

О музыкально-просветительской практике аспирантов

(извлечения из Положения о практиках аспирантов ФГБОУ ВО
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»
(утв. приказом № 724-у от 30.12.2015 г., решение Ученого совета 29.12.2015,
протокол 09/15))

1. Общие положения

1.1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации) практика предусмотрена как один из обязательных компонентов основной образовательной программы подготовки специалиста высшей квалификации.

1.2. Согласно установленной ФГОС структуре программ обучения в аспирантуре, блок «Практика» подразумевает под собой проведение производственной практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. **Типы производственной практики:** *педагогическая, музыкально-просветительская (лекторская), научно-исследовательская (в т.ч. архивно-библиографическая).*

1.4. **Способы проведения** производственной практики: *стационарная и выездная.*

1.5. Все виды практик проводятся рассредоточенно на 1-3 годах обучения.

1.6. Программы практик разрабатываются базовыми кафедрами, ответственными за реализацию ФГОС ВО, в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов соответствующей специальности с учетом индивидуальных учебных планов обучающихся.

1.7. **Общий объем практик аспирантов** составляет:

педагогическая практика (2-5 семестры) – 16 ЗЕ (576 часов), в т.ч. 72 часа (активная) и 504 часа (пассивная);

научно-исследовательская практика (1-5 семестры) – 20 ЗЕ (720 часов);

музыкально-просветительская практика (1-4 семестры) – 9 ЗЕ (324 часа).

1.8. Программы практик разрабатываются индивидуально для каждого обучающегося с учетом его научных и творческих интересов.

1.9. **Основной базой практик** аспирантов является **Консерватория**, а также другие образовательные учреждения и творческие организации в РФ, с которыми заключены Договоры о предоставлении базы практик (выездная практика).

1.10. **Выбор и закрепление за обучающимся иной базы практик** осуществляется Научно-методический центром по подготовке научно-педагогических и творческо-исполнительских кадров высшей квалификации (далее – НМЦ) индивидуально в соответствии с пожеланиями аспиранта и после проверки учреждения на соответствие требованиям по направлению подготовки аспиранта и заключения (подтверждения) Договора между Консерваторией и учреждением о предоставлении базы практики.

1.11. Иные базы практик должны характеризоваться наличием условий для прохождения аспирантами, предоставлять возможности для участия аспирантов в научно-исследовательской, педагогической и художественно-творческой деятельности учреждения.

1.12. **Руководителем практик** является научный руководитель по специальности, который закрепляется за обучающимся на весь период обучения независимо от места прохождения, типа и способов проведения практик¹. Смена научного руководителя влечет за собой автоматическую смену и руководителя практик.

1.13. Организаторами практик являются НМЦ и кафедры, отвечающие за реализацию ОПОП ВПО-3 по соответствующей научной специальности.

1.14. Все виды практики включаются в индивидуальный план аспиранта в начале нового учебного года. Проведение практики в профильной организации включается в индивидуальный план аспиранта на основании его личного заявления и наличия Договора с данной организацией.

¹ Распределение обязанностей между руководителем практики в Консерватории и руководителем практики, проводимой в профильной организации (при наличии таковой), регламентируется соответствующим разделом данного Положения (см. ниже).

1.15. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Консерватории, реализующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.16. Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми работниками Консерватории, участвующими в организации практик аспирантов.

1.17. Иные нормативные документы (приказы, распоряжения и пр.) по организации практик аспирантов, издаваемые в Консерватории, должны быть согласованы с требованиями настоящего Положения и направлены на их конкретизацию.

Планируемые результаты, цели и задачи практик

2.1. Практика нацелена на формирование комплексной психолого-педагогической, методической и информационно-технологической готовности специалиста к научно-педагогической деятельности в ВУЗе, на совершенствование научно-исследовательского и педагогического мастерства.

2.2. **Практика аспиранта** нацелена на формирование следующих *универсальных* компетенций:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

2.3. **Практика аспиранта** нацелена на формирование следующих *общепрофессиональных* компетенций (ОПК):

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

2.4. **Практика аспиранта** нацелена на формирование следующих *профессиональных* компетенций:

в области музыкально-просветительской деятельности:

- организовывать работу, связанную с научно-просветительскими целями в отношении малоизвестных явлений старинной и современной музыки, популяризации и пропаганды достижений музыкальной культуры (ПК-15);
- осуществлять научные консультации и проводить экспертизы по музыкально-культурным и музыкально-историческим вопросам при создании, исполнении или постановке произведений музыкального и (или) музыкально-театрального искусства, при формировании репертуара театров, филармоний и др. творческих коллективов и организаций разного профиля (ПК-16);
- осуществлять связь со средствами массовой информации, участвовать в проведении пресс-конференций и других акций; организовывать работу по пропаганде музыкального искусства, в том числе с использованием возможностей радио, телевидения, Интернета (ПК-17);
- освещать важнейшие события и факты в области музыкального искусства, науки и педагогики в газетах, журналах, информационных агентствах, на телевидении и радио, в сетевых средствах массовой информации, информационно-рекламных службах (ПК-18).

2.5. В процессе прохождения практик аспиранты должны **овладеть практическими основами** всех вышеперечисленных видов профессиональной деятельности, распространяющихся на такие **области**, как:

- научные исследования;

- преподавание комплекса специальных музыкально-исторических и музыкально-теоретических дисциплин, а также смежных с музыкознанием специализаций в образовательных учреждениях и научно-исследовательских организациях;
- сотрудничество со СМИ, концертными организациями, агентствами, творческими союзами, научными объединениями, государственно-управленческими структурами;
- научное редактирование специализированных текстов;
- музыкальное просветительство;
- творческая, организационная деятельность в различных областях музыкальной культуры, в т.ч. работа в органах управлений культуры.

2.6. В процессе прохождения практик **аспиранты** должны научиться **решать следующие профессиональные задачи:**

в области музыкально-просветительской деятельности:

- разрабатывать и реализовывать самостоятельные научно-просветительские проекты в целях популяризации музыкального искусства, а также совместные творческие проекты с музыкантами-исполнителями, представителями других образовательных организаций и учреждений культуры.

3. Содержание, виды, способы и формы проведения практик

3.2. Музыкально-просветительская (лекторская) практика

3.2.1. Программы практик **должны включать в себя музыкально-просветительскую составляющую**. В связи с этим аспирант должен **получить представления о базовых компонентах** понятия «музыкально-просветительская деятельность», к коим относятся:

- популяризация лучших образцов мировой музыкальной культуры, лучших отечественных и зарубежных музыкальных традиций;
- пропаганда отечественной музыки прошлого и настоящего;
- духовное и нравственное совершенствование личности и общества;
- удовлетворение познавательного интереса аудитории (сочетание высокохудожественного уровня исполняемых произведений с доступностью их понимания для данной аудитории);
- четкая организация концертных мероприятий, благоприятная атмосфера для восприятия музыки;
- использование разных видов музыкально-просветительской деятельности – лекций-концертов и мероприятий дискуссионного характера;
- наличие сопутствующей информации о мероприятии и участие в ее подготовке: разработка сценария концерта, освещение мероприятия в СМИ, разработка дизайна афиш, программ, пригласительных билетов, что расширяет развитие музыканта и дает возможность реализовывать себя и в смежных с исполнительством видах творческой деятельности;
- подготовка и проведение тематических концертов, циклов концертов, музыкально-просветительских программ, специально разработанных для определенных групп населения или целевой аудитории.

3.2.2. **Цель практики** – формирование у аспиранта комплекса знаний и умений, позволяющих в дальнейшем осуществлять научно-исследовательскую, педагогическую и научно-просветительскую деятельности на высоком уровне.

3.2.3. **Задачи практики:**

- совершенствование навыков искусства речи при общении с различными аудиториями, включая научно-исследовательскую;
- умение использовать в процессе общения с различными аудиториями знания, полученные в результате исследования различных явлений в области истории и теории музыкального искусства.

