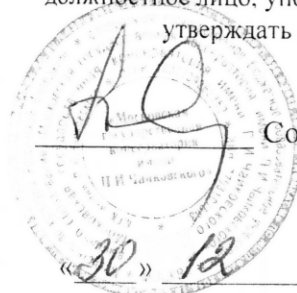


Приложение № 1
к приказу № 304
от «30» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

должностное лицо, уполномоченное
утверждать должностную
инструкцию



Соколов А. С.
(подпись)
(Ф. И. О.)

2016 г.

Положение

о Научно-аналитическом отделе

Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория им. П.И.Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Научно-аналитический отдел является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется проректору по научной работе Московской консерватории.

1.2. Научно-аналитический отдел возглавляет заведующий. Назначение на должность заведующего Научно-аналитическим отделом и освобождение от нее производится приказом ректора Московской консерватории.

1.3. В своей деятельности Научно-аналитический отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и подзаконными актами Московской консерватории, а также настоящим положением.

2. Структура

2.1. Структура и штатная численность Научно-аналитического отдела утверждается Советом вуза в соответствии со спецификой задач, стоящих перед отделом.

3. Задачи

3.1. На Научно-аналитический отдел возлагаются следующие задачи:
- осуществление анализа научной деятельности Московской консерватории, определения эффективности работы научных сотрудников и ППС Московской консерватории; предоставление данных для мониторингов научной

деятельности вуза;

- предоставление данных в РИНЦ, портал вакансий научных сотрудников РФ и другие интернет-базы;
- осуществление профессиональных научных и творческих связей с общественными организациями, курирование их деятельности.

4. Функции

На Научно-аналитический отдел возложены следующие функции:

4.1. Координация планов научной работы Московской консерватории, составление отчетов о научной работе.

- организация и проведение региональных и международных научных конференций;
- организация и проведение лекций и мастер-классов;
- составление и редактирование сборников научных статей;
- осуществление совместных проектов с общественными организациями – Обществом теории музыки, Научным советом по проблемам истории музыкального образования и другими;
- выполнение заданий ректората по профилю деятельности отдела.

5. Права

Научно-аналитический отдел имеет право:

5.1. Приглашать специалистов для участия в научных конференциях, проведения лекций и мастер классов;

- привлекать специалистов других структурных подразделений Московской консерватории и специалистов сторонних организаций для участия в выполнении работ, входящих в компетенцию Научно-аналитического отдела в соответствии с настоящим положением;

- представлять интересы Московской консерватории во взаимоотношениях с иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Заведующий Научно-аналитическим отделом имеет право вносить предложение руководству Московской консерватории о перемещении сотрудников Научно-аналитического отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

6. Взаимоотношения со структурными подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Научно-аналитический отдел взаимодействует:

6.1. С управлением по концертной работе по вопросам утверждения перспективных и текущих планов и программ мероприятий, проводимых в залах Московской консерватории, а также по вопросам выпуска печатной продукции для этих мероприятий.

6.2. С отделом по информационной политике и рекламе по вопросам составления и печати рекламно-информационной продукции, а также работе с СМИ.

6.3. С учебным отделом (факультетами, кафедрами) и научно-методическим центром по подготовке научно-педагогических и творческо-исполнительских кадров высшей квалификации.

6.4. С научно-издательским центром «Московская консерватория» по вопросам редактирования и печати сборников научных статей, научно-методических пособий и информационных брошюр.

6.6. С отделом компьютерных технологий и информационной безопасности по вопросам своевременного размещения информации о мероприятиях на сайте консерватории.

6.7. С лабораторией звукозаписи по вопросам технического обеспечения научно-творческих мероприятий;

6.9. С департаментом международного сотрудничества по вопросам организации и проведения мероприятий с участием иностранных участников.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Научно-аналитическим отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Научно-аналитическим отделом.

7.2. На заведующего Научно-аналитическим отделом возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Научно-аналитического отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

- своевременность и качество исполнения поручений руководства Московской консерватории в рамках настоящего положения;

- организацию в Научно-аналитическом отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками отдела строго в служебных целях;

- создание условий для производственной деятельности сотрудников Научно-аналитического отдела.

- соблюдение сохранности имущества, находящегося в Научно-аналитическом отделе, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.

7.3. Ответственность сотрудников Научно-аналитического отдела устанавливается должностными инструкциями.