

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соколов Александр Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 05.05.2024 15:24:49

Уникальный идентификатор:

508bd2e5917c95ca01fcbcf47b4c72dba4996a8f

Принято Ученым советом

федерального государственного
бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Московская государственная

консерватория имени П. И. Чайковского»

Протокол № 05/24

«29» мая 2024 г.

Приложение

к приказу и.о. ректора
от «10» июня 2024 г.

№ 159

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»**

1. Настоящее Положение о процедуре избрания по конкурсу педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 декабря 2023 года № 1138, Уставом Консерватории.

2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Консерватории (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее — конкурс) с указанием срока избрания.

Срок избрания по конкурсу может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы — до выхода этого работника на работу.

В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

5. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на

замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности, а проходят аттестацию один раз в пять лет.

6. До 1 июля текущего учебного года на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Ответственным за размещение информации является начальник Отдела по организационной работе и работе с персоналом.

7. При наличии вакантной должности педагогического работника, переводу на другую должность конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

8. Ответственным за организацию проведения конкурса является ученый секретарь Ученого совета, который взаимодействует с Отделом по организационной работе и работе с персоналом, руководителями кафедр и факультетов.

По решению ректора консерватории конкурс может проводиться в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

9. Конкурс объявляется приказом ректора Консерватории, на основании которого на сайте Консерватории не менее чем за два месяца до даты его проведения размещается объявление.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе);

место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме.

Объявление о конкурсе также размещается на стенде Ученого совета.

10. Заявление претендента для участия в конкурсе (приложение № 1), а также документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами, должны поступить ученому секретарю до окончания срока приема заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Претенденты, не работающие в консерватории, должны приложить копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям (копии диплома о высшем образовании, ученом звании и/или ученой степени, список учебных изданий и научных трудов, для исполнителей — список творческих работ). Претенденту может быть предложено провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Соответствующие кафедры (на фортепианном факультете — Совет

факультета) рассматривают поступившие документы, заслушивают претендента и дают свое заключение о соответствии должности (приложение № 2), которое передается ученому секретарю не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

нарушения установленных сроков поступления заявления;

непредставления установленных документов;

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

отрицательного заключения кафедры (на фортепианном факультете — Совета факультета).

11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

12. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится на заседании Ученого совета Консерватории.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

13. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Консерватории путем тайного голосования, которое может проводиться в том числе в электронном виде, и оформляется протоколом счетной комиссии.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

При равенстве голосов у двух и более претендентов предпочтение отдается кандидатам, имеющим публикации работ на иностранных языках и в изданиях, имеющих мировое значение, включенных в базы данных Web of Science и Scopus.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

14. Ученый совет открытым голосованием принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в тех случаях, если:

не подано ни одного заявления на конкурс;

ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;

претендент получил отрицательное заключение кафедры (на фортепианном факультете — Совета факультета).

15. С лицом, прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников

закключаются на срок, определенный пунктами 2 и 3 настоящего Положения.

16. С лицом, успешно прошедши конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

18. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

19. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

И. о. ректора
Московской государственной
консерватории имени П. И. Чайковского
профессору А. С. Соколову

от _____
(фамилия, имя и отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____
(должность, кафедра, объем нагрузки, штатный или совместительство, внутреннее или внешнее)

Подпись

(ФИО)

дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____ Московской государственной консерватории имени
 П. И. Чайковского по рассмотрению кандидатуры
 _____, представленной на
 конкурсный отбор по замещению вакантной должности _____.

При рассмотрении кандидатуры _____ на
 должность _____ кафедры _____ присутствовало _____
 человек (протокол № _____ от _____ года).

Основные данные о кандидатуре

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения
2. Образование, год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому.
3. Аспирантура (ассистентура-стажировка), *год окончания*
4. Ученая степень (*год получения*)
5. Наличие звания лауреата или дипломанта международных или всероссийских конкурсов, фестивалей (*название, страна и город, в котором конкурс проводился*).
6. Почетное звание (*год получения*)
7. Ученое звание (*год присвоения*)
8. Работа по подготовке музыкантов-исполнителей (*обязательный пункт для профессоров исполнительских факультетов и кафедр, не имеющих ученого звания*):
 - а) подготовлено лауреатов международных конкурсов _____ человек;
 - подготовлено лауреатов всероссийских конкурсов _____ человек;
 - подготовлено лауреатов региональных конкурсов _____ человек;
 - б) осуществляет руководство ассистентами-стажерами _____ человек
9. Работа по подготовке научных кадров (*для теоретических кафедр*)
 - а) подготовлено кандидатов наук _____ человек;
 - б) осуществляет руководство аспирантами, соискателями _____ человек.
10. Стаж научно-педагогической или педагогической работы в высших учебных заведениях _____ лет.
11. Основные этапы трудовой деятельности:
 (*перечислить ранее занимаемые должности с указанием конкретных сроков*)
12. Опубликовано (*обязательный пункт для педагогических работников теоретических кафедр*)
 - а) всего _____ работ;
 - б) за последние 5 лет — _____ работ общим объемом _____ п. л.
 - в) основные учебно-методические труды

(назвать 2–3 работы, изданные за последние 5 лет):

г) основные научные труды

(назвать 2–3 работы, опубликованные за последние 5 лет, в т.ч. в журналах ВАК):

13. Ведет занятия по дисциплинам (перечислить наименование дисциплин в соответствии с учебными планами)

14. Заключение кафедры:

(краткая характеристика преподавательской деятельности соискателя, соответствует ли требованиям, предъявляемым к должности)

15. Рекомендуемый срок избрания — _____ лет (от 1 года до 5 лет).

16. Результаты голосования кафедры:

за — _____ человек;

против — _____ человек;

воздержались — _____ человек

Кафедра ходатайствует перед ученым советом об избрании _____ на должность _____.

И. о. заведующего кафедрой

Ф. И. О. и подпись

Ученый секретарь кафедры

Ф. И. О. и подпись

Контактный телефон: