

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соколов Александр Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 19.06.2025 12:36:24

Уникальный программный ключ:

508bd2e5917c95a011b6c147b4e728ba495ba8f

Принято

Ученым советом

Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения Консерватории высшего

образования «Московская государственная

консерватория имени П. И. Чайковского»

Протокол № 06/23

«19» сентября 2023 г.

Приложение №1

к приказу ректора

от «21» сентября 2023 г. № 226 ____

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета

(с изменениями, внесенными приказом ректора от 07 апреля 2025 г. № 141)

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее — обучающиеся, выпускники) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов», утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670;

требованиями к содержанию государственной итоговой аттестации обучающихся, содержащихся в федеральных государственных образовательных стандартах и образовательных стандартах высшего образования, разрабатываемых и утвержденных Консерваторией самостоятельно (далее вместе — образовательные стандарты) по специальностям 53.05.01 Искусство концертного исполнительства, 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, 52.05.04 Музыкально-театральное искусство, 53.05.05 Музыковедение, 53.05.06 Композиция, направлению подготовки 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство;

Уставом Консерватории.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям образовательных стандартов.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2. Порядок формирования и работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе, реализуемой факультетами, в Консерватории создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе — комиссии).

Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Консерватории не позднее 30 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц, не работающих в Консерватории, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в

соответствующей"соответствующей области профессиональной деятельности.

2.3. Консерватория утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Консерватории.

2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.6. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии, из которых не менее половины являются ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее — специалисты), остальные — лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Консерватории, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Консерватории и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.8. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

2.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Консерватории, ректором Консерватории по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их

отсут-p>отсутствия — заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель или заместитель председателя обладает правом решающего голоса.

2.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 1 к настоящему Положению).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них (при наличии), мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются их председателями. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Консерватории.

3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Консерватории проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе — государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются Консерваторией самостоятельно в соответствии с требованиями образовательного стандарта и определяются в программах государственной итоговой аттестации.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Консерваторией согласно календарному учебному графику по каждой образовательной программе.

3.3. Основанием для допуска к государственной итоговой аттестации является полностью выполненный учебный план, успешно пройденные испытания по промежуточным аттестациям в течение всего срока освоения

образовательной программы овательной программы.

3.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, распоряжением ректора Консерватории утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее — расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.5. При проведении государственных аттестационных испытаний электронное обучение, дистанционные образовательные технологии не применяются.

3.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.8. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.9. Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.10. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Консерваторией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не

позднее, позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.11. Государственный экзамен проводится по утвержденной Консерваторией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее — предэкзаменационные консультации).

3.12. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных дисциплин и принимаются на заседаниях выпускающих кафедр в срок не позднее 1 ноября.

3.13. Обучающийся имеет право выбрать тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня, либо предложить в инициативном порядке иную тему.

Такая возможность предоставляется обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) по письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедрой, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.14. Выбор темы ВКР оформляется письменным заявлением студента на имя заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.15. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Консерватории закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников Консерватории, как правило, работающих на выпускающих кафедрах по данной специализации.

К руководителю, осуществляющему подготовку выпускников по специальности 53.05.05 Музыковедение может быть одновременно прикреплено не более 6 обучающихся.

Для специальностей, по которым программой государственной итоговой аттестации предусмотрено наличие теоретической и практической части ВКР, за обучающимся закрепляется консультант (консультанты) для написания

теоретической_теоретической части ВКР (аннотации) из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук.

3.16. Закрепление темы выпускной квалификационной работы за обучающимся с указанием руководителя, консультанта производится приказом ректора.

3.17. Изменение темы выпускной квалификационной работы осуществляется в том же порядке, что и ее утверждение, и может быть произведено не позднее 3 месяцев до начала защиты выпускных квалификационных работ.

3.18. Корректировка или уточнение названия выпускной квалификационной работы может быть произведена по личному письменному заявлению студента, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой, не позднее 4 недель до начала защиты выпускных квалификационных работ (Приложение 3 к настоящему Положению).

