

Принято решением Ученого совета
28 октября 2014 года, протокол №08/14

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по научной работе, профессор

_____ Зенкин К. В.

Приложение №
к приказу № _____
от « ____ » _____ 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, профессор

_____ Соколов А. С.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АСПИРАНТУРЕ
направление подготовки
50.06.01 искусствоведение**

в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Московская государственная консерватория (университет)
имени П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с ФГОС ВО (уровень – подготовка кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 909, а также другими нормативными правовыми актами, гражданам Российской Федерации в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Московская государственная консерватория (университет) имени П. И. Чайковского» (далее – Консерватория) предоставляется возможность получения высшего образования (уровень – подготовка кадров высшей квалификации) в форме аспирантуры (лицензия – серия №2828, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 26 апреля 2012 г.).

1.2. Аспирантура является одной из основных форм подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе высшего образования, предоставляющими гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, педагогической и научной квалификации.

1.3. Граждане иностранных государств (включая государства-участники СНГ) принимаются в образовательные учреждения высшего образования для обучения в форме аспирантуры и в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании» (с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).

1.4. Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру осуществляется Консерваторией в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

1.5. Лицам, завершившим подготовку по образовательной программе в форме аспирантуры Консерваторией выдаются документы государственного образца.

1.6. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук сотрудникам по месту работы предоставляются отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью три или шесть месяцев соответственно.

1.7. Отпуск для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (три месяца) предоставляется по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации ученого совета Консерватории с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

1.8. Общее руководство по реализации программ высшего образования (уровень – подготовка кадров высшей квалификации) осуществляет проректор по научной работе. Непосредственное оперативное управление осуществляет Научно-методическое Управление подготовки научно-педагогических и творческо-исполнительских кадров высшей квалификации (далее – Управление).

1.9. Все этапы подготовки аспирантов, (прием, прохождение вступительных испытаний, зачисление в аспирантуру, назначение научных и творческих руководителей и консультантов, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, допуск к экзаменам, решение о завершении обучения или отчислении и др.) осуществляются по решению Ученого Совета и приказам ректора, по представлению Управления.

2. Поступление в аспирантуру

2.1. В аспирантуру Консерватории на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование.

2.2. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной – четырех лет. Срок обучения может быть сокращен, но не более, чем на 1 учебный год, если аспирант полностью выполняет индивидуальный план и сдает экзамены экстерном по предварительному согласованию с кафедрами и Управления.

2.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

2.4. Лица, обучающиеся в аспирантуре, имеют право поступления в аспирантуру на другие специальности:

– в общем конкурсе на платное место (для обучающихся на местах, финансируемых из

федерального бюджета);

- в общем конкурсе на бюджетное место (для обучающихся на платной основе и ранее не заканчивавших аспирантуру по бюджетной форме финансирования).

2.5. Лица, до 2005 года включительно прошедшие полный курс обучения в аспирантуре по программе 2-х-годичной подготовки аспирантов по творческо-исполнительским специальностям или по программе ассистентуры-стажировки (до 2005 года), имеют право вторичного обучения в аспирантуре только на платной основе.

2.6. Лица, ранее не прошедшие полный курс обучения в аспирантуре по уважительным причинам, могут быть зачислены в аспирантуру Консерватории на оставшийся срок по представлению соответствующих факультетов и кафедр.

2.7. Лица, желающие поступить в аспирантуру Консерватории, проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, представляя ему **вступительный реферат по специальности** (*требования к вступительному реферату см. в Приложениях 1, 2*). Результат собеседования предполагаемый научный руководитель сообщает в письменном виде (в форме отзыва-рекомендации, *см. Приложение № 3*). В случае положительного отзыва и согласия предполагаемого научного руководителя возглавить работу соискателя над его будущим диссертационным исследованием в аспирантуре, абитуриент представляет в отдел послевузовского профессионального образования:

- **заявление** о приеме в аспирантуру на имя ректора Консерватории с указанием специальности, кафедры, домашнего адреса и почтового индекса (заполняется в УО) и следующие документы:
- **копию диплома о высшем образовании и приложение к нему** (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, – копию соответствующего диплома, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);
- **автобиографию-резюме;**
- **удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов** (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов; для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, обязательна справка о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданная Министерством образования и науки Российской Федерации); кандидатский экзамен по иностранному языку засчитывается только в том случае, если он был сдан в профильном вузе (т.е. имеющем отношение к культуре и искусству); результаты кандидатских экзаменов, сданных абитуриентом до получения диплома о высшем образовании считаются недействительными;
- **три фотографии** (размером 3x4);
- **характеристику с последнего места учебы¹ или работы;**
- **копию трудовой книжки**, заверенную по месту работы – для работающих;
- **личный листок по учету кадров** с обязательным указанием иностранного языка, который будет сдаваться при поступлении (заполняется в УО);
- **копию паспорта** гражданина РФ или одной из стран СНГ (Беларусь, Казахстан, Кыргызстан и Таджикистан), с которой заключено специальное соглашение, допускающее прием граждан на бюджетные места;
- для лиц мужского пола – **копию военного билета или приписного свидетельства** (по прибытии в УО необходимо предъявить подлинник документа).
- **список опубликованных научных работ** и (или) отчетов о научно-исследовательской работе;
- **реферат по теме будущего диссертационного исследования** (в 4-х экз.) (*см. Приложения № 1, 2*);

Документ, удостоверяющий личность, и диплом об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

¹ В случае, если предполагаемый научный руководитель являлся и педагогом по специальности в Московской консерватории, при подаче документов предоставляется только характеристика-рекомендация (см. п. 3.1.7.).

2.8. Документы принимаются Консерваторией с **10 по 20 июня** года поступления. Реферат и приложения к нему принимаются **до 1 июля включительно**. Документы и рефераты предъявляются лично или высылаются по почте. Адрес: 125009, Москва, Средний Кисловский пер., д.3, стр.1, ком. 432, отдел послевузовского профессионального образования. Тел.: (495) 629-65-18, e-mail: aspirantura@mosconsrv.ru. Копии диплома об окончании ВУЗа и приложения к нему должны быть представлены до зачисления в аспирантуру и утверждения списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению на платные места.

2.9. Для рассмотрения документов и организации приема в аспирантуру приказом ректора Консерватории назначаются Центральная (под председательством ректора) и предметные приемные комиссии (под председательством проректора по научной работе). Члены приемной комиссии по специальности назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов.

2.10. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым руководителем, рецензии на реферат (научные работы) и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

2.11. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы по месту работы для подготовки и сдачи вступительных экзаменов.

2.12. Лица, поступающие в аспирантуру Консерватории, сдают конкурсные вступительные экзамены по специальной дисциплине, философии и иностранному языку, необходимому аспиранту для выполнения научно-творческого исследования (английский, немецкий, французский, итальянский) согласно Требованиям к вступительным экзаменам по каждой дисциплине (см. Приложение № 6,7).

- **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

17.00.02 – «МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО» (История / теория музыки, междисциплинарные специализации музыковедов, история и теория исполнительского искусства (для музыковедов, исполнителей и композиторов, планирующих написать диссертации))

а) защита реферата по теме будущего диссертационного исследования, а также ответы на вопросы по всем специальным разделам (в объеме вуза) – *10-балльная система оценок (см. Приложения № 1, 2, 3);*

б) задача по гармонии (прелюдия) – выполняется 5 часов без проигрывания на фортепиано – *5-балльная система оценок (см. Приложение № 4);*

в) двойная 4-х-голосная fuga с отдельной экспозицией (для абитуриентов кафедр теории музыки) – выполняется 7 часов без проигрывания на фортепиано; или **простая 3-х-голосная (полная) fuga** (для абитуриентов кафедр истории музыки, междисциплинарных специализаций музыковедов, истории и теории исполнительского искусства) – выполняется 5 часов без проигрывания на фортепиано – *5-балльная система оценок (см. Приложение № 4).*

17.00.09 – «ИСТОРИЯ И ТЕОРИЯ ИСКУССТВА»

а) защита реферата по теме будущего диссертационного исследования, а также ответы на вопросы по всем специальным разделам (в объеме вуза) – *10-балльная система оценок (см. Приложения № 1, 2, 3);*

б) коллоквиум по проблемам современного искусствознания – *10-балльная система оценок.* Вопросы к вступительному экзамену – *см. в Приложении № 5.*

Цель экзамена – выявить научные интересы и потенциальные возможности абитуриента в сфере научно-исследовательской работы.

- **ФИЛОСОФИЯ**

– *5-балльная система оценок (итоговая оценка является средней арифметической от суммы баллов за каждый вопрос билета);*

Экзаменационные вопросы по философии формулируются в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (см. Приложение № 6).

- **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** – *5-балльная система оценок (итоговая оценка является средней арифметической от суммы баллов за каждый раздел экзамена).*

Экзамен по иностранному языку ставит своей целью выявить объем знаний, необходимых аспиранту для полного исследования предстоящей темы. Вступительный экзамен включает чтение и письменный перевод со словарем на русский язык оригинального текста по специальности, реферирование на русском или иностранном языке текста по специальности, беседа на иностранном языке по теме научной работы (см. Приложение № 7).

2.13. Лица, сдавшие кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку и предоставившие соответствующее удостоверение, от сдачи вступительных экзаменов по философии и иностранному языку освобождаются с зачетом оценок, полученных за кандидатский экзамен, сданный ранее.

Лица, поступающие в аспирантуру для получения второй специальности, имеющие сданный кандидатский минимум, от вступительных экзаменов по философии и иностранному языку также освобождаются. Оценки, полученные ранее при сдаче кандидатских экзаменов, засчитываются, выставляются в общую ведомость и суммируются вместе с остальными, полученными абитуриентом.

2.14. Вступительные экзамены в аспирантуру Консерватории проводятся в период **с 25 июня по 15 июля** Центральной приемной комиссией и предметными комиссиями факультетов и кафедр, назначаемыми приказом ректора Консерватории.

2.15. В состав Центральной приемной комиссии входят ректор, проректор по научной работе, деканы факультетов и заведующие кафедрами.

2.16. В состав предметных комиссий входят, доктора или кандидаты наук по тому предмету, по которому проводится экзамен. По иностранному языку – квалифицированные преподаватели, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком, но не имеющие ученой степени и ученого звания.

2.17. Апелляции подаются на имя ректора на следующий день после объявления оценки. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года до даты зачисления в аспирантуру абитуриентов нового приема.

2.18. Центральная приемная комиссия до начала экзамена устанавливает проходной балл по специальной дисциплине на места, финансируемые из федерального бюджета и места для обучения на возмездной основе. Проходной балл по специальности является определяющим для разделения абитуриентов всех специальностей на два потока – 1. претендующих на места, финансируемые из федерального бюджета или 2. претендующих на обучение на возмездной основе – каждый из которых имеет свой внутренний конкурс.

2.19. По итоговой сумме баллов абитуриент, набравший по специальности проходной балл ниже, установленного для мест, финансируемых из федерального бюджета, не имеет права претендовать на бюджетное место (см. п. 3.1.18).

2.20. Зачисление в аспирантуру Консерватории производится на основе Плана подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации на следующий учебный год, устанавливаемого ежегодно Министерством культуры РФ, и проходного балла, устанавливаемого ежегодно Центральной приемной комиссией для каждой специальности.

2.21. Проходной балл исключает наличие у абитуриента удовлетворительных оценок по специальности и музыкально-теоретическим дисциплинам специального цикла, как не соответствующим уровню аспирантуры Московской консерватории.

2.22. Центральная приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому абитуриенту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной и научно-педагогической деятельности. При наличии одинакового итогового количества баллов предпочтение отдается абитуриентам, получившим более высокий балл по специальной дисциплине.

