

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения»**

**I. Цель изучения дисциплины**

Цель дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения» – достижение уровня коммуникативной компетенции, позволяющего практически пользоваться полученными навыками в профессиональной деятельности.

**II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины ассистент-стажёр должен:

**Знать:** речевой этикет; различия речевого этикета в разных культурах; свойства современного риторического идеала; свойства риторического идеала; особенности риторических идеалов разных культур.

**Уметь:** выступать перед любой аудиторией; прочесть лекцию; заинтересовать, увлечь и вдохновить своих слушателей; противостоять речевой агрессии; гармонизировать напряженную рабочую ситуацию; провести концерт; вести диалог; осуществлять связь со СМИ; участвовать в проведении конференций; произнести тост.

**Владеть:** риторическими средствами выражения: словом, жестом, мимикой, голосом; вниманием собеседника; вниманием аудитории.

**III. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.**

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	4	144	3	4	-
Аудиторные занятия		66			
Самостоятельная работа и контроль		78			