3.19. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее — отзыв) (Приложение 4 к настоящему Положению). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.20. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 настоящего Положения.

3.21. Консерватория обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.22. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.23. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме — на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.24. Результаты каждого государственного аттестационного испытания

определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.25. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

3.27. Перечень уважительных причин неявки обучающегося на государственное аттестационное испытание:

временная нетрудоспособность;

исполнение общественных или государственных обязанностей;

вызов в суд;

транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов).

Обучающийся должен представить в Консерваторию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.28. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного итогового аттестационного испытания (при его наличии).

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.27 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Консерватории с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.30. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год

и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Консерватории на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Консерватории ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4. Проверка текста на объем заимствования (плагиат)

4.1. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования.

Плагиат рассматривается как несамостоятельное выполнение работы, а именно цитирование в оригинале и в переводе опубликованных произведений без ссылки на источник или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Оригинальный текст в данном Положении рассматривается как текст, не содержащий плагиата.

Проверка текста ВКР осуществляется с использованием системы «Антиплагиат».

4.2. Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы:

официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);

устойчивые выражения;

ранее опубликованные материалы и работы автора.

Не считаются воспроизведением (цитированием) включенные в текст ВКР исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков использованных источников, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

4.3. Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 65%.

При наличии в ВКР менее 65% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 7 календарных дней со дня ее выдачи на доработку.

При повторной проверке ВКР, имеющая менее 65% оригинального текста, не допускается до рецензирования.

4.4. Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в ВКР не допускается. При использовании в тексте ВКР идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

Проверка ВКР (введение; основная часть; заключение) осуществляется до момента допуска ВКР к защите, графическая часть ВКР (листы чертежей и плакатов) не проверяется. Для проведения проверки студенты предоставляют текст ВКР в электронном виде в формате .doc.

4.5. Руководитель ВКР принимает решение о правомерности использования заимствований в ВКР и несет ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат.

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований.

Руководитель ВКР:

осуществляет проверку ВКР в системе «Антиплагиат» на допустимый предел заимствований;

проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень;

возвращает ВКР обучающемуся на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате ВКР своей индивидуальности;

пос C">

после проверки ВКР с использованием инструментов системы «Антиплагиат» распечатывает отчет о результатах проверки ВКР (без анализа исходного текста) и прикладывает его к отзыву руководителя ВКР.

4.6. При несогласии обучающегося с позицией руководителя ВКР и. о. заведующего выпускающей кафедрой назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы.

5. Процедура рецензирования ВКР и допуск к защите

5.1. Выпускная квалификационная работа (аннотация) передается на рецензию не позднее семи дней до начала защиты выпускной квалификационной работы.

5.2. Выполненная выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом из числа научно-педагогических работников Консерватории или работников сторонних организаций, имеющих ученую степень (ученое звание) и (или) почетные звания. При этом рецензент не должен являться работником кафедры, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа.

5.3. Рецензия (Приложение 5 к настоящему Положению) подписывается рецензентом с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ученого звания, ученой степени, почетного звания, должности и места работы, даты составления рецензии и передается на кафедру (в деканат) не позднее 14 дней до начала защиты.

5.4. Теоретическая часть выпускной квалификационной работы (аннотация) с отзывом и рецензией передается и. о. заведующего кафедрой (и. о. декана), который на основании этих материалов решает вопрос о готовности работы и в случае положительного решения вопроса ставит свою подпись и дату на титульном листе ВКР.

6. Порядок размещения текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе

6.1. Тексты выпускных квалификационных работ обучающихся размещаются в базе данных «Выпускные квалификационные работы» электронной библиотеки с предоставлением авторизованного доступа на сайте библиотеки. Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС осуществляют и.о. заведующих выпускающими кафедрами.

6.2. Для размещения в ЭБС передается электронная версия полностью законченной и правильно оформленной ВКР на каждого выпускника. Руководитель ВКР несет ответственность за сбор, проверку правильности оформления электронных версий ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБС.

