

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

П Р И К А З

«18» января 2018 г.

№ 09

г. Москва

Об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета

В целях регулирования образовательных отношений в части установления порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, на основании решения Ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» от 26. 12. 2017 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета (далее — Положение).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, утвержденное приказом от 06 апреля 2017 г. № 93.

3. Исполняющим обязанности деканов факультетов довести Положение до сведения обучающихся.

4. Проректору по учебно-методическому объединению Н. И. Тарасевичу организовать размещение текста Положения на официальном сайте Консерватории в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Л. Е. Слуцкую.

Ректор,
профессор



Соколов А. С.

Принято
Ученым советом
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Московская государственная
консерватория имени П. И. Чайковского»

Протокол № 09/17
«26» декабря 2017 г.

Приложение
к приказу ректора
от «18» января 2018 г. № 09

Положение
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по
образовательным программам высшего образования — программам
бакалавриата, программам специалитета

1. Общие положения

1. 1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета (далее — Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория) является локальным нормативным актом Консерватории, определяющим порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся, условия осуществления перевода обучающихся в Консерваторию и восстановления лиц, ранее обучавшихся в Консерватории, основания и процедуру отчисления обучающихся Консерватории.

1. 2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124;

порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14. 08. 2013 г. № 957;

порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07. 10. 2013 г. № 1122;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05. 04. 2017 г. № 301;

порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 13. 06. 2013 г. № 455;

порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06. 06. 2013 г. № 443;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02. 07. 2014 г. № АК–1802/05 «О переводе иностранных граждан»;

Уставом Консерватории.

1. 3. Действие Положения распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, реализуемые в Консерватории. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора Консерватории и действует до его отмены.

Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета Консерватории.

2. Общие основания и условия перевода, восстановления и отчисления обучающихся

2. 1. В Консерватории осуществляется перевод и восстановление обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета (далее — обучающиеся, студенты) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2. 2. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

из других образовательных организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, в Консерваторию;

из Консерватории в другие образовательные организации;

с одной основной профессиональной образовательной программы (далее — образовательная программа) на другую внутри Консерватории;

переход (изменение условий обучения) обучающегося по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — платное обучение), на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — бюджетные места, бесплатное обучение).

2. 3. Лицо, отчисленное из Консерватории по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения по соответствующей специальности (направлению подготовки) в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2. 4. Лица, полностью завершившие обучение в Консерватории, но не проходившие или не прошедшие итоговую (государственную) аттестацию, в течение пяти лет после отчисления могут быть восстановлены для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. 5. Определяющими условиями перевода обучающихся на места,

финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, являются:

наличие вакантных (свободных) бюджетных мест на соответствующем курсе;

обучение не является получением второго или последующего высшего образования;

предшествующая академическая успеваемость студента;

фактическая подготовленность обучающегося к освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы, определяемая на основе аттестации.

2. 6. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее — отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2. 7. Контроль наличия вакантных бюджетных мест по программам бакалавриата, программам специалитета осуществляет учебный отдел.

Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Консерватории в сроки установленные Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10. 07. 2013 г. № 582.

2. 8. Перевод (восстановление) обучающихся осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета.

2. 9. Восстановление в Консерваторию лиц, отчисленных из других

образовательных организации, не допускается.

2. 10. Перевод обучающихся осуществляются на конкурсной основе при обязательном проведении аттестации.

Под аттестацией при переводе студента в Консерваторию понимается документально подтвержденная процедура установления уровня подготовки кандидата на перевод с целью определения его возможности для дальнейшего продолжения обучения в Консерватории по конкретной образовательной программе с установлением курса и семестра продолжения обучения.

2. 11. Целью аттестации является установление соответствия уровня подготовленности кандидата на перевод, и возможности его дальнейшего обучения в Консерватории.

Аттестация проводится в форме творческих испытаний — специальность, фортепиано и музыкально – теоретические дисциплины (устно), за исключением кандидатов на перевод для обучения по программе специалитета 53.05.01 Искусство концертного исполнительства, специализация № 1 «Фортепиано» и программе специалитета 53.05.05 Музыкаведение.

Для кандидатов на перевод для обучения по программе специалитета 53.05.01 Искусство концертного исполнительства, специализация № 1 «Фортепиано» аттестация проводится по специальности и музыкально – теоретическим дисциплинам (устно).