2.23. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается абитуриенту на следующий день после окончания вступительных экзаменов в форме приказа о зачислении в аспирантуру на места, финансируемые из федерального бюджета или о рекомендации к зачислению на платной основе.

2.24. Перевод аспирантов из аспирантур других вузов в аспирантуру Консерватории, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется при наличии мест в период вступительных экзаменов по заявлению аспиранта.

2.25. В целях повышения образовательного и профессионального уровня абитуриентов, поступающих в аспирантуру Московской консерватории, учебный отдел и отдел платных

образовательных услуг организуют платные подготовительные курсы (см. приказ № 62 от 19.03.2010 г. и Положение о подготовительных курсах для поступающих в аспирантуру Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского).

3. Зачисление в аспирантуру. Организация оплаты по договорам

3.1. Зачисление в аспирантуру на места, финансируемые из федерального бюджета, производится приказом ректора Консерватории на основании решения Центральной приемной комиссии не позднее 2-х дней после окончания вступительных экзаменов (до 17 июля).

3.2. Из абитуриентов, не прошедших по конкурсу на места, финансируемые из федерального бюджета, в день зачисления на бюджетные места составляется список рекомендованных для обучения на платной основе.

3.3. Абитуриент, рекомендованный к зачислению на платной основе, имеет право **до 20 июля** включительно подать в УО заявление на имя ректора с просьбой принять его в аспирантуру на платной основе. В случае положительного решения абитуриент получает в отделе аспирантуры индивидуальный план работы аспиранта и на его основании заключает прямой договор с Консерваторией на предоставление платных образовательных услуг.

3.4. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема осуществляется с полной компенсацией затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами. Стоимость обучения – договорная, ежегодно устанавливается приказом ректора.

3.5. Оплата по договору осуществляется в виде авансовых платежей, перечисляемых на счет Консерватории, за полный учебный год (10 учебных месяцев) или за каждый семестр отдельно.

3.6. Оплата обучения в аспирантуре для рекомендованных к зачислению должна быть произведена **не позднее 20 календарных дней включительно со дня подписания договора** (с 21 июля), что подтверждается квитанцией об оплате, представляемой в отдел послевузовского профессионального образования и бухгалтерию. В случае не поступления платежа в установленные сроки по вине абитуриента договор считается расторгнутым и абитуриент, заключивший договор, лишается права обучения в аспирантуре.

3.7. Договор может быть возобновлен по письменному заявлению аспиранта (при условии отсутствия задолженностей по оплате обучения) при получении согласия со стороны Консерватории в лице ректора.

4. Организация обучения в аспирантуре

4.1. Начало плановых групповых занятий в очной аспирантуре – **1 сентября**. Окончание учебного года – **30 июня**.

4.2. Лица, зачисленные в очную аспирантуру на бюджетные места, освобождаются от работы в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с прежнего места работы. Основанием для освобождения от работы является копия приказа о зачислении в аспирантуру.

4.3. Аспиранты Консерватории, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

4.4. **Индивидуальный план работы аспиранта** на весь период обучения составляется на основе Учебного плана подготовки аспиранта и типового Индивидуального плана. После зачисления аспиранты обязаны заполнить свой индивидуальный план на весь период обучения и полностью выполнить его. В индивидуальном плане указываются конкретные объемы и сроки выполнения каждого мероприятия. В начале нового учебного года, но не позднее **1 ноября**, в него могут вноситься изменения и дополнения в части дисциплин по выбору, факультативов, дополнительных образовательных программ, выбранных аспирантом на предстоящий учебный год.

4.5. Аспиранты за время обучения в аспирантуре обязаны:

- полностью и в установленные сроки выполнить индивидуальный план на основе утвержденного Учебного плана подготовки аспиранта.
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине на основании Программы-минимума кандидатского экзамена по данным дисциплинам;
- пройти стационарную и выездную практику;

- присутствовать на заседаниях кафедр и экзаменах, в соответствии с индивидуальным планом;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения;

4.6. Аспиранты, по завершению учебы представляют текст диссертации, автореферат и библиографию, которые принимаются и утверждаются кафедрами.

4.7. Каждый аспирант обязан своевременно ставить УО в известность о:

- намерении сменить научного руководителя;
- намерении добавить в свой индивидуальный план дисциплины по выбору;
- невозможности участвовать в аттестации;
- выбытии из аспирантуры.

Во всех перечисленных случаях аспирант должен собственноручно написать на имя начальника Управления заявление с соответствующей просьбой и передать его в УО. На заявлениях, касающихся учебных вопросов (смена руководителя, темы диссертации, отсрочка сдачи предметов учебного плана, добавление факультативов) должны стоять визы руководителя (или педагога, преподающего данный предмет), заведующего кафедрой или декана факультета.

4.8. Перевод аспирантов на следующий год обучения осуществляется приказом ректора по представлению Управления по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии, **не позднее 16 июля**.

4.9. Аспиранту, имеющему академические задолженности по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность их сдачи в течение 1-го месяца нового учебного года (без снятия со стипендии для аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, и с заключением нового договора в установленные в п. 4.15. сроки – для аспирантов, обучающихся платно).

4.10. Аспиранту платной формы обучения договор на предоставление платных образовательных услуг на новый учебный год продлевается только после выполнения им учебного плана за предыдущий год, основанием для которого служит приказ ректора о переводе аспиранта на следующий год обучения. Сроки заключения договоров на новый учебный год для аспирантов, полностью выполнивших учебный план: 17 июля – 10 августа. Сроки оплаты по договорам – 20 календарных дней со дня заключения договора (1 семестр) и 7 февраля (2 семестр).

4.11. Аспиранты платной формы обучения, имеющие задолженности по неуважительным причинам, с 17 июля представляются к отчислению. Восстановление аспиранта платной формы обучения возможно только после погашения им академических задолженностей в течение сентября нового учебного года и заключения в срок до 1 октября договора на новый учебный год.

4.12. Прочие задолжники, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, снимаются со стипендии сроком на 3 месяца, начиная со следующего месяца после обозначенных сроков аттестации по дисциплине, и, в случае не ликвидации задолженности до 1 октября, представляются к отчислению.

4.13. В случае отчисления по причине невыполнения учебного плана, восстановление аспирантов, обучавшихся за счет средств федерального бюджета, производится только на обучение на возмездной основе.

4.14. Восстановление выплат стипендии аспиранту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета и ликвидировавшему задолженности, производится по истечении 3-месячного штрафного срока и осуществляется приказом ректора. Основанием для восстановления стипендии служит письменное заявление аспиранта, поданное в УО до 15 числа последнего штрафного месяца.

4.15. Аспирант, отчисленный или выбывший по уважительной причине из аспирантуры до окончания срока обучения (болезнь, декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком, длительная стажировка, требующая отсутствия аспиранта в течение более, чем 2-х месяцев, семейные обстоятельства), может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора Консерватории по представлению специальной кафедры. В случае отчисления по причине невыполнения учебного плана или задолженности по оплате восстановление происходит только после погашения аспирантом всех задолженностей в установленные сроки, для аспирантов, обучавшихся за счет средств бюджета – на условиях, изложенных в п. 4.14.

4.16. В случае если аспирант в течение более, чем 1 семестр, по тем или иным причинам не может участвовать в аттестациях и/или контактировать со своим научным руководителем и

администрацией Управления, он по решению начальника Управления приказом ректора отчисляется из аспирантуры с правом на последующее восстановление (при отсутствии академических задолженностей) в течение 3-х лет без сдачи вступительных экзаменов, с продлением срока обучения на период, равный периоду отчисления.

4.17. Аспирант, пропустивший без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, подряд 4 и более плановых лекционно-семинарских занятий по дисциплинам, предусматривающим групповые аудиторные занятия, или не посетивший за семестр ни одного из обязательных плановых занятий по иностранному языку, переводится приказом ректора в платную экстернатуру для дальнейшего изучения данных дисциплин в индивидуальном порядке. **Учебная нагрузка экстерната – 16 часов в год на 1 человека.** Для допуска к кандидатским экзаменам по данным дисциплинам аспирант, обучающийся экстерном, обязан сдать 2 дифференцированных зачета по пройденному материалу, написать 1 реферат, посетить 8 (восемь) 2-х-часовых семинарских занятий с педагогом и оплатить их в соответствии с расценками, установленными приказом ректора.

4.18. Аспирант 1 или 2 года обучения, получивший на экзамене неудовлетворительные оценки по дисциплинам кандидатского минимума или не допущенный к экзамену по ним по тем или иным причинам, переводится приказом ректора в платную экстернатуру для повторного изучения данных дисциплин в течение следующего учебного года на условиях, изложенных в п. 4.22.

4.19. Аспиранты, не приступившие к занятиям по окончании срока отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет, считаются выбывшими из аспирантуры без права восстановления на места, финансируемые из федерального бюджета.

4.20. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета или на возмездной основе (с сохранением места в общежитии для иногородних) продлевается приказом ректора Консерватории на основании личного заявления аспиранта на время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

4.21. Аспирант, не выполняющий без уважительных причин в установленные сроки свой индивидуальный план, отчисляется приказом ректора по представлению соответствующей кафедры или решения факультета.

4.22. Аспирант, отчисленный из аспирантуры за невыполнение индивидуального плана в течение 3-го года обучения, но сдавший все задолженности за 3-й год в течение 2-х месяцев с момента окончания срока обучения (без учета каникулярного времени), приказом ректора считается окончившим аспирантуру Консерватории.

4.23. Лицам, отчисленным из аспирантуры за невыполнение индивидуального плана в указанные сроки, а также в установленный 2-х-месячный срок после окончания обучения (до 1 ноября), при условии наличия не более двух задолженностей по любым дисциплинам учебного плана, Консерватория предоставляет возможность их сдачи на платной основе. Стоимость платы за каждую аттестацию по дисциплине учебного плана ежегодно утверждается решением ученого совета.

5. Научный руководитель аспиранта

Общие положения

5.1. Научный руководитель назначается каждому аспиранту Решением Ученого совета для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

5.2. Научный руководитель аспиранта Консерватории утверждается из числа докторов или кандидатов наук.

5.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Консерватории в рамках ежегодно утверждаемой педагогической нагрузки.

5.4. Оплата руководства научно-исследовательской и практической работы аспиранта в форме индивидуальных консультаций (независимо от количества аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю) осуществляется из расчета **144 академических часа в год** на одного аспиранта. Ректор Консерватории имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

Назначение научного руководителя

5.5. Научным руководителем аспиранта может стать преподаватель, имеющий ученую степень по тем отраслям наук, по которым проходит подготовка аспирантов в Консерватории.

5.6. Научный руководитель назначается приказом по Консерватории из числа докторов или кандидатов наук одновременно с зачислением аспиранта.

5.7. Допуск к научному руководству аспирантами осуществляется приказом по Консерватории на основании решения Ученого совета.

5.8. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта без увеличения годовой учебной нагрузки (144 а.ч.)

Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

5.9. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель конкретизирует тему, выбранную аспирантом, определяет цель и задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы. Темы диссертаций утверждаются Ученым советом Консерватории в 2-х-месячный срок со дня начала занятий.

5.10. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту (по согласованию с кафедрой гуманитарных наук), по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

5.11. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

5.12. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

5.13. Заведующие кафедрами отвечают за организацию работы аспирантов на кафедре, своевременное выполнение индивидуальных планов, качественное написание диссертационных исследований.

Обязанности научного руководителя

5.14. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в УО Консерватории годовой отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период.

5.15. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

5.16. Научный руководитель присутствует на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

5.17. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Консерватории, других вузах и научных учреждениях.

Взаимодействие заведующего кафедрой с научным руководителем

Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов, контролирует работу научных руководителей.

6. Кандидатские экзамены

6.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогическим кадров в аспирантуре. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

6.2. Консерватория может принимать по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, кандидатские экзамены на платной основе. Сумма оплаты определяется приказом ректора.

