

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соколов Александр Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 14.01.2026 15:10:26

Уникальный программный ключ:  
508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c72dba4996a8f

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D8D74BD1B7B70EAB4BEF2EFDC4461959  
Владелец: Соколов Александр Сергеевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ  
П.И.ЧАЙКОВСКОГО, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА

Действителен:

с 22.07.2025 по 15.10.2026

Приложение № 1

к приказу № 18

от 14.01.2026

Принято  
Ученым советом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская государственная  
консерватория имени П. И. Чайковского»

Протокол № 09/25

«23» декабря 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее – Консерватория) устанавливает порядок проведения текущего контроля знаний обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, предусмотренным учебными планами дополнительных общеразвивающих программ, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ и Уставом Консерватории.
- 1.3. Состав преподавателей, ведущих занятия и проводящих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обеспечивает профессорско-преподавательский состав кафедр Консерватории по реализуемым образовательным программам.

- 1.4. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися соответствующей дисциплины во время контактных занятий и по итогам самостоятельной работы обучающихся.
- 1.5. Промежуточная аттестация предназначена для оценивания: промежуточных результатов обучения по дисциплине в случае, если дисциплина изучается несколько полугодий, при этом изучение дисциплины не завершено и учебный план образовательной программы предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций, а также окончательных результатов обучения по дисциплине.
- 1.6. Обучающийся обязан добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу (далее – ДОП). Добросовестное освоение ДОП в течение полугодия включает выполнение учебного плана:
  - посещение учебных занятий в соответствии с расписанием,
  - самостоятельную подготовку к занятиям,
  - выполнение заданий, данных преподавателями в рамках текущего контроля успеваемости,
  - прохождение промежуточной аттестации,
  - прохождение итоговой аттестации,
  - консультирование с преподавателями при наличии трудностей в освоении ДОП;
  - отсутствие академических задолженностей.
- 1.7. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля знаний и итогах промежуточной аттестации. Для получения информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (справка об обучении), родители (законные представители) должны обратиться с заявлением на имя начальника Центра.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.
- 2.2. Систему и формы проведения текущего контроля успеваемости разрабатывает Центр с учетом предусмотренных учебным планом видов занятий, а также количества учебных часов по соответствующей дисциплине. Порядок проведения и формы текущего контроля успеваемости отражаются в рабочих программах дисциплин.
- 2.3. В начале учебного года преподаватель проводит «нулевой срез» знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

## 2.5. Формы текущего контроля:

- устный опрос,
- письменная работа,
- проверка выполнения письменных и устных домашних заданий,
- тестирование,
- коллоквиум,
- прослушивание,
- контрольная работа,
- презентации по музыкально-теоретическим и музыкально-историческим дисциплинам учебного плана.

2.6. Индивидуальный учет результатов текущего контроля осуществляется в журнале текущего контроля успеваемости и посещаемости. В журналах отражается текущее и промежуточное оценивание результатов освоения программ по каждой дисциплине. Все записи в журналах ведутся четко и аккуратно шариковой ручкой синего или черного цвета лично преподавателем. По окончании учебного года журналы проверяет начальник Центра.

Журналы формируют в архивную папку и хранят в Центре в течение всего периода обучения обучающихся и не менее 5 лет после окончания обучения, после чего списывают и уничтожают в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.

2.7. При текущем контроле успеваемости оценивается степень усвоения обучающимися теоретических знаний и овладения практическими навыками.

2.8. Для проведения текущего контроля успеваемости в Консерватории устанавливается шкала оценок:

- 5 - «отлично»,
- 4 - «хорошо»,
- 3 - «удовлетворительно»,
- 2 - «неудовлетворительно».

2.9. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время аудиторных занятий в соответствии с расписанием;
- в часы самостоятельной работы обучающихся с последующей проверкой результатов преподавателем, при этом преподаватель устанавливает окончательный срок сдачи работы; о невозможности выполнить задание по состоянию здоровья обучающийся должен предупредить преподавателя не позднее наступления окончательного срока сдачи работы.

2.10. Все мероприятия текущего контроля успеваемости и оценивание их результатов должны быть завершены не позднее, чем за одну неделю до завершения периода теоретического обучения в полугодии в соответствии с графиком учебного процесса.

2.11. Положительные результаты текущего контроля успеваемости по решению преподавателя могут служить основанием для выставления обучающимся по соответствующей дисциплине оценки в период проведения промежуточной аттестации без дополнительной проверки их знаний.

2.12. Преподаватели обязаны проводить анализ результатов текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам полугодия, обсуждать их и принимать необходимые решения, способствующие совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение обучающимися отдельной части ДОП сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

– установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана для каждой ДОП, их практических умений и навыков на определенном этапе обучения;

– соотнесение этого уровня с требованиями к результатам освоения дисциплин.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого полугодия.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен.

