

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соколов Александр Сергеевич  
Должность: Исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 22.10.2019 15:22:58  
Уникальный программный ключ:  
508bd2e5917c95e017b54704c7db4396a8

Принято  
Ученым советом  
Федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская государственная  
консерватория имени П. И. Чайковского»

Приложение  
к приказу ректора  
от «22» 10 2019 г. № 301

Протокол № 06/19  
«24» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, реализуемым в Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (далее – Положение) устанавливает последовательность и процедуры организации и проведения всех видов практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее – Консерватория), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета (далее – ОПОП); определяет права и обязанности участников при организации и проведении практик, реализуемых в Консерватории.

1.2. Настоящее Положение предназначено для обеспечения единства требований к процедурам организации и проведения практики обучающихся, к разработке программ практики.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Федеральными государственными образовательными стандартами

высшего образования (далее — ФГОС ВО) и примерными основными образовательными программами (далее — ПООП);

– Локальными нормативными актами Консерватории.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по ОПОП, реализуемым в Консерватории. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора Консерватории и действует до его отмены.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Консерватории.

## **2. Понятие, виды, типы практики, способы, формы и периоды ее проведения**

2.1. Практика — вид учебной деятельности. Целью практики является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Практика обучающихся является обязательной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов соответствующих ФГОС ВО.

Перечень практик с указанием их типа, объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения указывается в учебном плане. Для каждой практики указывается форма промежуточной аттестации.

2.2. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.4. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП, устанавливается Консерваторией в соответствии с ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии).

2.5. Способы проведения практики являются стационарная или выездная практика.

Стационарная практика проводится в Консерватории, либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения находится за пределами г. Москвы.

Конкретный способ проведения практики указывается в программе практики в соответствии с ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии).

2.6. Практика в Консерватории проводится в дискретной форме.

Дискретная практика организуется:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Конкретная форма проведения практики указывается в графике учебного процесса и в программе практики.

2.7. Периоды осуществления практик указываются в календарном учебном графике.

### **3. Организация и планирование практики обучающихся**

3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО и ПООП (при наличии). Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Практика обучающихся проводится в соответствии с программой практики. Программы практик являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень, цели, виды и объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются разработанными и утвержденными в установленном порядке основными профессиональными образовательными программами в соответствии с

требованиями ФГОС и ПООП (при наличии).

Программы практик разрабатываются по каждому виду практики независимо от ее реализации в текущем учебном году.

Программа практик ежегодно актуализируется не позднее, чем за два месяца до начала учебного года.

Процедуры разработки, утверждения и актуализации программ практик устанавливаются Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета.

3.3. Учебная практика и производственная практика могут реализовываться как концентрированно, так и рассредоточенно.

Рассредоточенной называется практика, включенная в теоретическое обучение, проходящая в течение семестра и перемежающаяся другими видами учебных занятий. Концентрированной называется практика, не включенная в теоретическое обучение.

3.4. Направление на практику оформляется приказом ректора Консерватории. Проект приказа ректора о проведении практики разрабатывает Учебно-методический центр практик.

3.5. Проведение практики осуществляется на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Консерватории.

3.6. На период прохождения практики обучающийся может быть принят на работу в организацию, являющуюся базой практики, при наличии в данной организации вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации. В этом случае, организация заключает с обучающимся срочный трудовой договор и выплачивает заработную плату в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам). Важно, чтобы совмещение получения образования с работой происходило без ущерба для освоения образовательной программы.

В период прохождения практики за обучающимися, осваивающими программы высшего образования и получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

3.7. Лица, обучающиеся по договорам о целевом обучении, направляются для прохождения практики в организацию, указанную в договоре о целевом обучении.

3.8. При прохождении выездных практик по инициативе Консерватории, обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд обучающихся к местам проведения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с Консерваторией, оплачивается на

основании предъявленных проездных документов.

3.9. В соответствии с приказом ректора Консерватории от 31 декабря 2014 г. № 308 «Об учетной политике в целях налогообложения учреждения на 2015 г.», возмещение расходов по проезду к месту прохождения практики и обратно производится в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом в вагоне категории «П» (плацкарт);
- автомобильным транспортом – по тарифу автобуса общего типа;
- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- водным транспортом – по тарифам не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров.

3.10. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю,
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

3.12. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию.

Обучающийся имеет право пройти практику в индивидуальные сроки на основании личного заявления по согласованию с и.о. заведующего кафедрой и и.о. декана соответствующего факультета.

3.13. По результатам прохождения практики обучающийся оформляет – отчет студента или дневник практики студента Консерватории по форме согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению. Факультет (кафедра) на заседании совета факультета (кафедры) утверждает выбранную для письменной отчетности форму и ее наполнение по каждому виду практики и отражает это в программе практики.

Программой практики могут быть предусмотрены материалы, подтверждающие выполнение программы практики и индивидуальных заданий – дополнительные формы отчета обучающихся: презентации, фото-, видеоматериалы, концертные программы, афиши, рефераты, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.14. Для прохождения промежуточной аттестации по всем видам практики обучающиеся по программам бакалавриата, программам специалитета обязаны получить отзыв руководителя о прохождении практики по форме в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.15. Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Формой промежуточной аттестации по всем другим видам практики является зачет.

3.16. На зачет студент представляет руководителю практики в письменном виде и в электронной форме (отсканированный документ с подписью) следующие документы:

- заполненный отчет (дневник по практике);
- отзыв руководителя практики;
- дополнительные материалы, подтверждающие прохождение практики, если это предусмотрено программой практики.

Руководитель практики передает отчетную документацию в Учебно-методический центр практик. Отчеты (дневники) по практике, хранятся в учебно-методическом центре практик в течение всего периода обучения студентов, после чего уничтожаются в установленном порядке.

3.17. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.18. Результаты проведения практики оформляются руководителем практики от кафедры (факультета) в виде итогового отчета о практике по форме в приложении № 4 к настоящему Положению, и сдаются на хранение в учебно-методический центр практик в течение недели после окончания данного вида практики.

#### **4. Руководство практикой обучающихся**

4.1. Ежегодно решением кафедры назначаются руководители практики по каждому виду практики, реализуемой кафедрой в текущем учебном году. Список руководителей практик передается в учебно-методический центр практик.

4.2. Руководители практики от кафедры назначаются из числа наиболее опытных научно-педагогических работников кафедры. При необходимости руководителем практики от кафедры может быть назначено лицо из числа ведущих специалистов профильных направлению подготовки или специальности организаций на условиях внешнего совместительства.

4.3. По одному виду практики может быть назначено несколько руководителей практики от организации (кафедры).

4.4. Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющие профессиональную деятельность;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания установленным образовательной программой требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- организовывает и проводит установочное и итоговое собрания;
- своевременно информирует кафедру, деканат факультета, Учебно-методический центр практик о ходе прохождения практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся (отчет, дневник практики), представляемые студентами для прохождения промежуточной аттестации;
- составляет отзыв руководителя практики;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- составляет ежегодный отчет о прохождении студентами практики;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- формирует и передает на хранение в течение установленных сроков в Учебно-методический центр практик Консерватории отчетную документацию обучающихся по практике.

#### 4.5. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет обучающимся, направленным в организацию для прохождения практики, рабочее место, определяет обязанности и круг решаемых в период практики задач;
- не допускает использование труда обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих специальности, направлению подготовки обучающегося.

4.6. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

#### 4.7. Учебно-методический центр практик:

- проводит мониторинг организации практики на факультетах/кафедрах, ее подготовки и проведения с целью своевременного выявления изменений, предупреждения недостатков, оценки эффективности практики;

- от имени МГК имени П.И.Чайковского заключает договоры с профильными организациями на проведение практики;
- разрабатывает и обеспечивает выпускающие кафедры необходимой документацией по практике (бланки договоров, индивидуальных заданий, графиков, отзывов, отчетов руководителей и пр.);
- осуществляет контроль выполнения единых требований по структуре и содержанию программ практики, и порядку ее проведения;
- контролирует соответствие программ практик требованиям ФГОС ВО.

## **5. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

5.1 Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в основной профессиональной образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

5.3 При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Консерватория учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.



Приложение № 1 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, реализуемым в Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского, утвержденному приказом ректора от «22» 10 2019 г. № 307

ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

## ОТЧЕТ СТУДЕНТА

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*(вид практики)*

ФИО студента \_\_\_\_\_

Специальность/ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Специализация/ Профиль \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от Консерватории \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись) (фамилия, инициалы)*

Подпись руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись) (фамилия, инициалы)*

Приложение №2 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, реализуемым в Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского, утвержденному приказом ректора от «22» 10 2019 г. № 301

**Дневник практики для педагогических видов практик**

**ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид практики)

ФИО студента \_\_\_\_\_

Специальность/ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Специализация/ Профиль \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Проводил занятия с группой/ учеником \_\_\_\_\_

Дата	Время	Тема

Характеристика группы/ ученика:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от Консерватории \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подпись руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, реализуемым в Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского, утвержденному приказом ректора от «22» 10 2019 г. № 307

ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

## ОТЗЫВ руководителя практики

на прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

студентом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность/ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Специализация/ Профиль \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Перед студентом-практикантом были поставлены следующие задачи (задания):

---

---

---

---

---

В период прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

студент-практикант показал(а) следующие навыки (компетенции):

---

---

---

---

---

---

---

---

Итоговая оценка по \_\_\_\_\_ практике \_\_\_\_\_  
(вид практики)

Подпись руководителя  
практики от Консерватории \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подпись руководителя практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)



