверными.

Обязуюсь своевременно уведомлять Консерваторию о каждом изменении своих персональных данных.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, действую своей волей и в своих интересах.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

**Приложение 2**

к Положению об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего — программам бакалавриата, программам специалитета

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Аттестационная комиссия рассмотрела заявление

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

о зачислении в качестве экстерна по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

и представленные документы: \_\_\_\_\_  
(указываются документы, представленные в соответствии

с п. 2. 3. положения об экстернах Консерватории и рассмотренные Аттестационной комиссией)

Комиссия решила:

1. Рекомендовать к зачислению в Консерваторию в качестве экстерна для

\_\_\_\_\_  
(прохождения промежуточной аттестации; государственной итоговой аттестации)

2. Перезачесть следующие дисциплины (модули) как соответствующие образовательной программе по направлению подготовки (специальности)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

| Наименование дисциплины (модуля), практики | Объем, з. е. | Оценка |
|--------------------------------------------|--------------|--------|
|                                            |              |        |

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Указывается в случае зачисления в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации