

Принято:  
Ученым советом  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Московская государственная  
консерватория (университет) имени  
П.И.Чайковского»  
Протокол № 07/15

«27 октября 2015 г.

Приложение к приказу № 592-у  
От «28» октября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ  
И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская государственная консерватория (университет)  
имени П.И. Чайковского»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует реализацию основных образовательных программ высшего образования по индивидуальным учебным планам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория (университет) имени П.И. Чайковского» (далее — Консерватория).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367; Уставом Консерватории.

1.3 Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) и действующего учебного плана по реализуемому направлению подготовки или специальности.

1.4 Индивидуальный план представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть или все дисциплины, предусмотренные рабочим учебным планом текущего семестра, обучающийся осваивает самостоятельно. При этом текущий контроль

учебных достижений студентов, и промежуточная аттестация также могут проводиться индивидуально.

1.5 Целью перевода на индивидуальный план обучения является предоставление возможности студенту освоить основную образовательную программу (ООП), совмещая ее с активным участием в концертной, научной, спортивной и общественной деятельности Консерватории или с трудовой деятельностью, а также в связи с медицинскими показаниями и по иным основаниям, указанными в п.2.1 настоящего Положения, в индивидуальные сроки и по индивидуальным программам.

1.6. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется по заявлению студента.

1.7. Индивидуальный учебный план создает студенту условия освоения части основной образовательной программы высшего образования самостоятельно, возможность освоения части основной образовательной программы высшего образования за другой срок обучения, по сравнению со сроком, предусмотренным основным учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.8. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

— зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии), в том числе вне Консерватории;

— повышения темпа освоения образовательной программы.

## **2. Основания перевода на обучение по индивидуальным учебным планам**

2.1 На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

— студенты, проявляющие выдающиеся способности в изучении дисциплин профессионального цикла концертной и (или) научной деятельности;

— студенты, зачисленные в Консерваторию, имеющие среднее профессиональное образование;

— студенты, зачисленные в Консерваторию, имеющие высшее образование;

— студенты, зачисленные в Консерваторию, имеющие справку об обучении установленного образца другой образовательной организации высшего образования;

- студенты, параллельно получающие высшее или среднее профессиональное образование по другим специальностям или направлениям высшего или среднего профессионального образования;
- студенты, имеющие детей до 3-х лет;
- студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, и не имеющие академической задолженности за предыдущий период обучения;
- студенты-инвалиды, а также студенты с ограниченными возможностями здоровья;
- студенты, переведенные в Консерваторию для продолжения обучения из другой образовательной организации, если по итогам аттестации студента выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы высшего образования на другую внутри Консерватории для ликвидации разницы в учебных планах;
- студенты, нуждающиеся в лечении (санаторное лечение, дневной стационар) при условии невозможности посещения занятий — по заключению врачебной комиссии;
- студенты, вынужденные временно прервать посещение занятий по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи и т.д.) — при предоставлении соответствующих документов;
- студенты, отчисленные из Консерватории и восстанавливающиеся и имеющие академические задолженности (индивидуальный график обучения составляется только для дисциплин входящих в перечень задолженностей, посещение занятий других дисциплин является обязательным).

### **3. Порядок разработки индивидуального учебного плана**

3.1. При обучении по образовательным программам высшего образования по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (т.е. 270 часов) и может различаться для каждого учебного года. При сдаче академической разницы возможно составление индивидуального плана, объединяющего учебные работы разных семестров и курсов обучения.

3.2. Индивидуальный учебный план составляется на любой срок: на часть учебного семестра, учебный семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.3. Индивидуальный учебный план направления подготовки (специальности) разрабатывается деканом факультета в полном соответствии с действующими ФГОС в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям), с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов.

3.4. Индивидуальный учебный план включает в себя:

— полный набор изучаемых дисциплин (модулей) с указанием трудоемкости;

— учебные и производственные практики и иные виды учебной деятельности, утвержденные в Консерватории;

— форму и срок обучения;

— форму и сроки промежуточной аттестации;

— сроки государственной итоговой аттестации.

В случае если индивидуальный учебный план составляется на часть учебного семестра, то некоторые элементы могут быть исключены.

3.5. Индивидуальный учебный план должен содержать подписи самого студента, декана факультета и согласован с проректором по учебной работе.

3.6. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7. Индивидуальные учебные планы хранятся в личных делах студентов.

3.8. Ответственность за точность оформления индивидуального плана несет декан факультета.

3.9. Индивидуальный график обучения согласовывается с преподавателями, которые разрабатывают план освоения дисциплины, предоставляют студенту учебно-методические материалы дисциплин, определяют задания для самостоятельной работы студента, расписание консультаций и сроки контроля.

3.10. При невыполнении индивидуального учебного плана студент приказом ректора переводится на обучение по действующему учебному плану направления подготовки (специальности) со сроком обучения в соответствии с ФГОС.

3.11. Контроль за выполнением студентом индивидуального графика осуществляет ведущий специалист по учебно-методической работе деканата (Учебного отдела).

3.12. Все документы, а также график индивидуального обучения студента согласовывается с начальником Учебного отдела.

#### **4. Порядок перевода студентов и организация обучения по индивидуальным учебным планам**

4.1. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в деканат представляются следующие документы:

— заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения, подписанное деканом факультета;

— копия зачетной книжки;

— документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный план обучения (справки лечебных учреждений; свидетельство о рождении ребенка; ходатайство работодателя и иные документы).

