

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соколов Александр Сергеевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 22.10.2021 15:08:15
Уникальный программный ключ:
508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c72dba4996a8f

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор Федерального государственного
образовательного учреждения высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»
профессор А.С. Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Деканате по работе с иностранными учащимися
Федерального государственного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского».

I. Общие положения.

1.1 Деканат по работе с иностранными учащимися является структурным подразделением Управления международного сотрудничества и представляет собой многофункциональную систему обеспечения профессиональной музыкальной подготовки и переподготовки иностранных граждан, включая представителей стран СНГ, за исключением граждан Республик Беларусь, Казахстан, Таджикистан и Кыргызской республики, которые в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.01.2003 года № 50 при поступлении в российские государственные высшие учебные заведения имеют равные права с российскими гражданами.

1.2. Деканат по работе с иностранными учащимися подчиняется непосредственно ректору, начальнику Управления международного сотрудничества.

1.3. Руководство деканатом осуществляет декан, который назначается ректором по согласованию с начальником Управления международного сотрудничества из числа наиболее квалифицированных и авторитетных сотрудников Консерватории и представителей профессорско-преподавательского состава консерватории, имеющих ученую степень или ученое звание.

1.4. В своей деятельности декан по работе с иностранными учащимися руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Московской консерватории, а также настоящим положением.

II. Структура.

2.1. Структуру и штатную численность деканата по работе с иностранными учащимися утверждает ректор Московской консерватории по представлению декана по работе с иностранными учащимися и по согласованию с начальником Управления международного сотрудничества.

III. Задачи.

На Деканат по работе с иностранными учащимися возлагаются следующие задачи:

3.1. Организация подготовки и переподготовки иностранных граждан из зарубежных стран, а также стран бывшего СНГ, за исключением граждан Республик Беларусь, Казахстан, Таджикистан и Кыргызской республики;

3.2. Обеспечение приема иностранных граждан, прибывающих в МГК на обучение на договорной основе и в соответствии с протоколами по обмену между Московской консерваторией и высшими учебными заведениями зарубежных стран;

3.3. Осуществляет прием иностранных граждан, прибывающих на обучение в Московскую консерваторию по направлениям Министерства образования и науки РФ и Россотрудничества на основании международных договоров между государствами.

3.4. Осуществляет своевременную передачу личных дел иностранных граждан, прошедших обучение в консерватории, в Архив.

4. Функции.

Деканат по работе с иностранными учащимися осуществляет следующие функции:

4.1. Организация учебного процесса по пяти основным специальностям: искусство концертного исполнительства, композиция, музыкально-театральное искусство, музыковедение, художественное руководство симфоническим оркестром и академическим хором для иностранных учащихся и контроль за его выполнением по программам эффективной подготовки к поступлению в МГК (подготовительное отделение), программам второго уровня высшего образования — специалитет (пятилетний курс профессионального музыкального образования, превышающий уровень бакалавриата), третьего уровня высшего образования: ассистентура-стажировка (срок обучения 2 года),

аспирантура (срок обучения 3 года, с обязательной защитой научно-творческого исследования), индивидуальные программы дополнительного профессионального образования — стажировка (от 3 месяцев).

4.2. Организация и проведение приемных экзаменов для иностранных граждан.

4.3. Заключение договоров с иностранными учащимися и контроль за их исполнением.

4.4. Оформление регистрации по месту пребывания иностранных учащихся в соответствии с правилами пребывания иностранных граждан на территории РФ.

4.5. Оформление въездных, выездных и многократных виз для иностранных учащихся через отдел по вопросам миграции Отдела МВД России по Пресненскому району г. Москвы.

4.6. Оформление приглашений для иностранных граждан, прибывающих на учебу в Московскую консерваторию через ГУ МВД по г. Москве.

4.7. Оформление и выдача сертификатов, свидетельств, дипломов по факту окончания обучения.

4.8. Содействие в оформлении договоров добровольного медицинского страхования.

4.9. Ведение статистического учёта данных иностранного контингента.

4.10. Проведение анализа и выдача экспертного заключения по образовательным документам имеющегося уровня образования у иностранных учащихся.

4.11. Координация взаимодействия с администрацией общежития по вопросам размещения иностранных граждан.

4.12. Организация концертно-просветительской работы иностранных учащихся.

5. Права.

Деканат по работе с иностранными учащимися имеет право:

5.1. Осуществлять перевод студентов с курса на курс, отчисление и восстановление студентов, стажеров и аспирантов в соответствии с действующим в Московской консерватории порядком;

- 5.2. Давать информацию, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Деканата;
- 5.3. Планировать организацию учебного процесса и творческо-просветительскую работу с иностранными учащимися;
- 5.4. Декан имеет право издавать распоряжения, обязательные для всех сотрудников Деканата и иностранных учащихся.

6. Взаимоотношения со структурными подразделениями.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Деканат по работе с иностранными учащимися взаимодействует:

6.1. С факультетами и кафедрами по вопросам:

- 6.1.1. разработки и совершенствования новых планов и программ;
- 6.1.2. организации приемных экзаменов иностранных граждан;
- 6.1.3. составления учебного расписания и расписаний зачетно-экзаменационных сессий;
- 6.1.4. перевода студентов с курса на курс, допуск студентов к итоговой государственной аттестации и к защите выпускной квалификационной работы;
- 6.1.5. подготовки представлений к отчислению студентов;
- 6.1.6. разработки правил приема для иностранных учащихся.

6.2. С Управлением бухгалтерского учета по вопросам:

- 6.2.1. контроля по оплате договоров всех иностранных учащихся;
- 6.2.2. оформления статистики поквартального движения контингента иностранных учащихся.

6.3. С отделом по организационной работе и работе с персоналом по вопросам:

- 6.3.1. учета движения дипломов государственного образца для иностранных студентов.
- 6.3.2. подготовки и согласования локальных нормативных актов, относящихся к компетенции деканата

7. Ответственность.

7.1. Деканат по работе с иностранными учащимися в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом об образовании № 273 от

29 декабря 2012 года и несет ответственность за подготовку и переподготовку высококвалифицированных специалистов из зарубежных стран, а также стран бывшего СССР, за исключением граждан Республик Беларусь, Казахстан, Таджикистан и Кыргызской республики.

7.2. Ответственность за своевременное выполнение функций несет декан по работе с иностранными учащимися.

7.3. Ответственность сотрудников Деканата по работе с иностранными учащимися устанавливается должностными инструкциями.