

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соколов Александр Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 14.01.2026 10:45:17

Уникальный программный ключ:  
508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c72dba4996a8f

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D8D74BD1B1B70EAB4BEF2EFDC4461959  
Соколов Александр Сергеевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ  
П.И.ЧАЙКОВСКОГО», ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА

Действителен: с 22.07.2025 по 15.10.2026

Приложение № 1  
к приказу № 19  
от 14.01.2026

Принято  
Ученым советом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская государственная  
консерватория имени П. И. Чайковского»

Протокол № 09/25

«23» декабря 2025 г.

## ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между образовательной организацией и обучающимися и  
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Консерваторией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

### 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Ректора Консерватории о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП).

2.2. Изданию приказа о зачислении на обучение по ДОП предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг, который заключается между Консерваторией с одной стороны, и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с другой стороны.

2.3. Договор на оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, второй экземпляр хранится в Консерватории.

2.4. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с установленными правилами приема обучающихся по ДОП.

2.5. При приеме на обучение по ДОП Консерватория знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом Консерватории, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема на обучение по ДОП, режимом занятий по ДОП, перечню образовательных программ, по которым Консерватория объявляет прием на обучение по ДОП, количеством мест по приему на ДОП, образцом договора на оказание платных образовательных услуг и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Договор на оказании образовательных услуг**

3.1. В договоре на оказании платных образовательных услуг к настоящему Порядку указываются следующие сведения:

- наименование организации, осуществляющая образовательную деятельность;
- фамилия, имя и отчество, дата и место рождения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- наименование ДОП, на которую поступил обучающийся;
- сроки оказания образовательных услуг по ДОП;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- стоимость обучения;
- адрес фактического проживания обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. При оформлении договора на оказание платных образовательных услуг по ДОП представляются следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность обучающегося и (или) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются по письменному заявлению (приложение № 1 к настоящему Порядку) обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. В заявлении обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- класс обучение по ДОП;
- причины приостановления образовательных отношений;
- срок приостановления образовательных отношений.

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Ректора Консерватории.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- по завершению освоения обучающимся ДОП (завершение обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода в другую образовательную организацию; по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства обучающегося и (или) его родителей (законных представителей); состоянием здоровья обучающегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения; без наличия уважительных причин, путем подписания сторонами соглашения о прекращении договора на оказание платных образовательных услуг;
- по инициативе Консерватории в случае отчисления (см. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановление обучающихся по ДОП);
- по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Консерватории (обстоятельства непреодолимой силы), в том числе приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Ректора Консерватории об отчислении.

5.3. При принятии решения об отчислении обучающегося, начальник Центра в течение 5 рабочих дней должен проинформировать обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о факте отчисления лично под роспись.

5.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению.

5.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Консерватории во время болезни обучающегося, отсутствия по уважительной причине.

5.6. Права и обязанности обучающегося и Консерватории, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Консерватории, прекращаются с даты отчисления обучающегося на основании приказа Ректора Консерватории.

Приложение № 1  
к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений между образовательной  
организацией и обучающимися и (или)  
родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних  
обучающихся по дополнительным  
общеразвивающим программам

И.о ректора Московской  
государственной консерватории  
имени П. И. Чайковского  
профессору А.С. Соколову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося и (или) родителей (законного  
представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между федеральным  
государственным образовательным учреждением высшего образования  
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» и  
мной/моим сыном/моей дочерью (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
обучающимся/обучающейся) \_\_\_\_\_ по дополнительной общеразвивающей  
программе

\_\_\_\_\_  
(наименование ДОП)

Причины приостановления образовательных отношений:

\_\_\_\_\_

—

—

Срок приостановления образовательных отношений:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь проконтролировать восполнения пропущенного материала.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С решением ознакомлен (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_