Для кандидатов на перевод для обучения по программе специалитета 53.05.05 Музыкаведение аттестация проводится по фортепиано и музыкально-теоретическим дисциплинам (устно).

2. 12. Аттестация осуществляется аттестационной комиссией, назначенной приказом ректора Консерватории.

Аттестационная комиссия формируется в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь). Аттестационная комиссия работает в период проведения аттестационных испытаний.

Прием заявлений на перевод и восстановление в Консерваторию на вакантные места производится в сроки, установленные Правилами приема в Консерваторию на учебный год.

2. 13. Результаты аттестационных испытаний заносятся в экзаменационную ведомость (приложение 1) и аттестационный лист (приложение 2). В экзаменационной ведомости указываются оценки, полученные на аттестационных испытаниях отдельно по каждому испытанию.

2. 14. На основании результатов аттестационных испытаний Аттестационная комиссия выносит заключение о возможности перевода с соответствующей записью в аттестационном листе.

2. 15. Перевод и восстановление в число студентов Консерватории производятся приказом ректора.

Проект приказа о переводе (восстановлении) в число студентов Консерватории готовит Приемная комиссия.

К приказу прикладываются документы (или их копии), являющиеся основанием для его издания.

2. 16. Перевод студентов в Консерваторию на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, из других образовательных организаций Российской Федерации, обучавшихся на платной основе, а также восстановление лиц, отчисленных из Консерватории и также обучавшихся на платной основе, не производятся.

Не допускается перевод студентов внутри Консерватории, а также из Консерватории в другие образовательные организации, ограниченный условиями договоров об их обучении или договоров о целевом обучении с заказчиком, до (без) внесения изменений в соответствующие договоры (принятия дополнительных соглашений к ним).

Перевод внутри Консерватории студента, имеющего академическую задолженность, не производится.

2. 17. При переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, которые являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, необходимо согласование заявлений обучающихся и проектов приказов с деканатом по работе с иностранными учащимися.

2. 18. Перезачет изученной дисциплины возможен при условии:

название изученной дисциплины совпадает с названием дисциплины учебного плана Консерватории, или соответствует по смыслу;

объем изученной дисциплины составляет более 80% объема дисциплины, предусмотренной учебным планом Консерватории;

установления соответствия содержания изученной дисциплины и дисциплины, предусмотренной учебным планом Консерватории;

соответствия форм промежуточной аттестации (зачет — зачет, экзамен — экзамен).

Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, а учебным

планом Консерватории предусмотрен экзамен, могут быть перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно», либо с иной оценкой по результатам переаттестации.

Также, при согласии обучающегося, могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым промежуточная аттестация планируется в течение последующих сессий.

Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод, при условии соответствия содержания программ практики.

В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору учебного плана Консерватории.

Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

2. 19. В случае если перезачет ранее изученной дисциплины в порядке, установленном п. 2. 19 настоящего Положения, невозможен, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация.

Переаттестация проводится в форме собеседования, тестирования или в иной форме, утвержденной распоряжением ректора Консерватории.

Перед переаттестацией обучающийся обязан ознакомиться с рабочей программой дисциплины.

Результаты переаттестации вносятся в соответствующие экзаменационные (зачетные) листы или ведомость переаттестации.

2. 20. В случае невозможности перезачета (переаттестации) отдельных дисциплин, либо в случае наличия неизученных дисциплин вследствие разницы в учебных планах, такие дисциплины признаются академической задолженностью.

2. 21. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3. 1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Консерваторию

Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Консерватории осуществляется по его личному заявлению (приложение 3). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью факт, что обучение не является получением второго или последующего высшего образования. Заявление на имя ректора подается в приемную комиссию Консерватории.

К заявлению прилагается справка об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся, перечень и объем изученных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее — справка о периоде обучения), 6 фотографий 3x4 см, по усмотрению обучающегося — иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия свидетельства о государственной аккредитации.

При переводе на бюджетные места обучающийся представляет выписку из приказа о зачислении с указанием формы обучения или справку из образовательной организации с указанием условий обучения.

Лицо, обучающееся в зарубежной образовательной организации и желающее продолжить обучение в Консерватории, должно поступить в Консерваторию на первый курс. После зачисления в Консерваторию данное лицо вправе претендовать на обучение по индивидуальному учебному плану с переаттестацией ранее изученных дисциплин.

Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, не имеющим государственную аккредитацию, осуществляется только после успешной переаттестации всех изученных дисциплин и практик.

На основании заявления о переводе деканат соответствующего факультета на позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия

требованиям, предусмотренных настоящим Положением, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Перевод обучающегося возможен при условии, что академическая задолженность, возникающая в результате разницы в учебных планах образовательных программ, не будет превышать 15 зачетных единиц при общем годовом объеме образовательной программы не более 75 зачетных единиц. По решению аттестационной комиссии перевод может рассматриваться с понижением на курс.

Общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе приемная комиссия в течение пяти календарных дней подготавливает и выдает обучающемуся справку о переводе (приложение 4), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности (направления подготовки), на которое он будет переведен. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся приказом ректора Консерватории может быть допущен до посещения занятий.

После отчисления из другой образовательной организации в связи с переводом в Консерваторию, обучающийся представляет в приемную комиссию документ о предшествующем образовании (документ об образовании и (или) о квалификации и выписку из приказа об отчислении в связи с переводом).

В течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих документов ректором Консерватории издается приказ о зачислении студента в Консерваторию в связи с переводом.

Приказ о зачислении в порядке перевода на платные места формируется в течение трех рабочих дней после заключения договора и оплаты обучения.

После издания приказа о переводе приемной комиссией формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о

перевод, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Личное дело по акту передается в отдел по организационной работе и работе с персоналом.

В деканате соответствующего факультета в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах, практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся специалистами по учебно-методической работе деканатов в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Консерватории с проставлением оценок (зачетов). При переводе или отчислении обучающегося они вносятся в справку об обучении, а при окончании Консерватории — в приложение к диплому.

3. 2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

По заявлению обучающегося, желающего перевестись в другую образовательную организацию, специалист по учебно-методической работе деканата в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления оформляет и выдает справку о периоде обучения.

В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся представляет в деканат факультета Консерватории, с которого планируется перевод, следующие документы:

личное заявление на имя ректора Консерватории с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования);

справку о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки (специальности), на которое обучающийся будет переведен.

На основании представленных документов в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ ректора Консерватории об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в деканат факультета студенческий билет и зачетную книжку.

После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа обучающемуся (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в течение трех рабочих дней в отделе по организационной работе и работе с персоналом выдаются под подпись документ о предыдущем образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Консерваторию, а также заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Копия документа о предыдущем образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Консерваторию, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка хранятся в личном деле обучающегося.

3. 3. Перевод обучающихся на другую образовательную программу внутри Консерватории

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Консерватории осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора (приложение 5) с представлением копии зачетной книжки.

Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую внутри факультета подается в деканат этого факультета.

Заявление о переводе на образовательную программу, реализуемую другим факультетом согласовывается обучающимся с и. о. декана факультета, на котором он обучается, и подается в деканат избранного для перевода факультета.

И. о. декана принимающего факультета при наличии вакантных мест принимает решение о возможности перевода обучающегося и делает соответствующую отметку на заявлении.

В переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую отказывается, если на момент перевода разница в учебных планах образовательных программ превышает 15 зачетных единиц.

Наличие вакантного места подтверждается записью на заявлении

проректора по учебной работе.

После всех согласований заявление представляется ректору Консерватории для принятия решения.

При положительном решении о переводе учебный отдел в течение трех рабочих дней формирует проект приказа о переводе обучающегося на соответствующее направление подготовки (специальность) с указанием курса, формы и основы обучения.

Приказ о переводе лица, обучающегося по договору об образовании, формируется в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору при условии отсутствия задолженности по оплате обучения. В управлении бухгалтерского учета по заявлению обучающегося может быть произведен зачет оплаты стоимости образовательных услуг по ранее заключенному договору в установленном порядке.

В течение десяти дней после издания приказа о переводе осуществляется передача личного дела обучающегося из одного факультета на другой. Принимающим факультетом в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе и вносятся необходимые записи в учебную карточку. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет зачетная книжка.

3. 4. Перевод обучающихся на другую основу обучения

Перевод обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг Консерватории, Положением о Комиссии по переходу студентов Консерватории с платного обучения на бесплатное. Образец заявления о переводе на бюджетную основу обучения приведен в приложении 6.

