

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соколов Александр Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 15.01.2025 16:49:27

Уникальный программный ключ:

508bd2e5917c95ea04fbc147b4c72dba499da6f

Принято решением Ученого Совета

«27» декабря 2022 г. протокол № 09/22

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной работе, профессор

Зенкин К.В.

Приложение № 2 к приказу № 1028  
от «28» декабря 2022 года



# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Московская государственная консерватория  
имени П. И. Чайковского»

Третий уровень высшего образования  
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

## Специальности:

|          |                                                                   |                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 53.09.01 | Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) | Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе                    |
| 53.09.02 | Искусство вокального исполнительства (по видам)                   | Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе                    |
| 53.09.03 | Искусство композиции                                              | Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе                                    |
| 53.09.04 | Мастерство музыкальной звукорежиссуры                             | Музыкальный звукорежиссер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе |
| 53.09.05 | Искусство дирижирования (по видам)                                | Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе                   |

Москва, 2022

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ); Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247 г. Москва "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №843 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.04 «Мастерство музыкальной звукорежиссуры» (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №845 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №846 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.03 «Искусство композиции» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №847 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №848 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки"; Уставом Консерватории; Приказом МГК им. П.И.Чайковского от 24 ноября 2009 г. № 321 «О создании научно-методического управления послевузовского профессионального образования и инновационных образовательных программ»; Приказом МГК им. П.И.Чайковского от 01 декабря 2014 г. № 255 «О создании научно-методического центра по подготовке научно-педагогических и творческо-исполнительских кадров высшей квалификации» Положением об аспирантуре (направление подготовки 50.06.01 искусствоведение); Положением об ассистентуре-стажировке по творческо-исполнительским специальностям (53.09.01.; 53.09.02.; 53.09.03.; 53.09.04.; 53.09.05.);

**1.2.** Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является заключительным этапом оценки качества освоения ассистентами-стажерами основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной профессиональной подготовленности к самостоятельной исполнительской, творческой и педагогической деятельности.

**1.3.** К государственной итоговой аттестации допускаются лица, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по образовательной программе и завершившие полный курс обучения в ассистентуре-стажировке по соответствующей специальности.

**1.4.** Государственная итоговая аттестация проводится в завершающем семестре ассистентуры-стажировки и не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций ассистента-стажера. Не допускается взимание платы с ассистентов-стажеров за прохождение ГИА. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся в Консерватории по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ВО, вправе пройти экстерном ГИА в Консерватории или иной образовательной организации, имеющей аккредитацию по данной образовательной программе.

**1.5.** Присвоение соответствующей квалификации и выдача диплома об образовании установленного Министерством образования и науки образца выпускнику ассистентуры-стажировки осуществляется при условии успешного прохождения итоговой государственной итоговой аттестации.

**1.6.** Срок проведения ГИА устанавливается Консерваторией с учётом необходимости завершения ГИА не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения освоения образовательной программы ассистентами-стажерами в Консерватории.

**1.7.** ГИА проводится на государственном языке РФ – русском.

**1.8.** Порядок проведения государственной итоговой аттестации, программа ГИА ассистентов-стажеров, кандидатура Председателя Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) утверждается Ученым советом Консерватории и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала ГИА, но не позднее, чем 31 декабря предшествующего года. Расписание государственных итоговых испытаний утверждается и доводится до сведения ассистентов-стажеров, членов государственных комиссий не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого испытания в рамках ГИА.

**1.9.** Аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями. Составы комиссий утверждаются ректором Консерватории не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов.

**1.10.** Результаты аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

**1.11.** Результаты государственной итоговой аттестации оформляются документально в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227.

**1.12.** Лицам, успешно выполнившим требования государственной итоговой аттестации, присуждаются квалификации:

– «Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе» (выпускникам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства», 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства»);

– «Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе» (выпускникам ассистентуры-стажировки по специальности 53.09.03 «Искусство композиции»);

– «Музыкальный звукорежиссер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе» (выпускникам ассистентуры-стажировки по специальности 53.09.04 «Мастерство музыкальной звукорежиссуры»);

– «Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе» (выпускникам ассистентуры-стажировки по специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования») и выдается диплом государственного образца, а также приложение к диплому.