6.2.1. Прикрепление к организации лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Консерваторию в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

6.2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Консерватории прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

6.2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

6.2.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Консерваторией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора Консерватории:

– **заявление о прикреплении** для сдачи кандидатских экзаменов с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация;

В заявлении также фиксируются:

– факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

– факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

К заявлению о прикреплении прилагаются также следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

– копия документа о высшем образовании и приложения к нему.

6.3. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

6.4. Кандидатские экзамены по специальностям 17.00.02 – «музыкальное искусство» и по специальности 17.00.09 – «история и теория искусства» сдаются аспирантами в Консерватории.

6.5. Кандидатский экзамен по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» сдаются по программам-минимумам, утвержденным приказом Министерством образования РФ от 17.02.2004 г. № 697.

6.6. Кандидатский экзамен по специальности 17.00.02 «музыкальное искусство» у музыковедов сдается по программе-минимуму, утвержденной Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования РФ и дополнительной программе разработанной соответствующей кафедрой и утвержденной Ученым советом Консерватории 27.11.2012 г. (протокол 09-12), включающей вопросы по тематике диссертационной работы и библиографии.

6.7. Кандидатский экзамен по специальности 17.00.09 «история и теория искусства» сдается по программе-минимуму, утвержденной Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки РФ и дополнительной программе, разработанной кафедрой гуманитарных наук и утвержденной Ученым советом Консерватории.

6.8. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора (проректора) Консерватории. Члены комиссии назначаются приказом ректора из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов не позднее 15 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии (15 апреля).

6.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании

участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

6.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук философских наук, в том числе 1 доктор или кандидат искусствоведения, философских, исторических, политических, социологических наук.

6.11. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6.12. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

6.13. На каждого аспиранта ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

6.14. Уровень знаний оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерий оценок по каждой дисциплине разрабатывается председателем предметной комиссии и утверждается ректором (проректором по научной работе).

6.15. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы; после сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих экзаменов заменяются на единое удостоверение.

6.16. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

7. Социальные гарантии аспирантам

7.1. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотеками Консерватории.

7.2. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

7.3. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

7.4. Аспирантам, успешно выполняющим учебный план, активно участвующим в научной и творческой жизни вуза в установленном порядке решением Ученого совета Консерватории могут быть назначены государственные именные стипендии, а также именные стипендии за счет внебюджетных средств Консерватории.

7.5. Иногородним аспирантам предоставляются места в общежитии Консерватории. Аспирантам платной формы обучения нового приема общежитие предоставляется с **1 сентября** по получении приказа об их зачислении и при предоставлении ими администрации общежития извещения из отдела аспирантуры, подтверждающего оплату обучения за 1 семестр учебного года.

7.6. Продление проживания в общежитии Консерватории аспирантам, обучающимся платно, осуществляется каждый семестр учебного года (до 1 ноября и до 7 апреля) после получения из отдела аспирантуры подтверждения об оплате обучения за текущий семестр. Задолжники по оплате обучения выселяются из общежития в установленном порядке.

7.7. Аспирантам, обучающимся в заочной форме обучения, предоставляются места в общежитии Консерватории на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

7.8. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

7.9. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением среднего заработка. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

7.10. Аспиранты-заочники имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50 % от получаемой заработной платы. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам на 4-м году обучения дополнительно не более 2-х свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

7.11. Окончившим очную аспирантуру и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 4.5, предоставляется месячный отпуск. Аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, стипендия за время отпуска выплачивается Консерваторией.

ТРЕБОВАНИЯ КО ВСТУПИТЕЛЬНОМУ РЕФЕРАТУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. Основные положения

1.1. Вступительный реферат имеет своей целью показать, что поступающий в аспирантуру имеет необходимые теоретические и практические знания по выбранному направлению своей научной деятельности. Реферат служит работой, которая является итогом всей предварительной подготовки по выбранному направлению будущей диссертации, и свидетельствовать о накоплении существенного научного задела. Автор реферата должен обнаружить четкое понимание проблемы, знание дискуссионных вопросов, связанных с ней, умение подбирать, систематизировать и анализировать фактический материал, делать обоснованные выводы, прогнозировать перспективы своего дальнейшего исследования.

1.2. При выборе темы реферата необходимо исходить, прежде всего, из ее актуальности, а также собственных научных интересов по выбранной для обучения в аспирантуре специальности.

1.3. Вступительный реферат должен носить характер творческой самостоятельной научно-исследовательской работы. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы, но также должно отражать авторскую аналитическую оценку состояния исследуемой проблемы и собственную точку зрения на возможные варианты ее решения.

1.4. При выборе темы реферата поступающему следует ориентироваться на Паспорт специальности 17.00.02 «музыкальное искусство», 17.00.09 – «история и теория искусства».

2. Структура реферата

2.1. По структуре реферат должен состоять **из 3-х частей**:

– **введение** (обоснование выбора темы, ее актуальность, новизна, основные цели и задачи исследования);

– **основная часть** состоит из не менее 2-3 параграфов, в которых детально освещается проблематика всей работы, оцениваются существующие в литературе основные теоретические подходы к ее решению, излагается позиция автора на проблему и пути ее решения и т.д.;

– **заключение** (краткая формулировка основных видов и результатов, полученных в ходе исследования);

– **приложения** (если есть необходимость).

Объем работы – 1 п.л. (40 тыс. печатных знаков).

2.2. Необходимой частью структуры реферата является **подробный план диссертационного исследования**, из которого экзаменаторам должна быть ясна структура будущей работы, и **список литературы**, а также любых иных источников – электронные ресурсы, аудио-, видеоматериалы и т.п., используемых в ходе работы над выбранной темой.

Реферат представляется даже при наличии у соискателя печатных работ по данной теме. Если есть печатные работы, то они прикладываются вместе рефератом.

3. Методические рекомендации для написания реферата

В первой части вступительного реферата необходимо раскрыть актуальность выбранной темы и исследования или дать аргументированные ответы на следующие вопросы: «Почему вы заинтересовались данным научным направлением? Что было сделано до вас и, что осталось без должного внимания научной общественности (т.е. в чем заключается научное противоречие)? Что привлекло вас в выбранной научной специализации? Почему вы считаете, что решение существующих научных задач должно принести значимые теоретические и практические результаты?». Заканчивается первая часть формулировкой цели диссертационного исследования и задачами, которые необходимо решить для ее достижения.

Во второй части поступающий в аспирантуру должен изложить возможные варианты декомпозиции цели исследования на конкретные задачи, сделать обзор подходов к их решению и обосновать наиболее подходящие из них. При этом желательно отразить методологическую основу

будущего исследования, т.е. дать ответы на вопросы какие конкретные методы и инструментальные средства из научного арсенала предполагается использовать при решении задач. Каждый абзац в этом разделе должен быть логически связан с будущими задачами диссертации.

В заключительной части вступительного реферата необходимо обозначить ожидаемые результаты, а также возможность их практического использования.

При подготовке реферата необходимо учитывать общие требования к научным публикациям, включая необходимость чётко выделять (с использованием ссылок, а при прямых заимствованиях – кавычек) то, что взято из публикаций других авторов, и то, что сделано, предложено, написано лично автором.

Вступительный реферат должен содержать **список использованной литературы**, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». По представленному списку источников будут сделаны выводы о том, насколько хорошо поступающий ориентируется в выбранной проблематике. Знает ли он ведущие научные школы, умеет ли работать с официальными документами, пользуется ли зарубежными источниками. Список использованной литературы (15-20 источников), обязательно должен включать монографии и статьи последних 2-3 лет.

4. Правила оформления реферата

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа **титульным листом**, где указывается полное название ведомства (Министерство культуры Российской Федерации), Консерватории, кафедры, тема реферата, фамилии автора, научного руководителя, заведующего кафедрой, место и год написания (*см. Приложение № 2*).

Текст печатается на листе формата А4 на одной стороне листа.

Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,0 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см.

Текст печатается через 1,5 интервала.

Текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word.

Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

Каждая структурная часть реферата (введение, основная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Каждое приложение также помещается на новой странице.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка.

Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся сверху по середине. Размер шрифта, используемого для нумерации должен быть меньше, чем у основного текста.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

Библиография оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Реферат подается в сшитом виде (сброшюрованном, либо в скоросшивателе) в 4-х экземплярах.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВПО (университет)
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

Кафедра _____

ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ РЕФЕРАТ

по специальности 17.00.02 – «музыкальное искусство»

(название)

Выполнил(а):

Ф.И.О. (полностью)

Предполагаемый научный руководитель:

(Фамилия, И.О., должность, ученая степень)

Заведующий кафедрой

(Фамилия И.О., должность, ученая степень)

Москва, 2015 год

Приложение № 3.
Образец оформления рецензии предполагаемого научного руководителя
на вступительный реферат по специальности

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВПО (университет)
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ НА РЕФЕРАТ

Абитуриента _____,
(Фамилия, имя, отчество)

представленный для поступления в аспирантуру
по специальности 17.00.02 – музыкальное искусство

Тема:

В Рецензии следует дать общую характеристику работы, отметить, в какой степени работа является самостоятельной, какова теоретическая подготовка абитуриента, отметить основные недостатки работы.

Подпись предполагаемого научного руководителя, дата

**ТРЕБОВАНИЯ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ЭКЗАМЕНУ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 17.00.02 – «Музыкальное искусство»
(письменные работы)**

1. Письменные экзамены по гармонии и полифонии входят в систему проверки профессиональных качеств абитуриентов музыкальных факультетов при поступлении в аспирантуру.

2. Выполнение экзаменационного задания происходит в аудитории без инструмента: гармония – за 5 часов, полифония – за 5 часов (для абитуриентов по специализации «история музыки»), за 7 часов (для абитуриентов по специализации «теория музыки»).

3. Разрешается 15-минутная проверка на фортепиано уже выполненной работы.

4. Тематизм для вступительного задания по гармонии или полифонии может основываться на любой гармонической системе, но преимущественно преобладают темы, требующие создания пьесы (прелюдии или фуги), соответствующей различным композиторским техникам конца XIX – XX веков.

Гармония. Методические указания к выполнению прелюдии

Поскольку особое место в вузовском консерваторском курсе гармонии отводится изучению гармонических систем XX века, предлагаемая на вступительном экзамене в аспирантуру гармоническая прелюдия имеет главной целью определить степень освоения абитуриентом современных принципов композиции и более того – способность музыкального мышления в них.

Абитуриент должен оформить музыкальный материал пьесы таким образом, чтобы он соответствовал художественной практике определенного периода или даже конкретного индивидуального композиторского стиля, если это касается выдающихся творческих личностей (например, К. Дебюсси, М. Равеля, Б. Бартока, П. Хиндемита, П. Булеза), А. Шёнберга, А. Веберна, А. Берга, или позднего А. Скрябина, Н. Мясковского, С. Прокофьева, Д. Шостаковича, А. Шнитке, Э. Денисова, Р. Щедрина, Г. Свиридова).

В ходе выполнения работы необходимо добиться усиления интонационной выразительности всей гармонической фактуры, которая достигается за счет полифонизации голосов музыкальной ткани. Очень важно показать те разделы в структуре формы прелюдии, которые наиболее часто содержат имитационные и комплементарно-мелодические элементы, усиливающие художественный эффект от решения задачи.