Зачет — форма контроля знаний и уровня подготовки обучающихся, которая проводится по завершении изучения учебной дисциплины или ее части и оценивается по системе: «зачтено», «не зачтено».

Экзамен — форма контроля знаний и уровня подготовки обучающихся, которая проводится по завершении изучения учебной дисциплины или ее части и оценивается по пятибалльной системе:

5 - «отлично»,

4 - «хорошо»,

3 - «удовлетворительно»,

2 - «неудовлетворительно».

3.5. Зачеты и экзамены могут проходить в виде: письменных работ, устных опросов, комбинированных уроков или исполнения концертных программ.

3.5.1. Письменная работа – это письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, контрольные и творческие работы, ответы на вопросы теста, сочинения, музыкальные диктанты, рефераты.

3.5.2. Устный опрос предполагает устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов в форме беседы, собеседования, коллоквиума.

3.5.3. Комбинированный урок – сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5.4. Исполнение концертной программы – практический показ освоенных за учебный период знаний, умений, навыков.

Исполнение концертной программы может носить форму: технического зачета, контрольного прослушивания (контрольный или открытый урок), академического концерта.

Технический зачет – позволяет определить уровень технического развития обучающихся, освоение основных технических формул и предполагает обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера.

Контрольное прослушивание (контрольный или открытый урок) – направлено на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работ, не требующим публичного исполнения (проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, степень овладения навыком чтения с листа, проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации). Контрольные прослушивания проводятся в учебном классе, включают в себя элементы беседы с обучающимися и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера.

Академические концерты (переводной академический концерт, прослушивание, публичное исполнение сольной программы) предполагают те же требования, что и зачет (экзамен) и носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

3.6. Формы промежуточной аттестации по конкретной дисциплине определяются учебным планом соответствующей образовательной программы:

- промежуточная аттестация по предметам музыкально-теоретического и музыкально-исторического циклов дисциплин: «Сольфеджио», «Гармония», «Элементарная теория музыки», «Слушание музыки» и «Музыкальная литература» проводится в виде контрольного урока в два этапа: письменное задание (контрольная работа) и устный ответ;
- промежуточная аттестация обучающихся по специальностям Фортепиано, Скрипка, Флейта проводится в форме исполнения произведений (в соответствии с рабочей программой дисциплины);
- промежуточная аттестация обучающихся по специальности Композиция проводится в виде исполнения (возможно в записи) написанного сочинения с предоставлением нотного материала;
- промежуточная аттестация обучающихся по специальности Хоровое Дирижирование проводится в виде открытого урока, где обучающийся демонстрирует освоенную программу (в соответствии с рабочей программой дисциплины);
- промежуточная аттестация по специальности Академический вокал проводится в виде концертного исполнения подготовленных произведений (в соответствии с рабочей программой дисциплины).

3.7. Показатели и критерии, а также шкала оценивания достижений обучающихся определяются по каждой дисциплине отдельно в соответствующей рабочей программе дисциплины. Итоговая оценка

промежуточной аттестации по дисциплине формируется как среднее арифметическое по всем показателям оценивания.

- 3.8. Промежуточная аттестация проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.
- 3.9. На каждую промежуточную аттестацию составляется расписание, которое доводится до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся не менее чем за две недели до начала проведения аттестации. Расписание зачетов (экзаменов) утверждает начальник Центра.
- 3.10. Условия, процедура подготовки и проведения, а также содержание зачетов и экзаменов в рамках промежуточной аттестации разрабатываются Консерваторией самостоятельно.
- 3.11. Экзамены (зачеты) принимаются преподавателями кафедры по соответствующей дисциплине. В случаях, когда отдельные разделы дисциплины ведутся разными преподавателями, экзамен (зачет) может проводиться с их участием, при этом при возникновении разногласий в оценке знаний обучающегося окончательное решение принимает ведущий преподаватель по дисциплине.
- 3.12. Индивидуальный учет результатов промежуточного контроля осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях, которыми являются:

– зачетно-экзаменационная ведомость (далее – Ведомость);

– индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость (далее – индивидуальная Ведомость).

Формы Ведомостей приведены в Приложении № 1 и Приложении № 2 к настоящему Положению.

- 3.13. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Прием зачета (экзамена) без Ведомости не допускается. Ведомость формируется отдельно по каждой дисциплине в одном экземпляре и выдается преподавателю в день проведения зачета (экзамена). Обучающимся Ведомость на руки не выдается.
- 3.14. Ответственность за достоверность сведений, указанных в Ведомости, возлагается на преподавателя, принимавшего зачет (экзамен) и заверяется его подписью.
- 3.15. Полностью заполненные Ведомости сдаются в Центр в день приема зачета (экзамена).
- 3.16. Ведомости формируют в архивную папку и хранят в Центре в течение всего периода обучения обучающегося и не менее 5 лет после окончания обучения, после чего списывают и уничтожают в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.
- 3.17. Перенос сроков зачетов и экзаменов возможен только по уважительной причине и на основании заявления на имя начальника Центра, с приложением подтверждающего документа. Заявление о переносе

сроков зачетов и экзаменов должно быть предоставлено до начала экзаменов.

