

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соколов Александр Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 19.09.2025 16:44:47

Уникальный программный ключ:
508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c72dba4996a8f

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

00D8074BD1B1B70EABEF2EFDC468959

Владелец:

Соколов Александр Сергеевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
П.И.ЧАЙКОВСКОГО, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА

Действителен:

с 22.07.2025 по 15.10.2026

Приложение № 1

к приказу № 265

от 09.09.2025

Принято

Ученым советом

федерального государственного

бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Московская государственная

консерватория имени П. И. Чайковского»

Протокол № 05/25

«27» мая 2025 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

І. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) федерального государственного бюджетного образовательного Консерватории высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория) определяют внутренний распорядок деятельности Консерватории в целях создания наиболее благоприятных возможностей для обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Консерватории, Порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284.

3. Правила являются локальным нормативным актом Консерватории, обязательным для исполнения всеми обучающимися Консерватории.

Правила подлежат размещению на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в деканатах факультетов Консерватории.

4. Правила распространяются на обучающихся с момента возникновения образовательных отношений.

И. о. декана факультета доводит под подпись содержание Правил до каждого обучающегося не позднее трех рабочих дней с даты зачисления на обучение в Консерваторию.

5. Настоящие Правила подлежат исполнению на территории Консерватории, в местах организованного проведения учебных занятий и практик, во время массовых культурных и спортивных мероприятий с участием обучающихся Консерватории.

6. Настоящие Правила не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Охрану и пропускной режим Консерватории обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охрannого предприятия по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми обучающимися.

II. Внутренний распорядок

1. Учебный год в Консерватории при реализации образовательных программ высшего образования начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретному направлению подготовки (специальности).

2. В Консерватории установлена 6-дневная (понедельник — суббота) учебная неделя. В нерабочие праздничные дни и выходные дни учебные занятия не проводятся.

3. Учебные занятия в Консерватории проводятся в соответствии с расписанием занятий на семестр. Учебные занятия могут начинаться с 07.00 и заканчиваться не позднее 22.00.

4. Для всех видов учебных занятий продолжительность академического часа устанавливается 45 минут.

5. Расписание занятий по каждой образовательной программе составляется учебно-методическим управлением Консерватории в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и доводится

до участников образовательного процесса не позднее чем за 5 дней до начала семестра.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

6. Расписание занятий размещается на официальном сайте, а также в электронной информационно-образовательной среде Консерватории.

7. Перерывы между занятиями составляют не менее 5 минут.

8. Посещение учебных занятий является обязательным. При неявке на занятие обучающийся обязан сообщить о причине в деканат факультета и в день выхода на учебу представить документы, подтверждающие уважительную причину неявки.

9. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия допускается только с разрешения преподавателя, ведущего занятие. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

10. Мероприятия внеучебной деятельности (соборания, заседания, концерты, спортивные игры, другие мероприятия) должны заканчиваться до 22.00.

11. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (образовательным стандартом высшего образования, разработанным и утвержденным Консерваторией самостоятельно), составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель — не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель — не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель — не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

12. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с образовательным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

13. В Консерватории запрещается:

приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

играть в азартные игры;

курить в неустановленных местах;

нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

наносить на стены, столы и иные поверхности какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

портить имущество Консерватории или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок в помещениях и на территории Консерватории;

находиться в помещениях Консерватории в верхней одежде, головных уборах;

использовать средства мобильной связи во время проведения учебных занятий, иных мероприятий;

перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Консерватории мебель, музыкальные инструменты, оборудование и другие материальные ценности;

находиться в Консерватории позднее установленного времени окончания ее работы, а также в нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т. п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т. п.);

14. Внешний вид обучающегося Консерватории в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

15. Консерватория по согласованию с заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие

требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т. д.

16. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

III. Академическая честность

1. Академическая честность — совокупность ценностей и принципов, выражающих честность студента в обучении при выполнении письменных работ (контрольная работа, реферирование, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, работа над диссертационным исследованием), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими студентами.

2. Целью принятия академической честности является формирование у обучающихся, профессорско-педагогического состава и иных работников Консерватории понимания о честности, выстраивание открытых, искренних и доверительных отношений, а также ответственности в вопросах развития честности в жизни. Академическая честность является одним из ключевых приоритетов в образовательном процессе Консерватории.

3. Задачами внедрения академической честности является недопущение фактов академического мошенничества среди обучающихся и профессорско-преподавательского состава, воспитание нетерпимого отношения к плагиаризму, проведение постоянной целенаправленной работы в Консерватории по академической честности.

