

Приложение № 2  
к приказу № 211  
от «12» августа 2009 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. ректора**

 С.И.Розанов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

**Положение**  
**об отделе компьютерных технологий и информационной безопасности**  
**Федерального государственного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования (университет)**  
**«Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел компьютерных технологий и информационной безопасности, являясь самостоятельным структурным подразделением, создается и ликвидируется приказом ректора Московской консерватории.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно ректору Московской консерватории.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Московской консерватории.

1.4. Другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Московской консерватории по представлению начальника отдела информационных технологий и компьютерной безопасности.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Московской консерватории, а также настоящим положением.

**2. Структура**

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Московской консерватории, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности отдела по представлению начальника отдела информационных технологий и компьютерной безопасности.

**3. Задачи**

3.1. На отдел возлагаются задачи:

- а) Функционирование локальной сети консерватории;
- б) Поддержание парка компьютеров консерватории;
- в) Выдача заключения о необходимости списания вычислительной

- (компьютерной) техники и периферии пришедшей в негодность;
- г) Создание технических заданий для закупки компьютерной техники и программного обеспечения.
  - д) Обслуживания серверов с данными и создания соответствующих условий для безопасного хранения данных и персональной информации;
  - е) Разработка новых и поддержание имеющихся систем обработки и хранения данных;
  - ж) Разработка программного обеспечения для текущих задач консерватории;
  - з) Разработка новых и поддержание имеющихся интернет сайтов консерватории;
  - и) Работа по наполнению интернет сайтов консерватории;
  - к) Мониторинг событий в консерватории;
  - л) Сбор информации для публикации в интернете;
  - м) Обработка и подготовка информации для публикации;
  - н) Размещение информации на сайтах.

#### **4. Права**

- 4.1. Отдел информационных технологий и компьютерной безопасности имеет право:
- планировать развитие локальной сети консерватории;
  - согласовывать служебные записки о целесообразности закупки или ремонта вычислительной (компьютерной) техники и периферии;
  - вносить предложения руководству о необходимости приобретения компьютеров и другого оборудования, необходимого для функционирования парка компьютеров, сети, интернет сайта и т.д.;
  - принимать решения по установке того или иного программного обеспечения на компьютеры пользователей консерватории
  - иметь доступ к любым данным, хранящимся на компьютерах и серверах консерватории
  - получать от всех структурных подразделений Московской консерватории сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;
  - редактировать и унифицировать всю получаемую информацию;
  - привлекать специалистов других структурных подразделений Московской консерватории и специалистов сторонних организаций для реализации текущих проектов.
- 4.2. Начальник отдела компьютерных технологий и информационной безопасности вправе вносить предложения руководству Московской консерватории о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

#### **5. Взаимоотношения со структурными подразделениями**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел информационных технологий и компьютерной безопасности взаимодействует:

5.1. Со всеми структурными подразделениями по вопросам получения информации, обслуживания компьютерной техники и локальной сети, необходимой для выполнения возложенных на отдел задач.

5.2. С инженерно-технической службой по вопросам локальной сети и парка компьютеров.

5.3. С плановым отделом и отделом снабжения по вопросам закупок техники.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

– организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками отдела строго в служебных целях;

– своевременность и качество исполнения поручений руководства Московской консерватории в рамках настоящего положения;

– создание условий для производственной деятельности работников отдела;

– соблюдение сохранности имущества, находящегося в отделе, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.

6.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.