

Приложение №3
к приказу № 41
от «17» июля 2006 г.



Положение

об отделе по информационной политике и рекламе

Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования (университет) «Московская государственная консерватория им. П.И. Чайковского»

1. Общие положения.

1.1. Отдел по информационной политике и рекламе, являясь самостоятельным структурным подразделением, создается и ликвидируется приказом ректора Московской консерватории.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно ректору Московской консерватории.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Московской консерватории.

1.4. Другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Московской консерватории по представлению начальника отдела по информационной политике и рекламе.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Московской консерватории, а также настоящим положением.

2. Структура.

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Московской консерватории, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности отдела по представлению начальника отдела по информационной политике и рекламе.

3. Задачи.

На отдел по информационной политике и рекламе возложены следующие задачи:

3.1. Обеспечение общественности достоверной, полной и своевременной информацией о деятельности Московской консерватории, в том числе о проводимых концертных мероприятиях, культурных акциях, научно-популярных и просветительских проектах.

3.2. Установление и поддержание связей со средствами массовой информации, музыкальными критиками, профессиональными музыкальными организациями и коллективами.

4. Функции.

На отдел по информационной политике и рекламе возложены следующие функции:

4.1. Формирование единого стиля подачи информационных материалов о деятельности консерватории.

4.2. Организация информационных и рекламных компаний наиболее значимых мероприятий.

4.3. Подготовка информационных и рекламных материалов, касающихся значительных культурных проектов и концертных мероприятий Московской консерватории.

4.4. Организация размещения информационных и рекламных материалов в СМИ, распространение (вывешивание) афиш, листов, буклетов о мероприятиях, проводимых Московской консерваторией.

4.5. Составление списков прессы для рассылки материалов, привлечение информационных спонсоров.

4.6. Разработка совместно со структурными подразделениями Московской консерватории информационно-представительской продукции (пресс-релизы, пресс-папки, плакаты, буклеты, листовки и т.п.) для последующего изготовления и адресной рассылки.

4.7. Аккредитация средств массовой информации на концерты и мероприятия, проводимые в консерватории: проведения фрагментарной фотосъемки, фрагментарной репортажной съемки телеканалов, работы радиожурналистов.

4.8. Сбор и анализ обнародованных в СМИ материалов, отзывов и рецензий, касающихся творческой и иной уставной деятельности Московской консерватории, а также отечественных и зарубежных концертных организаций, творческих объединений и деятелей искусства, изучение тенденций и направлений в развитии современной музыкальной культуры, разработка и внесение соответствующих предложений руководству Московской консерватории.

4.9. Сбор, анализ и своевременное предоставление руководству консерватории информации, размещенной в СМИ, касающейся деятельности Московской консерватории, в том числе материалов, отзывов и рецензий о творческой и концертной деятельности.

4.10. Подготовка официальных ответов, комментариев, заявлений и иных документов по поручению и от имени руководства Московской консерватории.

4.11. Организация проведения интервью, пресс-конференций, брифингов, презентаций, творческих встреч с участием представителей Московской консерватории, средств массовой информации и общественности.

5. Права.

5.1. Отдел по информационной политике и рекламе имеет право:

- получать от всех структурных подразделений Московской консерватории сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

- представлять интересы Московской консерватории по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в СМИ и других организациях;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Московской консерватории, экспертов сторонних организаций для участия в выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию отдела в соответствии с настоящим положением;

5.2. Начальник отдела по информационной политике и рекламе вправе вносить предложения руководству Московской консерватории о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

6. Взаимоотношения со структурными подразделениями.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел по информационной политике и рекламе взаимодействует:

6.1. Со всеми структурными подразделениями по вопросам:

- получения информации, необходимой для выполнения возложенных на отдел задач.

6.2. С музеем им. Н.Г. Рубинштейна по вопросам:

- получения фотоматериалов, исторических справок.

6.3. С научно-музыкальной библиотекой им. С.И. Танеева по вопросам:

- получения фотоматериалов, архивных материалов.

6.4. С управлением по концертной работе по вопросам:

- получения перспективных и текущих планов и программ мероприятий, проводимых Московской консерваторией;

- получения изготовленных афиш к мероприятиям, проводимых Московской консерваторией.

6.5. С отделом по работе с интернет-сайтом по вопросам:

- информационного наполнения интернет-сайта консерватории.

6.6. С администраторами залов, сотрудниками охраны по вопросам:

- обеспечения беспрепятственного прохода на территорию и в помещения консерватории представителей аккредитованных СМИ;

- размещения рекламной продукции.

6.7. С инженерно-технической службой по вопросам:

- технического обеспечения работы СМИ.

6.8. С договорным отделом по вопросам:

- получения информации о заключенных договорах на проведение сторонними организациями и коллективами мероприятий в залах Московской консерватории.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела по информационной политике и рекламе.

7.2. На начальника отдела по информационной политике и рекламе возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел по информационной политике и рекламе;

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками отдела строго в служебных целях;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Московской консерватории;

- создание условий для производственной деятельности работников отдела;

- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.

7.3. Ответственность работников отдела по информационной политике и рекламе устанавливается должностными инструкциями.