Основная литература для подготовки к экзамену:

1. Власова Н. О. Творчество Арнольда Шёнберга. – М., 2007.
2. Гуляницкая Н. С. Введение в современную гармонию. – М., 1984.
3. Дьячкова Л. С. Гармония в музыке XX века. – М., 1994 и 2008.
4. Идеи Ю. Н. Холопова в XXI веке. – М., 2008 (статьи Ю. Н. Холопова).
5. Когоутек Ц. Техника композиции в музыке XX века. – М., 1976.
6. Курбацкая С. Серийная музыка: вопросы истории, теории, эстетики.
7. Теория современной композиции. – М., 2005.
8. Холопов Ю. Н. Гармония (Теоретический и практический курсы).
9. Холопов Ю. Н. Задания по гармонии. – М., 1983.
10. Холопов Ю. Н. Очерки современной гармонии. – М., 1974.
11. Холопова В. Н., Холопов Ю. Н. Музыка Веберна. – М., 1999.

Полифония. Методические указания к выполнению фуги

Предлагаемое на вступительном экзамене задание по полифонии в форме фуги должно продемонстрировать владение абитуриентом стилевыми принципами музыки прошлого и настоящего времени, развитой мелодической интуиции, естественного восприятия и практической реализации полифонической формы в экзаменационной работе.

Для поступления в аспирантуру абитуриенты по специальности история зарубежной и русской музыки, а также музыкальные культуры мира, народное творчество, должны написать не выходя из аудитории однотемную фугу, а по специальности теория музыки – двойную.

Тема дается отдельно для каждой специальности, и предполагает выполнение некоторых специальных условий:

для абитуриентов кафедр истории музыки: стретта в репризном разделе фуги и что-либо из сложного контрапункта – удержанное противосложение или 2-3х-голосную каноническую секвенцию, соединение в обратимом контрапункте;

для абитуриентов кафедры теории музыки: помимо названных выше, двойной канон в заключении фуги, удержанные противосложения и интермедии (с вариантами перестановки голосов), фрагменты с использованием обратимого контрапункта.

Основная литература для подготовки к экзамену:

1. Бать Н. Полифония и форма в симфонических произведениях П. Хиндемита // Пауль Хиндемит. Статьи и исследования. – М., 1979.
2. Должанский А. 24 прелюдии и фуги Д. Шостаковича. – Л., 1970.
3. Екимовский В. Оливье Мессиаан. Жизнь и творчество. – М., 1987.
4. Задерацкий В. Полифония в инструментальных произведениях Д. Шостаковича. – М., 1969.
5. Задерацкий В. Полифоническое мышление И. Стравинского. – М., 1980.
6. Кузнецов И. Теоретические основы полифонии XX века. – М., 1994.
7. Лихачева И. 24 прелюдии и фуги Р. Шедрина. – М., 1975.
8. Симакова Н. Контрапункт строгого стиля и fuga. Кн.2. Fuga: ее логика и поэтика. – М., 2007.
9. Соколов А. Музыкальная композиция XX века: Диалектика творчества. – М., 1992.
10. Тер-Оганезова И. «Ludus tonalis». Основные особенности формообразования // Пауль Хиндемит. Статьи и материалы. М., 1979.
11. Холопов Ю Об эволюции европейской тональной системы // Проблемы лада. – М., 1972.
12. Холопова В. К проблеме музыкальных форм 60-70-х годов XX века // Современное искусство музыкальной композиции. М., 1985. Труды ГМПИ им. Гнесиных. Вып.79.
13. Холопова В., Чигарёва Е. Альфред Шнитке. Очерк жизни и творчества. – М., 1990.

**ТРЕБОВАНИЯ КО ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ЭКЗАМЕНУ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 17.00.09 – «История и теория искусства»**

Экзамен по специальности (коллоквиум) проводится в форме собеседования (без билетов) следующим разделам:

1. Вопросы, непосредственно связанные с тематикой вступительного реферата по специальности;
2. Вопросы, освещающие проблематику междисциплинарных связей музыковедения со смежными искусствоведческими и философско-эстетическими дисциплинами.
3. Вопросы, посвященные методологическим проблемам изучения истории и теории искусства.

Поступающий в аспирантуру должен показать глубокие знания программного содержания теоретических дисциплин, иметь представление о фундаментальных работах и публикациях периодической печати в избранной области, ориентироваться в проблематике дискуссий и критических взглядов ведущих ученых по затрагиваемым вопросам, уметь логично излагать материал, показать навыки владения понятийно-исследовательским аппаратом применительно к области специализации, продемонстрировать свободное владение материалом, изложенным во вступительном реферате и научных работах.

ТРЕБОВАНИЯ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ФИЛОСОФИИ

В соответствии с Государственными требованиями поступающий в аспирантуру должен:

- иметь представление о научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека, о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой деятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе, о духовных ценностях, их значении в творчестве и повседневной жизни, уметь ориентироваться в них;
- понимать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, ценность научной рациональности и ее исторических типов, знать структуру, формы и методы научного познания и их эволюцию;
- понимать смысл взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и возникших в современную эпоху технического развития противоречий, кризиса существования человека в природе;
- знать условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, понимать роль насилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе;
- иметь представление о сущности сознания, его соотношении с бессознательным, роли сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, формировании личности;
- знать и уметь оперировать основными философскими понятиями, знать основные исторические этапы развития философии;
- знать основные закономерности развития науки, иметь представление о логике научного поиска, особенностях научной истины;
- иметь представление о философских проблемах избранной научной специальности, взаимосвязи философии и конкретной науки.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Философия, ее предмет и специфика. Место философии в культуре: соотношение философии и религии, искусства, науки, идеологии.
2. Структура философского знания.
3. Наука как форма познания и социальный институт.
4. Проблема истины в научном и философском знании.
5. Онтология. Философский смысл понятия бытия в античности, в Средние века и в Новое время.
6. Эпистемология (гносеология). Специфика и формы познания в истории мысли (на примере двух философских концепций).
7. Социальная философия. Общество как предмет философского анализа (на примере двух философских концепций).
8. Философская антропология. Проблема человека в философии XX века (на примере одной концепции по выбору).
9. Философское понимание культуры. Соотношение культуры и цивилизации.
10. Эстетика как раздел философии, ее предмет и основные категории.
11. Философия и гуманитарные науки. Проблема понимания в социально-гуманитарном знании.
12. Аксиология. Проблема ценности в современном социально-гуманитарном знании.
13. Этика как раздел философии: основная проблематика.
14. Философия искусства: этапы развития и ключевые проблемы.
15. Язык и мышление. Философия языка (на примере одной философской концепции по выбору).
16. Периоды, школы и ключевые понятия древней индийской философии.
17. Философские концепции Конфуция и Лао Цзы.
18. Античная философия. Основные этапы развития, представители, школы, проблематика.

19. Философия «досократиков». Основные школы и проблематика.
20. Сократ и софисты: антропологический поворот в античной философии.
21. Платон и его сочинения. Онтология и гносеология Платона.
22. Социально-политическое учение Платона: справедливость, государство, воспитание, искусство.
23. Аристотель и его сочинения. Онтология и гносеология Аристотеля.
24. Основные идеи античной эстетики: мера, гармония, катарсис, мимесис.
25. Философия эпохи эллинизма: представители, школы, идеи.
26. Философия в Средние века. Проблема веры и разума. Основные этапы развития средневековой христианской философии.
27. Византийская философия. Представители и особенности развития.
28. Эстетика Византии. Содержание спора иконоборцев с иконопочитателями. Теория образа Иоанна Дамаскина и его аргументы в защиту икон.
29. Философские идеи Аврелия Августина.
30. Фома Аквинский и расцвет средневековой университетской традиции.
31. Средневековый спор об универсалиях. Основные позиции и представители.
32. Философия эпохи Возрождения: принцип антропоцентризма. Концепция «ученого незнания» Николая Кузанского.
33. Эстетические идеи эпохи Возрождения в литературе, живописи и музыке.
34. Научная революция XVI-XVII вв. и ее влияние на философию Нового времени (Николай Коперник, Дж. Бруно, Галилео Галилей, Исаак Ньютон – на примере одного ученого по выбору).
35. Философия Ф. Бэкона. Принципы научной индукции.
36. Философия Р. Декарта. Идея нового метода в философии и науке.
37. Философия Б. Спинозы. Монизм и пантеизм в учении Спинозы.
38. Философия Г. Лейбница: принцип плюрализма и понятие монады.
39. Эстетика барокко: основные принципы, учение об остроумии.
40. Философия Т. Гоббса и Дж. Локка. Проблема познания, социально-политические идеи.
41. Основные принципы эстетики классицизма. Трактат Н. Буало «Поэтическое искусство».
42. Философия эпохи Просвещения (ключевые проблемы и представители на примере английского, немецкого или французского Просвещения — по выбору).
43. Трансцендентальная философия И. Канта: общая характеристика. Идеи «Критики чистого разума».
44. Этика Канта: идея категорического императива. Эстетика Канта: аналитика прекрасного и возвышенного, понятие гения.
45. Концепция «эстетического воспитания» Ф. Шиллера и идея «эстетического государства».
46. Философско-эстетические идеи немецкого романтизма (на примере творчества братьев Шлегелей, Гёльдерлина, Новалиса, Шлейермахера, Шеллинга – по выбору).
47. Немецкий идеализм. Общая характеристика. И. Г. Фихте, Ф. В. Й. Шеллинг, Г. В. Ф. Гегель.
48. Философская система Г. В. Ф. Гегеля: Дух, диалектика и история.
49. Идея истории искусств в эстетике Гегеля.
50. Позитивизм: основные представители и идеи.
51. Критика гегельянства в философии второй половины XIX вв. (А. Шопенгауэр, С. Кьеркегор, Ф. Ницше, К. Маркс — по выбору).
52. «Философия жизни» (В. Дильтей, Ф. Ницше, А. Бергсон — по выбору).
53. Основные идеи философии марксизма. Марксизм как критика идеологии и как идеология.
54. Американский прагматизм (Ч. Пирс, У. Джемс, Дж. Дьюи – по выбору).
55. Основные проблемы философии экзистенциализма (М. Хайдеггер, К. Ясперс, Ж.-П. Сартр, А. Камю – по выбору).
56. Аналитическая философия (Б. Рассел, Л. Витгенштейн).
57. Философская герменевтика Г.-Г. Гадамера.
58. Философские идеи классического фрейдизма. Неофрейдизм.
59. Философская мысль в Киевской Руси (X — XIII вв.).
60. Философская мысль в Московской Руси (XIV – XVII вв.).
61. Основные направления философской мысли в России XVIII века (М. В. Ломоносов, А. Н. Радищев, Н. И. Новиков, М. М. Щербатов, Г. С. Сковорода — по выбору).
62. Спор западников и славянофилов.

63. Эстетика реализма в России XIX в. (В.Г. Белинский, Н. Г. Чернышевский, В.В. Стасов – по выбору).
64. Религиозно-философские взгляды Ф. М. Достоевского.
65. Религиозно-философские и эстетические взгляды Л. Н. Толстого.
66. Философия Вл. С. Соловьева: критика отвлеченных начал и идея цельного знания. Проблематика всеединства, софиологии, исторического процесса, теократии.
67. Эстетические идеи русского символизма (Вл. С. Соловьев, Вяч. И. Иванов, П. А. Флоренский, А. Белый, А. А. Блок – по выбору).
68. Основные философские направления в России нач. XX в. (на примере двух направлений).
69. Особенности развития отечественной философской мысли в XX веке (Г.В. Плеханов, В. И. Ленин, Г. Г. Шпет, А. Ф. Лосев, М. М. Бахтин — по выбору)
70. Философия постмодерна: основные представители и проблематика.

