

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Соколов Александр Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 14.01.2026 16:46:47

Уникальный программный ключ:
508bd2e5917c95ea01fcbcf47b4c72dba4996a8f

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D8D74BD1B70EAB4BEF2EFDC4461959

Владелец: Соколов Александр Сергеевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
П.И.ЧАЙКОВСКОГО», ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА

Действителен:

с 22.07.2025 по 15.10.2026

Приложение № 1
к приказу № 13
от 14.01.2026

Принято
Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская государственная
консерватория имени П. И. Чайковского»

Протокол № 09/25

«23» декабря 2025 г.

ПОРЯДОК

и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), в соответствии с положениями и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основания и процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс (курс);
- перевода обучающихся с одной ДОП на другую;
- перевода обучающихся из другой образовательной организации.

2.2. Перевод в следующий класс (курс) осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе положительных

результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

Перевод в следующий класс (курс) производится по итогам промежуточной аттестации приказом начальника Центра организации практической подготовки и карьеры выпускников МГК имени П.Ч. Чайковского (далее – начальник Центра).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс (курс) условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца после начала следующего полугодия занятий.

2.3. Перевод обучающихся с одной ДОП на другую предполагает осуществление выбора наиболее эффективного образовательного маршрута для обучающегося на основе реализуемых общеразвивающих программ и с учетом результатов, полученных в период предшествующего обучения, его возрастных и физических возможностей и особенностей, а также состояния его здоровья.

Перевод осуществляется по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по письменному заявлению (см. Приложение №1) с указанием причин и основания для перевода. Перевод осуществляется в январе, июне после проведения промежуточной аттестации.

На основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом начальника Центра создается комиссия из числа преподавателей ДОП для проведения прослушивания и заключения, определяющего возможность перевода обучающегося по итогам прослушивания. При проведении прослушивания присутствие посторонних лиц не допускается.

Перевод обучающихся с одной ДОП на другую осуществляется при наличии свободных мест.

Перевод обучающихся с одной ДОП на другую в выпускном классе (курсе) не проводится.

2.4. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в январе и июне при наличии свободных мест.

Перевод из другой образовательной организаций проводится на основании заявления (см. Приложение №2) поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего и справки об обучении (периоде обучения), подтверждающей выполнение программы за соответствующий период.

Прием в порядке перевода обучающегося осуществляется на основании Правил приема обучающихся по ДОП. На основании заявления приказом

начальника Центра создается комиссия из числа преподавателей ДОП для проведения вступительного испытания и заключения, определяющего возможность поступления. При проведении вступительного испытания присутствие посторонних лиц не допускается.

3. Перевод между классами, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Перевод между классами (курсами), группами (от одного педагогического работника к другому) возможен в рамках одной ДОП в течение учебного года.

3.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося (см. Приложение №1) и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- ФИО и дата рождения обучающегося;
- осваиваемая обучающимся программа ДОП, текущий класс (курс);
- основание необходимости перевода обучающегося.

3.3. Перевод осуществляется при условии наличия мест в соответствующих классах (курсах), группах (у соответствующего педагогического работника). Варианты (возможности) перевода обучающегося определяет начальник Центра по итогам рассмотрения заявления.

3.4. Решение о переводе и его условиях либо об отказе в переводе принимается начальником Центра. Решение доводится до сведения обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

4. Перевод в следующий (старший) класс по итогам учебного года

4.1. Обучающиеся по ДОП переводятся в следующий (старший) класс (курс) для продолжения обучения по результатам прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.2. Обучающиеся по ДОП, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс (курс) условно.

5. Отчисление учащихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Консерватории:

- по завершению освоения обучающимся ДОП (завершение обучения);

– досрочно по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода в другую образовательную организацию; по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также состоянием здоровья обучающегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения; без наличия уважительных причин;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации ДОП или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность;

5.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе Консерватории в случаях:

– применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в случае нарушения устава или правил внутреннего распорядка Консерватории, а также иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность;

– установления факта нарушения обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося правил приема по ДОП, повлекшего по их вине незаконное зачисление обучающегося;

– невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или её части, в том числе учебного плана: в случае отсутствия у обучающегося оценок в течение полугодия; в связи с пропусками без уважительных причин (пропуск пяти и более занятий подряд по всем дисциплинам без уважительной причины);

– невыполнение обязательства по ликвидации академической задолженности в установленный срок (месяц после начала следующего полугодия занятий) без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительной причины;

– непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации по всем дисциплинам в соответствии с утвержденным порядком промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Ректора Консерватории об отчислении обучающегося (далее – приказ об отчислении).

При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся договор на оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении.

При принятии решения об отчислении обучающегося, начальник Центра в течение 5 рабочих дней должен проинформировать обучающегося и (или)

его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о факте отчисления лично под роспись.

5.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению.

5.5. Справка об обучении (по утвержденному образцу) по ДОП формируется в течении 5 дней после издания приказа об отчислении.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законом и локальными нормативными актами Консерватории прекращаются с даты отчисления обучающегося на основании приказа Ректора Консерватории.

Обучающиеся, отчисленные по основаниям, указанным в п. 5.2 настоящего Порядка, восстановлению на обучение по ДОП не подлежат.

6. Порядок и основания восстановления обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из Консерватории по собственной инициативе и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, имеет право восстановиться для продолжения обучения в течение одного года после отчисления. Это возможно при наличии свободных мест, но не раньше окончания учебного года, в котором произошло отчисление.

6.2. При восстановлении обучающийся обязан пройти процедуру повторного прослушивания.

6.3. Восстановление проводится только в январе или июне с сохранением прежних условий обучения. При восстановлении обучающемуся составляется индивидуальный план занятий.

6.4. Зачисление обучающегося осуществляется приказом Ректора Консерватории.

Приложение № 1
к Порядку и основанию
перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся по
дополнительным
общеразвивающим
программам

Начальнику
Центра организации практической
подготовки и карьеры выпускников
МГК имени П.И. Чайковского
Джумановой Л.А.

(ФИО обучающегося и (или) родителей (законного
представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня, моего/мою сына/дочь (нужное подчеркнуть):

(ФИО обучающегося, класс)

в другой класс, группу, педагогическому работнику в рамках ДОП (нужное
подчеркнуть), в связи с _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Решение:

—

С решением ознакомлен (а)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку и основанию
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
по дополнительным
общеразвивающим
программам

И.о ректора Московской
государственной консерватории
имени П. И. Чайковского
профессору А.С. Соколову

(ФИО обучающегося и (или) родителей (законного
представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (моего сына, мою дочь)

(ФИО поступающего)

В _____ порядке перевода
из _____

(наименование организации)

в федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования «Московская государственная консерватория имени
П. И. Чайковского» на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам:

(наименование ДОП)

ФИО _____ ребенка

Дата _____ рождения

Адрес _____ регистрации

Место
работы _____

учебы/место

С Уставом Консерватории, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема на обучение по ДОП, режимом занятий по ДОП, перечню образовательных программ, по которым Консерватория объявляет прием на обучение по ДОП, количеством мест по приему на ДОП, образцом договора на оказание образовательных услуг и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Ознакомлен (а)

Подпись _____

Дата « » _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных» даю /не даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

Подпись _____

Дата « » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЕ О РОДИТЕЛЯХ:

(для несовершеннолетних поступающих)

МАТЬ:

ФИО

_____ Место _____ работы

_____ Занимаемая _____ должность

_____ Телефон _____

ОТЕЦ:

ФИО

_____ Место _____ работы

_____ Занимаемая _____ должность

_____ Телефон _____