

Приложение №
к приказу № 234
от « 22 » сентября 2010 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор, профессор

А.С.Соколов

сентябрь 2010 г.

Положение

о студенческом общежитии

**Федерального государственного образовательного учреждения
Высшего профессионального образования (университет)
«Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»**

I. Общие положения

1.1 Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования (университет) «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского» имеет в оперативном управлении общежитие, находящееся по адресам: г. Москва, ул. Малая Грузинская, д.22-24, стр.1 и д.26-30, стр.1.

1.2 Общежитие Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования (университет) «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского» (в дальнейшем – общежитие) предназначается для размещения иногородних, иностранных студентов, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения, работников Московской консерватории (в дальнейшем – проживающие в общежитии). При наличии мест на время вступительных экзаменов в общежитии размещаются абитуриенты Московской консерватории.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Московскую консерваторию по межгосударственным соглашениям, контрактам, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, аспирантами, обучающимися в Московской консерватории.

1.3. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.4. Общежитие находится в составе Московской консерватории в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых московской консерватории, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений консерватории, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

При обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки

могут по решению Ученого совета московской консерватории сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Помещения для предприятий общественного питания, бытового обслуживания, здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решение о выделении помещений для указанных целей принимается Ученым советом Московской консерватории.

1.8. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Проректора по административно-хозяйственной работе.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Занимать койко-место в закрепленной за ними жилой комнате при условии соблюдения настоящих Правил внутреннего распорядка.

2.1.2. Пользоваться помещениями культурно-бытового и спортивно-оздоровительного назначения (кухнями, душевыми умывальными комнатами, туалетами, актовым, спортивным и тренажерным залами, спортплощадкой).

2.1.3. Пользоваться дополнительными услугами (музыкальными инструментами, камерой хранения, прачечной, велостоянкой).

2.1.4. С разрешения администрации, по письменному заявлению проживающего, переселяться в другую жилую комнату.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила пользования газовыми приборами.

2.2.2. В установленном порядке и в сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

2.2.3. Использовать койко-место только для своего проживания. В случае неиспользования койко-места в течение двух календарных недель, кроме времени каникул, сообщить в письменном виде о причине отсутствия администратору.

2.2.4. Своевременно оплачивать проживание в общежитии в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным Приказом Ректора московской консерватории.

2.2.5. Уведомлять паспортиста общежития обо всех изменениях паспортных данных (изменении фамилии, имени, адреса регистрации и др.) в течение 7 (семи) календарных дней со дня их изменения, предоставив копию документа.

2.2.6. При входе в общежитие предъявлять пропуск, а так же по требованию администрации общежития предъявлять пропуск и документы, удостоверяющие личность.

2.2.7. Сдавать дубликат ключа от занимаемой жилой комнаты администратору общежития.

2.2.8. При уходе из комнаты последним гасить свет, закрывать окна и двери.

2.2.9. Соблюдать тишину, чистоту и порядок в комнатах, коридорах и местах общего пользования общежития. Регулярно производить уборку в жилых комнатах, выносить мусор в отведенные места.

2.2.10. По запросу являться к администрации общежития.

2.2.11. Бережно относиться к помещениям, музыкальным инструментам, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, тепло.

2.2.12. Содержать в чистоте территорию вокруг общежития, бережно относиться к зеленым насаждениям.

2.2.13. Заранее оформлять у администратора соответствующего образца на посещение гостей. Соблюдать установленное время для пребывания гостей с 9.00 до 22.00 часов.

2.2.14. Сообщать администрации общежития о случаях неполадок с электричеством, канализацией, водопроводом, утечкой газа и т.п.

2.2.15. Нести ответственность за гостя во время его пребывания в общежитии, за соблюдением им правил внутреннего распорядка, а так же за его своевременный уход.

2.2.16. Соблюдать тишину в общежитии с 23.00 до 7.00 часов.

2.2.17. При необходимости по первому требованию администрации общежития переселять в другую жилую комнату.

2.2.18. Выполнять все условия заключенного договора на проживание.

2.2.19. Возмещать причиненный собственноручно или приглашенным гостем материальный ущерб в полном объеме его стоимости.

2.2.20. Выехать из общежития в срок, установленный п.4.11. настоящих Правил.

2.2.21. При выбытии из общежития, а также при отъезде на каникулы, на практику и т.п. известить об этом администрацию общежития, сдать пропуск, ключи и весь числящийся за ним инвентарь.

2.3. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

2.3.1. Передавать пропуск в общежитии другому лицу, а так же предоставлять свое место для проживания другому лицу.

2.3.2. Самовольно вселяться в общежитие и переселяться из комнаты в комнату.

2.3.3. Оставлять посторонних (гостей) в общежитии после 22.00 часов.

2.3.4. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, распивать в спиртные

напитки.

2.3.5. Курить в общежитии (кроме мест специально предназначенных для

курения).

2.3.6. Употреблять, хранить и продавать наркотические, психотропные и т.п.

вещества.

2.3.7. Сорить в помещениях общежития и на территории вокруг общежития.

2.3.8. Переносить мебель, оборудование, инвентарь, музыкальные инструменты из одной комнаты в другую, из мест общего пользования, выставлять из комнаты в коридор, а также выносить за пределы общежития.

2.3.9. Портить мебель, двери, стены комнат, коридоров и вестибюлей закреплением на них картин, плакатов, объявлений, расписаний и др.

2.3.10. Взламывать двери, замки, самовольно демонтировать и переставлять встроенную мебель, возводить перегородки.

2.3.11. Переделывать электропроводку, заменять потолочные светильники, пользоваться дополнительными потребителями электроэнергии без согласования с администрацией общежития.

2.3.12. Использовать жилые комнаты в коммерческих целях, в т.ч. продавать личные вещи.

2.3.13. Оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования. Выбрасывать мусор в окна.

2.3.14. Шуметь и мешать нормальному образу жизни, учебе и отдыху (включать телевизоры, магнитофоны и т.п. на громкость, выходящую за пределы комнаты).

2.3.15. Содержать в общежитии кошек и собак, а так же других домашних и диких животных и птиц.

2.3.16. Выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках.

2.3.17. Проживающие в общежитии во внеучебное время привлекаются к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта

занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений и территории общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3. Права и обязанности администрации общежития

3.1. Непосредственное руководство организацией быта проживающих, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется Заведующим общежитием.

3.2. Администрация общежития обязана:

3.2.1. Содержать помещения в соответствии с установленными санитарными правилами.

3.2.2. Заключать с проживающими в общежитии договоры о проживании.

3.2.3. Укомплектовать помещения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, инвентарем в соответствии с действующими Типовыми нормами оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий.

3.2.4. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования.

3.2.5. Производить плановый ремонт и устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения общежития.

3.2.6. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации рациональных предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.2.7. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями.

3.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

3.3.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

3.3.2. Комплектование штата общежития обслуживающим персоналом.

3.3.3. Информирование руководства Московской консерватории о положении дел в общежитии.

3.3.4. Вселение в общежитие и выселение из общежития на основании установленных документов.

3.3.5. Организацию предоставления проживающим оборудования и инвентаря согласно санитарным правилам.

3.3.6. Учет замечаний по содержанию общежития и рациональных предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

3.3.7. Организацию охраны общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития.

3.3.8. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил пользования газовыми приборами, проведение генеральной уборки помещений и территории общежития.

3.3.9. Контроль оплаты за проживание и пользование дополнительными услугами в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным Приказом Ректора московской консерватории.

3.4. Заведующий общежития имеет право:

3.4.1. Вносить предложения руководству Московской консерватории по улучшению работы общежития, по проведению ремонта.

3.4.2. Подавать на рассмотрение Ректора консерватории предложения о выселении проживающих из общежития, нарушающих правила внутреннего распорядка общежития.

3.4.3. Принимать решения о переселении проживающих в общежитии из одной комнаты в другую.

3.4.4. Запретить проход в общежитие гостей (посторонних).

3.4.5. Заблокировать и или изъять пропуск на вход в общежитие.

3.4.6. Подавать предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4. Заселение в общежитие и выселение из общежития

4.1. Вселение в общежитие обучающихся происходит на основании:

- Приказа Ректора московской консерватории о зачислении;
- согласия проректора по административно-хозяйственной работе московской консерватории и заведующего общежитием на заселение в общежитие;
- личного заявления.

4.2. При вселении в общежитие проживающий обязан лично заключить договор о проживании с администрацией общежития и предоставить паспортисту общежития для оформления следующие документы:

- паспорт (оригинал для ознакомления, копию для приобщения к материалам дела);
- 2 фотографии 3x4 см;
- военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных);
- копию медицинской справки о состоянии здоровья.