Обязательным условием перевода на вакантное бюджетное место является успеваемость только на «отлично». При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место преимущественное право отдается лицам, имеющим следующие приоритеты: прохождение военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, лауреат международного конкурса, лауреат всероссийского конкурса, лауреат регионального конкурса, активная концертно-просветительская деятельность, участие в работе научно-теоретического общества, член совета студентов, член студенческого профкома, член спортивной команды Консерватории.

3. 5. Перевод обучающихся на следующий курс

Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, приказом ректора переводятся на следующий курс.

При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения и должны быть оплачены образовательные услуги на следующий семестр.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно.

В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков, издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса.

В случае неликвидации академической задолженности в установленные сроки данные обучающиеся подлежат отчислению из Консерватории за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лица, находящиеся в академическом отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4. 1. Восстановление для продолжения обучения в Консерватории

Лицо, отчисленное из Консерватории по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Консерватории при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы. При отсутствии вакантного бюджетного места обучающемуся предлагается возможность восстановления на платную основу обучения по договору об образовании.

Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Консерватории до окончания первого семестра первого курса и (или) не аттестованное ни по

одной дисциплине при промежуточной аттестации.

Лицо, желающее восстановиться в Консерваторию, обращается к и. о. декана факультета с заявлением на имя ректора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения (Приложение 7). Заявление согласовывается с и. о. декана факультета и с проректором по учебной работе.

Если образовательная программа (или ее курс), на которую планируется восстановление, не реализуется в Консерватории, то, по согласованию с восстанавливаемым, заявление переоформляется и восстановление производится на другую образовательную программу (или курс).

Специалист по учебно-методической работе деканата производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана). При наличии разницы в учебных планах заявление рассматривается в порядке, установленном пунктами 2. 18–2. 21 настоящего Положения.

В случае возникновения академической задолженности, превышающей 15 зачетных единиц, при согласии обучающегося он может быть восстановлен на младший курс.

Наличие вакантного места подтверждается записью проректора по учебной работе в заявлении.

При положительном решении лицо, желающее восстановиться в Консерваторию, передает заявление для принятия окончательного решения о восстановлении ректору.

Восстановление в Консерваторию осуществляется приказом ректора по представлению и. о. декана факультета на основании заявления бывшего обучающегося, договора об образовании и подтверждения оплаты обучения (если предусматривается восстановление на платной основе обучения).

После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку делают соответствующие записи, а обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью специалиста по учебно-методической работе деканата.

Восстановление лица, отчисленного по инициативе Консерватории в

связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно после внесения платы за текущий семестр, при условии сохранения срока обучения.

Лицо, к которому отчисление из Консерватории было применено как мера дисциплинарного взыскания, восстановлению в Консерваторию не подлежит.

4. 2. Восстановление для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации

Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая была не пройдена.

В случае если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучался студент, не реализуется, восстановление в Консерваторию для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации возможно при условии ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах, до начала итоговых аттестационных испытаний.

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Консерваторию на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации, утверждаемой ректором Консерватории.

Восстановление для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется приказом ректора по представлению и. о. декана факультета на основании заявления бывшего обучающегося (Приложение 7).

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5. 1. Общие положения при отчислениях

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением

обучающегося из Консерватории:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

досрочно по инициативе Консерватории:

в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема в Консерваторию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Консерваторию;

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Консерватории, в том числе в случае ликвидации (прекращения деятельности) Консерватории.

Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникла задолженность по оплате — в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Консерватории.

Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Консерватории, согласно Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при освоении образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета.

Лицу, отчисленному из Консерватории, в течение трех рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении. Справка об обучении формируется специалистом по учебно-методической работе деканата и после подписания передается в отдел кадров для ее регистрации и выдачи отчисленному. Образец справки об обучении утверждается локальным актом Консерватории.

Лицу, отчисленному из Консерватории до окончания первого семестра первого курса и (или) не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Консерваторию. В ней указывается перечень и итоги вступительных испытаний в Консерваторию, и наименование образовательной программы, на которую он поступил.

После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в отделе по организационной работе и работе с персоналом из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Консерваторию.

Копия документа о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении, копия выданной справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет приобщаются к личному делу.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Консерватории с уведомлением заказчика согласно Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при освоении образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета.

5. 2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, отчисляются приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения) по представлению и. о. декана соответствующего факультета на основании решения государственной (итоговой) экзаменационной комиссии.

