

Приложение №2
к приказу № 234

от « 22 » сентября 2010 г.



Правила

проживания в студенческом общежитии

Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования (университет) «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования (университет) «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского» имеет в оперативном управлении общежитие, находящееся по адресам: г. Москва, ул. Малая Грузинская, д.22-24, стр.1 и д.26-30, стр.1.

1.2. Настоящие правила проживания в студенческом общежитии (далее Правила) разработаны и обязательны для выполнения всеми проживающими в общежитии.

1.3. Жилые помещения в студенческом общежитии предназначены для временного проживания и размещения иногородних, иностранных студентов, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения, работников московской консерватории (в дальнейшем – проживающие в общежитии), абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

1.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в московскую консерваторию по межгосударственным соглашениям, контрактам, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами и аспирантами.

2. Порядок заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся в консерватории производится на основании Приказа Ректора консерватории о зачислении, личного заявления, согласованного проректором по административно-хозяйственной работе и заведующим общежитием, и договора о проживании в студенческом общежитии.

Договоры о проживании составляются в двух экземплярах, один экземпляр находится у проживающего, другой – у паспортиста общежития.

2.2. При вселении в общежитие проживающий обязан предоставить администрации общежития для оформления следующие документы:

- паспорт (оригинал для ознакомления, копию для паспортиста);
- 2 фотографии 3 x 4 см;
- военный билет или приписное свидетельство (для военнообязанных);

- копию медицинской справки о состоянии здоровья.

2.3. Решение о предоставлении студенческого общежития семейным студентам принимается совместным решением заведующего и студенческого комитета общежития, исходя из имеющегося жилого фонда.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится администраторами этажей.

2.5. Жилые комнаты общежития, мебель, оборудование, инвентарь, музыкальные инструменты (фортепиано) и иное имущество предоставляются проживающим в пользование и оформляются актом приема-передачи, подписанным проживающим и заведующим общежитием.

В случае расторжения договора о проживании проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое место в общежитии, сдав администратору этажа по обходному листу данное жилое место в чистом виде, а полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.6. Порядок пользования общежитием проживающими на период каникул определяется с учетом их пожеланий (заявлений), согласованных с проректором по административно-хозяйственной работе и заведующим общежитием.

2.7. Вопрос о проживании в общежитии обучающихся, находящихся в отпусках по уходу за ребенком с малолетними детьми, решается администрацией по согласованию с профсоюзной организацией студентов и аспирантов, при наличии жилого фонда и соблюдения санитарных норм, в индивидуальном порядке.

3. Порядок и правила прохода в студенческое общежитие

3.1. При входе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники консерватории предъявляют служебное удостоверение;
- другие лица оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность, для регистрации в журнале приглашенных.

3.2. При заселении проживающему в общежитии оформляется персонифицированная карта и пропуск установленного образца на право входа в общежитие на весь срок проживания.

3.3. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.4. Пропуск является собственностью консерватории и по окончании срока проживания в студенческом общежитии зарегистрированного пользователя подлежит возврату. При утере или порче пропуска пользователь возмещает расходы, связанные с его восстановлением в полном размере.

3.5. Посторонние лица (гости проживающего) допускаются в общежитие только с письменного разрешения администрации общежития (заполненной заявки на допуск) с 09.00 до 22.00 часов.

Ответственность за своевременный уход посторонних лиц (гостей) из общежития и за соблюдение ими внутреннего распорядка общежития несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

3.6. Родственники проживающих могут находиться в общежитии в течение времени, отведенного для них администрацией с оплатой проживания в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным Приказом Ректора консерватории. Данное право не распространяется на абитуриентов и проживающих менее одного месяца.

3.7. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разрешения, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных

вещей производится их регистрация администратором при наличии разрешения заведующего общежитием.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1. Занимать койко-место в закрепленной за ними жилой комнате при условии соблюдения настоящих Правил.

4.2. Пользоваться помещениями культурно-бытового и спортивно-оздоровительного назначения (кухнями, душевыми, умывальными комнатами, туалетами, актовым, спортивным и тренажерным залами, спортплощадкой).