4. Основными принципами академической честности обучающихся в образовательном процессе являются:

добросовестность — честное, тщательное выполнение обучающимися контрольных мероприятий; основными составляющими добросовестности являются трудолюбие и порядочность;

осуществление охраны прав автора и его правопреемников — признание авторства и охрана произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации при выполнении письменных работ;

открытость — прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимся и профессорско-преподавательским составом;

уважение прав и свобод обучающихся — право свободного выражения мнений и идей обучающихся;

равенство — обязанность каждого обучающегося по соблюдению академической честности и равная ответственность за ее нарушение.

5. Основными видами нарушений академической честности обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками Консерватории являются:

Плагиат — частичное, либо полное присвоение материалов из других источников без предоставления подтверждения авторства или указания источника. Плагиатом считается преднамеренное представление идей других людей как собственных. Плагиат может проявляться в различных формах: цитирование источника без использования соответствующей пунктуации (кавычек) и/или без указания источника; намеренное или невольное использование чужой работы в качестве своей, без указания авторства; перефразирование работы без указания ссылки источник; подмена реферирования работы копированием без указания ссылки на источник; использование чьих-либо идей или аргументов без ссылки на автора или отсутствие автора в списке использованных источников; представление письменной работы, написанной полностью или частично другим лицом; представление курсовой работы/выпускной квалификационной работы (выпускного реферата), взятой из источников в Интернете; представление курсовой работы, которая была выполнена как задание для другого курса.

Дублирование — представление одной и той же работы (части работы), выполненной другим обучающимся, выпускником, бывшим обучающимся.

Списывание — на экзамене, контрольной работе, при итоговой аттестации, а также использование подсказок, в том числе при устном ответе, использование шпаргалок, заранее заготовленных бланков ответа, учебников и других источников, компьютера, планшета, телефона и/или других технических/печатных средств во время выполнения задания без разрешения преподавателя/экзаменатора, списывание одним обучающимся работы другого обучающегося.

Сговор — выполнение любой оцениваемой работы за другого обучающегося.

Тайное соглашение участников образовательного процесса с целью незаконного предоставления материалов (списывание письменной работы, предоставление собственной работы для списывания, выполнение одним обучающимся работы за другого обучающегося и др.).

Обман — использование запрещенных технологий во время выполнения контрольных мероприятий; списывание оцениваемых работ у других обучающихся; повторное предоставление, сдача уже оцененной работы; представление ложных оправданий в случае невыполнения, несвоевременного выполнения оцениваемых работ; выполнение оцениваемой работы двумя или более обучающимися, в которой не предусматривается групповая, коллективная работа; осознанная помощь другим обучающимся: позволение списывать со своей оцениваемой работы, подсказки, использование шпаргалок, учебников и т.д., представление чужих оцениваемых работ как своих собственных.

Фальсификация документов и оценок — предоставление вымышленных материалов, опросов, отчетов без фактического выполнения; некорректное составление списка реферируемых источников, включающие источники, которые не были задействованы в написании работы в действительности; предоставление поддельных документов, в том числе медицинских справок, различные формы использования поддельных документов и подписей; подделка оценок, результатов оценивания ответов к заданию; подделка данных (дописывание, вписывание, исправление); завышение оценок контрольных письменных работ; намеренное подделывание или порча оцениваемой работы другого обучающегося.

Приобретение ответов оцениваемых работ нечестным путем — передача ответов во время выполнения оцениваемой работы; получение частичного или полного материала до проведения оцениваемой работы с помощью другого обучающегося, педагогического работника или сотрудника (тестовых заданий с ответами, экзаменационных билетов и заданий, заданий для письменного экзамена); покупка или иные пути получения оцениваемых работ для выдачи их как собственных; продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже готовых оцениваемых работ.

Неправомерное использование информации или устройств — использование информации на электронных, цифровых, бумажных носителях, технических устройств во время выполнения контрольных оцениваемых работ, тестирования; получение любых ответов оцениваемой работы любыми путями, включая скачивание через электронную почту, компьютер и т.д.; вынос из кабинета и/или копирование с компьютера материалов педагогического работника, касающихся оцениваемых работ на бумажных и электронных носителях; нелегитимное использование аудио- и/или видеоаппаратуры на занятиях с целью получения записи демонстрационного задания, выполняемого другим обучающимся или с целью получения записи занятия в целом.

Выдача себя за другое лицо — в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов и других видов контрольных мероприятий.

Соккрытие данных — транскриптов или других академических материалов в целях обмана или получения академической выгоды.

