

Приложение 1  
к приказу  
N 183  
от «11» июль 2013г.

**Положение  
о Департаменте капитального ремонта и эксплуатации объектов**

1. Общие положения
2. Основные функции и задачи Департамента.
3. Права Департамента
4. Организация деятельности, подчиненность и руководство Департаментом.
5. Контроль за деятельностью Департамента.
6. Реорганизация и ликвидация Департамента.

**1. Общие положения**

1.1. Департамент капитального ремонта и эксплуатации объектов (далее – «Департамент») является структурным подразделением Московской государственной консерватории (далее «Консерватория») и создан для реализации Федеральной целевой программы «Культура России (2012 – 2018 годы)» по «Реконструкции, реставрации с частичным новым строительством и приспособлением к современным функциональным и инженерно-техническим требованиям комплекса зданий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная консерватория (университет) имени П.И. Чайковского по адресам: Б.Никитская ул., д.13/6, стр. 1, д. 11/4, стр. 1, 2; М.Кисловский пер., д. 12/8, стр. 2; Ср.Кисловский пер., д.3, стр. 1, 1а, 2, 3, 4; реконструкция многофункционального студенческого комплекса ул. М.Грузинская, владение 24, стр.1, 3; владение 26, стр.1, в рамках применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной и природной среды», капитального ремонта и эксплуатации зданий и инженерных систем, стоящих на балансе Консерватории.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Консерватории, настоящим Положением.

1.3. В пределах своей компетенции руководитель Департамента дает поручения, обязательные для работников Департамента и подведомственных ему управлений и отделов.

## **2. Основные функции и задачи Департамента**

Основными функциями и задачами Департамента являются:

2.1. Формирование, разработка и реализация единой экономической, финансовой и технической политики в области капитального ремонта и безопасной эксплуатации зданий Консерватории в соответствии с утвержденными планами.

2.2. Осуществление функций технического заказчика по капитальному ремонту и безопасной эксплуатации объектов Консерватории, включая:

- капитальный ремонт инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, в том числе установку приборов учета потребления ресурсов, средств автоматизированного учета, управления и контроля за потреблением ресурсов;
- капитальный ремонт, модернизацию, замену и диагностику лифтов и лифтового оборудования, объединенных диспетчерских систем;
- капитальный ремонт кровель, подвальных и технических помещений, прочих конструктивных элементов и помещений, относящихся к общему имуществу Консерватории;
- капитальный ремонт и утепление фасадов, включая замену оконной столярки;
- разработку архитектурно-планировочных решений и проектно-сметной документации;
- проведение работ по созданию безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями;
- прочие виды работ по капитальному ремонту зданий и инженерных систем.

2.3. Осуществление функций технического заказчика по:

2.3.1. Комплексному благоустройству территорий, прилегающих к зданиям Консерватории, реконструкции и капитальному ремонту внутренних инженерных сетей.

2.3.2. Проектированию, строительству, реконструкции, реставрации и модернизации, капитальному ремонту объектов Консерватории и инфраструктуры.

- 2.4. Участие в разработке планов и программ развития Консерватории, проекта бюджета на соответствующий плановый период, а также адресной инвестиционной программы в части, касающейся Департамента. Участие в разработке Генерального плана реконструкции, реставрации, капитального ремонта в сфере деятельности Департамента.
- 2.5. Разработка и организация выполнения долгосрочных и среднесрочных городских и ведомственных целевых программ в сфере деятельности Департамента с привлечением средств бюджетов города Москвы, Российской Федерации и иных внебюджетных средств.
- 2.6. Выполнение функций технического заказчика - координатора целевых и ведомственных программ капитального ремонта зданий Консерватории.
- 2.7. Координация и контроль за деятельностью подрядных строительных организаций вне зависимости от их ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы и обеспечение взаимодействия с префектурами, управами районов и другими государственными органами города Москвы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.
- 2.8. Разработка и утверждение в установленном порядке технических заданий на оказание государственных услуг в сфере деятельности Департамента по размещению государственного заказа на выполнение работ и услуг.
- 2.9. Формирование планов, организация экспериментального проектирования, внедрение НИОКР, отнесенных к сфере деятельности Департамента.
- 2.10. Обеспечение внедрения новых материалов, технологий, оборудования, проектно-конструкторских решений при реализации мероприятий, отнесенных к сфере деятельности Департамента.
- 2.11. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества выполняемых работ за счет:
- совершенствования технологий производства работ;
  - создания мощностей по выпуску новых видов материалов, конструкций и инженерного оборудования на основе использования научно-технических достижений;
  - разработки предложений по закупке и внедрению наиболее перспективных материалов, технологий и технологического оборудования.
- 2.12. Организационно-методическое обеспечение и координация работы технических и инженерных служб Консерватории по формированию программ капитального ремонта и