3.2.4. В результате освоения дисциплины **аспирант:**

должен знать:

- структуру современной музыкальной культуры (творчество композиторов и исполнителей, различные жанры – театральные и концертные, направления – академическая музыка, массовые, «третье течение»);
- особенности речи как сферы общения, типы аудитории, основы современного публичного монолога (устного выступления): лекция, беседа, интервью;

- основы редактирования различных типов текстов;
- возможности компьютерных технологий, основные информационные базы данных;

должен уметь:

- составлять лекции разного типа с учетом избранной аудитории, писать критические статьи и журналистские репортажи, осуществлять связь со средствами массовой информации (периодическими изданиями, радио, телевидением, сетью Интернет);
- осуществлять музыкально-редакторские функции;
- пользоваться разного рода справочной литературой;
- собирать, хранить и обрабатывать информацию, применяемую в сфере профессиональной деятельности;

должен владеть:

- принципами музыкально-литературного анализа музыкальных произведений и явлений в области музыкального искусства;
- навыками работы с каталогами и библиографическими изданиями, в том числе электронными;
- речевым стилем музыкального критика и журналиста, умением обращаться к массовой аудитории.

3.2.5. Предусмотрены следующие **виды практики**: пассивная (проводится за счет часов самостоятельной работы аспиранта на 1 и 2 годах обучения в форме наблюдения за работой преподавателя, анализа ведения концертов, мастер-классов и других общественно значимых событий, написания рецензий, критических заметок); активная (проводится в часы аудиторных занятий в течение 1 и 2 годов обучения; представляет собой самостоятельное проведение аспирантом концертов, публичных лекций, выступлений на радио и т.д. в присутствии преподавателя – руководителя практики).

3.2.6. Лекторская практика может быть как стационарной, так и выездной.

3.2.7. Увеличение доли пассивной практики (при отсутствии возможности проходить практику в полном объеме как активную) педагог должен восполнить за счет организации встреч с опытными лекторами, ведущими, редакторами прессы, радио, телевидения во время семинарских занятий и консультаций по практике.

3.2.8. **Формы практических работ:**

- концертные выступления (слово, комментарий, ведение);
- участие в творческих собраниях, фестивалях, лекториях, круглых столах (в рамках фестивалей, конференций и т.п.), радиотелевизионных программах.

3.2.9. **Общая трудоемкость практики** составляет 9 ЗЕ (324 часа) и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также промежуточную и итоговую аттестации. Дисциплина ведется в течение 1 и 2 годов обучения.

3.2.10. **Формы контроля** за прохождением практики:

- **отчет** перед научным руководителем (промежуточная аттестация): 1-3 семестры;
- **зачет** (итоговая аттестация): 4 семестр.

4. Организационные основы проведения практик

4.1. Права и обязанности руководителей практик и обучающихся

4.1.1. Обязанности заведующего кафедрой:

- утвердить общий план-график прохождения практики аспирантов кафедры, отчетную документацию по практике и проведение зачетов, экзаменов;
- координировать работу научных руководителей;
- организовать ежегодные отчеты аспирантов на заседании кафедр;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практик и их содержанием;
- совместно с руководителем определить дисциплину, учебную группу (студента) в качестве объекта проведения педагогической практики, ознакомить аспиранта с планом работы;

4.1.2. Обязанности научного руководителя:

Педагогическая нагрузка руководителей практик составляет 1 ЗЕ (36 часов) в год.

Руководитель обязан:

- оказывать систематическую консультативную (научную и методическую) помощь в планировании и организации проведения всех видов практики, конкретизировать виды деятельности в рамках той или иной практики;

- при проведении педагогической практики – систематически контролировать работу практиканта, присутствовать на аудиторных (групповых и индивидуальных) занятиях, курировать внеаудиторные формы работы практиканта со студентами, принимать меры по устранению недостатков в организации практики; анализировать качество проведенных учебных занятий, проверять правильность заполнения отчетов о практике и Дневника, давать заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- при проведении научно-исследовательской практики – присутствовать на публичных выступлениях практиканта, при апробации результатов научно-исследовательской практики;
- подготовить отзывы о прохождении практик и своевременно внести их в Дневник о прохождении педагогической практики и в индивидуальный план научно-исследовательской практики.
- вносить предложения по совершенствованию практик.

