


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпов Сергей Владимирович
Должность: начальник учебного методического отдела
Дата подписания: 22.10.2021 14:52:42
Уникальный программный ключ:
eea230cc081744e73912c39533d75ea22ee30d1f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»**

Кафедра междисциплинарных специализаций музыковедов

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. заведующего кафедрой,
Заслуженный деятель искусств РФ,
доктор искусствоведения,
профессор


В. Н. Холопова
«23» сентября 2016

**Программа практики
Производственная практика**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Направление
53.03.06**

МУЗЫКОЗНАНИЕ И МУЗЫКАЛЬНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО

**Направленность (профиль) программы
Менеджмент музыкального искусства**

**Основная профессиональная образовательная программа
Музыкальное и музыкально-прикладное искусство.
Менеджмент музыкального искусства**

**Квалификация выпускника
Преподаватель. Менеджер музыкального искусства**

Форма обучения: очная

Москва
2016

1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика «Преддипломная практика» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство (бакалавриат), направленность «Менеджмент музыкального искусства». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки студента.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится дискретным способом. Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Основное назначение производственной практики «Преддипломная практика» заключается в применении знаний по теоретическим и практическим курсам «Основы менеджмента», «Основы маркетинга», «Концертное дело: история, теория, практика», «Музыкальный рынок и публика», «Социокультурное проектирование», «Экономика культуры», «Артмаркетинг», «Фандрейзинг».

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на базе организации культуры или исполнительского коллектива, в соответствии с профилем и выбранной темой ВКР. Практика предусматривает большую долю самостоятельной работы под наблюдением педагога и включает в себя:

- знакомство с основной деятельностью организации культуры;
- непосредственное участие в планировании и реализации культурного проекта;
- интервьюирование участников культурного проекта;
- разработку плана продвижения культурного проекта;
- выработку принципов привлечения дополнительного финансирования и осуществление фандрейзинговой компании.

Непосредственное руководство работой студентов в ходе прохождения ими практики осуществляют преподаватели специальных дисциплин: «Основы маркетинга», «Концертное дело: история, теория, практика», «Музыкальный рынок и публика», «Социокультурное проектирование», «Фандрейзинг».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство (бакалавриат), направленность «Менеджмент музыкального искусства». Прохождение производственной практики «Преддипломная практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Основы менеджмента», «Основы маркетинга», «Концертное дело: история, теория, практика», «Музыкальный рынок и публика», «Социокультурное проектирование», «Экономика культуры», «Артмаркетинг», «Фандрейзинг» и т. д.

Практика может проводиться как внутри Консерватории, так и на базе сторонней организации. Между организацией и Консерваторией заключается договор о сотрудничестве в части предоставления базы практики.

Руководителем практики от Консерватории является преподаватель кафедры, который закрепляется за обучающимися на весь период обучения независимо от места про-

хождения, типа и способов проведения практик (в т. ч. – в случае прохождения практик за пределами Консерватории).

В случае прохождения обучающимися практики в сторонней организации назначается руководитель практики от организации.

3. Цель и задачи практики

Цель производственной практики «Преддипломная практика» заключается в подготовке к государственной (итоговой) аттестации: защите выпускной квалификационной работы (ВКР) и сдаче государственного экзамена; совершенствованию умений и навыков, полученных в процессе освоения дисциплины «Специальность», подготовке квалифицированных специалистов в области менеджмента музыкального искусства.

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление знаний по теории и практике социокультурного менеджмента, арт-менеджмента, арт-маркетинга, рекламе и общественным связям;
- создание исследовательско-практической базы для написания ВКР;
- проведение социологических, педагогических и маркетинговых исследований на базе прохождения практики для подготовки и написания ВКР;
- изучение технологических процессов подготовки и реализации культурного проекта (концерта, абонемена, фестиваля);
- изучение и приобретение опыта организационно-методической деятельности в учреждениях культуры, искусства.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики «Преддипломная практика», обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК–11	способность осуществлять работу, связанную с организацией и проведением творческих мероприятий (фестивалей, конкурсов, авторских вечеров, юбилейных мероприятий)	Знать: особенности становления и развития арт-менеджмента; основные принципы организации концертного дела
		Уметь: пользоваться технологией планирования, управления и финансирования в сфере арт-индустрии; составлять бизнес-план культурного проекта; формировать спонсорское предложение
		Владеть: жанрами, видами и формами организации искусства в историческом аспекте и профессиональными функциями и обязанностями арт-менеджера; навыками проведения деловых совещаний и переговоров, принятия управленческих решений; навыками планирования и практической реализации культурных и продюсерских проектов
ПК–12	способность осуществлять функции специалиста, референта, консультанта, руководителя небольших структурных подразделений в государ-	Знать: основы набора, правки и требования к верстке текстов различного типа и назначения; основы ввода в компьютер

	<p>ственных (муниципальных) органах управления в сфере культуры, в организациях сферы культуры и искусства, в творческих коллективах, союзах и обществах; вести переговоры, письменные коммуникации в менеджменте, анализировать межхозяйственные связи между учреждениями отрасли культуры и искусства и СМИ</p>	<p>и корректировки изображений; основы работы с программами-редакторами звука и видеозаписей; основы функционирования сети Интернет и возможности ее использования для своей профессиональной работы</p> <p>Уметь: пользоваться персональным компьютером, в том числе выполнять ввод и редактирование текста и иллюстраций, нотных текстов, аудиозаписей и видеозаписей; осуществлять разностороннюю работу с сетью Интернет, работать с электронной почтой, в т.ч. создавать и пересылать текстовые, фото- аудио- и видеоматериалы</p> <p>Владеть: средствами компьютерно-информационной техники, в том числе операционными системами и прикладными программами на уровне, достаточном для использования в своей профессиональной деятельности; литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке</p>
ПК-13	<p>способность осуществлять рекламную деятельность относительно авторов и исполнителей музыкальных и музыкально-театральных произведений, творческих акций</p>	<p>Знать: основные технологии в области маркетинга; методологические основы и социальные факторы менеджмента; основные формы продвижения культурного продукта или услуги в соответствии с потребностями целевой аудитории</p> <p>Уметь: вести переговоры с представителями СМИ с целью установления партнерских отношений и выстраивания информационной стратегии продвижения культурного продукта (проекта) на определенный сегмент рынка</p> <p>Владеть: навыками бизнес-планирования, нацеленного на удовлетворение художественных потребностей целевой аудитории; навыками презентации культурного проекта для различных целевых аудиторий</p>
ПК-14	<p>способность осуществлять работу по рассмотрению авторских заявок и вынесению по ним заключения, подготовке договоров, ведению учета, контролю за исполнением договорных обязательств, привлекать для консультаций специалистов</p>	<p>Знать: специфику работы по рассмотрению авторских заявок в области музыкального искусства</p> <p>Уметь: выносить заключения при рассмотрении авторских заявок, привлекать для консультаций специалистов</p> <p>Владеть: навыками подготовки договоров, кон-</p>

		троля за исполнением договорных обязательств
ПК-15	способность осуществлять организационно-управленческую работу в творческих коллективах, учреждениях культуры и организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знать: основные принципы организационно-управленческой работы
		Уметь: генерировать идею концертного проекта и выстраивать стратегию его реализации
		Владеть: методикой управленческой деятельности, планирования и практической реализации концертных проектов
ПК-20	способность выполнять научные исследования в составе исследовательской группы, осуществлять авторскую деятельность в коллективных сборниках и монографиях	Знать: основы организации научно-исследовательской деятельности; методы сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач
		Уметь: использовать в научно-исследовательской деятельности различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках; применять необходимые методы исследования, исходя из задач конкретной научно-исследовательской работы
		Владеть: навыками грамотного письма, разговорной и письменной речи; навыками выполнения работы как самостоятельно, так и в составе исследовательской группы; осуществлять авторскую деятельность в коллективных сборниках и монографиях
ПК-21	способность в составе исследовательской группы участвовать в информационном маркетинге, осуществлять различные исследования в социально-культурной сфере, в том числе путем мониторинга зрительской/слушательской аудитории, а также исследования в области музыкальной культуры, искусства и педагогики	Знать: основные принципы информационного маркетинга; основные способы анализа социально-культурной среды, в том числе зрительской (слушательской) аудитории
		Уметь: осуществлять различные исследования в социально-культурной сфере, в области музыкальной культуры, искусства и педагогики; освещать жизнь современного общества с различных сторон
		Владеть: навыками проведения информационного маркетинга, исследования в социально-культурной сфере и области музыкальной культуры, искусства и педагогики; навыками проведения анализа социально-культурной среды, в том числе зрительской (слушательской) аудитории

5. Структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики «Преддипломная практика» составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится рассредоточено и проходит на 4 курсе в 8 семестре обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа (аудиторные занятия) (всего)	30	30
В том числе:		
а) лекционные занятия (ЛЗ)		
б) групповые занятия (ГЗ)		28
в) индивидуальные занятия (ИЗ)		2
Самостоятельная работа (СРС)	78	78
Вид промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет)		Зачет
Общая трудоемкость в часах в зачетных единицах	108 3	108 3

5.2. Разделы (этапы) практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость (час.)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего в акад. часах	Аудиторные занятия					
			Всего	Лекции	Групповые занятия	Индивидуальные занятия		
1	Производственная практика «Преддипломная практика» 8 семестра	106	28		28		78	Отчет студента
Всего		106	28		28		78	
Подготовка и сдача зачета		2	2		2			8 семестр
ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ		108	30		30		78	

5. 3. Содержание разделов (этапов) практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание раздела
1.	Проведение установочной конференции.	Установочная конференция.
2.	Консультации с руководителем практики.	Определение индивидуального плана выполнения практики
3.	Организаторская работа по выполнению поручений, связанных со служебными обязанностями по занимаемой практикантом должности.	Выполнение заданий и поручений.
4.	Методическая деятельность в объемах, определяемых нуждами базового учреждения культуры с учетом задач ВКР.	Выполнение заданий и поручений.
5.	Финансово-хозяйственная деятельность в пределах поручений руководителя базового учреждения культуры.	Выполнение заданий и поручений.
6.	Творческая деятельность, выражающаяся в разработке и реализации проекта на базе учреждения культуры.	Выполнение заданий и поручений.
7.	Экспериментальная деятельность.	Выполнение заданий в соответствии задачами ВКР.
8.	Консультации с руководителем практики.	Еженедельная проверка исполнения индивидуального плана.
9.	Подготовка отчётной документации.	Консультации с руководителем практики по вопросам составления отчетной документации.
10.	Сдача отчётной документации. Проведение итоговой конференции по производственной практике «Преддипломной практике».	Итоговая конференция.
11.	Защита отчёта-презентации по практике.	Итоговая оценка.

6. Формы отчетности по практике

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Преддипломная практика» является зачет, который проводится в форме устного опроса и письменного отчета студента. Зачет по практике проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов прохождения обучающимися практики требованиям ФГОС.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет по практике, содержащий сведения о выполненных работах в период практики с приложением соответствующих материалов, удостоверяющих качество выполнения работ. Руководитель обучающегося пишет отзыв о прохождении данного вида практики обучающимся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

7. 1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по практике

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Преддипломная практика» является зачет, который проводится на 4 курсе в 8 семестре в форме устного опроса и письменного отчета студента.

Зачет по практике проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов прохождения обучающимися практики требованиям ФГОС.

7. 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК–11	способность осуществлять работу, связанную с организацией и проведением творческих мероприятий (фестивалей, конкурсов, авторских вечеров, юбилейных мероприятий)	<p>Знать: особенности становления и развития арт-менеджмента; основные принципы организации концертного дела</p> <p>Уметь: пользоваться технологией планирования, управления и финансирования в сфере арт-индустрии; составлять бизнес-план культурного проекта; формировать спонсорское предложение</p> <p>Владеть: жанрами, видами и формами организации искусства в историческом аспекте и профессиональными функциями и обязанностями арт-менеджера; навыками проведения деловых совещаний и переговоров, принятия управленческих решений; навыками планирования и практической реализации культурных и продюсерских проектов</p>
ПК–12	способность осуществлять функции специалиста, референта, консультанта, руководителя небольших структурных подразделений в государственных (муниципальных) органах управления в сфере культуры, в организациях сферы культуры и искусства, в творческих коллективах, союзах и обществах; вести переговоры, письменные коммуникации в менеджменте, анализировать межхозяйственные связи между учреждениями отрасли культуры и искусства и СМИ	<p>Знать: основы набора, правки и требования к верстке текстов различного типа и назначения; основы ввода в компьютер и корректировки изображений; основы работы с программами-редакторами звука и видеозаписей; основы функционирования сети Интернет и возможности ее использования для своей профессиональной работы</p> <p>Уметь: пользоваться персональным компьютером, в том числе выполнять ввод и редактирование текста и иллюстраций, нотных текстов, аудиозаписей и видеозаписей; осуществлять разностороннюю работу с сетью Интернет, работать с электронной почтой, в т.ч. создавать и пересылать текстовые, фото- аудио- и видеоматериалы</p> <p>Владеть: средствами компьютерно-информационной техники, в том числе операционными системами и прикладными программами на уровне, достаточном для использования в своей профессиональной деятельности; литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке</p>