4.3. Пользоваться дополнительными услугами (музыкальными инструментами, камерой хранения, прачечной, велостоянкой).

4.4. С разрешения администрации по письменному заявлению проживающего переселяться в другую жилую комнату.

4.5. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего.

4.6. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

4.7. Участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

4.8. Принимать посетителей в согласованное с администрацией время с 9.00 до 22.00 часов. Исключением для посещения гостей является период приемных экзаменов в консерваторию и заселения проживающих в начале учебного года до 15 сентября.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами и газовыми плитами.

5.1.2. В установленном порядке и в сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

5.1.3. Выполнять условия заключенного с администрацией договора о проживании в студенческом общежитии.

5.1.4. Использовать койко-место только для своего проживания. В случае неиспользования койко-места в течении двух календарных недель сообщить в письменном виде о причине отсутствия администратору.

5.1.5. Своевременно оплачивать проживание в общежитии в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным Приказом Ректора консерватории.

5.1.6. Уведомлять паспортиста общежития об изменениях паспортных данных (фамилии, имени, адреса регистрации и др.) в течении 7 (семи) календарных дней со дня их изменения, предоставив копию документа.

5.1.7. При входе в общежитие предъявлять пропуск, а также по требованию администрации общежития документы, удостоверяющие личность.

5.1.8. Сдавать дубликат ключа от занимаемой жилой комнаты администратору общежития.

5.1.9. При уходе из комнаты последним гасить свет, закрывать окна и двери.

5.1.10. Соблюдать тишину, чистоту и порядок в коридорах и местах общего пользования общежития. Регулярно производить уборку в жилых комнатах, выносить мусор в отведенные для него места.

5.1.11. По запросу являться к администрации общежития.

5.1.12. Бережно относиться к помещениям, музыкальным инструментам, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать газ, воду, электроэнергию, тепло.

5.1.13. Содержать в чистоте прилегающую к общежитию территорию, бережно относиться к зеленым насаждениям.

5.1.14. Заранее оформлять у администратора заявку соответствующего образца на посещение гостей.

5.1.15. Нести ответственность за гостя во время его пребывания в общежитии, за соблюдение им правил внутреннего распорядка и своевременный уход.

5.1.16. Возмещать причиненный собственноручно или приглашенным гостем материальный ущерб в полном объеме его стоимости.

5.1.17. Соблюдать тишину в общежитии с 23.00 до 7.00 часов.

5.1.18. Сообщать администрации общежития о неполадках с электричеством, канализацией, водопроводом, утечкой газа и т.п.

5.1.19. При необходимости по требованию администрации общежития переселяться в другую жилую комнату.

5.1.20. Выезжать из общежития в сроки, установленные настоящими Правилами.

5.1.21. При выезде из общежития своевременно известить администрацию общежития, сдать пропуск, ключи и весь числящийся инвентарь.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Передавать пропуск в общежитие другому лицу.

5.2.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

5.2.3. Оставлять гостей в общежитии после 22.00 часов.

✓ 5.2.4. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, распивать спиртные напитки.

✓ 5.2.5. Курить в помещениях общежития.

5.2.6. Переносить мебель, оборудование, инвентарь, музыкальные инструменты из одной комнаты в другую, из комнат в коридоры, а также выносить за пределы общежития.

5.2.7. Портить мебель, двери, стены комнат, коридоров и vestibuleй наклеиванием на них. Производить переделку электропроводки, самовольно осуществлять ремонтные работы, взламывать замки, средства систем пожаротушения и видеонаблюдения. Производить замену замков без разрешения администрации.

5.2.8. Проводить работы или совершать действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других помещениях с 23.00 до 7.00 часов.

5.2.9. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие или оставлять их на ночь. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах.

5.2.10. Использовать жилые комнаты в коммерческих целях, хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.2.11. Оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования, выбрасывать его из окон.

5.2.12. Содержать в общежитии домашних животных и птиц.

5.2.13. Выходить на крышу, на чердак, сидеть на подоконниках, совершать действия нарушающие требования техники безопасности.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии проживающие избирают орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и Положением о студенческом совете.

