

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Принято решением Ученого Совета
ФИО: Соколов Александр Сергеевич
29 марта 2016 г. протокол № 03/116
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 23.10.2016 15:26:06
Уникальный программный ключ:
508bd2e5911e955a01fbcf47b4c2d4a4996a8f

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по научной работе, профессор
Зенкин К.В.



Приложение № 18 к приказу № 134-у
от 30 марта 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, профессор
Соколов А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Московская государственная консерватория
имени П.И. Чайковского»

Уровень высшего образования
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Специальности:

53.09.01	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.02	Искусство вокального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.03	Искусство композиции	Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.04	Мастерство музыкальной звукорежиссуры	Музыкальный звукорежиссер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.05	Искусство дирижирования (по видам)	Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует назначения творческих руководителей ассистентов-стажеров Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского (далее – Консерватория), их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку ассистентов-стажеров.

1.2. Творческое руководство ассистентами-стажерами Консерватории осуществляется в соответствии с Приказом Минкульта РФ № 1 от 12 января 2015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», Положением об ассистентуре-стажировке и настоящим Положением.

1.3. Целью назначения творческого руководителя ассистента-стажера является осуществление руководства творческой деятельностью ассистента-стажера, консультирование, оказание методической помощи.

1.4. Творческий руководитель назначается из числа преподавателей, имеющих почетное звание РФ (СССР, республик, входящих в состав СССР) в соответствующей профессиональной сфере и/или ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет. К преподавателям с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации), лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности; лица, имеющие диплом лауреата международного (всероссийского – для специальности 53.09.03 «Искусство композиции») конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности, полученный в период обучения в образовательной организации высшего образования или после её окончания.

1.5. Творческое руководство ассистентами-стажерами в Консерватории осуществляется по направленности (профилю) программы подготовки в рамках направлений, утвержденных: Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №843 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.04 «Мастерство музыкальной звукорежиссуры» (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №845 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №846 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.03 «Искусство композиции» (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №847 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №848 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

2. Назначение творческого руководителя

2.1. Назначение творческих руководителей ассистентов-стажеров осуществляется приказом ректора Консерватории на основании решения профильной кафедры не позднее 2 месяцев после зачисления.

2.2. Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному творческому руководителю, определяется с его согласия проректором по научной работе Консерватории.

2.3. Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному творческому руководителю, утверждается Ученым советом и приказом ректора Консерватории.

3. Осуществление творческого руководства

3.1. Творческий руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет программу;
- направляет работу ассистента-стажера в соответствии с выбранной программой;
- координирует подготовку ассистента-стажера для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует ассистента-стажера по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

4. Обязанности творческого руководителя

4.1. Творческий руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в ассистентуру-стажировку по руководимой им специальности;
- проводить предварительное собеседование/прослушивание с кандидатами в ассистентуру-стажировку и готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования/прослушивания;
- совместно с ассистентом-стажером составлять индивидуальный план работы ассистента-стажера и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию ассистентов-стажеров, делая заключение о возможности перевода ассистентов-стажеров на следующий год обучения;
- контролировать прохождение педагогической практики;
- по согласованию с заведующим выпускающей кафедры представлять к отчислению ассистентов-стажеров, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

4.2. Творческий руководитель обязан присутствовать на заседаниях выпускающей кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему ассистентов-стажеров.

5. Взаимоотношения с кафедрой, ответственной за подготовку ассистентов-стажеров

5.1. Заведующий выпускающей кафедрой:

- координирует деятельность творческих школ и творческих направлений на кафедре;
- совместно с научно-методическим центром подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – Центр, НМЦ) обеспечивает условия для выполнения творческим руководителем своих обязанностей;

- организует планирование и проведение приемной кампании для ассистентов-стажеров по профилю направления подготовки, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;
- формирует основную образовательную программу (ООП), учебный план ассистента-стажера по профилю направления подготовки, ответственность за которые возложена на кафедру;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в ассистентуре-стажировке;
- обеспечивает доступ ассистентов-стажеров к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- включает в план командировок кафедры командировки ассистентов-стажеров в соответствии с их индивидуальным планом;
- привлекает ассистентов-стажеров к педагогической работе кафедры;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации ассистентов-стажеров;
- контролирует планирование и отчетность ассистентов-стажеров по педагогической практике;
- организует проведение экзаменов по дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру.

6. Назначение нового творческого руководителя ассистента-стажера

6.1. Смена творческого руководителя ассистента-стажера может иметь место лишь в исключительных случаях:

- завершение трудовых отношений творческого руководителя с Консерваторией.

6.2. Назначение нового творческого руководителя ассистента-стажера по инициативе выпускающей кафедры (ассистента-стажера, творческого руководителя) происходит в следующем порядке:

- предоставление на кафедру личного заявления ассистента-стажера, согласованного с творческими руководителями, на имя проректора по научной работе с просьбой о назначении нового творческого руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- предоставление в НМЦ выписки из протокола выпускающей кафедры о назначении нового творческого руководителя с обоснованием решения;
- издание приказа ректора Консерватории о назначении нового творческого руководителя аспиранта.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом и вводится (-ятся) в действие приказом ректора Консерватории.

7.2. Настоящее Положение обязательно к применению деканами факультетов, научно-методическим центром, заведующими кафедрами и педагогическими работниками Консерватории.

7.3. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Консерватории, реализующие образовательные программы высшего образования третьего уровня.

7.4. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Консерватории.