ПК–13	способность осуществлять рекламную деятельность относительно авторов и исполнителей музыкальных и музыкально-театральных произведений, творческих акций	<p>Знать: основные технологии в области маркетинга; методологические основы и социальные факторы менеджмента; основные формы продвижения культурного продукта или услуги в соответствии с потребностями целевой аудитории</p> <p>Уметь: вести переговоры с представителями СМИ с целью установления партнерских отношений и выстраивания информационной стратегии продвижения культурного продукта (проекта) на определенный сегмент рынка</p> <p>Владеть: навыками бизнес-планирования, нацеленного на удовлетворение художественных потребностей целевой аудитории; навыками презентации культурного проекта для различных целевых аудиторий</p>
ПК–14	способность осуществлять работу по рассмотрению авторских заявок и вынесению по ним заключения, подготовке договоров, ведению учета, контролю за исполнением договорных обязательств, привлекать для консультаций специалистов	<p>Знать: специфику работы по рассмотрению авторских заявок в области музыкального искусства</p> <p>Уметь: выносить заключения при рассмотрении авторских заявок, привлекать для консультаций специалистов</p> <p>Владеть: навыками подготовки договоров, контроля за исполнением договорных обязательств</p>
ПК–15	способность осуществлять организационно-управленческую работу в творческих коллективах, учреждениях культуры и организациях, осуществляющих образовательную деятельность	<p>Знать: основные принципы организационно-управленческой работы</p> <p>Уметь: генерировать идею концертного проекта и выстраивать стратегию его реализации</p> <p>Владеть: методикой управленческой деятельности, планирования и практической реализации концертных проектов</p>
ПК-20	способность выполнять научные исследования в составе исследовательской группы, осуществлять авторскую деятельность в коллективных сборниках и монографиях	<p>Знать: основы организации научно-исследовательской деятельности; методы сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач</p> <p>Уметь: использовать в научно-исследовательской деятельности различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках; применять необходимые</p>

		методы исследования, исходя из задач конкретной научно-исследовательской работы
		Владеть: навыками грамотного письма, разговорной и письменной речи; навыками выполнения работы как самостоятельно, так и в составе исследовательской группы; осуществлять авторскую деятельность в коллективных сборниках и монографиях
ПК-21	способность в составе исследовательской группы участвовать в информационном маркетинге, осуществлять различные исследования в социально-культурной сфере, в том числе путем мониторинга зрительской/слушательской аудитории, а также исследования в области музыкальной культуры, искусства и педагогики	Знать: основные принципы информационного маркетинга; основные способы анализа социально-культурной среды, в том числе зрительской (слушательской) аудитории
		Уметь: осуществлять различные исследования в социально-культурной сфере, в области музыкальной культуры, искусства и педагогики; освещать жизнь современного общества с различных сторон
		Владеть: навыками проведения информационного маркетинга, исследования в социально-культурной сфере и области музыкальной культуры, искусства и педагогики; навыками проведения анализа социально-культурной среды, в том числе зрительской (слушательской) аудитории

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели оценивания

Формирование компетенций происходит на всех этапах. Их освоение осуществляется системно благодаря углублению знаний, умений и навыков по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

В основе показателей оценивания лежит степень овладения элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть» данной дисциплины:

- а) знанием воспроизведения и объяснения учебного материала с требуемой степенью научной точности и полноты;
- б) умением решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных методов (способов) решения;
- в) владением методами решений усложненных задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, формируемых в процессе их практического использования.

Шкала оценивания соотносится с целями практики и результатами ее освоения.