**1.13.** Лица, не прошедшие итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), вправе пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ассистентуры-стажировки в течение 1 календарного года после завершения сроков проведения ГИА. Ассистенты-стажеры, не прошедшие одно аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтверждённых документально), допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

**1.14.** Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении итоговых аттестационных испытаний в установленные сроки, отчисляются из ассистентуры-стажировки. Их восстановление производится в соответствии с действующими правилами зачисления лиц, ранее обучавшихся в вузе.

**1.15.** Повторное прохождение государственной итоговой аттестации проводится не ранее, чем через год, и не позднее, чем через пять лет после первого прохождения итоговой аттестации. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо восстанавливается по личному заявлению на период времени, устанавливаемый Консерваторией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

**1.16.** Ассистенту-стажеру, не прошедшему государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» или отчисляемому из ассистентуры-стажировки за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

**1.17.** Проведение государственных аттестационных испытаний с применением технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки не допускается.

**1.18.** Подача и рассмотрение апелляций осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

**2.1.** Для проведения государственной итоговой аттестации в Консерватории создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой специальности и по каждому направлению подготовки, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

**2.2.** Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) возглавляет Председатель (из числа лиц, не работающих в Консерватории). Председатель обеспечивает координацию и контроль деятельности членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, а также единство требований, предъявляемых к выпускникам. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

**2.3.** Председатель ГЭК утверждается в установленном порядке Министерством культуры РФ и должен соответствовать следующим требованиям:

– быть высококлассным специалистом в соответствующей профессиональной сфере, имеющим государственное почетное звание Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющимся лауреатом государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющим ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) соответствующей области профессиональной деятельности.

**2.4.** В состав ГЭК для проведения ГИА по программам ассистентуры-стажировки входят не менее 5 человек: проректор по научной работе Консерватории (в статусе заместителя председателя ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации), педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории и/или иных организаций, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющимся лауреатом государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющим ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) в соответствующей области профессиональной деятельности и осуществляющих обучение по программам ассистентуры-стажировки. Не менее 50 процентов членов ГЭК являются ведущими специалистами работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и/или представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ.

**2.5.** Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации в соответствии с ФГОС по специальности и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня по положительным результатам государственной итоговой аттестации ассистента-стажера. ГЭК выносит решение о переносе срока государственного экзамена, об отчислении с выдачей справки. Решение ГЭК объявляется в тот же день после оформления протокола заседания. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения ГИА хранятся в личных делах ассистентов-стажеров.

**2.6.** Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

**2.7.** Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в голосовании. Протоколы хранятся в делах научно-методического центра подготовки кадров высшей квалификации и в установленном порядке передаются в архив Консерватории.

**2.8.** Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии в течение двух недель после окончания их работы передаются в Научно-методический центр подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – НМЦ).

**2.9.** Председателем апелляционной комиссии во время проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации является ректор Консерватории (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта Консерватории). В состав апелляционной комиссии входят не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

**2.10.** Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к ассистентам-стажерам при проведении ГИА.

**2.11.** Проведение заседания ГЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого ассистента-стажера. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими.

**2.12.** На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

### **3. Содержание и формы Государственной итоговой аттестации**

**3.1.** Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки ассистентов-стажеров требованиям ФГОС ВО. Государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной или письменной форме. Расписание государственных итоговых испытаний Консерватория утверждает не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого испытания. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

**3.1.1.** Государственная итоговая аттестация ассистента-стажера состоит из двух отдельно оцениваемых частей:

- государственный экзамен (в устной форме по билетам), включающий защиту реферата;
- выпускная квалификационная работа (ВКР) – исполнение концертной программы в форме открытого публичного выступления, представления творческого проекта (представление собственных сочинений, звукозаписей).

**3.2.** Программа и порядок проведения государственных аттестационных испытаний принимаются Ученым советом Консерватории на основании Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации.

**3.3.** Требования к реферату и государственному экзамену разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются по представлению выпускающих кафедр Ученым советом не позднее, чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

**3.4.** Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к Реферату, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

**3.5.** Перед государственным экзаменом проводятся консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

### **4. Государственный экзамен**

**4.1.** Государственная итоговая аттестация по форме «Государственный экзамен» у ассистентов-стажеров направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки, требованиям ФГОС ВО. Государственный экзамен позволяет выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач в сфере искусства, культуры и гуманитарного знания, а также его готовность к педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования. Содержание программы государственного экзамена отражает комплексную профессиональную и педагогическую подготовку выпускника и соответствует тенденции обновления современного музыкально-образовательного пространства.