5. 3. Отчисление по собственному желанию

Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом ректора на основании заявления обучающегося (Приложение 8).

Заявление об отчислении на имя ректора подается обучающимся в деканат соответствующего факультета, на котором он обучается. При этом, если обучающийся является несовершеннолетним, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

Приказ об отчислении обучающегося издается в течение десяти дней с даты подачи заявления.

5. 4. Отчисление по состоянию здоровья

Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п. 5. 3 настоящего Положения.

К заявлению об отчислении прикладывается медицинский документ, подтверждающий его временную нетрудоспособность.

5. 5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию

Отчисление обучающегося в связи с переводом из Консерватории в другую образовательную организацию осуществляется согласно разделу 3. 2 настоящего Положения.

5. 6. Отчисление за нарушения порядка приема в Консерваторию

В случае выявления нарушения порядка приема в Консерваторию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

Основанием для отчисления являются установленные факты фальсификации документа, удостоверяющего личность, документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ЕГЭ или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

5. 7. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;

не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в течение двух недель после его окончания;

не приступившие к занятиям в течение семестра;

не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом ректора по представлению и. о. декана соответствующего факультета Консерватории.

Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

Обучающиеся отчисляются из Консерватории за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

неявки на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);

получения оценки «неудовлетворительно».

5. 8. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг

За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, отчисляются из Консерватории на основании служебной записки и. о. декана факультета. При этом договор об образовании расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из Консерватории.

Управление бухгалтерского учета и деканаты факультетов следят за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об

образовании и своевременно информирует факультеты Консерватории, обучающиеся которых не соблюдают сроки оплаты.

5. 9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Консерватории.

Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления обучающихся, либо иных представительных органов обучающихся Консерватории.

До применения меры дисциплинарного взыскания и. о. декана соответствующего факультета запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся в деканат не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска) , а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

Приложение 1
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ _____ « ___ » _____ 20 ___ г.

Наименование аттестационного испытания _____

Ф.И.О. экзаменаторов _____

Дата _____ Время _____

№ п/п	Ф.И.О.	Результат	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
...			
10.			

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение 2
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Прибывшего из _____

Окончившего _____ курс

Переводится на _____ курс по специальности

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

№ п/п	Наименование аттестационного испытания	Дата проведения	Результат	Подпись экзаменатора

На основании результатов аттестационных испытаний _____
(фамилия, инициалы)

_____ к переводу в Консерваторию.
(рекомендуется, не рекомендуется)

Председатель
аттестационной комиссии _____

(подпись)

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение 3
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

Ректору ФГБОУ ВО «Московская
государственная консерватория
имени П. И. Чайковского»

А. С. Соколову

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» в связи с переводом из _____

(наименование организации)

с _____ курса направления подготовки (специальности)

(наименование направления (специальности))

уровень высшего образования _____

на _____ курс _____ семестр по направлению подготовки (специальности)

(наименование направления (специальности))

уровень высшего образования _____

форма обучения _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись студента) Ф.И.О.

К заявлению прилагаю справку о периоде обучения

(серия, №, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись студента) Ф.И.О.

С «Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета», «Положением о предоставлении академического отпуска», «Положением об

оказании платных образовательных услуг федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского», с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации и приложением к свидетельству, Уставом ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» ознакомлен (а) и согласен (на)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента) Ф.И.О.

Подтверждаю, что обучение по образовательной программе _____

_____ (код и наименование специальности (направления подготовки), специализация (профиль))

не является получением второго или последующего высшего образования

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента) Ф.И.О.

Приложение 4
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

Образец справки о переводе

Угловой штамп вуза

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки)
выданной _____,
(полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения
образования по основной профессиональной образовательной программе по
направлению _____ подготовки
(специальности) _____
_____,
(наименование)
уровень высшего образования _____
после предъявления документа об образовании.

Ректор,
профессор

(подпись)

А. С. Соколов

Приложение 5
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

Пример заявления обучающегося о переводе
на другую образовательную программу

Ректору ФГБОУ ВО «Московская
государственная консерватория
имени П. И. Чайковского»

А. С. Соколову

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

Прошу перевести меня с «___» _____20__ г. с ___ курса специальности 53. 0Х. 0Х Наименование специальности 1 на ___ курс специальности 53. 0У. 0У Наименование специальности 2 очной формы обучения с сохранением бюджетной (платной) основы в связи с желанием получить квалификацию по данной специальности.