Элементы компетенций	Показатели освоения	Шкала оценивания	Этапы освоения
овладение компетенциями	глубокое знание программного материала по практике, освоение основной и дополнительной лите-	5	на всех

«знать», «уметь», «владеть»	ратуры, обнаружение творческих способностей в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.	(отлично)	этапах
овладение элементами компетенции «знать» и «уметь»	полное знание программного материала по практике, освоение основной рекомендованной литературы, стабильный характер знаний и умений и способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.	4 (хорошо)	на всех этапах
Овладение элементами компетенции «знать»	Освоение основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомство с основной рекомендованной литературой, обладание необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.	3 (удовлетворительно)	на всех этапах
Отсутствие овладения элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть»	Существенные пробелы в знании основного программного материала по практике, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют студенту продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.	2 (неудовлетворительно)	на всех этапах

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

7. 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Раздел/Тема	Код контролируемой компетенции	Тип задания (вид контроля)	Содержание задания
Проведение установочной конференции.	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-20, ПК-21.	Наблюдения педагога за работой на занятиях. Проверка выполненных индивидуальных заданий.	Установочная конференция.
Консультации с руководителем практики.	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-20, ПК-21.	Наблюдения педагога за работой на занятиях. Проверка выполненных индивидуальных заданий.	Определение индивидуального плана выполнения практики
Организаторская работа по выполнению поручений, связанных со служебными обязанностями по занимаемой практикантом	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-20, ПК-21.	Наблюдения педагога за работой на занятиях. Проверка выполненных индивидуальных заданий.	Выполнение заданий и поручений.

должности.			
Методическая деятельность в объемах, определяемых нуждами базового учреждения культуры с учетом задач ВКР.	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-20, ПК-21.	Наблюдения педагога за работой на занятиях. Проверка выполненных индивидуальных заданий.	Выполнение заданий и поручений.
Финансово-хозяйственная деятельность в пределах поручений руководителя базового учреждения культуры.	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-20, ПК-21.	Наблюдения педагога за работой на занятиях. Проверка выполненных индивидуальных заданий.	Выполнение заданий и поручений.
Творческая деятельность, выражающаяся в разработке и реализации проекта на базе учреждения культуры.	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-20, ПК-21.	Наблюдения педагога за работой на занятиях. Проверка выполненных индивидуальных заданий.	Выполнение заданий и поручений.
Экспериментальная деятельность.	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-20, ПК-21.	Наблюдения педагога за работой на занятиях. Проверка выполненных индивидуальных заданий.	Выполнение заданий в соответствии задачами ВКР.
Консультации с руководителем практики.	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-20, ПК-21.	Наблюдения педагога за работой на занятиях. Проверка выполненных индивидуальных заданий.	Еженедельная проверка исполнения индивидуального плана.
Подготовка отчётной документации.	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-20, ПК-21.	Наблюдения педагога за работой на занятиях. Проверка выполненных индивидуальных заданий.	Консультации с руководителем практики по вопросам составления отчетной документации.
Сдача отчётной документации. Проведение итоговой конференции по производственной практике «Преддипломной практике».	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-20, ПК-21.	Наблюдения педагога за работой на занятиях. Проверка выполненных индивидуальных заданий.	Итоговая конференция.
Защита отчёта-презентации по практике.	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15,	Зачет (отчет студента).	Итоговая оценка.

	ПК-20, ПК-21.		
--	------------------	--	--

Текущий контроль успеваемости по производственной практике «Преддипломной практике» проводится при помощи еженедельной индивидуальной консультации и проверки руководителем практики исполнения индивидуального плана, собеседования.

На зачете студент должен представить презентацию отчета студента о результатах прохождения практики, собеседование с ответом на 1-2 вопроса, касающихся пройденной практики. По окончании практики студенты сдают в письменном виде отчет студента о прохождении практики и отзыв руководителя практики.