4.3. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом общежития.

4.4. Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, по пользованию газовыми приборами, а также ознакомиться с настоящими Правилами внутреннего распорядка.

4.5. В момент заселения проживающий подписывает акт приема-передачи материальных ценностей, находящихся в жилой комнате.

4.6. Жилые комнаты общежития, мебель, оборудование, инвентарь, музыкальные инструменты (фортепиано) и иное имущество предоставляются проживающим в пользование. Выезжающие из общежития обязаны сдать все имущество администрации общежития в соответствии с актом.

4.7. Проживающим в общежитии выдаются специальные пропуска на право входа в общежитие. При выселении из общежития проживающий обязан сдать пропуск заведующему общежитием. В случае утери пропуска проживающий обязан сообщить администрации общежития в течении 1 (одного) дня. Новый пропуск выдается проживающему после оплаты его стоимости.

4.8. Посторонние лица (гости проживающего) допускаются в общежитие только с письменного разрешения администрации общежития (заполненной заявки на допуск) с 9.00 до 22.00 часов. При входе гости предъявляют охране документ, удостоверяющий личность.

Ответственность за своевременный уход посторонних лиц (гостей) из общежития и за соблюдение ими Правил внутреннего распорядка общежития несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

4.9. Проживающим в общежитии разрешается оставлять на ночь родителей на срок 2 (два) календарных дня в течение месяца с оплатой их проживания в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным Приказом Ректора московской консерватории. Данное правило не распространяется на абитуриентов и на всех лиц, заселенных в общежитие на срок менее 1 (одного) календарного месяца.

4.10. С 23.00 до 7.00 часов в общежитии должна соблюдаться полная тишина. С 1 (часа) ночи в коридорах и местах общего пользования остается только дежурное освещение.

4.11. Основания для выселения из общежития и срок освобождения места:

- окончание студентом, аспирантом московской консерватории, срок освобождения места – 3 (три) календарных дней со дня выхода приказа;
- отчисление студента, аспиранта из московской консерватории до истечения срока обучения, срок освобождения места – 3 (три) календарных дня со дня выхода приказа об отчислении;
- уход студента, аспиранта в академический отпуск, срок освобождения места – 3 (три) календарный дня со дня выхода приказа;
- получение абитуриентом неудовлетворительной оценки на вступительных экзаменах, срок освобождения места – 1 (один) календарный день со дня объявления результата экзамена, при подаче апелляции – 1 (один) календарный день после

подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; непрохождение по конкурсу - 1 (один) календарный день после издания приказа о зачислении;

- незачисление слушателя подготовительного факультета на обучение, окончание слушателем факультета повышения квалификации, курса или дополнительного профессионального образования, срок освобождения места – 1 (один) календарный день со дня окончания;

- несоблюдение Правил внутреннего распорядка, срок освобождения места – 3 (три) календарных дней со дня выхода приказа о выселении.

5. Оплата проживания

5.1. С проживающих взимается плата за проживание в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным Приказом Ректора московской консерватории.

5.2. Оплата за проживание производится проживающими на основании квитанции, выписанной администратором в соответствии с прейскурантом цен, в кассу консерватории.

Проживающие в общежитии студенты и аспиранты, обучающиеся на безвозмездной форме обучения, обязаны внести оплату за весь учебный год (10 месяцев). Остальные категории проживающих в общежитии обязаны внести предварительную оплату за 2 (два) месяца не позднее 10-го числа, предшествующего установленному сроку месяца. Заселяющиеся в общежитие на срок на один месяц и менее обязаны внести предварительную оплату за все дни проживания. Проживающие обязаны предъявить квитанции об оплате за проживание администратору этажа в установленный срок.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии проживающие избирают орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами. Положением о студенческом общежитии и Положением о студенческом совете.

7. Взыскания, налагаемые на проживающих за нарушение правил внутреннего распорядка

7.1. За невыполнение обязанностей, возложенных на проживающих настоящими Правилами, нарушение запретов установленных настоящими Правилами, по представлению заведующего общежитием, проживающему может быть объявлено замечание, выговор, предупреждение о выселении или принято решение о выселении, которое оформляется Приказом Ректора московской консерватории.

7.2. Лицам, выселенным из общежития, общежитие на дальнейший срок обучения не предоставляется.