Обязательные тексты для чтения (дополнительный вопрос на экзамене может быть задан по этим текстам):

1. *Гераклит*. Фрагменты
2. *Платон*. Апология Сократа
3. *Платон*. Пир.
4. *Аврелий Августин*. Исповедь (11 книга).
5. *Декарт Р.* Рассуждение о методе.
6. *Кант И.* Ответ на вопрос «Что такое Просвещение?»
7. *Чаадаев П.Я.* Философические письма (письмо первое).
8. *Маркс К.* Тезисы о Фейербахе.
9. *Сартр Ж.-П.* Экзистенциализм – это гуманизм.
10. *Ясперс К.* Введение в философию: 1. Что такое философия? 2. Истоки происхождения философии

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ:

Учебники по общим вопросам

1. *Спиркин А. Г.* Философия. Изд. 2. – М., 2009.
2. Философия / Под ред. В.В. Миронова. – М., 2005 (и переизд).
3. Философия. Учебник / Под ред. В.Д. Губина и Е.Ю. Сидориной. 5-е изд. – М., 2012 (и предыдущие изд.).
4. *Степин В. С.* История и философия науки. М., 2011. (и переизд.).

Словари и энциклопедии

- Новая философская энциклопедия. В 4-х томах. – М., 2000-2001
 Философский словарь /Под ред. И.Т. Фролова. 8-е изд. – М., 2009.
 Современная западная философия. Словарь. – М., 1999 (и переизд.).
 Русская философия: малый энциклопедический словарь. – М.: Наука, 1995 (и переизд.).

Учебники по истории философии

1. История философии. Запад – Россия – Восток. В 4-х кн. Под ред. Н. В. Мотрошиловой. – М., 1996 (и переизд.)
2. *Реале Дж., Антисери Д.* Западная философия от истоков до наших дней. – В 4 т. – М., 1999 (и переизд.)
3. *Скирбекк Г., Гилье Н.* История философии. – М., 2000.
4. *Зеньковский В.В.* История русской философии. – М., 2000.
5. *Сербиненко В.В.* Русская философия. Курс лекций. – М., 2005, 2007.
6. История русской философии: Учебник для вузов /Редкол.: М.А. Маслин и др. – М.: Республика, 2001 (и переизд.).

Хрестоматии

- Хрестоматия по истории философии. Часть 1-2. – М.: Прометей, 1994.
 Хрестоматия по истории философии. Части 1-3. – М.: «Владос», 1997.

Критерии оценок ответа:

5 баллов	Ответ полный и правильный; абитуриент самостоятельно излагает фактологические сведения, свободно владеет специальной терминологией, монологической речью.
4 балла	Ответ полный и правильный (с наводящими вопросами); абитуриент самостоятельно излагает фактологические сведения, свободно владеет специальной терминологией, монологической речью; допущены несущественные ошибки, исправленные в ходе ответов на наводящие вопросы членов комиссии.
3 балла	Ответ на основной и наводящие вопросы неполный, с фактологическими ошибками; абитуриент в недостаточной степени владеет монологической речью и терминологическим аппаратом.
2 балла	Ответ неполный и неаргументированный, допущены существенные ошибки, фактологические сведения изложены неверно; при ответе на дополнительные вопросы ранее допущенные ошибки исправлены не полностью.
1 балл	Ответ на основной и наводящие вопросы неполный, несвязный, неаргументированный; допущены грубые ошибки в определениях, датах и т.п., искажающие смысл понятий.
0 баллов	Ответ отсутствует; абитуриент не понимает смысла вопроса либо отказывается отвечать на него.

ТРЕБОВАНИЯ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Владение иностранным языком в период интенсивного развития научно-технического прогресса открывает доступ к мировым достижениям науки, техники, культуры других народов, служит обмену новейшими достижениями в различных областях науки и практики.

Знание иностранного языка способствует получению необходимой информации, практическому использованию ее в работе, повышению профессиональной компетентности и межкультурной коммуникации.

Изучение иностранных языков в вузе является неотъемлемой составной частью подготовки специалистов различного профиля, поступающих в аспирантуру, которые в соответствии с требованиями ФГОС ВО должны достичь уровня владения профессиональным языком, позволяющего им продолжить обучение и вести профессиональную деятельность в иноязычной среде.

Поступающие в аспирантуру должны владеть орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормами изучаемого языка в пределах программных требований вуза и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, в научной сфере в форме устного и письменного общения.

Специфику вступительного экзамена по английскому, немецкому, французскому либо итальянскому языку представляют требования, позволяющие определять уровень знаний языка, умений и навыков по различным видам речевой деятельности, т.е. поступающий в аспирантуру должен уметь:

- читать литературу на иностранном языке по своей специальности;
- оформлять полученную информацию в виде перевода;
- беседовать на языке по своей специальности;
- переводить специальную и общеискусствоведческую литературу с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;
- воспринимать иноязычную речь в различных социальных ситуациях.

Особое внимание на вступительном экзамене обращается на умения и навыки по различным видам речевой деятельности:

чтение – владение всеми видами чтения оригинальной литературы по профессиональной деятельности (ознакомительное, просмотровое, изучающее);

говорение – умение сообщить подготовленную информацию на иностранном языке, владение навыками беседы по теме научного исследования;

письменный перевод – умение адекватно передать смысл иностранного текста по специальности с соблюдением норм русского языка, определенного объема за определенное время.

Экзамен включает в себя три задания:

1. **Изучающее чтение оригинального музыковедческого текста** (объем 2000–2500 печатных знаков);

Допускается использование словарей – общих и специальных. Оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного текста для перевода. Время выполнения работы – 60 минут. Перевод оценивается с учетом общей адекватности, то есть отсутствия смысловых искажений, соответствия нормам и правилам языка перевода.

2. **Беглое (просмотровое) чтение оригинального музыковедческого текста** (объем – 600–800 печатных знаков).

Время выполнения – 5 минут. Форма проверки – передача извлеченной информации на иностранном языке. Оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные положения автора. Оценивается также объем и точность извлеченной информации, правильность передачи ее на изучаемом языке.

3. **Беседа с экзаменаторами на иностранном языке** по вопросам, связанным со специальностью абитуриента.

Оценивается умение продемонстрировать владение подготовленной монологической речью, а также неподготовленной диалогической речью в ситуации официального общения в пределах программных требований; содержательность, адекватная реализация коммуникативных намерений, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказываний.

Критерии оценок ответа:

Письменный перевод текста по специальности с иностранного языка на русский	
«отлично» (5 баллов)	правильный перевод текста, знание терминов, 1–3 незначительные стилистические ошибки
«хорошо» (4 баллов)	правильный перевод текста, знание терминологии, 3–6 грамматических и стилистических ошибок
«удовлетворительно» (3 баллов)	частичный перевод текста, неточности в переводе терминов, частичное искажение смысла текста
«неудовлетворительно» (2 балла)	неправильный перевод, полное искажение смысла текста
Выполнение заданий на понимание содержания прочитанного оригинального текста на иностранном языке	
«отлично» (5 баллов)	полное понимание содержания прочитанного оригинального текста; правильное выполнение 8–10 заданий
«хорошо» (4 балла)	понимание основного содержания прочитанного оригинального текста; 3–4 ошибки, допущенные при выполнении заданий
«удовлетворительно» (3 балла)	частичное понимание содержания прочитанного оригинального текста; 5–6 ошибок, допущенных при выполнении заданий
«неудовлетворительно» (2 балла)	неправильное понимание содержания прочитанного оригинального текста; 7–10 ошибок, допущенных при выполнении заданий
Беседа на иностранном языке по специальности экзаменуемого	
«отлично» (5 баллов)	глубокое знание представленной проблемы, отличное владение лексическими, грамматическими и стилистическими нормами
«хорошо» (4 балла)	хорошее знание темы, отдельные лексические и грамматические ошибки (до 5 ошибок)
«удовлетворительно» (3 балла)	удовлетворительное знание представленной темы, терминологические ошибки, нарушение грамматических и стилистических норм (5-9 ошибок)
«неудовлетворительно» (2 балла)	удовлетворительное знание представленной темы, терминологические ошибки, нарушение грамматических и стилистических норм (5-9 ошибок)
«неудовлетворительно» (1 балл)	Ответ на основной и наводящие вопросы неполный, несвязный, неаргументированный; допущены грубые ошибки в определениях, датах и т.п., искажающие смысл понятий.
«неудовлетворительно» (0 баллов)	Ответ отсутствует; абитуриент не понимает смысла вопроса либо отказывается отвечать на него.

Учебные планы аспирантуры а) Общий учебный план аспиранта

Индекс	Наименование	Формы контроля					ЗЕТ	Часы														Часов в ЗЕТ	Закрепленная кафедра												
		эссе	эссе	эссе	эссе	эссе		в том числе																											
								1 год обучения																											
								Всего							Распределение по годам обучения																				
2 год обучения														3 год обучения																					
в том числе														Всего							Часов														
Экс	СР	Аул	Часов	ЗЕТ	Лек	Пр	ИЗ	СР	ЭКЗ	Часов	ЗЕТ	Лек	Пр	ИЗ	СР	Экс	Часов	ЗЕТ	Лек	Пр	ИЗ	СР	Экс												
Итого на подготовку аспиранта																																			
Б.О.Д.	Базовая часть				9	9	324	324	0	144	180	216	6	108	0	36	108	0	72	2								180							
Б.О.Д.01	История и философия науки				3	3	108	108	0	36	72	72	2	72			36										72	Кафедра гуманитарных наук							
Б.О.Д.02	Иностранный язык				4	4	144	144	0	72	72	72	2	72			36	36								72	Кафедра иностранных языков								
Б.О.Д.03	Методология современного искусствознания				2	2	72	72	0	36	36	72	2	36			36									36	Кафедра истории зарубежной музыки								
В.О.Д.00	Вариативная часть. Методика преподавания теоретических дисциплин в высшей школе				21	21	756	756	0	329	427	216	6	60	30	40	86	0	288	8	78	48	36	126	0	252	7	45	54	36	117	0	427		
В.О.Д.00.01	Введение в семиотику искусства				2	2	72	72	0	36	36								72	2	18	18				36	Кафедра современной музыки								
В.О.Д.00.02	Теоретические основы музыкально-информационных технологий				2	2	72	72	0	14	58	72	2	36	18	4	14									58	Кафедра музыкально-информационных технологий								
В.О.Д.00.03	Стилистика и литературное редактирование специализированных текстов				6	6	216	216	0	108	108	72	2				36	36							72	2			36	36	108	Смешанные кафедры			
В.О.Д.00.04	Организационные основы системы образования				2	2	72	72	0	36	36														72	2	18	18			36	36	Кафедра истории зарубежной музыки		
В.О.Д.00.05	Психология				2	2	72	72	0	36	36	72	2	24	12												36	Кафедра междисциплинарных специализаций музыковедов							
В.О.Д.00.06	Педагогика				2	2	72	72	0	36	36								72	2	24	12					36	Кафедра междисциплинарных специализаций музыковедов							
В.О.Д.00.07	Музыкальная терминология на иностранном языке				3	3	108	108	0	27	81								72	2	36	18					36	1	9	18		9	81	Кафедра междисциплинарных специализаций музыковедов	
В.О.Д.00.08	Основы общей риторики				2	2	72	72	0	36	36														72	2	18	18			36	36	Кафедра гуманитарных наук		
ИИ	ПРАКТИКА				9	9	324	324	0	108	108	108	3				36	36	108	3							108	3				36	36	108	Специализированные кафедры
ИП.О.И	Стационарная практика				6	6	216	216	0	108	108	72	2				36	36	72	2							36			36	36		108	Специализированные кафедры	
ИП.В.И	Выездная практика				3	3	108	108	0	0	0	36	1						36	1							36	1					0		
ИИР	Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации				132	132	4752	4752	0	3456	216	1764	49				72	1152	1764	29							1044	29					216		
ИИР.01	Специальный класс				102	102	3672	3672	0	3456	216	1224	34				72	1152	1224	34							1224	34				72	1152	216	Специальные кафедры
ИИР.В.И.02	Дисциплины по выбору ВУЗа				30	30	1080	1080	0	0	0	540	15						540	15							540	15					0		
ИИР.В.И.03	2-й иностранный язык. Основы фонетики и грамматики языка/Менеджмент коммертивно-просветительской деятельности				6	6	216	216	0	108	108	72	2	18	18		36		72	2	18	18					36			18	18		36	108	Кафедра иностранных языков
ИИР.В.И.04	Музыкально-компьютерный практикум/Выбор и верстка сложных партитур				6	6	216	216	0	162	54	72	2			18	54		72	2		18					54				18	54	54	Кафедра музыкально-информационных технологий	
ИИР.В.И.05	Культурная антропология/Новые методы гуманитарных исследований				6	6	216	216	0	162	54	72	2	18			54		72	2	18						54				18	54	54	Кафедра современной музыки	
ИИР.В.И.07	Тренинг профессионально-ориентированных риториков, дискуссий и общения				6	6	216	216	0	108	108	72	2	18	18		36		72	2	18	18					36			18	18		36	108	Кафедра гуманитарных наук
ИИР.В.И.08	Дисциплины, рекомендованные научным руководителем аспиранта				6	6	216	216	0	108	108	72	2	36			36		72	2	36						36			36			108	Специальные кафедры	
КЭ.00	Кандидатские экзамены				9	9	324	324	0	0	0	72	2						72	2							180	5					0		
КЭ.В.И.01	История и философия наук				2	2	72	72	0	0	0	72	2																					0	Кафедра гуманитарных наук
КЭ.В.И.02	Иностранный язык				2	2	72	72	0	0	0									72	2													0	Кафедра иностранных языков
КЭ.В.И.03	Специальная дисциплина				2	2	72	72	0	0	0																							0	Специальные кафедры
ГИА	ГИА Государственная (итоговая) аттестация				3	3	108	108	0	0	0																							0	Факультет