7. Права и обязанности администрации общежития

Непосредственное руководство организацией быта проживающих, хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

7.1. Администрация общежития обязана:

7.1.2. Содержать помещения в соответствии с требованиями установленных санитарных правил.

7.1.3. Заключать с проживающими в общежитии договоры о проживании.

7.1.4. Укомплектовать помещения мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, инвентарем в соответствии с действующими Типовыми нормами оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий.

7.1.5. Своевременно проводить ремонт помещений общежития, инвентаря, оборудования.

7.1.6. Производить плановый ремонт и устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, газоснабжения и водоснабжения общежития.

7.1.7. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации рациональных предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7.1.8. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями.

7.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

7.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

7.2.2. Укомплектованность штата общежития обслуживающим персоналом.

7.2.3. Информирование руководства консерватории о положении дел в общежитии.

7.2.4. Вселение и выселение из общежития на основании установленных документов.

7.2.5. Организацию предоставления проживающим оборудования и инвентаря согласно санитарным правилам.

7.2.6. Учет замечаний по содержанию общежития и рациональных предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

7.2.7. Организацию охраны общежития, тепловой режим и освещение всех помещений в соответствии с установленными санитарными нормами.

7.2.8. Соблюдение чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил пользования газовыми плитами.

7.2.9. Контроль оплаты за проживание и пользование дополнительными услугами в соответствии с прейскурантом цен, утвержденных приказом Ректора консерватории.

7.3. Заведующий общежитием имеет право:

7.3.1. Вносить предложения руководству московской консерватории по улучшению работы общежития, по проведению ремонта зданий и помещений, укомплектации их инвентарем и оборудованием и эксплуатации.

7.3.2. Выносить на решение Ректора консерватории предложения об административных взысканиях и выселении проживающих из общежития, нарушающих правила внутреннего распорядка общежития.

7.3.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7.3.4. Запретить проход в общежитие гостей при нарушениях проживающим Правил.

7.3.5. Заблокировать или изъять пропуск на вход в общежитие при выявлении нарушений Правил проживающим.

7.3.6. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

8. Оплата проживания в общежитии

8.1. С проживающих в студенческом общежитии взимается оплата за проживание в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным Приказом Ректора московской консерватории.

8.2. Оплата за проживание производится проживающими на основании квитанции, выписанной администратором, в кассу консерватории.

Проживающие в общежитии студенты и аспиранты на безвозмездной форме обучения обязаны внести оплату за весь учебный год (10 месяцев).

Остальные категории проживающих в общежитии обязаны внести предварительную оплату за 2 (два) месяца не позднее 10-го числа, предшествующего установленному сроку месяца. Заселяющиеся в общежитие на срок один месяц и менее обязаны внести предварительную оплату за все дни проживания. Проживающие обязаны предъявить квитанции об оплате за проживание администратору этажа в срок, указанный в п.8.2.

9. Ответственность за нарушение настоящих правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Уставом московской консерватории и другими нормативными актами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития принимается Ректором консерватории по совместному представлению заведующего общежитием и студсовета общежития.

9.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о выселении;
- выселение из общежития;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора о проживании.

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- ✓ - грубого или систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- ✓ - невнесения проживающими платы за проживание в течение двух месяцев;
- ✓ - отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более месяца без уважительной причины;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения и распространения наркотических средств;
- хранения проживающими взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из консерватории;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и нормативными актами московской консерватории.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом Ректора консерватории.

10. Выселение проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании Приказа Ректора московской консерватории в случаях:

- окончания обучения студентом, аспирантом московской консерватории, срок освобождения места 3 (три) календарных дня со дня выхода Приказа об окончании ;
- отчисления студента, аспиранта из консерватории до истечения срока обучения, срок освобождения места – 3 (три) календарных дня со дня выхода Приказа об отчислении;
- уход студента, аспиранта в академический отпуск, срок освобождения места – 3 (три) календарных дня со дня выхода Приказа;
- получения абитуриентом неудовлетворительной оценки на вступительных экзаменах, срок освобождения места – 1 (один) календарный день со дня объявления результата экзамена;
- при подаче апелляции – 1 (один) календарный день после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;
- непрохождения по конкурсу – 1 (один) календарный день после издания приказа о незачислении;
- незачисления слушателя подготовительного факультета на обучение;
- окончания слушателем факультета повышения квалификации, курса или дополнительного профессионального образования, срок освобождения места – 1 (один) календарный день со дня окончания;
- несоблюдения Правил внутреннего распорядка, срок освобождения – 3 (три) календарных дня со дня выхода Приказа о выселении.