Примерные задания для самостоятельной работы:

1. Сбор статистического материала (инструкций, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу учреждения культуры).
2. Подготовка и реализация конкретного мероприятия (проекта) в соответствии с календарным планом работы учреждения культуры под руководством преподавателя.
3. Анализ содержания, форм и методов творческо-производственной деятельности базы практики.
4. Составление структуры организации (учреждения, где проходит практика).
5. Схема взаимосвязей учреждения культуры с другими учреждениями (внешняя среда организации).
6. Проанализировать корпоративную культуру и фирменный стиль учреждения (оформление слайдами в программе (PowerPoint)).
7. Сбор и подготовка материала для отчета.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Особенности социокультурного менеджмента.
2. Планирование и прогнозирование в структуре менеджмента базовой организации.
3. Экономические и административные методы управления организацией.
4. Организационные структуры управления базовой организации и их эффективность.
5. Специфика мотивации и стимулирования труда работников в организации.
6. Структура управленческого аппарата организации и основные подходы к её формированию.
7. Мониторинг показателей эффективности и результативности работы.
8. Нормативно-правовое обеспечение создания, регулирования и функционирования организации.
9. Значение этики менеджмента в эффективном функционировании организации СКС.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим показателям:

- объем прохождения практики;
- качество выполненной работы (степень участия в работе);
- оформление отчета-презентации о прохождении практики;
- наличие отзыва руководителя практики;
- устная презентация отчета студента о прохождении практики
- собеседование с ответом на вопросы.

7. 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Процедура промежуточной аттестации проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ректора от 30. 12. 2016 № 761-у.

Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по практике осуществляется преподавателем при условии выполнения ими программы по соответствующей практике.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по практике, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по практике, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», то есть проявившему знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе или исполнении, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, то есть обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по практике, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний и исполнительских навыков, что не позволяет ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной практике;

оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно»: обучающийся успешно осваивал материал дисциплины в течение семестра и не имеет задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости;

оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»: обучающийся имеет задолженности по результатам текущего контроля успеваемости.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

8. 1. Основная литература

1. Дуглас А. Дж., Карлсон К. Дж. Основные принципы фандрейзинга: Секреты привлечения денежных средств для некоммерческих организаций./ Пер. с англ. – Днепропетровск, 2007.
2. Дуков Е. Концерт в истории западноевропейской культуры. М., 2003.
3. Дуков Е., Вознесенский С. Актуальные проблемы и перспективы развития концертной деятельности. М., 1986.
4. Колбер Ф. Маркетинг культуры и искусства./ Пер. с англ. Л. Мочалова. Под редакцией к.и. М. Наймарк. СПб, 2004.
5. Котлер Ф., Шефф Д. Все билеты проданы. Стратегии маркетинга исполнительских искусств. М., 2012.

8. 2. Дополнительная литература

1. Левко О. Концерт как форма социо-культурной жизни. В кн. Всероссийское музыкальное общество. Информация. Вып. 4. М., 1997.
2. Левко А. Музыкальный фестиваль как современная форма концертной жизни // Материалы XXII Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов». М., 2005.
3. Левко А. Европейская модель музыкального фестиваля: Штутгартский фестиваль «Passion 2000» // Материалы XXIII Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов». Том III. М., 2006.

4. Проблемы менеджмента в сфере академической музыки. Сборник материалов Международной научной конференции Ростовской государственной консерватории им. С. В. Рахманинова. Ростов-на-Дону, М., 2010.
5. Фестивальный менеджмент. Российский и зарубежный опыт М., 2007. Электронная версия <http://shop.artmanager.ru/catalog/books/item/5287/>

Периодические издания:

1. Культурология. Дайджест;
2. Социология: реферативный журнал. ИНИОН РАН;
3. Традиционная культура;
4. Арт-менеджер.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

http://mkrf.ru/	сайт Министерства культуры РФ
http://минобрнауки.рф/	сайт Министерства образования и науки РФ
http://www.mosconsv.ru/	сайт Московской консерватории
http://taneevlibrary.ru/	сайт научно-музыкальной библиотеки им. С. И. Танеева
МГК им. П. И. Чайковского	
http://www.rsl.ru/	сайт Российской государственной библиотеки
http://www.library.musicfancy.net/	библиотека по музыковедению
http://folk.rusign.com	Комплексное мультимедийное музыкально-этнографическое описание народных традиций Калужской области
http://old.mosconsv.ru/structure/list_expedition.pdf	Перечень экспедиционных и стационарных аудиозаписей основного фонда Научного центра народной музыки Московской государственной консерватории
http://folk.ru/index.php	Русский фольклор в современных записях
http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks
https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.culture.ru/objects/tradition	Электронный каталог объектов нематериального культурного наследия // Культурарф
http://russianculture.ru	Портал КУЛЬТУРА России
http://ru.wikipedia.org	Сайт энциклопедии Википедия
http://fcpkultura.ru/?t=mobile	Сайт ФЦП "Культура России (2012-2018 годы)"
http://www.UNESCO.Org	Деятельность ЮНЕСКО в сфере культуры

10. Методические указания для обучающихся по работе на практике

Производственная практика «Преддипломная практика» проходит в форме самостоятельной и практической работы.