б) Индивидуальный учебный план аспиранта

Принято решением Ученого совета
28 октября 2014 года, протокол 10-14

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по научной работе, профессор

_____ Зенкин К. В.

Приложение №
к приказу № _____
от « ____ » _____ 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, профессор

_____ Соколов А. С.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ аспирантов и ассистентов-стажеров

**в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Московская государственная консерватория
(университет) имени П.И. Чайковского»**

Направления подготовки:

50.06.01 Искусствоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь
53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам)	Артист высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.03 Искусство композиции	Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.04 Мастерство музыкальной звукорежиссуры	Музыкальный звукорежиссер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
53.09.05 Искусство дирижирования (по видам)	Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

1. Общие положения

1.1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и проектами ФГОС по направлениям подготовки в ассистентуре-стажировке (уровень подготовки кадров высшей квалификации), практика предусмотрена как один из обязательных компонентов основной образовательной программы подготовки специалиста высшей квалификации.

1.2. Способы проведения практики: стационарная, выездная (аспирантура), педагогическая и творческо-исполнительская (ассистентура-стажировка).

1.3. Практика нацелена на формирование комплексной психолого-педагогической, методической и информационно-технологической готовности специалиста к научно-педагогической деятельности в ВУЗе, на совершенствование исполнительского и научно-исследовательского мастерства.

1.4. Программы практик разрабатываются базовыми кафедрами, ответственными за реализацию ФГОС ВО (аспирантура и ассистентура-стажировка), в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и ассистентов-стажеров соответствующей специальности с учетом индивидуальных учебных планов обучающихся.

1.5. Программы практик разрабатываются индивидуально для каждого обучающегося с учетом его научных и творческо-исполнительских интересов.

1.6. Основной базой практик аспирантов и ассистентов-стажеров является Консерватория, а также другие образовательные учреждения и творческие организации, с которыми существуют соглашения о предоставлении базы практик.

1.7. Организаторами практик являются Научно-методическое управление по подготовке научно-педагогических и творческо-исполнительских кадров высшей квалификации (далее Управление) и кафедры, отвечающие за реализацию ООП ВПО-3 по соответствующей научной и творческо-исполнительской специальности.

2. Цели и задачи практик

2.1. Практика аспиранта нацелена на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений,
- генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).
- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

Практика ассистентов-стажеров нацелена на формирование следующих профессиональных, общекультурных и творческо-исполнительских компетенций:

- уметь видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком культурном контексте;

- свободно анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности музыканта (педагогической и исполнительской);
- аргументировано отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области музыкального искусства и культуры;
- преподавать творческие дисциплины основной образовательной программы высшего образования на уровне, соответствующим научно-педагогической и творческо-исполнительской деятельности по требованиям ФГОС ВО;
- разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса;
- создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения;
- осуществлять на высоком художественном и техническом уровне концертно-исполнительскую деятельность и представлять ее результаты общественности;

2.2. В процессе прохождения практик аспиранты и ассистенты-стажеры должны овладеть практическими основами научно-методической и учебно-методической деятельности, в том числе:

- навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации ФГОС ВО;
- методами анализа нормативной документации в сфере ВО;
- основами педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки;
- навыками структурирования научного знания и его трансфера в учебный материал;
- особенностями профессиональной риторики;
- умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;
- умениями проводить различные формы занятий, руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой бакалавров, специалистов и магистров в соответствии с профилем подготовки;
- способами активизации учебно-познавательной деятельности бакалавров, специалистов и магистров;
- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана ООП бакалавриата, специалитета и магистратуры для текущего, рубежного и итогового контроля;
- навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся в ВУЗе;
- навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана ООП бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- навыками работы в малых группах при совместной методической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов и проведения психолого-педагогических исследований.
- с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3. Организационные основы практик

3.1. Организация практик должна обеспечить условия для приобретения аспирантами и ассистентами-стажерами опыта педагогической, научно-исследовательской и творческо-исполнительской деятельности. Программа практик предусматривает ежегодную отчетность на заседаниях факультетов и кафедр.

3.2. Общий объем практики *аспирантов* составляет 324 часа, что составляет 9 зачетных единицы (ЗЕТ), в том числе:

- обязательная часть практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6 ЗЕТ:
педагогическая – 3 ЗЕТ (2 ЗЕТ пассивной, 1 ЗЕТ активной)
научно-исследовательская – 3 ЗЕТ (активное и пассивное участие в научных конференциях и форумах, посещение мастер-классов, авторских курсов, и др.)
- вариативная часть (в соответствии с направленностью научного исследования) – 3 ЗЕТ
(библиотечно-архивная, продюсерская, фольклорная, музыкально-просветительская и др.)

Способы проведения практики - стационарная и выездная.
Сроки прохождения практик: со 2 по 5 семестры.

Общий объем практики *ассистентов-стажеров* составляет 1404 часа (39 ЗЕТ) и является вариативной частью учебного плана.
Сроки прохождения практик: с 1 по 4 семестр.

- Педагогическая практика - 9 ЗЕТ (пассивная и активная формы)
I год - 4 ЗЕТ (1 ЗЕТ активной, 3 ЗЕТ пассивной);
II год - 5 ЗЕТ (1 ЗЕТ активной, 4 ЗЕТ пассивной);
- творческо-исполнительская практика (30 ЗЕТ)
(концертно-исполнительская, музыкально-просветительская деятельность)

3.3. Обеспечение базы для прохождения практики и утверждение графиков ее прохождения осуществляется заведующим кафедрой, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным/творческим руководителем аспиранта/ассистента-стажера по согласованию с проректором по научной работе.

3.4. Если аспирант/ассистент-стажер работает по специальности в Консерватории или другом ВУЗе, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспиранты/ассистенты-стажеры предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы (копию индивидуального плана работы преподавателя или ассистента).

3.5. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить практику в образовательных учреждениях по месту работы с последующим представлением необходимой отчетной документации.

3.6. Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспирантов/ассистентов-стажеров и научно-исследовательской/творческо-исполнительской работой.

4. Формы контроля за прохождением практик

4.1.

- Зачет (промежуточная аттестация); проводится специальной кафедрой:
Проводится в форме отчета аспиранта, в ходе которого оценивается выполнение им индивидуального плана;
аспиранты: 2-4 семестры
ассистенты-стажеры: 1-3 семестры
- экзамен (открытый урок - итоговая аттестация) является обязательным условием допуска аспиранта/ассистента-стажера к государственной итоговой аттестации.
Проводится специально создаваемой по согласованию с проректором по науке комиссией, состав которой утверждается приказом ректора.
В ходе открытого урока комиссией оценивается уровень педагогического мастерства выпускника:
аспиранты – 5 семестр (до 10 декабря т.г.)
ассистенты-стажеры – 4 семестр (до 1 июня т.г.)

4.2. Последовательность активной и пассивной форм определяется руководителем практики и отражается индивидуальным планом аспиранта/ассистента-стажера.

4.3. Аспиранты/ассистенты-стажеры, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

4.4. Содержание практик определяется программой практик, которая составляется в соответствии с настоящим Положением. Программа практик аспирантов/ассистентов-стажеров разрабатывается кафедрами, отвечающими за реализацию ООП ВПО-3 по соответствующей научной/творческо-исполнительской специальности.

5. Обязанности руководителей практики.

5.1. Обязанности заведующего кафедрой.

По согласованию с проректором по научной работе:

– представляет на согласование проректору по науке общий план-график прохождения практики аспирантов кафедры, отчетную документацию по практике и проведение зачетов, экзаменов;

– организует ежегодные отчеты аспирантов/ассистентов-стажеров на заседании кафедр;

– по согласованию с проректором по научной работе заведующий кафедрой и руководитель определяет дисциплину, учебную группу (студента) в качестве объекта проведения педагогической практики, знакомит аспиранта/ассистента-стажера с планом работы;

5.2. Обязанности научного/творческого руководителя:

– оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;

– контролирует работу практиканта, присутствует на аудиторных (групповых и индивидуальных) занятиях, курирует внеаудиторные формы работы практиканта со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

– анализирует качество проведенных учебных занятий, проверяет правильность заполнения отчета о практике и дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

– вносит предложения по совершенствованию практик.

Нагрузка руководителей практики составляет 1 ЗЕТ (36 часов) в год.

5.3. Обязанности начальника Управления:

– проводит совещания с руководителями практики и аспирантами/ассистентами-стажерами по вопросам организации и подведения итогов практик, консультации заведующих кафедрами и научных руководителей аспирантов и ассистентов-стажеров по вопросам практик;

– знакомит аспирантов с Положением, программой практики, формой и содержанием отчетной документации;

– посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;

– обобщает предложения по вопросам совершенствования организации практик и готовит материалы для обсуждения на заседаниях Ученого совета консерватории.

6. Права и обязанности аспиранта/ассистента-стажера

6.1. Программа практики является обязательным компонентом индивидуального плана обучающегося.

6.2. Аспирант/ассистент-стажер во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право посещать учебные занятия ведущих преподавателей Консерватории, авторские курсы, мастер-классы, концерты, конференции с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим и исполнительским опытом.

6.3. Аспирант/ассистент-стажер выполняет все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой практик.

6.4. Аспирант/ассистент-стажер подчиняется правилам внутреннего распорядка Консерватории, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант/ассистент-стажер может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.5. Аспирант/ассистент-стажер, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практик ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.6. В соответствии с индивидуальной программой практик аспирант/ассистент-стажер обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7. Отчетная документация по практикам

7.1. По итогам прохождения практик при прохождении ежегодной аттестации аспирант/ассистент-стажер предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

7.1.1. Для аспирантов/ассистентов-стажеров, работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования:

заявление (см. Приложение № 1);

копию индивидуального плана преподавателя;

отчет о практике (см. Приложение № 2);

отзыв научного руководителя о прохождении практики (см. Приложение № 3);

Для аспирантов/ассистентов-стажеров, проходящих практику по месту работы, заключительный экзамен проводится по месту учебы..

7.1.2. Для аспирантов, не работающих в качестве преподавателя:

индивидуальный план прохождения практик с визой научного руководителя

(см. Приложение № 4);

отчет о практиках;

отзыв научного/творческого руководителя о прохождении практик.