безопасной эксплуатации зданий , включая разработку нормативной правовой базы для определения их заданий и финансового обеспечения.

2.13. Утверждение проектно-сметной документации на капитальный ремонт, строительство, реконструкцию и модернизацию в рамках компетенции Департамента.

2.14. Рассмотрение и утверждение регламентов и иной нормативно-технической документации, относящихся к сфере деятельности Департамента.

2.15. Участие в привлечении инвесторов к реализации проектов и программ относящихся к сфере деятельности Департамента.

2.16. Формирование, размещение и организация выполнения и исполнения в установленном порядке государственного заказа в целях обеспечения нужд Консерватории на поставку товаров, производство работ и оказание услуг по объектам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

2.17. Заключение государственных контрактов (договоров) на размещение и (или) выполнение государственного заказа на поставку товаров, производство работ, оказание услуг для нужд Консерватории в сфере деятельности Департамента.

2.18. Обеспечение, совместно с отделом закупок Консерватории, в установленном порядке регистрации заключенных государственных контрактов в АИС "Единый реестр контрактов и торгов города Москвы".

2.19. Осуществление контроля за выполнением работ и целевым расходованием бюджетных средств, выполнением и исполнением подрядными организациями обязательств в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов (договоров) в пределах, возложенных на Департамент функций.

2.120. Обеспечение передачи объектов, законченных капитальным ремонтом, в эксплуатацию, с оформлением, получением и согласованием необходимых актов, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными документами, регламентирующими ввод объектов в эксплуатацию.

2.21. Контроль за производственной деятельностью инженерных подразделений и служб Консерватории, находящихся в ведении Департамента, а также за рациональным и эффективным использованием имущества, закрепленного за ними.

2.22. Подготовка предложений по включению объектов Консерватории в адресные инвестиционные программы Министерства культуры РФ на соответствующий период.

2.23. Ведение информационных баз данных для обеспечения возложенных функций, включая организацию и осуществление информационно-аналитического контроля за выполнением подрядными организациями договорных обязательств в пределах компетенции Департамента.

2.24. Осуществление контроля расходования средств на проектирование и выполнение работ в пределах полномочий Департамента, включая централизованные закупки оборудования, не входящего в сметы на производство работ.

2.25. Подготовка и согласование проектов документов по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитальному ремонту объектов Консерватории, относящейся к сфере деятельности Департамента.

2.26. Участие в установленном порядке в создании, реорганизации, ликвидации подведомственных Департаменту структурных подразделений Консерватории.

2.27. Разработка и реализация предложений по развитию и укреплению материально-технической базы структурных подразделений, находящихся в подчинении Департамента.

2.28. Обеспечение в установленном порядке защиты информации, иных сведений, составляющих служебную тайну.

2.29. Осуществление иных функций в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

### **3. Департамент имеет право:**

3.1. Вносить на рассмотрение проректора по АХР, ректора Консерватории предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.2. Направлять запросы в отраслевые, территориальные органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления в городе Москве и организации с целью получения информации, материалов, необходимых для выполнения возложенных на Департамент функций.

3.3. Владеть и пользоваться в установленном порядке имуществом, Консерватории.