6.3. Студенты, допущенные к защите ВКР, представляют на выпускающую кафедру электронную версию ВКР (титульный лист обязательно с подписями и датами), рецензию, отзыв руководителя в виде одного файла формата PDF для последующего размещения в ЭБС.

Текстовые материалы и изображения, входящие в состав ВКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных частей ВКР должен соответствовать печатной версии.

Видеоматериалы сохраняются в формате AVI, MPEG, фотографии — в формате JPEG.

Названия файлов должны иметь следующий формат:

Фамилия и инициалы студента, шифр и наименование направления подготовки, год выпуска (например: ИвановаМА_530501_2023.pdf).

Обложка футляра (или конверта) диска оформляется как титульный лист ВКР.

6.4. Руководитель ВКР проверяет правильность оформления и полноту электронной версии ВКР, идентичность текста электронного и печатного варианта работы, правильность заполнения обучающимся заявления (Приложение 6 к настоящему Положению).

Электронные версии ВКР на любых носителях (компакт-диски, внешние жесткие диски, USB-носители) передаются руководителем ВКР в библиотеку не позднее чем через 5 дней после защиты вместе с заявлением выпускника на размещение ВКР в ЭБС.

6.5. Доступ к текстам ВКР авторизованным в ЭБС пользователям обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

При необходимости руководитель ВКР проверяет наличие в тексте работы сведений, содержащих действительную или потенциальную коммерческую ценность (подтвержденную официальным документом от правообладателя), и готовит письменное обоснование о исключения производственных, технических, экономических, организационных и других сведений из электронной версии ВКР (с указанием страниц) при размещении ВКР в ЭБС (Приложение 7 к настоящему Положению).

6.6. Директор библиотеки принимает от руководителя ВКР электронные

носители с электронными версиями ВКР, размещает их в ЭБС и составляет в двух экземплярах акт приема-передачи электронных версий ВКР в ЭБС (Приложение 8 к настоящему Положению). Один экземпляр акта возвращается руководителю ВКР, второй остается в библиотеке.

6.7. Электронные версии ВКР в защищенном формате открываются для доступа не позднее 30 дней после передачи электронных версий ВКР в библиотеку.

6.8. Доступ к загруженным в ЭБС ВКР и их сохранность обеспечиваются в течение 10 лет. По истечении срока хранения информация о ВКР и прикрепленных файлах удаляется из ЭБС с оформлением акта об исключении ВКР из ЭБС (Приложение 9 к настоящему Положению) в двух экземплярах. Один экземпляр остается в библиотеке, второй экземпляр передается на выпускающую кафедру.

6.9. Бумажные экземпляры выпускных квалификационных работ с отзывом руководителя, рецензией (рецензиями) и отчетом о проверке в системе «Антиплагиат» хранятся отдельно от личных дел обучающихся в архиве консерватории в соответствии с номенклатурой дел.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — инвалиды и лица с ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится Консерваторией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ

техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Консерватории по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ОВЗ продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, — не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы — не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ Консерватория обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания либо зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее

устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид и лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Консерватории).

В заявлении для каждого государственного аттестационного испытания обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

8. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной

процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 10 к настоящему Положению).

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также:

для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена — письменные ответы обучающегося;

для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы — выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, а также обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат

государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Консерваторией.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 20 июля.

8.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Порядок составления отчета председателя государственной экзаменационной комиссии

9.1. По окончании проведения государственной итоговой аттестации председателями государственных экзаменационных комиссий составляется отчет по каждой образовательной программе отдельно.

9.2. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии включает в себя текстовую и цифровую части, приведенные в Приложении 11 к

настоящему青стоящему Положению.

9.3. В отчете председателя государственной экзаменационной комиссии должны быть отражены следующие сведения:

- сведения о председателе государственной экзаменационной комиссии;;
- перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- качество выполнения и соответствие тематики ВКР;
- недостатки, выявленные в ходе проведения аттестационных испытаний, и рекомендации к ним.

