

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соколов Александр Сергеевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 22.10.2021 15:12:02
Уникальный программный ключ:
508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c72dba4996a8f

Приложение № 1
к приказу № 140
от «16» октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Научном центре народной музыки им. К.В. Квитки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности НЦНМ им. К.В. Квитки, а также практическое применение результатов научных исследований и научно-методических разработок для повышения эффективности деятельности Консерватории.

1.2. НЦНМ осуществляет планирование, организацию и контроль проведения научно-исследовательских работ и внедрения их результатов в практику.

1.3. НЦНМ является самостоятельной структурной единицей Консерватории и подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.4. В своей научно-исследовательской, учебно-методической и творческой деятельности НЦНМ руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативно-правовыми актами, методическими материалами по вопросам планирования, проведения, финансирования научных исследований и разработок, правилами эксплуатации научного оборудования, действующими требованиями к оформлению научно-технической документации и научной продукции, Уставом и организационно-распорядительными документами Консерватории, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность НЦНМ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего НЦНМ.

1.6. Заведующий и сотрудники НЦНМ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом Ректора в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и сотрудников НЦНМ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

1.8. НЦНМ возглавляет заведующий, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук, опыт научной и организаторской работы. Возможно назначение научного руководителя из числа ППС с доплатой за выполнение дополнительного объема работы.

1.9. Обязанности заведующего НЦНМ:

- руководить научно-исследовательской, учебно-методической и творческой деятельностью НЦНМ, нести персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на НЦНМ задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимать решения, обязательные для всех сотрудников НЦНМ;
- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками НЦНМ, устанавливать степень их ответственности, при необходимости вносить предложения руководству Консерватории об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- вносить руководству Консерватории предложения по совершенствованию работы НЦНМ, оптимизации его структуры и штатной численности;
- участвовать в перспективном и текущем планировании деятельности НЦНМ, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на НЦНМ задач и функций;
- принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки сотрудников НЦНМ;
- участвовать в подборе и расстановке кадров НЦНМ, вносить руководству Консерватории предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников НЦНМ, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- совершенствовать систему трудовой мотивации работников НЦНМ;
- осуществлять контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью НЦНМ в целом.

1.10. В период отсутствия заведующего его обязанности исполняет назначенный приказом Ректора Консерватории другой работник.

1.11. Заведующий НЦНМ или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени НЦНМ по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.12. НЦНМ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Консерватории, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.13. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники НЦНМ несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1.14. Настоящее положение, структура и штатное расписание НЦНМ утверждаются Ректором Консерватории.

2. Основные функции и задачи НЦНМ им. К.В. Квитки

2.1. Координация и проведение научных исследований по наиболее актуальным и значимым научным проблемам современной этномузыкологии. Тематика исследований охватывает проблемы комплексного изучения русских региональных традиций; различные аспекты региональных стилей народной музыки; бытование музыкального фольклора в контексте традиционной культуры; проблемы наследования и сохранения народных исполнительских традиций; вопросы связи народного и профессионального музыкального искусства и др.

2.2. Разработка коллективных и индивидуальных научных проектов: публикация статей, монографий, нотных сборников, аудио- и мультимедийных изданий. В научных разработках сотрудники НЦНМ опираются как на результаты собственной коллективной

и индивидуальной полевой работы в рамках экспедиционной деятельности НЦНМ, так и на материалы архивных фондов НЦНМ, непрерывно пополняемых с конца 1930-х гг. до наших дней.

2.3. Регулярное проведение международных и всероссийских научных конференций, круглых столов и семинаров по различным проблемам традиционной музыкальной культуры. Издание сборников научных статей по материалам этих научных собраний.

2.4. В рамках научного сотрудничества НЦНМ с организациями родственного профиля предоставление методических материалов учреждениям культуры и образования, проведение консультаций и мастер-классов для сотрудников этих учреждений.

2.5. Разработка проектов перспективных и годовых планов научно-исследовательских работ в Консерватории, представление их руководству Консерватории на утверждение.

2.6. Разработка учебно-методических и рабочих программ направления 53.03.06 «Музыказнание и музыкально-прикладное искусство», профиль «Этномузыкология», других методических материалов и плановых документов.

2.7. Выбор соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

2.8. Контроль выполнения плана научных исследований, договорных обязательств, качества научно-исследовательских работ, выполненных специалистами структурных подразделений Консерватории и внешними соисполнителями.

2.9. Контроль соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации, установленного порядка ее согласования.

2.10. Представление на рассмотрение Ученого совета Консерватории отчетов НЦНМ о выполненных научно-исследовательских работах.

2.11. Обеспечение практического применения результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

2.12. Определение потребности Консерватории в научном оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научно-исследовательских работ, принятие мер по обеспечению НЦНМ этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

2.13. Хранение и пополнение аудиофондов и видеофондов записей народной музыки. Работа с обширными звуковыми и видеоархивами НЦНМ включает в себя:

– работу по архивации и реставрации аудиофондов и видеофондов; под архивацией имеется в виду а) перенос записей с аналоговых носителей, подверженных разрушению, на современные цифровые; б) создание системы надежного резервного хранения, предельно снижающего риски потери архивных данных; в) обеспечение быстрого доступа к архивным медийным и сопутствующим материалам: в настоящее время – для сотрудников НЦНМ, в перспективе – для научной общественности через развитие Интернет-проектов;

– научную каталогизацию архивных фондов и новых поступлений. Следует иметь в виду нередко возникающую необходимость пере-каталогизации архивных фондов в соответствии с современными требованиями, как в связи с архивационной деятельностью, так и в рамках собственно научных исследований

– работу с фольклорными звуковыми архивами сторонних организаций и личными звуковыми архивами российских фольклористов.

2.14. Хранение и пополнение фонда нотаций; хранение полевых рукописных архивных материалов. Научно-прикладная деятельность НЦНМ включает также работу с полевыми рукописными материалами: НЦНМ располагает обширным архивом таких материалов начиная с 1930-х гг. (отчеты об экспедиционных поездках; полевые дневники собирателей; рукописная документация к экспедиционным записям; слуховые записи народных песен и др.), который постоянно пополняется и в результате сегодняшней

экспедиционной деятельности. Как отдельный архив в НЦНМ хранится и постоянно пополняется фонд нотаций народных песен.

2.15. Полевые научные исследования как важнейшая составляющая деятельности НЦНМ: регулярное проведение музыкально-этнографических экспедиций в рамках коллективных научных планов Центра и индивидуальных научных планов его сотрудников. А также проведение музыкально-этнографических экспедиций в рамках учебного плана ИТФ и КФ (руководство фольклорно-этнографической практикой студентов).

2.16. Научно-техническое обеспечение творческой деятельности Фольклорного ансамбля Московской консерватории.

3. Права

НЦНМ имеет право:

3.1. получать поступающие в Консерваторию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

3.2. запрашивать и получать от руководителей Консерватории и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

3.3. осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Консерватории по вопросам планирования, организации и контроля проведения научных исследований, о результатах проверок докладывать руководству Консерватории;

3.4. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы НЦНМ и Консерватории в целом;

3.5. участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

3.6. вносить предложения руководству Консерватории по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников НЦНМ;

3.7. участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции НЦНМ.

4. Ответственность

Заведующий НЦНМ несет персональную ответственность за:

4.1. выполнение возложенных на НЦНМ функций и задач;

4.2. организацию работы НЦНМ, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

4.3. рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

4.4. состояние трудовой и исполнительской дисциплины в НЦНМ, выполнение его сотрудниками своих функциональных обязанностей;

4.5. соблюдение сотрудниками НЦНМ правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4.6. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

4.7. предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности НЦНМ;

4.8. готовность НЦНМ к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.