10.2. Лицам, выселенным из общежития, на дальнейший срок обучения общежитие не предоставляется.

Проживающий обязан:

2.2. Ознакомиться и строго соблюдать Правила проживания в общежитии, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила пользования газовыми приборами.

2.3. Зарегистрироваться в общежитии в установленном порядке.

2.4. Использовать койко-место только для своего проживания. В случае неиспользования койко-места в течение 1 (одного) календарного месяца (за исключением времени каникул, нахождения на стационарном лечении, на практике, на гастролях и по другим уважительным причинам, уведомив письменно администрацию) «Проживающий» предупреждается и при повторном нарушении может быть выселен из общежития.

2.5. Своевременно оплачивать проживание в общежитии в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным Приказом Ректора Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского.

2.6. Уведомить паспортиста общежития об изменениях паспортных данных (изменение фамилии, имени, адреса регистрации и др.) в течение 7 (семи) календарных дней со дня их изменения, предоставив копию документа.

2.7. При входе в общежитие предъявлять пропуск, а также по требованию администрации общежития предъявлять пропуск и документы, удостоверяющие личность.

2.8. Сдавать дубликат ключа от занимаемой жилой комнаты администратору общежития.

2.9. При уходе из комнаты последним гасить свет, закрывать окна и двери.

2.10. Соблюдать тишину, чистоту и порядок в комнатах, коридорах и местах общего пользования общежития.

2.11. При необходимости являться в администрацию общежития.

2.12. Бережно относиться к жилым помещениям и помещениям общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, сообщать о неполадках администрации общежития.

2.13. Беречь зеленые насаждения и содержать в чистоте территорию общежития.

2.14. Заранее предупреждать администрацию общежития о приходе посторонних (гостей) и близких родственников и заполнять соответствующую Заявку на вход в общежитие.

2.15. Сообщать администрации общежития о случаях неполадок с электричеством, канализацией, водопроводом, утечкой газа и других неисправностях.

2.16. Нести ответственность за постороннего (гостя) во время его пребывания в общежитии, за соблюдение им правил проживания в общежитии, а также за его своевременный уход.

2.17. Соблюдать тишину в общежитии с 23.00 до 7.00.

2.18. При необходимости переселяться в другую комнату по предложению администрации.

2.19. Выполнять все условия заключенного договора.

2.20. Возмещать причиненный собственноручно или гостем ущерб в полном объеме.

2.21. Выехать из общежития в сроки, установленные п.п. 1.1. и 6.2. настоящего Договора.

2.22. При выбытии из общежития, а также при отъезде на каникулы, практику, гастроли заранее сообщить администрации, сдать пропуск, ключи от комнаты и весь числящийся инвентарь.

2.23. В случае утери пропуска сообщить администрации общежития в течение одного дня. Новый пропуск оплачивается проживающим самостоятельно.

3. Проживающему в общежитии запрещается

3.1. Передавать пропуск в общежитие другому лицу, а также предоставлять свое место для проживания другому лицу.

3.2. Без разрешения вселяться в общежитие и переселяться из комнаты в комнату.

3.3. Оставлять посторонних (гостей) в общежитии после 22.00.

3.4. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, распивать спиртные напитки.

3.5. Курить в комнатах и местах общего пользования, кроме специально отведенных.

3.6. Употреблять, хранить и продавать наркотические, психотропные и т.п. вещества.

3.7. Участвовать в драках, в ссорах, конфликтах, выяснении отношений, нецензурно выражаться.

3.8. Причинять вред здоровью, оскорблять, унижать человеческое достоинство проживающих, работников общежития и других лиц.

3.9. Совершать действия, подпадающие под признаки административного правонарушения и (или) уголовного преступления.

3.10. Сорить в помещениях общежития и на территории вокруг общежития.

3.11. Переносить мебель, оборудование, инвентарь, музыкальные инструменты из одной комнаты в другую, из мест общего пользования, выставлять из комнаты в коридор, а также выносить за пределы общежития.

3.12. Портить мебель, двери, стены комнат, коридоров и вестибюлей, закреплением на них картин, плакатов, объявлений, расписаний и др.

3.13. Взламывать двери, менять замки, самовольно демонтировать и переставлять встроенную мебель, возводить перегородки.

3.14. Переделывать электропроводку, заменять потолочные светильники, пользоваться дополнительными потребителями электроэнергии без согласования с администрацией общежития.

3.15. Использовать жилые комнаты в коммерческих целях, в т.ч. для продажи личных вещей.

3.16. Оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования. Выбрасывать мусор в окна.

3.17. Шуметь и мешать нормальному образу жизни, учебе и отдыху (включать телевизоры, магнитофоны на полную громкость).

3.18. Содержать в общежитии кошек, собак, а также других животных и птиц.

3.19. Выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках.

4. Оплата проживания

4.1. Проживающий обязан оплачивать проживание, а также пользование дополнительными услугами в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным Приказом Ректора Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского.

4.2. Оплата за проживание производится на основании квитанции, выписанной администратором, в кассу консерватории.

Проживающие в общежитии студенты и аспиранты на безвозмездной форме обучения обязаны внести оплату за весь учебный год (10 месяцев).

Остальные категории проживающих в общежитии обязаны внести предварительную оплату за 2 (два) месяца не позднее 10-го числа, предшествующего установленному сроку месяца, предъявив администратору квитанцию об оплате.

5. Взыскания, налагаемые на проживающего

5.1. За невыполнение обязанностей, возложенных на «Проживающего» настоящим договором, Правилами проживания в общежитии, а также за нарушение запретов, установленных настоящим Договором, Правилами проживания в общежитии, к «Проживающему» могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о выселении;
- выселение из общежития;
- исключение (отчисление) из консерватории.

5.2. Выселение из общежития производится приказом Ректора Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского по представлению заведующего

студенческим общежитием, согласованному с деканом факультета или с заведующим аспирантурой.

Исключение (отчисление) из консерватории производится приказом Ректора Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского по представлению декана соответствующего факультета или заведующего аспирантурой и заведующего студенческим общежитием.

Лицам, высланным из общежития, общежитие на дальнейший срок обучения не предоставляется.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор подписан на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2 Настоящий договор считается расторгнутым в одностороннем порядке через 3 (Три) дня после издания соответствующего Приказа в следующих случаях:

- исключение (отчисление) Проживающего из Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского до истечения срока обучения;
- уход Проживающего в академический отпуск;
- издание Приказа о выселении Проживающего из общежития.

6.3. Стороны договорились, что все споры, возникающие в связи с настоящим договором, будут рассматриваться в соответствии с действующим материальным и процессуальным законодательством Российской Федерации в Пресненском районном суде города Москвы (договорная подсудность).

6.4. В случае если какие-либо части (нормы) настоящего договора будут являться недействительными или ничтожными, то это не прекращает действия остальных частей (норм) договора.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Консерватория:

Юридический адрес: 125009 Москва, ул. Большая Никитская, 13/6 стр.1

Проживающий: _____

паспорт _____,

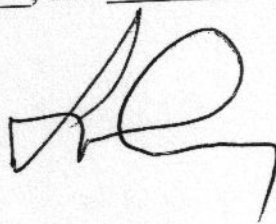
выдан _____

Код подразделения _____

Адрес постоянной регистрации: _____

_____, тел. _____

Консерватория
Ректор, профессор



А.С. Соколов

Проживающий

1. С Правилами проживания в общежитии ознакомлен «__» _____ Г.

Проживающий

2. С Правилами техники безопасности ознакомлен «__» _____ Г.

Проживающий

3. С Правилами пожарной безопасности ознакомлен «__» _____ Г.

Проживающий

4. С Правилами пользования газовыми приборами ознакомлен «__» _____ Г.

Проживающий

