

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соколов Александр Сергеевич  
Должность: Исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 30.11.2022 11:52:40  
Уникальный программный ключ:  
508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c72dba4996a8f

Приложение № 4 к приказу № 225-ч  
от «30» марта 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:  
И. о. ректора, профессор

Соколов А.С.

«СОГЛАСОВАНО»:

Проректор по научной работе, профессор

Зенкин К. В.

Принято решением Ученого совета  
« 29 » марта 2022 года, протокол № 03/22

## ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения программ аспирантуры – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и индивидуальных учебных планов обучающихся (далее – индивидуальные учебные планы) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее – Консерватория).

2. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы аспирантуры, учебного плана, календарного графика учебного процесса, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, кадрового и ресурсного обеспечения программы, организации приема на обучение.

3. Программы аспирантуры и индивидуальные учебные планы разрабатываются и утверждаются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертационного исследования.

4. Программы аспирантуры по научным специальностям разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ). Консерватория разрабатывает программу аспирантуры в форме комплекта документов, который обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Внесение дополнений и изменений утверждается приказом ректора и не позднее чем за 2 недели до начала приемной кампании.

5. Каждый компонент программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

6. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, не превышает 60 ЗЕТ.

7. Разработка программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

8. Программы аспирантуры разрабатываются на государственном языке Российской Федерации.

9. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте Консерватории в сети «Интернет».

## **2. Нормативные ссылки**

1. Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- ФЗ от 29 декабря 2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказ Министерсрва науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 11 сентября 2021 г.) «О порядке присуждения ученых степеней».

## **3. Основные понятия, определения, сокращения**

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

Программа аспирантуры – Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ФГТ – федеральные государственные требования;

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## **4. Правила разработки программ аспирантуры**

1. Содержание и структура программы аспирантуры могут быть представлены следующими разделами:

- Общие положения;
- Освоение программы аспирантуры;
- Структура программы аспирантуры;
- Порядок осуществления контроля за подготовкой научных кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры;
- Кадровое обеспечение программы;
- Ресурсное обеспечение программы;
- Организация приема;

– Приложения к программе аспирантуры.

2. В наименовании программы аспирантуры указываются область науки, группа научных специальностей, наименование научной специальности.

3. Направленность программы аспирантуры конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4. Макет титульного листа программы аспирантуры отражен в *Приложении 1*.

5. В разделе «**Общие положения**» образовательной программы аспирантуры указываются:

– шифр научной специальности, предусмотренный номенклатурой научных специальностей;

– обзор основных документов программы;

– срок получения образования по программе аспирантуры;

– объекты профессиональной деятельности выпускников;

– вид (виды) профессиональной деятельности выпускников.

6. В разделе «**Освоение программы аспирантуры**» дается характеристика:

– научного компонента программы;

– образовательного компонента программы;

– итоговой аттестации;

– исследовательской практики;

– использование дистанционных образовательных технологий;

7. В разделе «**Структура программы аспирантуры**» дается трудоемкость всех компонентов программы, а также дается:

– примерный план выполнения научного исследования;

– учебный план, включающий перечень этапов освоения образовательного компонента;

– график учебной деятельности.

8. В разделе «**Требования к условиям реализации программы аспирантуры**» даются:

– рекомендации по использованию образовательных технологий;

– рекомендации к организации практик;

– рекомендации к организации научно-исследовательской работы аспиранта.

9. В разделе «**Порядок осуществления контроля за подготовкой научных кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**» дается характеристика форм контроля:

– текущий контроль успеваемости;

– промежуточная аттестация аспирантов;

– итоговая аттестация аспирантов.

10. **Рабочая программа дисциплины** (модуля) включает в себя:

– наименование дисциплины (модуля);

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы;

– объем дисциплины (модуля) в ЗЕТ;

– содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

11. В разделе **«Кадровое обеспечение программы»** указываются:

– кадровое обеспечение программы аспирантуры в соответствии с требованиями с ФГТ.

12. В разделе **«Планируемые результаты освоения программы аспирантуры»** указываются:

– формируемые способности аспиранта;

– требования к научной работе аспиранта при проведении экспертизы диссертационного исследования.

13. В разделе **«Ресурсное обеспечение программы»** содержится:

– структура контроля качества освоения программы аспирантуры;

– характеристика учебно-методического обеспечения программы аспирантуры;

– характеристика материально-технической базы Консерватории.

14. В разделе **«Организация приема»** изложена требования к поступающему и регламент поступления.

15. В разделе **«Приложения к образовательной программе»** содержится: план научной деятельности, примерный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой аттестации.

## **5. Порядок разработки и утверждения образовательных программ аспирантуры**

1. Проректор по научной работе организует и контролирует качество разработки нормативной документации и методических рекомендаций по разработке образовательной программы аспирантуры на основе ФГТ по научным специальностям.

2. Руководитель Научно-методического центра организует и контролировать деятельность выпускающих кафедр при участии общественно-профессиональных организаций работодателей по разработке образовательной программы аспирантуры.

3. Руководитель НМЦ формирует рабочую группу из числа высококвалифицированных сотрудников, доводит до сведения сотрудников требования к разработке образовательной программы аспирантуры, организует и контролирует обсуждение и согласование разработанных программ и методических материалов.

4. Руководитель НМЦ проводит консультации и согласования, определяет соответствие требованиям ФГТ научные специальности, контролирует сроки разработки программы.

5. Ректор Консерватории утверждает приказ о разработке и реализации программы аспирантуры на основании решения Ученого совета.

## **6. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся**

1. **Индивидуальный рабочий учебный план** (*Приложение 2*) является основным документом, который определяет содержание, объем и сроки обучения в аспирантуре для всех категорий обучающихся.

2. Индивидуальный рабочий учебный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на базе учебного плана и календарного графика учебного процесса по программе аспирантуры с учетом общей трудоемкости.

Срок обучения по ИУП осуществляется в пределах не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Объем программы, реализуемой по ИУП, за один год не превышает 60 ЗЕТ.

3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план. По завершению каждого семестра аспирантом оформляется отчет по итогам истекшего полугодия для прохождения аттестации.

4. Приказ об утверждении индивидуального учебного плана, распоряжение о сроках освоения программы аспирантуры и график прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося.

5. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации, утверждается не позднее одного месяца от даты начала обучения аспиранта.

6. Индивидуальный учебный план аспиранта хранится в личном деле аспиранта.

7. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана аспиранта контролирует научный руководитель.

**Министерство культуры Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»**

**Научно-методический центр подготовки творческо-исполнительских  
и научно-педагогических кадров высшей квалификации**

Принято решением Ученого Совета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»:

и.о. ректора, профессор

\_\_\_\_\_ Соколов А. С.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ  
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

область науки:

**5. Социальные и гуманитарные науки**

группа научных специальностей:

**5.10. Искусствоведение и культурология**

научные специальности:

**5.10.1. Теория и история культуры, искусства**

**5.10.3. Виды искусства (музыкальное искусство)**

Форма обучения очная

Год начала обучения – 2022 г.

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»**  
**Научно-методический центр подготовки творческо-исполнительских**  
**и научно-педагогических кадров высшей квалификации**

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись аспиранта)*

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. ректора, профессор  
\_\_\_\_\_ Соколов А. С.

СОГЛАСЕН:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись научного руководителя)*

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Шифр и наименование  
научной специальности: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Научный руководитель  
(ФИО, ученая степень, звание): \_\_\_\_\_

Зачислен приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Отчислен приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дополнительные приказы:

Приказ о назначении научного руководителя от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ об утверждении темы диссертации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Тема утверждена на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Аттестация за 1 год: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(приказ о переводе на следующий курс)* *(подпись науч.руководителя)*

Аттестация за 2 год: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Аттестация за 3 год: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(приказ о допуске к Итоговой аттестации)* *(подпись науч.руководителя)*

В связи с успешным выполнением плана выдать Заключение на диссертацию и Справку об  
окончании аспирантуры \_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта).

Председатель Экспертной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. Обоснование выбора темы диссертационной работы

**Актуальность работы:**

**Научная новизна:**

**Практическая значимость:**

Тема диссертации соответствует пунктам \_\_\_\_\_ (*перечислить*) паспорта научной специальности \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (*наименование научной специальности*).

(шифр)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)



**2. План диссертационного исследования**  
*(содержание диссертации по главам / разделам, параграфам / подразделам)*

### **3. Общий план работы над диссертацией (на 3 года)**

*(виды работ: литературный обзор; написание глав диссертации; научные командировки; экспериментальные работы; теоретическая работа; подготовка и публикация статей по теме диссертации; выступление с докладами на научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.) и др.*

#### 4. Образовательный компонент

Наименование дисциплины	Сроки прохождения аттестации по учебному плану, форма контроля, кол-во часов на дисциплину	Дата аттестации (плановая)	Дата прохождения аттестации (согласно расписанию сессии)	Результат аттестации (оценка, подпись преподавателя), в случае сдачи канд.экзаменов – прилагается протокол
<b>Блок 1. Дисциплины кандидатского минимума</b>				
История и философия науки (кандидатский экзамен)	1 семестр: 28 часов (зачет); 2 семестр: 30 часов (экзамен)			
Иностранный язык: _____ (указать) (кандидатский экзамен)	1-4 семестры: 36 часов (зачет); 4 семестр: 36 часов (экзамен)			
Методология современного искусствознания (кандидатский экзамен)	2 семестр: 36 часов (зачет), 3 семестр: 36 часов (зачет), 4 семестр: 36 часов (экзамен)			
<b>Блок 2. Педагогика высшей школы (модуль):</b>				
Педагогика	3 семестр: 36 часов (зачет с оценкой)			
Тренинг профессиональной риторики	3 семестр: 36 часов (зачет), 4 семестр: 36 часов (зачет с оценкой)			
Педагогическая практика	2-4 семестры: 36 часов (зачет), 5 семестр: 36 часов (экзамен)			
<b>Блок 3. Производственная практика</b>				
Научно-исследовательская практика	1-4 семестры: 126 часов (зачет); 5-6 семестры – 260 часов (зачет)			