**4.2.** Государственный экзамен проводится по билетам. Каждый билет включает 3 вопроса: 1) по методике преподавания музыкально-теоретических специальностей (защита реферата), 2) по музыкальной педагогике и психологии, 3) вопросы культурологической направленности.

**4.3.** Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.



## **5. Принципы и критерии оценивания государственного экзамена**

**5.1.** Государственный экзамен ассистента-стажера (включающий защиту Реферата) должен продемонстрировать владение ассистентом-стажером методикой и навыком создания научно-исследовательской работы, посвященной вопросам истории и теории музыкально-инструментального исполнительского искусства и художественного творчества в области музыкального искусства, а также знания в области музыкальной педагогики и психологии, истории и философии искусства и культуры, актуальных проблем отечественного музыкального образования.

**5.2.** Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

**5.3.** При выставлении оценки учитывается: знание материала; знание учебной и учебно-методической литературы; системность в изложении материала при ответе; владение профессиональной терминологией; умение связывать теорию с практикой; способность аналитического мышления выпускника, его культурный багаж и творческий потенциал; аргументированность ответов на дополнительные вопросы; культура речи. Оценка выставляется на основе согласования точек зрения между членами аттестационной комиссии. По результатам экзамена выпускнику выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **6. Выпускная квалификационная работа (творческо-исполнительская, художественно-творческая работа, творческий проект) ассистента-стажера**

**6.1.** Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, полностью соответствуют требованиям основной образовательной программы, освоенной ассистентом-стажёром за время обучения.

**6.2.** Выпускная квалификационная (творческо-исполнительская / художественно-творческая) работа (далее – ВКР) ассистента-стажера является завершающим этапом обучения. Выпускная квалификационная работа определяет качественный уровень универсальных и профессиональных компетенций ассистента-стажера, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

**6.3.** ВКР должна включать в себя произведения разных эпох, стилей и жанров (продолжительность представленной программы – до 60 минут).

**6.4.** Комиссия оценивает исполнение ассистентом-стажером (представление) творческо-исполнительской (художественно-творческой) работы (проекта) по критериям оценки уровня мастерства концертного исполнителя:

**Специальности 53.09.01 – Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам), 53.09.02 – Искусство вокального исполнительства (по видам), 53.09.05 – Искусство дирижирования (по видам):**

1. Творческая индивидуальность – убедительность интерпретации, яркость образного мышления, сценическая свобода, волевые качества, артистический темперамент.
2. Зрелость музыкального мышления – понимание стиля, содержания и формы исполняемого произведения.
3. Виртуозная свобода, разнообразие приёмов звукоизвлечения и педализации, их соответствие стилю, содержанию и форме произведения, акустике зала, особенностям инструмента.
4. Организация процесса исполнения во времени, выразительности ритма, воля, понимание закономерностей агогики.
5. Художественный вкус и культура исполнения, знание исполнительских традиций.
6. Точность прочтения и исполнения текста.

**Специальность 53.09.03 – Искусство композиции:**

1. Творческая индивидуальность – убедительность творческой концепции автора, яркость образного мышления, свободное владение разнообразными техниками письма.

2. Зрелость музыкального мышления – понимание содержания, формы произведения, его практическая реализация.
3. Понимание виртуозных возможностей исполнителей, применение всего разнообразия приёмов звукоизвлечения, педализации, их соответствие стилю, содержанию и форме произведения, особенностям инструментов.
4. Архитектоника сочинений, организация времени, выразительности ритма, понимание закономерностей развития художественного произведения.