Создание препятствий и помех — блокирование или препятствование учебной, творческой или научной деятельности других людей в целях получения несправедливой академической выгоды.

Настоящий перечень видов нарушений академической честности не является исчерпывающим и может дополняться по мере необходимости.

6. Ответственность за нарушение академической честности несут как обучающиеся, так и профессорско-преподавательский состав, иные работники Консерватории.

7. Профессорско-преподавательский состав и руководство Консерватории обязаны принимать меры по недопущению и пресечению проявлений академической нечестности в ходе учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации, иных мероприятиях образовательной деятельности.

8. В качестве профилактических мер используются тщательное наблюдение за ходом проведения контрольных мероприятий с целью исключения случаев академической нечестности; систематическое использование программ проверки письменных работ на плагиат; проведение постоянной и целенаправленной воспитательной работы по развитию у обучающихся академической честности.

9. В случае выявления нарушений принципов академической честности принимаются меры согласно локальным нормативным актам Консерватории.

IV. Нормы поведения. Права обучающихся и их защита

1. К обучающимся в Консерватории, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся:

студенты — лица, осваивающие образовательные программы высшего образования — программы специалитета;

аспиранты — лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

ассистенты-стажеры — лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки;

слушатели — лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения.

2. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники Консерватории обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Консерватории и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны соблюдать установленный преподавателем порядок, обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия.

4. Каждый обучающийся Консерватории обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Консерватории,

при общении с обучающимися и работниками Консерватории в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

5. Обучающиеся имеют право:

на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства, культуры и технологий;

на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Консерватории;

на переход с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актом Консерватории;

на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (образовательными стандартами высшего образования, разработанными и утвержденными Консерваторией самостоятельно) в порядке, установленном локальными нормативными актами Консерватории (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

на выбор факультативных и элективных учебных дисциплин из перечня, предлагаемого Консерваторией;

на освоение наряду с учебными дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Консерватории, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);

на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28. 03. 1998 г. № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на каникулы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

на повторную промежуточную аттестацию по каждой дисциплине (модулю), практике в порядке, установленном локальными нормативными актами Консерватории;

на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

на перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Консерватории;

на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

на восстановление для получения образования в Консерватории в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Консерватории;

на участие в управлении Консерваторией в порядке, установленном ее Уставом;

на создание представительных органов и общественных объединений обучающихся для решения вопросов образовательной, научной и творческой деятельности;

на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Консерватории;

на обжалование локальных актов Консерватории в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, творческой, научной базой Консерватории;

на пользование в порядке, установленном локальными актами, объектами культуры и объектами спорта Консерватории;

на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в других массовых мероприятиях;

на участие во всех видах творческой, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством научно-педагогических работников;

на направление для обучения и проведения исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках программ академической мобильности, в другие образовательные организации, включая образовательные организации иностранных государств;

на представление к публикации своих работ в изданиях Консерватории, включая аудиовизуальные средства;

на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

на получение информации от соответствующих служб Консерватории о положении дел в сфере занятости по осваиваемым ими специальностям (направлениям подготовки) и содействие в заключении договоров с организациями о трудоустройстве после завершения обучения.

6. Меры социальной поддержки и стимулирования, порядок их предоставления определяются локальными нормативными актами Консерватории.

V. Обязанности и ответственность обучающихся

1. Обучающиеся обязаны:

проявлять сознательность, желание и упорство при освоении образовательной программы, уважительно относиться к традициям и принятым в Консерватории правилам;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, проходить практику, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

сдавать зачеты и экзамены в строгом соответствии с графиком учебного процесса, в установленные сроки ликвидировать академические задолженности;

выполнять требования Устава Консерватории, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Консерватории;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Консерватории, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Консерватории;

немедленно сообщать в администрацию Консерватории о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, имуществу Консерватории;

в случае изменения данных, указанных в заявлении при поступлении в Консерваторию (фамилия, имя, отчество, гражданство, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания, сведения о семейном положении), в течение трех рабочих дней письменно уведомлять деканат соответствующего факультета об этих изменениях с приложением копий подтверждающих документов (при наличии).

2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

выполнять требования Устава Консерватории, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Консерватории;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Консерватории;

в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Консерватории;

обеспечивать посещение обучающимся учебных занятий согласно расписанию.

3. Дисциплина в Консерватории поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. За неисполнение или нарушение Устава Консерватории, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов Консерватории по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Консерватории.