## 5. Научный компонент

### 1 год обучения, 1 семестр

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении науч.рук., реквизиты формы отчетности
1	Обсуждение на кафедре концепции диссертации и утверждение темы (1 полугодие, в течение 3 месяцев)	дата и № протокола заседания кафедры:			
2	Подготовка историографической и экспериментальной (источниковой) базы диссертации (1 и 2 полугодие)	объем представленного материала			
3	Научные публикации	количество публикаций, общий объем в п.л.			
4	Выступления на научно-тематических мероприятиях)	количество НМТ			
5	Работа на кафедре	участие в заседаниях и проч.			
6	Участие в грантах, подача заявок	Кол-во			
7	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Аттестация « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с оценкой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

**1 год обучения, 2 семестр**

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении науч.рук., реквизиты формы отчетности
1	Обсуждение на кафедре материалов диссертации Замечания и пожелания:	дата и № протокола заседания кафедры:			
2	Подготовка историографической и экспериментальной (источниковой) базы диссертации (1 и 2 полугодие)	объем сданного материала			
3	Научные публикации	количество публикаций, объем в п.л.			
4	Выступления на научно-тематических мероприятиях)	количество НМТ			
5	Участие в грантах, подача заявок	Кол-во			
6	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Аттестация « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с оценкой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

**2 год обучения, 1 семестр**

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении науч.рук., реквизиты формы отчетности
1	Участие в НМТ	Кол-во			
2	Публикации (не менее одной научной статьи, в т.ч. в изданиях ВАК)	объем сданного материала в п.л.			
3	Участие в грантах, подача заявок	Кол-во			
4	Обсуждение на кафедре части диссертации Замечания и пожелания	дата и № протокола заседания кафедры:			
4	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Аттестация « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с оценкой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

**2 год обучения, 2 семестр**

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении науч.рук., реквизиты формы отчетности
1	Участие в НМТ	Кол-во			
2	Публикации (не менее одной научной статьи, в т.ч. в изданиях ВАК)	объем сданного материала в п.л.			
3	Участие в грантах, подача заявок	Кол-во			
4	Обсуждение на кафедре части диссертации Замечания и пожелания:	дата и № протокола заседания кафедры:			
4	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Аттестация « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с оценкой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

### 3 год обучения, 1 семестр

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении науч.рук., реквизиты формы отчетности
1	Участие в НМТ				
2	Первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1 полугодие) Замечания и пожелания:	дата и № протокола заседания кафедры:			
3	Научные публикации	количество публикаций, объем в п.л.			
4	Выступления на научно-тематических мероприятиях)	количество НМТ			
5	Работа на кафедре	участие в заседаниях и проч.			
6	Работа с научным руководителем	расписание занятий			

Аттестация « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с оценкой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)



### 3 год обучения, 2 семестр

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении науч.рук., реквизиты формы отчетности
1	Участие в НМТ	Кол-во			
2	Публикации в изданиях	Кол-во			
3	Научные публикации	количество публикаций			
4	Итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования, допуск к ИА (2-е полугодие)	Дата и номер протокола заседания кафедры, общий объем диссертации			
5	Работа на кафедре	участие в заседаниях и проч.			
7	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Аттестация « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с оценкой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя)

## 6. Итоги обучения аспиранта

(заполняется в конце последнего года обучения)

Аспирант \_\_\_\_\_

индивидуальный план \_\_\_\_\_ полностью выполнил / выполнил частично / не выполнил

освоил образовательную аспирантуры программу в следующем объеме:

Наименование дисциплин	Запланировано часов / ЗЕТ	Освоено часов / ЗЕТ
История и философия науки	216 / 6	216 / 6
Иностранный язык	252 / 7	252 / 7
Методология современного искусствознания	216 / 6	216 / 6
Педагогика	72 / 2	72 / 2
Тренинг профессиональной риторики	108 / 3	108 / 3
Педагогическая практика	576 / 16	576 / 16
Научно-исследовательская работа	3672 / 102	3672 / 102
Научно-исследовательская практика	1044 / 29	1044 / 29
Итоговая аттестация	324 / 9	324 / 9
<b>Всего:</b>	<b>6480 / 180</b>	<b>6480 / 180</b>

Диссертационная работа на тему: \_\_\_\_\_

выполнена в полном объеме / выполнена частично / не выполнена.

Диссертация прошла обсуждение на кафедре « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Получено Заключение кафедры \_\_\_\_\_

с рекомендацией к защите кандидатской диссертации по научной специальности:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(шифр)

(наименование научной специальности)

на соискание ученой степени кандидата искусствоведения.

Аспирант имеет по теме диссертационного исследования \_\_\_\_\_ публикаций.

Из них: статей \_\_\_\_\_, из них в перечне изданий ВАК \_\_\_\_\_; тезисов конференций \_\_\_\_\_

Прочие результаты интеллектуальной деятельности:

Председатель

Экспертной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель НМЦ: \_\_\_\_\_ / Савельева Е. П.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.