4.1.3. Обязанности руководителя НМЦ:

- проводить совещания с руководителями практики и аспирантами по вопросам организации и подведения итогов практик, консультации заведующих кафедрами и руководителей аспирантов и ассистентов-стажеров по вопросам практик;
- знакомить обучающихся с Положением, программами практик, формой и содержанием отчетной документации;
- посещать (выборочно) занятия практикантов и принимать участие в их обсуждении;
- посещать (выборочно) публичные выступления практикантов;
- обобщать предложения по вопросам совершенствования организации практик и готовит материалы для обсуждения на заседаниях Ученого совета Консерватории.

4.1.4. Права и обязанности аспиранта:

Аспирант во время прохождения практики обязан:

- посещать учебные занятия ведущих преподавателей Консерватории, авторские курсы, мастер-классы, концерты, конференции с целью расширения своего научно-исследовательского потенциала и кругозора, изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим и исполнительским опытом;
- выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой практик;
- заполнять Дневник прохождения педагогической практики регулярно и предоставлять его для контроля руководителю практики и заведующему кафедрой (декану факультета);
- своевременно заполнять индивидуальные отчеты о прохождении НИП и предоставлять их научному руководителю, заведующему кафедрой либо декану факультета, а также в НМЦ;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка Консерватории, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант/ассистент-стажер может быть отстранен от прохождения практик;

4.1.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение без продления срока обучения.

4.1.6. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программ практик полностью или частично, отчисляются из учебного заведения.

4.2. Контроль за проведением практик

4.2.1. По итогам прохождения практик при прохождении ежегодной аттестации аспирант предоставляет следующую **отчетную документацию**:

Музыкально-просветительская (лекторская) практика

- проверка руководителем практики самостоятельно выполненных работ (минимум 4, например: 1-2 выхода с комментариями в концерте, 2-3 статьи в разных жанрах музыкально-просветительской направленности);
- итоговый отчет в конце 2 года обучения (4 семестр);

Основные требования к структуре и оформлению отчетов по практикам представлены в программах практик.

4.2.2. Документация подается научному руководителю в конце каждого учебного семестра, который по результатам работы выставляет зачет / нечет по практике, который фиксируется в индивидуальном плане учащегося.

4.2.3. Ежегодно по итогам представленной отчетной документации и защиты отчёта на заседании кафедры научным руководителем выставляется годовой зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

5. Итоговая аттестация по практикам.

Критерии оценки качества прохождения практик

Итоговая аттестация по практикам проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов прохождения обучающимися всех видов практик требованиям ФГОС.

Итоговая аттестация по практика не может быть заменена оценкой качества прохождения практик на основании итогов промежуточных аттестаций обучающегося.

По окончании практик аспирант заполняет Дневник практики.

6. Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств, необходимые для оценки результатов прохождения педагогической, музыкально-просветительской и научно-исследовательской практик формируются индивидуально для каждого вида практики в соответствии с действующим Положением о фондах оценочных средств. Фонды оценочных средств включают:

- перечень формируемых компетенций,
- критерии оценивания,
- показатели оценивания,
- шкалу оценивания,
- контрольно-измерительные материалы,
- методологические материалы, регламентирующие процедуру оценивания.

7. Материально-техническая база

Реализация программ практик обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных, библиотечным фондам и фондам фонотеки. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Образовательное учреждение оснащено аудиториями со столами, стульями, компьютерами.

8. Учебная литература и информационные технологии

При прохождении практик аспиранты обеспечены учебной литературой.

Учебная литература, информационные ресурсы и программное обеспечение, необходимые для проведения практик, устанавливаются в соответствии с рабочими программами практик.

Каждый аспирант обеспечен возможностью индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Всем обучающимся обеспечен доступ к современным информационным справочным и поисковым системам и к библиотечному фонду периодических изданий, состоящему из газет и специализированных журналов.