4.2. Возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и график индивидуального обучения рассматривает аттестационная комиссия факультета.

4.3. Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой соответствующей дисциплины (практики). Переаттестация может проводиться путем экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

4.4. На основании решения аттестационной комиссии декан факультета разрабатывает индивидуальный учебный план и готовит представление.

4.4. Решение о переводе (или об отказе в переводе) принимает Ученый совет Консерватории.

4.5. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора. Декан готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный график обучения, который визируется проректором по учебной работе. Копия приказа о переводе студента на индивидуальный план обучения должен находиться в личном деле обучающегося.

4.6. Деканат обязан представить на соответствующие кафедры списки студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

4.7. Переведенные на индивидуальные учебные планы студенты обязаны выполнять программные требования дисциплин, в т.ч.:

— выполнить курсовые работы, принять участие в академических концертах, установленные учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности);

— обязаны пройти все виды практик по учебному плану;

— сдать необходимое по учебному плану общее количество экзаменов и зачетов;

— пройти на общих основаниях итоговую аттестацию.

4.8. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план без изменения сроков обучения, сессии сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану с изменением сроков обучения, промежуточную аттестацию проходят в установленное время по утвержденному факультетом графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.10. Изменение сроков обучения может достигаться за счет перезачетов<sup>1</sup> предметов любого цикла, изученных студентом на предшествующем этапе профессионального образования, и аттестации ранее полученных знаний в форме, определяемой Консерваторией.

---

<sup>1</sup> Под перезачетом в данном документе понимается перенос дисциплины (модуля), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования. Перезачет дисциплин возможен, если название дисциплины из документа о предыдущем образовании совпадает с названием дисциплины учебного плана осваиваемой ООП высшего образования и разница в учебных часах составляет не более 15 %, а также, если названия дисциплин имеют общий смысл и содержание.

4.11. Протокол аттестационной комиссии о перезачете дисциплин учебного плана должен содержать перечень и объемы перезачтенных предметов и практик с указанием оценки, формы промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки (специальности) по нормативному периоду обучения.

4.12. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов, в соответствующие графы индивидуального учебного плана.

4.13. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебного плана данного направления подготовки (специальности).

4.14. Студенты, получающие образование по индивидуальному плану обучения могут быть освобождены от необходимости посещения учебных занятий по расписанию

4.15. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительные консультации для проверки самостоятельных, контрольных или курсовых работ у студентов, переведенных на индивидуальный учебный план.

4.16. Для прохождения аттестационных испытаний (экзаменов и зачетов) студенту выдается зачетно-экзаменационный лист (направление) с пометкой «по индивидуальному плану». В основной зачетно-экзаменационной ведомости группы напротив фамилии студента делается запись «по индивидуальному плану».

4.17. При выполнении индивидуального плана обучения соответствующего курса студент по представлению декана факультета приказом ректора переводится на следующий курс.

4.18. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.19. Если по результатам сессии студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, получит оценку «незачтено» или «неудовлетворительно» хотя бы по одной дисциплине, декан факультета предупреждает студента о переводе на срок обучения в соответствии с ФГОС в случае не ликвидации задолженности. Студент ставит свою подпись в графике ликвидации задолженности.

4.20. Индивидуальный график обучения оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в деканате, другой выдается на руки студенту.

4.21. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный учебный план обучения, назначается стипендия в период работы стипендиальной комиссии по итогам семестрового выполнения индивидуального учебного плана в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других форм материальной поддержки студентов МГК имени П.И. Чайковского, аспирантов и докторантов».

## **5. Порядок перехода на ускоренное обучение.**

5.1. Образовательные программы высшего образования могут реализовываться в ускоренные сроки (далее ускоренные программы) для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по данному направлению/специальности, установленным в ФГОС.

5.2. Обучение по ускоренной программе реализуется по индивидуальному учебному плану, утвержденному Ученым советом.

5.3. Переход на ускоренное обучение разрешается после 3-х лет обучения кандидата при условии отличной успеваемости в течение двух последних семестров (решение Ученого совета от 26 мая 2015 г.).

5.4. Сокращение сроков освоения основной образовательной программы осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков студента, полученных на предшествующем этапе обучения, посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов предыдущего обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

5.5. Обучение по ускоренной программе осуществляется на бюджетной или платной основе по очной форме обучения.

5.6. В случае обучения на платной основе при переводе на обучение по ускоренной программе со студентом заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

5.7. Сроки и продолжительность каникул могут отличаться от каникул, предусмотренных образовательной программой по данному направлению/специальности с полным сроком обучения.

5.8. По окончании ускоренного обучения выпускникам, успешно прошедшим итоговую (государственную) аттестацию, выдаётся документ установленного образца об образовании соответствующего уровня.

5.9. Перевод студента на ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании заявления на имя ректора после его зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения.

5.10. Переаттестация и перезачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, академической справки, справки об обучении (о периоде обучения).

5.11. Переаттестация производится аттестационной комиссией в форме экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

5.12. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливается деканом.

5.13. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом аттестационной комиссии. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). Протокол аттестационной комиссии может определять график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего образования.

5.14. Решение о возможности обучения студента по индивидуальному плану ускоренной программы принимается Ученым советом и оформляется приказом ректора.

5.15. При оформлении диплома об образовании и (или) квалификации переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в соответствии со ФГОС и учебным планом.