

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соколов Александр Сергеевич  
Должность: Исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 22.10.2021 15:23:46  
Уникальный идентификатор документа: 508bd2e5917e95e8d11c6e147b4c724ba4996ad1  
Принято решением Ученого Совета  
29 марта 2016 г. протокол № 03/16  
«СОГЛАСОВАНО»  
Проректор по научной работе, профессор  
Венкин К.В.

Приложение № 17 к приказу № 134-у  
от 30 марта 2016 года



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор, профессор  
Соколов А.С.

# ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

в Федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении  
высшего образования  
«Московская государственная консерватория  
имени П.И. Чайковского»

Уровень высшего образования  
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Направление подготовки:

50.06.01 Искусствоведение Исследователь.  
Преподаватель-исследователь

Научные  
специальности:

17.00.02 Музыкальное искусство  
17.00.09 Теория и история искусства

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует назначения руководителей аспирантов и лиц, прикрепленных для написания диссертации кандидата наук в Московской государственной консерватории им. П. И. Чайковского (далее – Консерватория), их права и обязанности, взаимодействие с заведующими выпускающими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов.

1.2. Научное руководство в Консерватории осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 №125-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2014 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. №909 «Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 «Искусствоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Федеральным государственным стандартом (далее – ФГОС), Уставом Консерватории, Положением об аспирантуре и настоящим Положением.

1.3. Целью назначения научного руководителя аспиранта/лица, прикрепленного для написания диссертации кандидата наук (далее – прикрепленный) является осуществление руководства их научной деятельностью, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

1.4. Научным руководителем аспиранта, обучающегося по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС, является сотрудник Консерватории, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе эквивалентную, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на всероссийских и международных конференциях.

1.5. Приказ об утверждении научным руководителем доктора или кандидата наук, осуществляющего свою деятельность в Консерватории на условиях договора гражданско-правового характера (далее – ГПХ), утверждается после подписания договора ГПХ при условии предоставления на кафедру документов, подтверждающих выполнение условий из п.1.4.

1.6. Научное руководство в Консерватории осуществляется по направлению 50.06.01 «Искусствоведение» (научные специальности: 17.00.02 – «музыкальное искусство», 17.00.09 – «теория и история искусства»).

## **2. Назначение научного руководителя**

2.1. Назначение научных руководителей аспирантов осуществляется приказом ректора Консерватории на основании решения профильной кафедры и Ученого совета Консерватории не позднее 3 месяцев после зачисления.

2.2. Количество аспирантов (лиц, прикрепленных для написания диссертации кандидата наук), прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия проректором по научной работе Консерватории.

### **3. Осуществление научного руководства**

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- уточняет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывает помощь в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель в течение двух месяцев после зачисления аспиранта (прикрепления соискателя) на первый год обучения, уточняет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план, составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

3.3. Научный руководитель контролирует аспиранта в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

### **4. Обязанности научного руководителя**

4.1. Предполагаемый научный руководитель обязан:

- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат (для лиц, не являющихся выпускниками Консерватории);
- совместно с аспирантом (прикрепленным для написания диссертации) составлять индивидуальный план работы и контролировать его выполнение;
- делать заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- консультировать по вопросам написания диссертации;
- консультировать по вопросам проведения аспирантом педагогической практики;
- оказывать помощь в помещении публикаций в рецензируемые научные журналы и издания;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов (лиц, прикрепленных для написания диссертации), не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

4.2. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему.

### **5. Взаимоотношения научного руководителя с выпускающей кафедрой**

5.1. Заведующий выпускающей кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- совместно с Ученым советом обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- организует планирование и проведение приемной кампании для аспирантов по научной специальности (профилю направления подготовки), ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;

- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по представлению научного руководителя;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации аспирантов;
- контролирует планирование и отчетность аспирантов по педагогической практике;
- организует проведение кандидатских экзаменов по научной специальности (специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки), ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;
- организует проведение предварительной экспертизы диссертационных исследований (предзащит) в соответствии с локальными актами Консерватории;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе.

## **6. Назначение нового научного руководителя**

- 6.1. Смена научного руководителя может иметь место лишь в исключительных случаях:
- проводимые аспирантом диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту научной специальности аспиранта;
  - невыполнение аспирантом или научным руководителем своих обязанностей;
  - завершение трудовых отношений научного руководителя с Консерваторией.
- 6.2. Назначение нового научного руководителя по инициативе выпускающей кафедры (аспиранта, прикрепленного лица, научного руководителя) происходит в следующем порядке:
- предоставление на выпускающую кафедру личного заявления, согласованного с научными руководителями, на имя проректора по научной работе с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;
  - предоставление в научно-методический центр подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – Центр, НМЦ) выписки из протокола выпускающей кафедры о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);
  - издание приказа ректора Консерватории о назначении нового научного руководителя аспиранта.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом и вводится (-ятся) в действие приказом ректора Консерватории.
- 7.2. Настоящее Положение обязательно к применению деканами факультетов, научно-методическим центром, заведующими кафедрами и педагогическими работниками Консерватории.
- 7.3. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Консерватории, реализующие образовательные программы высшего образования третьего уровня.
- 7.4. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Консерватории.