Самостоятельная работа включает в себя несколько этапов: предварительная подготовка, работа во время практики, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителем практики с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных руководителем заданий;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение аттестации по результатам выполнения заданий.

Практическая работа в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

В ходе прохождения производственной практики «Преддипломной практики» студент знакомится с основными особенностями содержания и организации социально-культурной деятельности в базовом учреждении, плане работы учреждения, структурного подразделения; с документами, регламентирующими деятельность организации культуры; осуществляет разработку социально-культурного проекта как творческой части выпускной квалификационной работы; получает начальные навыки по использованию современных технических средств и информационных технологий; навыки и умение работы с традиционными носителями информации, с базами данных, поисковыми программами.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

Аттестация по итогам производственной практики «Преддипломной практики» осуществляется выпускающей кафедрой на основе письменного отчета обучающегося, утверждаемого руководителем практики и включающего сведения о месте и периоде прохождения практики, объеме и описании выполненной работы в ходе прохождения практики.

Результаты аттестации по практике приравниваются к результатам промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики. В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Отчет выполняется на компьютере либо каллиграфическим почерком от руки на листах формата А4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1 интервал, поля страницы: верхнее, нижнее — по 2 см, правое — 3 см, левое — 1, 5 см. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт. Выравнивание по ширине, отступов справа, слева нет, отступ первой строки — 1, 25 см. Разрывы разделов, колонок не допускаются.

При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 11 пт, выравнивание по левому краю (числовые данные — по центру), отступа первой строки — нет.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. На следующем листе ставится номер «2». Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. В конце отчета обучающийся ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Руководитель практики подписывает отчет студента с обязательным письменным указанием об ознакомлении с содержанием отчета, даты ознакомления.

Отчет должен быть составлен грамотно и аккуратно оформлен. Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором, отсутствует печать или подпись руководителя практики, к защите не допускается.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

стандартно оборудованные лекционные аудитории;
компьютерные средства обучения стандартной комплектации;
свободный доступ к нотной и научной музыковедческой литературе;
доступ к необходимым архивным материалам;
средства электронно-вычислительной техники, обеспечивающие доступ обучающихся к базам данных;
принтер, сканер, проектор, экран для показа презентаций, программное обеспечение: Microsoft Office Word, Power Point, Excel.

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения практики:

стандартно оборудованные лекционные аудитории;
компьютерные средства обучения стандартной комплектации;
свободный доступ к нотной и научной музыковедческой литературе;
доступ к необходимым архивным материалам;
средства электронно-вычислительной техники, обеспечивающие доступ обучающихся к базам данных;
принтер, сканер, проектор, экран для показа презентаций, программное обеспечение: Microsoft Office Word, Power Point, Excel.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов		Основания для внесения изменений	Дата	№ протокола заседания Ученого со- вета	Дата введе- ния измене- ний
	замененных	новых				

ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

о прохождении производственной практики
«Преддипломная практика»

ФИО студента _____

Специальность/ Направление подготовки _____

Специализация/ Профиль _____

Факультет _____

Кафедра _____

Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки проведения практики _____

Подпись обучающегося _____ «_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя
 практики от Консерватории _____ «_____» _____ 20__ г.
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Подпись руководителя практики
 от профильной организации _____ «_____» _____ 20__ г.
 (подпись) (фамилия, инициалы)

ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

ОТЗЫВ
руководителя практики

на прохождение производственной практики
«Преддипломной практики»

студентом _____ курса _____,
 (фамилия, имя, отчество)

Специальность/ Направление подготовки _____

Специализация/ Профиль _____

Факультет _____

Кафедра _____

Место проведения практики _____

Сроки проведения практики _____

Перед студентом-практикантом были поставлены следующие задачи (задания):

В период прохождения производственной практики «Преддипломной практики» студент-практикант показал(а) следующие навыки (компетенции):

Итоговая оценка по производственной практике «Преддипломной практике»

Подпись руководителя
практики от Консерватории _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись) (фамилия, инициалы)