7.2. Основные требования к структуре и оформлению отчета по практикам представлены в программах практик.

7.3. Ежегодно по итогам представленной отчетной документации и защиты отчёта научным/творческим руководителем выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта/ассистента-стажера.

«СОГЛАСОВАНО»
 Проректор по научной работе, профессор
 _____ Зенкин К.В.

Ректору ФГБОУ ВПО (университет)
 «Московская государственная консерватория
 имени П. И. Чайковского»
 профессору Соколову А. С.
 аспиранта/ассистент-стажер кафедры

название кафедры

_____ года
 очной (заочной) формы обучения

шифр и название специальности

ФИО
аспиранта/ассистента-стажера

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____ кафедры

название кафедры

в качестве прохождения практики аспиранта/ассистента-стажера.

В период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

мною _____ проведены занятия по дисциплине _____

название дисциплины

для студентов _____ в объеме _____ часов

факультет, группа

из них по видам занятий: _____

Копию индивидуального плана работы в должности _____ прилагаю.

Аспирант _____

подпись, дата

Научный/творческий руководитель _____

подпись, дата

ФГБОУ ВПО (университет)
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

Отчет аспиранта/ассистента-стажера
о прохождении практики

_____ *ФИО*
Специальность

_____ *шифр и название специальности*

_____ **Год и форма обучения**

_____ **Кафедра**

_____ *название кафедры*

_____ **Научный/творческий руководитель**
ФИО, должность, ученое/почетное звание и степень

Проделанная работа за период прохождения практики _____

Педагогическая (пассивная, активная; научно-исследовательская) _____

Выездная/творческо-исполнительская практика _____

Соответствие индивидуальному плану _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

Предложения по проведению
практики _____

Аспирант/ассистент-стажер _____

подпись, дата

Научный/творческий руководитель _____

подпись, дата

ФГБОУ ВПО (университет)
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики

аспиранта/ассистента-стажера _____
ФИО аспиранта

Специальность

шифр и название специальности

Год и форма обучения

Кафедра

название кафедры

Научный/творческий руководитель _____

Подпись, дата:

ФГБОУ ВПО (университет)
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по научной работе, профессор
_____ Зенкин К.В.

Утверждено на заседании кафедры

Протокол заседания № _____
от «__» _____ 201__ г.
Зав. _____ кафедрой
_____ / _____ /
подпись, _____ ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

на 201__ - 201__ учебный год

аспиранта/ассистента-стажера

ФИО аспиранта

Специальность

шифр и название специальности

Год и форма обучения

Кафедра

название кафедры

Научный/творческий руководитель

ФИО, должность, ученое/почетное звание и степень

№	Планируемые формы работы, объекты практики	Количество часов	Календарные сроки проведения

Аспирант/ассистент-стажер

подпись, дата

Научный/творческий руководитель

подпись, дата

Государственная итоговая аттестация.

В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка и сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

Первый этап – предзащита ВКР

На предзащиту аспирантом/ассистентом-стажером представляется в электронном виде текст работы. В обязанности ведущей кафедры входит проверка исследования в программе «Антиплагиат» на наличие заимствованного материала. Выпускник может быть не допущен к предзащите, если у научного руководителя есть замечания по работе.

Аттестация на предзащите проводится по следующим критериям:

- соответствие содержания работы заявленным целям и задачам,
- обоснованность процедуры проведения исследования и использования выбранных методов (эмпирических и теоретических),
- достаточность объёма выборки для обеспечения достоверности полученных результатов,
- степень готовности работы.

Достаточная степень готовности имеет место, если:

- чётко сформулированы цели, задачи, предмет, объект и гипотеза (гипотезы) исследования,
- убедительно обосновано использование методов исследования (эмпирических и теоретических) и предоставлен их перечень,
- закончен сбор эмпирического материала,
- сформулированы предварительные выводы.

Допускается:

неполное представление эмпирических данных (но первичная и теоретическая обработка большей части данных должны быть проведены)

неполные выводы по полученным результатам, поскольку анализ и интерпретация их еще незакончены.

Рекомендуется проводить аспирантскую конференцию для презентации предварительных результатов ВКР.

предзащита ВКР на заседании кафедры, проверка на системе «Антиплагиат», оформление отзыва руководителя и рецензента, получение допуска к ГИА.

Второй этап – Государственная итоговая аттестация. В состав Государственной экзаменационной комиссии входит Председатель комиссии, кандидатура которого утверждена в установленном порядке Министерством культуры РФ; проректор по научной работе МГК, высококвалифицированные специалисты из числа докторов и кандидатов наук. Состав ГЭК утверждается приказом ректора консерватории.

Требования к защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

Аспирант/ассистент-стажер обязан предоставить ВКР для регистрации в отдел аспирантуры не позднее, чем за 10 календарных дней до утвержденного дня защиты. ВКР вместе с аннотацией (кратким содержанием работы) должна быть направлена в электронном виде на адрес электронной почты отдела аспирантуры.

Научному руководителю и рецензенту ВКР в окончательном виде должна быть представлена не менее чем за 7 дней до даты защиты. В случае несоблюдения указанных сроков предоставления работы рецензент имеет право отказаться давать рецензию, а научный руководитель – отзыв. Отсутствие отзыва или рецензии по причине несвоевременного предоставления работы научному руководителю или рецензенту является основанием для неудовлетворительной оценки работы на защите.

На защиту выпускником представляется 1 печатный экземпляр ВКР с рецензией и отзывом, 1 электронная копия (на электронном носителе).

Согласно регламенту на доклад выпускнику предоставляется не более 10 мин. Содержание доклада должно включать:

1. чёткие формулировки цели, задач, предмета, объекта, гипотез исследования,
2. обоснование актуальности, практической и/или научной значимости исследования,
3. обоснование использованных эмпирических методов и их перечень,
4. краткое описание наиболее значимых результатов,
5. чёткие выводы,
6. рекомендации по практическому использованию полученных результатов.

Требования к оформлению ВКР

Написание и оформление выпускной квалификационной работы (ВКР) должно проводиться в соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации (с соблюдением основных положений действующих стандартов - ГОСТ 2.105-95 ЕСКД "Общие требования к текстовым документам").

1. Общие требования к работе:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

1.1 Страницы текста ВКР и включенные в неё иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210х297).

1.2 Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги, межстрочный интервал 1,5. Цвет шрифта – чёрный, вид шрифта - Times New Roman, 14 кегль. Текст сносок – Times New Roman, 10-12 кегль.

Полужирный шрифт для основного текста не применяется, основной текст выравнивается по ширине.

1.3 Поля: правое — 1,5 см, левое — 3 см, верхнее и нижнее — 2 см. Размер абзацного отступа принят в 1 см.

1.4 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных понятиях, терминах, применяя шрифты разной гарнитуры.

2. Структура работы:

2.1 Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна состоять из следующих частей, расположенных в указанном порядке:

1. Обложка, (Переплёт);
2. Титульный лист;
3. План работы;
4. Аннотация (с работой не переплетается);
5. Содержание;
6. Введение;
7. Основная часть;
8. Заключение;
9. Перечень условных обозначений, символов, принятых в работе сокращений, терминов (при необходимости);
10. Список использованной литературы;
11. Приложения (при необходимости).

Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы.

2.2 Нумерация страниц работы и приложений – сквозная. Все страницы работы, включая иллюстрации, список литературы и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист, план работы и содержание не нумеруются, но в общую нумерацию страниц работы они включаются. Порядковый номер ставится в правом верхнем углу страницы, начиная с цифры 3. Допускается ставить номер внизу страницы (посередине).

2.3 Объём работы составляет не менее двух печатных листов, т.е. 50 страниц текста. Увеличение объёма допускается только за счёт приложений, чертежей, графиков и других иллюстраций.

3. Построение ВКР:

3.1 Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки, печатать прописными буквами, не подчёркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

3.2 Разделы основной части ВКР следует делить на подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста ВКР на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

3.3 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами, печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая и через тройной интервал. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.4 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

4. Оформление Плана работы:

План выпускной квалификационной работы оформляется по установленной форме и составляется научным руководителем после закрепления темы выпускной квалификационной работы (ВКР), утверждается заведующим кафедрой и является частью индивидуального плана аспиранта/ассистента-стажёра.

5. Оформление Аннотации:

Требования к содержанию, построению и оформлению текста аннотации определяются ГОСТ 7.9-95. Аннотация должна содержать: название работы, сведения об объёме (количестве страниц), количестве иллюстраций и таблиц, количестве использованных источников, перечень ключевых слов; текст аннотации (содержит формулировку задачи и основных результатов, их новизну и актуальность).

Ключевые слова в совокупности дают представление о содержании. Ключевыми словами являются слова или словосочетания из текста работы, которые несут существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. Перечень включает от 5 до 15 ключевых слов (словосочетаний) в именительном падеже, напечатанных в строку через запятые прописными буквами.

Текст аннотации должен отражать:

- объект исследования;
- цель работы и её актуальность;
- метод исследования;
- полученные результаты и их новизну;
- область применения и рекомендации.

Излагать содержание аннотации необходимо в связанной повествовательной форме, но допускается и схематичное составление, например: "Объект исследования - ... Цель исследования - ...".

Объём аннотации не должен превышать 1 страницы.

Аннотация подписывается автором работы и вкладывается в квалификационную работу, а не переплетается с ней.

6. Оформление Содержания:

В содержании указываются наименования всех структурных частей работы, номера и наименования всех разделов и подразделов основной части работы с номером страницы, с которой они начинаются. Слово "Содержание" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Указание "стр." должно отсутствовать. Титульный лист, план и аннотация в содержание не включаются и страница не указывается.

7. Оформление Введения:

Слово "Введение" печатается с нового листа (страницы) прописными буквами. Во Введении даётся характеристика и обоснование выбора темы ВКР, обосновывается актуальность, объект и предмет исследования, определяется цель и задачи, методы исследования. Даётся краткий обзор современного состояния данной проблемы – степень разработанности темы, перечисляются все авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме. Формулируется отношение аспиранта/ассистента-стажёра к этим научным позициям (критический анализ изученной литературы и заключение по этому анализу). Далее следует постановка задачи и основной полученный результат в общих словах, научная новизна и практическая значимость работы. Обзор литературы не должен превышать 1/3 текста.

8. Оформление Основной части работы:

В основной части приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;
- обобщение и оценку результатов исследований, т.е. оценку полноты решения поставленных задач; оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ; обоснование необходимости проведения дополнительных исследований; отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований в данной сфере.

Основная часть работы делится на разделы и подразделы (параграфы).

Основная часть может состоять из любого количества разделов на усмотрение автора, как правило, из трёх. Главное - чтобы было раскрыто содержание, поставлены и решены цели и задачи.