3.4. Представлять (по мере необходимости) в установленном порядке интересы Консерватории в судах, иных органах государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.5. Участвовать по вопросам своей компетенции в работе комиссий и других консультативных, координационных органов, экспертных групп, создаваемых ректором Консерватории.

3.6. Привлекать в установленном порядке научные коллективы, организации, а также отдельных специалистов и экспертов для подготовки предложений к проектам программ и других разработок, а также проведения независимой экспертизы.

3.7. Рассматривать и согласовывать регламенты, инструкции, технико-экономические обоснования, проектно-сметную документацию, акты приемки выполненных работ на объектах Консерватории, отнесенных к сфере деятельности Департамента.

#### **4. Организация деятельности, подчиненность и руководство Департаментом**

4.1. Руководство Департаментом осуществляется на принципе единоначалия руководителем Департамента.

4.2. Департамент возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый ректором Консерватории по представлению проректора по АХР.

4.3. Руководитель Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

4.4. Государственные контракты на выполнение работ, изменения и дополнения к ним, акты выполненных работ, иные контракты (договоры, соглашения) согласовываются руководителем Департамента или уполномоченным им заместителем в установленном порядке.

4.5. Штатная численность Департамента определяется в установленном порядке. Руководитель Департамента имеет двух заместителей, в том числе заместитель, отвечающий за капитальный ремонт зданий и заместитель, отвечающий за безопасную эксплуатацию зданий и инженерных систем.

4.6. Департамент имеет в своем составе управление, отделы и службы на правах структурных подразделений в том числе: управление капитального строительства, сметный отдел, технический отдел, инженерно-техническую службу, отдел эксплуатационно-ремонтных работ, участок сантехнических работ, участок вентиляционных работ, отдел главного энергетика, отдел слаботочных систем.

#### 4.7. Руководитель Департамента:

- подчиняется непосредственно проректору по АХР;
- руководит деятельностью Департамента, организует его работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач перед ректором и проректором по АХР;
- участвует в заседаниях Министерства Культуры РФ, совещаниях Мэра Москвы, заседаниях коллегий и иных структур, по вопросам деятельности Департамента;
- представляет интересы Департамента, визирует государственные контракты (договоры), гражданско-правовые договоры, мировые соглашения;
- организует взаимодействие по вопросам компетенции Департамента с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями;
- представляет на рассмотрение структурным подразделениям Консерватории проекты правовых актов и иные предложения по вопросам, относящимся к деятельности Департамента;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов и распоряжений, связанных с деятельностью Департамента и обязательные для внутренних структур, подчиненных Департаменту, согласованных с проректором по АХР;
- распределяет обязанности между заместителями руководителя Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента;
- предоставляет на утверждение штатное расписание Департамента в пределах фонда оплаты труда и численности работников Департамента, бюджетную смету на его содержание в пределах средств, предусматриваемых ежегодно в бюджете Консерватории на оплату труда, а также предложения о материальном поощрении сотрудников Департамента;
- направляет на утверждение ректору служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях и иные документы, согласованные с проректором по АХР;
- организует мероприятия по соблюдению государственной и служебной тайны сотрудниками Департамента и работниками подведомственных структур;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся сотрудников Департамента, работников подведомственных организаций к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами города Москвы, применяет иные меры поощрения;
- обеспечивает контроль за соблюдением сотрудниками Департамента должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания;
- решает в установленном порядке вопросы командирования сотрудников Департамента по согласованию с проректором по АХР;
- организует ведение статистической отчетности в Департаменте;
- отвечает за сохранность поступающих в Департамент документов и информации о них в базе данных, обеспечивает соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Департамента, в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и Консерватории.

## **5. Контроль за деятельностью Департамента**

5.1. Контроль за деятельностью Департамента осуществляется ректором, проректором по АХР Консерватории.

## **6. Реорганизация и ликвидация Департамента**

6.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в порядке, установленном законодательством, на основании приказа ректора Консерватории по представлению проректора по АХР.