***Специальность 53.09.04 – Мастерство музыкальной звукорежиссуры:***

1. Степень развитости и индивидуальности художественного слуха;
  2. Уровень владения различными технологическими приемами работы с музыкой различных стилей и эпох (акустическая музыка для различных исполнительских составов, монтаж, сведение, мастеринг);
  3. Художественное и техническое качество звучания;
  4. Умение убедительно изложить и защитить свою творческую позицию.
- 6.5.** Конкретные требования к содержанию и продолжительности концертной программы выпускников для различных направлений подготовки и профильных направленностей определяются выпускающими кафедрами и «Требованиями к государственной итоговой аттестации» (по специальностям и видам подготовки).
- 6.6.** Программа должна включать произведения различных художественных стилей и музыкальных жанров, в том числе произведения, пройденные за период обучения в ассистентуре-стажировке.

## **7. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации ассистентов-стажеров**

- 7.1.** Выпускная квалификационная работа ассистентов-стажеров в форме творческой исполнительской/художественно-творческой работы/творческого проекта) должна обеспечивать закрепление академической культуры музыканта-исполнителя, композитора, музыкального звукорежиссера или дирижера, способствовать раскрытию его творческой индивидуальности, свидетельствовать о приобретенном профессиональном мастерстве, о возможностях постановки и решения выпускником новых художественных задач.
- 7.2.** Программа творческо-исполнительской / художественно-творческой работы составляется ассистентом-стажером совместно с его творческим руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается на заседании Ученого совета Консерватории.
- 7.3.** Творческо-исполнительская / художественно-творческая работа должна быть подготовлена обучающимся по программе ассистентуры-стажировки по соответствующей специальности и представлена в виде: исполнения концертной программы; представление аудиовизуального произведения, собственных сочинений.
- 7.4.** К ГИА допускаются только те ассистенты-стажеры, которые полностью выполнили учебный план, прошли все предусмотренные планом практики, сдали экзамен по педагогической практике (открытый урок), представили текст выпускного реферата на заседании выпускающей теоретической кафедры. Ассистент-стажер обязан предоставить текст реферата в электронном виде в Центр для регистрации и проверки исследования в программе «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)) на наличие заимствованного материала не позднее, чем за 14 календарных дней до утвержденного дня предзащиты, направив на адрес электронной почты Центра ([aspirantura@mosconsrv.ru](mailto:aspirantura@mosconsrv.ru)).
- Научный руководитель ассистента-стажера дает письменный отзыв о выполненной работе (далее – отзыв). Реферат подлежит рецензированию (заведующим выпускающей кафедрой назначается 1 рецензент).
- Выпускные рефераты ассистентов-стажеров, прошедшие предзащиты на выпускающих кафедрах и допущенные к ГИА, размещаются администратором (сотрудником НМЦ) на платформе Microsoft Teams в срок до окончания весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии 2020/21 учебного года для ознакомления членов ГЭК с представленными работами.



Вместе с рефератом также размещается для ознакомления рецензия на работу, отзыв научного руководителя и аннотация, содержащая основные положения реферата и выводы о проделанной работе. Отсутствие реферата и сопроводительных документов (рецензия, отзыв, аннотация) к окончанию установленного срока влечет за собой недопуск обучающегося к ГИА.

**7.5.** На защиту Реферата ассистентом-стажером представляется 2 печатных экземпляра работы, 1 электронная копия (на электронном носителе).

Согласно регламенту на доклад ассистенту-стажеру предоставляется не более 10 мин. Содержание доклада должно включать:

- чёткие формулировки цели, задач, предмета, объекта, гипотез исследования;
- обоснование актуальности, практической и/или научной значимости исследования;
- обоснование использованных эмпирических методов и их перечень;
- краткое описание наиболее значимых результатов;
- чёткие выводы;
- рекомендации по практическому использованию полученных результатов.

**7.6.** Ассистент-стажер должен продемонстрировать свою способность и умение, опираясь на полученные практические и теоретические навыки в результате освоения курсов педагогической и творческой практик, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

**7.7.** Тексты выпускных рефератов, выполненные письменно, размещаются в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования.

**7.8.** В протокол вносятся мнения членов ГЭК о защищаемом Реферате, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе ГИА, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также запись особых мнений.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**9.1.** Ассистент-стажер вправе подать в письменном виде апелляцию по итогам аттестационных испытаний о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

**9.2.** Апелляция подается лично ассистентом-стажером в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи на заседании апелляционной комиссии. На заседании комиссии приглашаются Председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося.