Приложение 1
к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии

по специальности _____

специализация _____

по приему _____

(вид аттестационного испытания)

« ____ » _____ Г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

ФИО — должность, наименование организации, ученая степень, ученое звание (*указать
работодатель или представитель работодателя*).

Сопредседатель комиссии:

ФИО — должность, наименование организации, ученая степень, ученое звание (*указать
работодатель или представитель работодателя*).

Члены комиссии:

ФИО — должность, наименование организации, ученая степень, ученое звание (*указать
работодатель или представитель работодателя*).

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность/направление подготовки _____

Специализация/ направленность (профиль) _____

Этап государственного аттестационного испытания: _____

Содержание этапа: _____

Перечень заданных вопросов: *(в случае отсутствия вопросов пункт заполняется словами: «Вопросы обучающемуся не задавались.»)*

1. _____
2. _____

Характеристика ответов на заданные вопросы: *(в случае отсутствия вопросов в данном пункте ставится прочерк)*

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося: _____

Решение ГЭК: _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) этап государственного аттестационного испытания: _____

с оценкой: _____

Председатель ГЭК _____

(подпись)

Секретарь _____

(подпись)

Приложение 2
к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

И.о. заведующего кафедрой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы
по теме _____

и назначить руководителем ВКР _____

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

При‍Text">

Приложение 3
к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

И.о. ректора,
профессору А.С. Соколову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу внести следующие изменения в название и/или программу моей
выпускной квалификационной работы _____

«____» _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу

Студент _____
Специальность _____
Специализация _____
Форма обучения очная
Тема ВКР: _____

Объем _____, количество использованных источников _____,
количество приложений _____

1. Характеристика студента

Индивидуальные деловые и личные качества студента, степень самостоятельности при выполнении выпускной квалификационной работы, полнота выполнения ВКР. Отмечается отношение студента к процессу выполнения ВКР: выполнение индивидуального графика работы, дисциплинированность, организованность, ответственность и пр.

2. Характеристика выпускной квалификационной работы

Отмечается мотив выбора темы: выполнение курсовых работ, участие в музыкально-творческой работе, специализация. Характеризуется глубина раскрытия темы, соответствие выводов цели и задачам работы, обоснованность выводов, завершенность ВКР, практическая значимость. Выделяются положительные стороны работы. Замечания и пожелания к работе.

3. Характеристика уровня подготовленности студента

Отмечается сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4. Рекомендуемая оценка за работу _____

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студент _____

Специальность _____

Специализация _____

Форма обучения очная

Тема ВКР _____

Рецензент: _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, почетное звание)

(место работы, должность)

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Вопросы:

Заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям Минобрнауки
России к ВКР, предложение об оценке («отлично», «хорошо»,
«удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Рецензент _____

(степень, звание, должность)

_____ (подпись)

« _____ 20__ г.

М. П.

Содержание рецензии

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки ВКР. Рецензия пишется в произвольной форме с рекомендуемым освещением следующих вопросов:

- степень решения автором поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения темы;
- умение анализировать и обобщать материал;
- полнота использования литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе;
- правильность оформления работы;
- готовность выпускника к исполнению концертной программы;
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Приложение 6
к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

И.о. заведующему кафедрой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу разместить в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» мою выпускную квалификационную работу.

(тема ВКР)

Выражаю свое согласие на автоматизированную обработку моих персональных данных и на размещение текста моей выпускной квалификационной работы в ЭБС, а также гарантирую, что текст моей выпускной квалификационной работы не будет изменен после его размещения в ЭБС Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского, в том числе, в него не будут внесены технические правки.

Подтверждаю, что моя выпускная квалификационная работа не содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Приложение:

1. Копия протокола проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат».
2. Электронный носитель с текстом аннотации, аудио- и (или) видеозаписью концертной программы, с отзывом руководителя ВКР и рецензией в формате .pdf (.avi, .mpeg).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Контактный телефон и e-mail выпускника:

Приложение 7
к Положению о проведении
Государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»**

Факультет _____

Кафедра _____

ОБОСНОВАНИЕ

исключения производственных, технических, экономических,
организационных и других сведений из электронной версии ВКР

Тема ВКР _____

Автор _____
(фамилия, имя, отчество)

ТЕКСТ ОБОСНОВАНИЯ
ТЕКСТ ОБОСНОВАНИЯ
ТЕКСТ ОБОСНОВАНИЯ
ТЕКСТ ОБОСНОВАНИЯ

Руководитель ВКР _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Обоснование исключения производственных, технических, экономических,
организационных и других сведений из электронной версии ВКР рассмотрено и
одобрено на заседании кафедры _____.

Протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. № ____

И.о. заведующего кафедрой _____ / _____ /

Приложение 8
к Положению о проведении
Государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

Экз. № _____

АКТ № _____

приема-передачи электронных версий выпускных квалификационных работ в
Научную музыкальную библиотек им. С. И. Танеева для размещения в ЭБС ¹

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен в том, что в электронно-библиотечной системе
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная консерватория имени
П. И. Чайковского» размещены электронные версии выпускных
квалификационных работ выпускников кафедры _____
факультета _____,
специальность _____,
очная форма обучения, выпуск 20 ____ года:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество автора	Название (тема) ВКР	Руководитель ВКР (ФИО, ученая степень, звание)
1			
2			
...			
...			

Итого _____ **работ**
(цифрами и прописью)

И.о. заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись)

Директор библиотеки _____ / _____ /
(подпись)

¹ Составляется в двух экземплярах

Приложение 9
к Положению о проведении
Государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

Экз. № _____

АКТ № _____

об исключении электронных версий выпускных квалификационных работ
студентов из ЭБС²

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен в том, что в связи с истечением срока хранения
из электронно-библиотечной системы федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская
государственная консерватория имени П. И. Чайковского» исключены
электронные версии выпускных квалификационных работ выпускников
кафедры _____
факультета _____,
специальность _____,
очная форма обучения, выпуск 20__ года:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество автора	Название (тема) ВКР	Руководитель ВКР (ФИО, ученая степень, звание)
1			
2			
...			
...			

Итого _____ **работ**
(цифрами и прописью)

И.о. заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись)

Директор библиотеки _____ / _____ /
(подпись)

² Составляется в двух экземплярах

Приложение 10
к Положению о проведении
Государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования — программам бакалавриата,
программам специалитета

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО председателя комиссии)

обучающегося специальности

факультета

(ФИО обучающегося в род. надежде)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
государственного аттестационного испытания в форме _____

(наименование испытания — государственный экзамен, защита ВКР)

проведенного «__» _____ 20__ года, в связи с _____

(несогласием с результатами государственного аттестационного испытания / нарушениями
установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания) (нужное
указать)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) / (И.О. Фамилия)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»

специальность	
(код специальности)	
специализация	
(наименование специализации)	

Москва 20

1. Председатель государственной экзаменационной комиссии:
Фамилия И. О. – ученая степень (при наличии), ученое звание, должность.

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов

2.1. Государственный экзамен (название):

2.2. Выпускная квалификационная работа (название):

3. Характеристика общего уровня подготовки выпускников по образовательной программе:

1. Общий уровень подготовки обучающихся — удовлетворяет (не удовлетворяет) требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов по специальности (код и наименование).

2. Обучающиеся свободно ориентируются в _____

Уровень подготовки – (высокий, средний, низкий) _____

4. Результаты государственной итоговой аттестации

ПОКАЗАТЕЛИ	Количество выпускников
Оценки государственного экзамена:	
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	
Принято к защите выпускных квалификационных работ (ВКР)	
Защищено ВКР	
Оценки ВКР:	
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	
Количество дипломов с отличием	