- 3.18. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ДОП в целом или её части, в том числе учебного плана: в случае отсутствия у обучающегося оценок в течение полугодия; пропуском пяти и более занятий подряд по всем дисциплинам без уважительной причины, при получении неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам, обучающийся подлежит отчислению.
- 3.19. Перевод обучающихся в следующий класс или на следующий курс производится в конце каждого года на основании результатов промежуточной аттестации, которая определяет степень освоения программ по специальности и предметам музыкально-теоретического и музыкально-исторического циклов дисциплин.
- 3.20. Обучающиеся (за исключением обучающихся выпускного класса или курса), полностью освоившие программы учебных дисциплин, предусмотренные учебным планом на учебный год, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академических задолженностей, переводятся в следующий класс (курс).
- 3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс (курс) условно.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

- 4.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, либо неявка на экзамен (зачет) в установленные расписанием промежуточной аттестации сроки при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально.
- 4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
  - создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 4.4. Ликвидация академической задолженности при неаттестации по одной или нескольким дисциплинам учебного плана возможна в течение месяца после начала следующего полугодия занятий. Срок ликвидации академической задолженности (в пределах календарного месяца) определяется Консерваторией самостоятельно, при этом в указанный срок не включается время болезни обучающегося.

- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.
- 4.6. Первую повторную промежуточную аттестацию проводит преподаватель, выставивший оценку по промежуточной аттестации (далее – экзаменатор). Прием первой повторной промежуточной аттестации другим преподавателем может проводиться только по согласованию и. о. заведующего кафедрой с экзаменатором. В случае, если экзаменатор прекратил трудовые отношения с Консерваторией, или при наличии иных причин, делающих невозможным его присутствие, и. о. заведующего кафедрой назначает преподавателя для проведения первой повторной промежуточной аттестации.
- 4.7. Процедура первой повторной промежуточной аттестации по дисциплине должна соответствовать процедуре сдаче экзамена (зачета).
- 4.8. В день прохождения первой повторной промежуточной аттестации обучающемуся выдается индивидуальная Ведомость. При направлении на пересдачу по одной дисциплине более чем трех обучающихся одного класса (курса) допускается формирование одной зачетно-экзаменационной ведомости для фиксации ликвидации академических задолженностей.
- 4.9. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности создается комиссия, утверждаемая начальником Центра.
- 4.10. Состав комиссии, а также график ликвидации академической задолженности утверждаются в сроки, определяемые Консерваторией.
- 4.11. Оценка за вторую повторную промежуточную аттестацию выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок решение принимается большинством голосов, при равенстве голосов решающей является оценка председателя комиссии.
- 4.12. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.
- 4.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность без документально подтвержденных уважительных причин, отчисляются, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 4.14. По заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся выдается справка о периоде обучения по ДОП, в установленной форме. Форма Справки о периоде обучении приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке проведения текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по дополнительным  
общеразвивающим программам

Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского

---

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**Дополнительная общеразвивающая программа**

Класс (курс) \_\_\_\_\_ Дисциплина \_\_\_\_\_  
Учебный год \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
Экзаменаторы \_\_\_\_\_

| № | ФИО обучающихся | Оценка | Заключение |
|---|-----------------|--------|------------|
|   |                 |        |            |
|   |                 |        |            |
|   |                 |        |            |
|   |                 |        |            |
|   |                 |        |            |
|   |                 |        |            |
|   |                 |        |            |

Подписи экзаменаторов:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке проведения текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по дополнительным  
общеразвивающим программам

Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского

---

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**Дополнительная общеразвивающая программа**

Направление \_\_\_\_\_ Дисциплина \_\_\_\_\_  
Учебный год \_\_\_\_\_ Класс (курс) \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Экзаменаторы \_\_\_\_\_

| № | ФИО обучающегося | Программа | Оценка | Заключение |
|---|------------------|-----------|--------|------------|
|   |                  |           |        |            |

Подписи экзаменаторов:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке проведения текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по дополнительным  
общеразвивающим программам



*федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»*

*Дополнительная общеразвивающая программа*

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(ФИО обучающегося)

он(а) обучался(лась) по дополнительной общеразвивающей программе  
Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского по

\_\_\_\_\_ (Название ДОП)  
в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и окончил(а)  
\_\_\_\_\_ класса (курса) получив по учебным предметам следующие  
оценки:

| № | Наименование дисциплины | Оценка | Оценка<br>прописью |
|---|-------------------------|--------|--------------------|
|   |                         |        |                    |
|   |                         |        |                    |
|   |                         |        |                    |
|   |                         |        |                    |
|   |                         |        |                    |

И. о. ректора  
Московской государственной консерватории  
имени П. И. Чайковского

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)