5. Обучающемуся может быть объявлено замечание за:

три опоздания к началу занятий в течение семестра;

пропуск занятия без уважительной причины;

однократное в течение учебного года нарушение учебной дисциплины во время занятий, препятствующее их проведению;

нарушение чести и достоинства других обучающихся и работников Консерватории, употребление ненормативной лексики;

повреждение по неосторожности имущества Консерватории;

систематическое неисполнение распоряжений старосты группы, определяемых его обязанностями.

6. Обучающемуся может быть объявлен выговор за:

четыре и более опозданий к началу занятий в течение семестра;

пропуски пяти и более занятий без уважительной причины;

однократное в течение учебного года нарушение учебной дисциплины во время занятий, приведшее к его срыву;

курение в учебных корпусах и общежитии Консерватории;

умышленное повреждение имущества Консерватории;

повторное в течение срока обучения нарушение чести и достоинства других обучающихся и работников Консерватории, употребление ненормативной лексики;

однократное посещение занятий в Консерватории в состоянии алкогольного опьянения или курения на территории Консерватории (кроме специально отведенных мест);

неосторожное или неаккуратное отношение к студенческому билету, зачетной книжке, повлекшее необходимость их замены.

7. К обучающемуся может быть применено отчисление из Консерватории в качестве дисциплинарного взыскания за:

повторное в течение учебного года нарушение учебной дисциплины во время занятий, приведшее к его срыву;

однократное за срок обучения употребление наркотических средств, психотропных веществ;

повторное за срок обучения употребление алкогольных, спиртосодержащих напитков, курительных смесей;

неявка на все занятия, указанные в расписании групповых и индивидуальных занятий, в течение трех календарных месяцев;

предоставление заведомо фальсифицированных документов.

8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня выявления факта совершения дисциплинарного проступка, но не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени,

необходимого на учет мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Консерватории, студенческого Профкома Консерватории, а также времени, необходимого на учет мнения указанных органов, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Консерватории мотивированного мнения в письменной форме.

9. За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10. До применения меры дисциплинарного взыскания декан факультета, на котором числится обучающийся, должен письменно уведомить обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством размещения информации в личном кабинете электронной информационной образовательной среды Консерватории.

Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения (приложение № 1 к настоящему Положению).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11. Днем обнаружения проступка является день, когда ректору или исполняющему обязанности ректора Консерватории стало известно о его совершении. В случае поступления в Консерваторию информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в канцелярии.

12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Консерватория учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органа студенческого самоуправления.

14. Отчисление обучающегося, в том числе несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Консерватории оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников Консерватории, а также нормальное функционирование Консерватории.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся — детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

16. За совершение в Консерватории нарушений общественного порядка обучающиеся могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Консерватории.

17. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Консерватории, в том числе по причине нарушения правил его хранения и использования, обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом ректора Консерватории по представлению и. о. декана факультета. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Консерватории. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом (приложение № 2 к настоящему Положению).

Выписка из приказа о применении дисциплинарного взыскания хранится в личном деле обучающегося.

19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

20. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

21. Обучающийся считается не имеющим дисциплинарного взыскания, если в течение года со дня объявления дисциплинарного взыскания на него не было наложено новое дисциплинарное взыскание.

22. Дисциплинарное взыскание может быть снято ректором Консерватории до истечения года со дня применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству органа студенческого самоуправления.

VI. Меры поощрения, порядок их применения

1. За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в творческой, научно-исследовательской работе, спортивной и общественной жизни Консерватории для обучающихся установлены следующие поощрения:

объявление благодарности;

награждение грамотой, ценным подарком или денежной премией;

досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

2. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся у Консерватории средств.

3. Поощрения объявляются приказом ректора Консерватории по представлению и. о. декана факультета.

Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

Применение поощрений осуществляется, как правило, в торжественной обстановке.

VII. Информирование обучающихся

1. Приказом ректора Консерватории от 29 декабря 2017 г. № 349 утверждено Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту — ЭИОС).

2. Копии приказов по вопросам изменения или прекращения образовательных отношений, наложения дисциплинарных взысканий должны быть вручены лично (этот факт заверяется подписью обучающегося), либо одним из способов доставки:

направлены почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле и/или в договоре о предоставлении платных образовательных услуг.

направлены телеграммой с уведомлением о вручении, по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле и/или в договоре о предоставлении платных образовательных услуг.

Копии приказов и распоряжений, устанавливающих обязательные для обучающихся требования, размещаются работниками учебно-методического управления и (или) деканатов в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды Консерватории (раздел «Документы») в течение двух рабочих дней с даты издания соответствующего приказа (распоряжения).