**9.3.** При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры государственного итогового испытания апелляционная комиссия:

- принимает решение об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового испытания;
- принимает решение об удовлетворении апелляции, если сведения о нарушении процедуры подтвердились и повлияли на результат испытания.

**9.4.** В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания результат испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

**9.5.** При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного итогового испытания апелляционная комиссия:

- принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- принимает решение об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

**9.6.** В случае удовлетворения апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания и выставлении иного результата решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

**9.7.** Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Консерватории обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**9.8.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов**

**10.1.** Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**10.2.** При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также из пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

**10.3.** Все локальные нормативные акты Консерватории по вопросам проведения ГИА доводятся до обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

**10.4.** По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в устной форме, – не более чем на 15 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более, чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускного реферата, – не более, чем на 15 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении выпускной квалификационной работы / творческого проекта, – не более, чем на 15 минут.

**10.5.** В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Консерватория обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

1) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственный экзамен по желанию обучающегося может проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию выпускника все выпускные экзамены могут проводиться в устной форме.

**10.6.** Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле ассистента-стажера).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **11. Ответственность должностных лиц при организации процедур Государственной итоговой аттестации ассистентов-стажеров**

**11.1.** Ответственность за организацию процедур проведения государственной итоговой аттестации ассистентов-стажеров несут:

– в части организации процедур по формированию и утверждению состава ГЭК – руководитель Научно-методического центра подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

– в части подготовки и доведения приказа о проведении Государственной итоговой аттестации до заинтересованных сторон, составления расписания экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещения его на сайте Консерватории – специалист научно-методического центра подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

– в части подготовки экзаменационных билетов, организации экзаменов и защиты рефератов – заведующие профильными кафедрами Консерватории;

– в части проведения экзаменов и защиты рефератов – председатели Государственных экзаменационных комиссий;

– в части подготовки и выдачи дипломов, а также справок об обучении или периоде обучения – специалист научно-методического центра подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

## **12. Заключительные положения**

**12.1.** Настоящий Порядок, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом и вводится (-ятся) в действие приказом ректора Консерватории.

**12.2.** Настоящий Порядок обязательно к применению деканами факультетов, научно-методическим центром, заведующими кафедрами и педагогическими работниками Консерватории.

**12.3.** Действие настоящего Порядка распространяется на все подразделения Консерватории, реализующие образовательные программы высшего образования третьего уровня.

**12.4.** Настоящий Порядок, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Консерватории.

**Министерство культуры Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»**

**Научно-методический Центр подготовки  
творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров  
высшей квалификации**

**ПРОГРАММА  
Государственной итоговой аттестации  
раздел  
«Выпускная квалификационная работа»**

**Ассистента-стажера** \_\_\_\_\_

**Специальность –**

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. «\_\_\_\_\_»

**вид** \_\_\_\_\_

**инструмент** \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**«СОГЛАСОВАНО»**

Творческий руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан (зав. кафедрой) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



125009 Moscow, B.Nikitskaya, 13/6,  
str.1  
Tel. (495) 629-9659  
Fax (495) 290-2273

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения Государственной итоговой аттестации**  
**в части «Выпускная квалификационная работа»**  
**выпускника ассистентуры-стажировки по специальности**

от «            » 202\_\_ года

**Председатель ГЭК**

**Члены комиссии:**

*Φ.Π.Ο.:*

замечания: \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московская государственная  
консерватория  
имени П.И.Чайковского»



Moscow  
P.I. Tchaikovsky  
Conservatory

125009 Москва, ул. Б.Никитская, 13/6, стр.1  
Тел. (495) 629-9659  
Факс (495) 290-2273

125009 Moscow, B.Nikitskaya, 13/6,  
str.1  
Tel. (495) 629-9659  
Fax (495) 290-2273

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор проф. Соколов А.С.

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения Государственной итоговой аттестации**  
**в части «Государственный экзамен»**  
выпускника ассистентуры-стажировки по специальности  
\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
(вид – \_\_\_\_\_ )

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждён приказом № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ (ФИО):** \_\_\_\_\_

1. Защита реферата, тема: \_\_\_\_\_

2. Билет № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что ГИА в части – «Государственный экзамен»  
пройдена ассистентом-стажером с оценкой: \_\_\_\_\_

замечания: \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_