Копия зачетной книжки прилагается.

подпись студента

дд. мм. гggg

*Ходатайствую о переводе Ф. И. О студента и зачислении его
в группу _____ с установлением срока ликвидации академической задолженности
до «___» _____20__ г.*

*И. о. декана _____ факультета _____ И. О. Фамилия
(подпись)*

дд. мм. гggg

Не возражаю.

*И. о. декана _____ факультета _____ И. О. Фамилия
(подпись)*

дд. мм. гggg

*Вакантное бюджетное (платное) место по специальности 53. 0У. 0У
Наименование специальности 2 на _____ курсе имеется*

*Проректор по учебной работе _____ И. О. Фамилия
(подпись)*

дд. мм. гggg

¹ Заявление оформляется обучающимся от руки

Приложение 6
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

Пример заявления обучающегося о
переводе на бюджетную основу обучения

Ректору ФГБОУ ВО «Московская
государственная консерватория имени
П. И. Чайковского»
А. С. Соколову

(фамилия, имя, отчество заявителя)

*На комиссию
подпись проректора
по учебной работе
дд. мм. гggg*

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

Прошу перевести меня с платной основы обучения на бюджетную на вакантное место. По результатам промежуточной аттестации за два предыдущих семестра имею оценки «отлично».

Обучаюсь на ___ курсе по специальности 53.0X.0X *Наименование специальности.*

К заявлению прилагаются: копия зачетной книжки, копии дипломов и сертификатов².

*подпись студента
дд. мм. гggg*

Ходатайствую по существу заявления.

*Ф. И. О студента учится на «5». Дисциплинарных
взысканий и задолженности по оплате обучения не имеет.*

*И. о. декана _____ факультета _____ И. О. Фамилия
(подпись)*

дд. мм. гggg

Вакантное бюджетное (платное) место по специальности 53.0X.0X

Наименование специальности на _____ курсе имеется

*Проректор по учебной работе _____ И. О. Фамилия
(подпись)*

дд. мм. гggg

¹ Заявление оформляется обучающимся от руки

² К заявлению прикладываются: копии документов, подтверждающие право обучающегося на данный перевод (копия зачетной книжки — титульный лист и страницы 2-х последних семестров; копия справки о смерти родителя; копии документов, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности Консерватории (при необходимости и их наличии).

Приложение 7
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

Пример заявления о восстановлении отчисленного лица

Ректору ФГБОУ ВО «Московская
государственная консерватория
имени П. И. Чайковского»

А. С. Соколову

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

Прошу восстановить меня в Консерваторию на ___ курс специальности
53. 0X. 0X *Наименование специальности* по очной форме обучения для

_____ (продолжения обучения (прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации))

Ранее обучался по специальности 53. 0X. 0X *Наименование специальности*,
на бюджетной (платной) основе.

Был отчислен в 20__ году по _____
(причина отчисления)

подпись студента

дд. мм. гggг

Ф. И. О студента был(а) отчислен(а) с ___ курса
приказом от «___» _____ 20__ № ____.

Ходатайствую о восстановлении с «___» _____ 20__ на ___ курс и зачислении в
группу ___ на бюджетную основу при наличии вакантных мест с установлением
срока ликвидации академической задолженности до «___» _____ 20__.

И. о. декана _____ факультета _____ *И. О. Фамилия*
(подпись)

дд. мм. гggг

Согласен на восстановление на ___ курс.

Подпись студента

_____ *И. О. Фамилия*
(подпись)

дд. мм. гggг

Вакантное бюджетное место по 53. 0X. 0X на _____ курсе имеется

Проректор по учебной работе

_____ *И. О. Фамилия*
(подпись)

дд. мм. гggг

¹ Заявление оформляется обучающимся от руки

Приложение 8
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

Пример заявления об отчислении

Ректору ФГБОУ ВО «Московская
государственная консерватория
имени П. И. Чайковского»

А. С. Соколову

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Прошу отчислить **ЗАЯВЛЕНИЕ¹** меня из Консерваторию по

(причина отчисления)

подпись студента

дд. мм. гggg

Ходатайствую об отчислении с «__» _____ 20__.

И. о. декана _____ факультета

_____ *И. О. Фамилия*

(подпись)

дд. мм. гggg

¹ Заявление оформляется обучающимся от руки