В конце каждого раздела формулируются краткие выводы по результатам проведенного анализа.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (1.1). В конце номера подраздела точки не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчная буква, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в Примере:

- а) _____
 б) _____
 1) _____
 2) _____
 в) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Наименования, приводимые в тексте документа и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

В работе должны применяться научные термины, обозначения и определения, общепринятые в научной литературе. Оригинальные **названия** музыкальных, литературных произведений, фильмов и

т.п. – как русские, так и иноязычные – везде даются обычным шрифтом, с прописной буквы и в кавычках. Жанровые названия – с прописной буквы, без кавычек. Порядковые номера симфоний, концертов, сонат и т.д. даются словами (не цифрой). Обозначения опусов не отделяются от названия запятой. Пример: Прелюдия h-moll op. 7 № 2, Второй фортепианный концерт op. 29. **Тональности** записываются по латыни: C-dur, g-moll. **Специальные музыкальные обозначения** пишутся на языке оригинала, например: staccato, rubato, Allegro. **Названия звуков** записываются по латыни и выделяются курсивом: *h*, *G*². **Даты** обозначаются цифрами: века — римскими, годы и десятилетия — арабскими. Использование русских букв У Х Ш П в написании римских цифр недопустимо. Слова «год(ы)», «век(а)» пишутся без сокращений. **Дефис, тире, минус** ставятся разными клавишами: дефис: минус (-); тире: Ctrl + Alt + минус, минус (ставится только между цифрами): Ctrl + минус.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами (перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ Р 7.0.12-2011);

9. Оформление Сносок-ссылок:

9.1 При необходимости дополнительного пояснения в ВКР его допускается оформлять в виде **Сноски:**

- Сноски должны быть постраничными (внизу страницы), а не концевыми (в конце всего текста работы).
- Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа или предложения, к которому даётся пояснение, с использованием функции «Сноска» программы Microsoft Word.
- Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами с верхним регистром (например: классицизм¹). Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*».
- Сноску помещают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают под таблицей.
- Знак сноски ставится перед запятой или точкой, но после вопросительного, восклицательного знаков, многоточия.
- Нумерация сносок должна быть сквозной, а не постраничной.
- При ссылке на книгу указываются фамилия и инициалы автора, название источника, город, год, номер страницы. Для коллективных монографий и сборников статей указывается редактор (отв. редактор, редколл), а для сборников статей указывается также первые три автора.
- При использовании материалов из периодических изданий необходимо указать фамилию, инициалы автора статьи, её название, наименование журнала, год издания, номер страницы.
- При оформлении сноски на материалы из Интернета необходимо указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату размещения материала.
- При первом упоминании источника даётся его полное библиографическое описание. При повторном упоминании указывается только автор и название работы с номером страницы. Если ссылка на один и тот же источник повторяется несколько раз подряд, то оформлять её нужно так: Там же. С. 28; для иноязычных источников: Ibid. P. 28.

9.2 В работе также допускаются **ссылки** на различные источники и документы: на саму работу, стандарты, архивные документы, на источники, указанные в списке используемой литературы.

- Ссылки могут содержать прямое и косвенное цитирование. При оформлении прямого цитирования применяются квадратные скобки, в которых указывается номер источника по

списку литературы и страница из этого источника – заглавная буква «С», после которой ставится точка и номер страницы. Например: [86, С. 20].

- При оформлении косвенного цитирования в квадратных скобках указывается только номер источника по списку литературы. Например: [8].

10. Оформление Иллюстраций:

10.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР.

Если иллюстрация превышает по объему $\frac{3}{4}$ страницы ее рекомендуется выносить в отдельное Приложение.

10.2 Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». Слово «Рис.» и его наименование располагают посередине строки.

10.3 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рис.1. Схема формы музыкального произведения.

10.4 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рис. А.3 (А – это обозначение приложения, 3 – номер иллюстрации).

10.5 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2».

11. Оформление Таблиц:

11.1 Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнения данных. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с её номером.

11.2 Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

11.3 На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера арабскими цифрами.

11.4 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

11.5 Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

11.6 Таблицу с большим количеством строк рекомендуется выносить в Приложение. Допускается переносить часть таблицы на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью.

Таблицу с большим количеством граф (столбцов) следует выносить в Приложение и распечатывать при альбомной ориентации страницы. Допускается делить таблицу на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

12. Оформление Заключения:

Заключение является неотъемлемой частью любой работы. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования. В Заключении должна содержаться оценка полноты решений поставленных задач, разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы, в том числе

аспекты внедрения результатов работы. Также следует указать пути и цели дальнейшей работы или обосновать нецелесообразность её продолжения.

На последней странице раздела Заключение аспирант/ассистент-стажёр ставит свою подпись.

13. Оформление *Перечня условных обозначений*:

Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются мало распространённые сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечни должны быть представлены в работе в виде отдельных списков. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева приводят, например, сокращения, справа - его детальную расшифровку.

Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются не более трёх раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Запись определений, обозначений и сокращений идёт в порядке упоминания в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

14. Оформление *Списка использованной литературы*:

14.1 Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы.

Список оформляется на отдельном листе (странице) и имеет заголовок – *Список использованной литературы*.

14.2 Список формируется по алфавитному принципу, при этом сначала группируются источники на русском языке, затем - на иностранных языках.

14.3 Используется сквозная нумерация всех источников арабскими цифрами, список печатается с абзацного отступа.

14.4 Список использованных источников и литературы включают в содержание работы.

14.5 Сведения *о книгах* должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц в книге. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Заглавие следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе (а не на обложке). Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение только двух городов: Москва (М), Ленинград (Л) и Санкт-Петербург (СПб).

14.6 Сведения *о статье* из периодического (продолжающегося) издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), год издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Образец оформления списка литературы:

Авторская монография	Покровский Б.А. Моя жизнь – опера. М., 2000. С. 142. Конен В. Дж. Этюды о зарубежной музыке. 2-е изд. М., 1975. – ... с.
Томовое издание	Переписка М.А. Балакирева с В.В. Стасовым. Т. 1. М., 1935. – ... с.
Сборник	Воспитание музыкального слуха: Сб. науч. трудов. Вып. 4 / Сост. Л.Н. Логинова. М., 1999.
Статья из сборника	Петров Н.А. О моем Учителе (воспоминания о Я.И. Заке) // Профессора исполнительских классов Московской консерватории. Вып. 1 / Ред.-сост. А.М. Меркулов. М., 2000. С. 131-153.
Статья из периодического издания	Конен В. Дж. Легенда и правда о джазе // Советская музыка. 1955. №2. С. 22-31. Ларош Г.А. Антон Григорьевич рубинштейн в воспоминаниях бывшего ученика консерватории. 1862-1866 // Русская старина. 1889. Ноябрь. С. 2.
Статья из энциклопедии	Орелович А.А. оперетта // Музыкальный энциклопедический словарь / Гл. ред. Г.В. Келдыш. М., 1991. С. 398.
Диссертация	Польдяева Е. Русский музыкальный авангард 10-х годов. К вопросу об истоках «новой музыки»: Дис...канд. иск. М., 1993. – ... с.
Автореферат диссертации	Польдяева Е. Русский музыкальный авангард 10-х годов. К вопросу об истоках «новой музыки»: Автореф. дис...канд. иск. М., 1993.

Иностранное издание	Hausswald G. Das neue Opernbuch. Dresden, 1953. – ... с.
----------------------------	--

15. Оформление *Приложения*:

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например: графический материал, таблицы большого формата, расчёты, нотные примеры и т.д. Приложения помещаются после "Списка используемой литературы".

15.1 Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

15.2 Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

15.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Посередине страницы пишется слово "Приложение" и его номер, под ним в скобках указывается "обязательное", а для информационного - "рекомендуемое" или "справочное".

15.4 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой..

Пример оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (УНИВЕРСИТЕТ)
 ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО**

Факультет

Кафедра _____ (название кафедры) _____

Зав. кафедрой
(название кафедры)

_____ Ф.И.О.

Председатель ГАК,
профессор

_____ Ф.И.О.

Выпускная квалификационная работа на тему:

ТЕМА

Направление 50.06.01 –

Аспирант/ассистент-стажер _____

Научный руководитель _____

Ученое звание, должность _____

Рецензент:

ФИО _____

Ученое звание, должность

Москва, 2014

Требования к утверждению темы ВКР

На утверждение темы ВКР аспирантом/ассистентом-стажером представляется План исследования, включающий:

1. актуальность выбранной темы;
2. формулировку цели, задач, предмета, объекта, гипотезы исследования;
3. перечень планируемых к использованию эмпирических методов исследования и их обоснование;
4. обоснование актуальности и значимости планируемого исследования, что предполагает предварительное изучение литературы по данной проблеме (наличие обзора литературы желательно).

Оценивается:

1. соответствие темы профилю факультета, кафедры и специализации;
2. обоснованность использования выбранных методов.

Отзыв научного руководителя:

В обязанности научного руководителя входит руководство выпускной квалификационной работой аспиранта/ассистента-стажера, оценка проявленных в процессе выполнения ВКР профессионально важных качеств, составление отзыва.

Отзыв включает содержательную оценку качеств аспиранта/ассистента-стажера и не предусматривает выставление рекомендуемой оценки за ВКР. Научный руководитель может высказать мнение о возможностях использования результатов проведённой работы.

В отзыве даётся процессуальная оценка работы аспиранта/ассистента-стажера над ВКР по следующим критериям:

1. степень самостоятельности аспиранта/ассистента-стажера при постановке проблемы и выполнении исследования;
2. степень увлеченности аспиранта/ассистента-стажера изучаемой проблемой;
3. характер трудностей, преодолённых аспирантом/ассистентом-стажером в процессе выполнения работы;
4. степень активности, проявленной в процессе выполнения работы;
5. уровень общей теоретической и практической подготовки аспиранта/ассистента-стажера к самостоятельной научной и практической деятельности;
6. описание профессионально важных качеств аспирантом/ассистентом-стажером, проявленных в процессе выполнения ВКР;
7. степень активности внедрения полученных результатов в процессе исследования (участие в семинарах, конференциях, наличие публикаций по данной проблеме).

Отзыв предоставляется аспиранту/ассистенту-стажеру в 2-х экземплярах в срок не менее чем за 3 дня до назначенного срока защиты. В случае предоставления ВКР научному руководителю менее чем за 10 дней до даты защиты он имеет право отказаться давать отзыв. В этом случае он должен составить служебную записку, указав в качестве причины невозможности дать отзыв несвоевременное предоставление выпускником работы.

В случае нарушения аспирантом/ассистентом-стажером срока представления ВКР, он не допускается к защите ВКР, о чём делается соответствующая отметка в протоколе заседания экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. В протоколе ГАК аспиранту/ассистенту-стажеру выставляется оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценки ВКР рецензентом:

В обязанности рецензента входит экспертиза выпускной квалификационной работой (оценка соответствия содержания и оформления работы предъявляемым требованиям) и составление рецензии.

Рецензия включает содержательную оценку актуальности, новизны и ценности проведенного исследования и полученных результатов. Она может содержать критические замечания по работе, описание её практической ценности и/или научной значимости. Рецензия завершается выводом о соответствии/несоответствии рецензируемой работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и выставлением рекомендуемой оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Рецензент может высказать рекомендации к публикации рецензируемой работы.

В рецензии представлены оценки соответствия содержания работы следующим критериям:

1. наличие всех формально необходимых составных частей (введение, оглавление, теоретическая и методическая части, описание результатов исследования и их обсуждение, выводы, заключение, список использованной литературы, приложения, аннотации работы на русском и иностранном языке);
2. соответствие названия работы - специальности, содержания работы - названию, выбранных методов, процедуры сбора материалов и их обработки, а также результатов и выводов исследования - поставленным целям и задачам;
3. научность стиля изложения: логичность и последовательность раскрытия темы, грамотность использования научной терминологии, целесообразность прямого цитирования, четкость формулировок (цели, задач, предмета, объекта, гипотезы, выводов); оформлению.
4. Рецензия предоставляется аспиранту/ассистенту-стажеру в 2-х экземплярах в срок не менее чем за 3 дня до назначенного срока защиты. В случае предоставления ВКР рецензенту менее чем за 7 дней до даты защиты он имеет право отказаться писать рецензию. В этом случае он должен составить служебную записку, указав в качестве причины невозможности дать наличие обоснования актуальности затронутой в работе темы (актуальность как недостаточность или противоречивость имеющихся знаний по данной проблеме; как наличие потребности практикующих специалистов именно в этих результатах); наличие обоснования использованных методов, достаточность их описания; качество описания полученных результатов: констатация факта и его обсуждение; аргументированность и обоснованность сформулированных выводов, адекватность отражения в них полученных результатов; сложность темы работы.