Копии приказов о назначении даты, времени и места ликвидации академических задолженностей, возникших по результатам промежуточных аттестаций, вручаются обучающемуся лично, при оформлении индивидуальной ведомости (этот факт заверяется подписью обучающегося) и направляются работниками деканата на электронную почту, сформированную для обучающегося при поступлении в Консерваторию с использованием доменного имени Консерватории «...@mgcons.ru».

3. Обучающиеся Консерватории обязаны с использованием персональной учетной записи (логин и пароль), предоставленной им Консерваторией для доступа к электронной информационно-образовательной среде, ежедневно ознакомляться с информацией, размещенной в ЭИОС, в том числе с приказами и распоряжениями, касающимися организации учебного процесса в Консерватории, приказами о назначении даты, времени и места ликвидации академических задолженностей, возникших по результатам промежуточных аттестаций.

4. Обучающийся считается надлежаще ознакомленным с приказами, а также надлежаще уведомленным о дате, времени и месте ликвидации академической задолженности, в день размещения соответствующего приказа в ЭИОС и направления копий приказов на электронную почту.

5. Копии локальных нормативных актов Консерватории по вопросам образовательной деятельности размещаются работниками учебно-методического управления в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты утверждения соответствующего нормативного акта.

6. Информация об утверждении локального нормативного акта Консерватории и размещении его на официальном сайте в тот же день публикуется работниками учебно-методического управления на главной странице электронной информационно-образовательной среды Консерватории в рубрике «Новости».

VIII. Самоуправление

1. В каждой академической группе студентами выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен и. о. декана факультета и обеспечивает выполнение обучающимися всех указаний и распоряжений.

2. Основными функциями старосты являются:

доведение до обучающихся приказов и распоряжений руководства Консерватории, и. о. декана факультета;

персональный учет посещения всех видов учебных занятий обучающимися, необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причин;

контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;

извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;

контроль своевременного получения стипендии.

3. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися соответствующей академической группы.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
обучающихся, утвержденным
приказом ректора Консерватории
от «___» _____ 2025 г.
№ _____

АКТ

о непредоставлении обучающимся объяснений по факту совершенного им дисциплинарного проступка

г. Москва

«___»

_____20__ г.

Мной, [*должность, фамилия, инициалы работника*], в присутствии [*должность, фамилия, инициалы работника*] и [*должность, фамилия, инициалы работника*] составлен настоящий акт о нижеследующем:

[*число, месяц, год*] в [__ час. __ мин.] обучающемуся [*фамилия, инициалы обучающегося, факультет, курс*] было предложено в срок до [__ час. __ мин.] [*число, месяц, год*] предоставить письменное объяснение по факту совершенного им дисциплинарного проступка, выразившегося в [*краткое описание дисциплинарного проступка*].

По состоянию на [__ час. __ мин.] [*число, месяц, год*] объяснения представлены не были.

Обучающийся [*фамилия, инициалы обучающегося*] заявил, что отказывается давать объяснения по факту совершенного дисциплинарного проступка, свой отказ от дачи объяснений ничем не мотивировал.

[*должность, подпись, инициалы, фамилия работника, составившего акт*]

Достоверность сведений, указанных в акте, подтверждаем:

[*должность, подпись, инициалы, фамилия работника*]

[*число, месяц, год*]

[*должность, подпись, инициалы, фамилия работника*]

[*число, месяц, год*]

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка
обучающихся, утвержденным
приказом ректора Консерватории
от «___» _____ 2025 г.
№ _____

АКТ

об отказе обучающегося от ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании

г. Москва

«___»

_____ 20__ г.

Мной, [*должность, фамилия, инициалы работника*], в присутствии [*должность, фамилия, инициалы работника*] и [*должность, фамилия, инициалы работника*] составлен настоящий акт о нижеследующем:

Обучающийся [*фамилия, инициалы обучающегося, факультет, курс*] отказался ознакомиться под подпись с содержанием приказа ректора Консерватории от «___» _____ 20__ г. № _____ об объявлении дисциплинарного взыскания.

В качестве причины отказа от ознакомления с приказом [*фамилия, инициалы обучающегося*] назвал [*указать причину*]/Причину отказа от ознакомления с приказом [*фамилия, инициалы обучающегося*] назвать отказался.

Содержание приказа об объявлении дисциплинарного взыскания доведено до [*фамилия, инициалы обучающегося*] в устной форме.

[*должность, подпись, инициалы, фамилия работника, составившего акт*]

Достоверность сведений, указанных в акте, подтверждаем:

[*должность, подпись, инициалы, фамилия работника*]

[*число, месяц, год*]

[*должность, подпись, инициалы, фамилия работника*]

[*число, месяц, год*]