

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
в отношении миграционного учёта и визового режима
для иностранных граждан и лиц без гражданства,
обучающихся в МГК имени П. И. Чайковского**

Правила внутреннего распорядка в отношении миграционного учёта и визового режима для иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского, разработаны в соответствии с Федеральным законом № 203-ФЗ России от 23 июля 2013 года (в редакции от 28 декабря 2013 года) «О внесении изменений в Федеральный закон „О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации“ и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства», а также с Приказом № 430 Федеральной миграционной службы России от 30 октября 2013 года «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства».

Настоящие Правила **обязательны** для исполнения всеми учащимися Консерватории, подлежащими миграционному учёту и оформляющими визы через Деканат по работе с иностранными учащимися Консерватории.

I. Постановка на миграционный учёт (регистрация)

1. Оформление документов для постановки на миграционный учёт осуществляется сотрудниками Деканата по работе с иностранными учащимися **на следующий рабочий день после прибытия иностранного гражданина или лица без гражданства в Россию.** Необходимо иметь при себе следующие документы:

- действующий национальный паспорт (заграничный паспорт — для граждан стран СНГ) или удостоверение личности (для лиц без гражданства);
- миграционную карту с отметкой КПП въезда о прибытии;
- действующую учебную визу, оформленную на основании приглашения от Консерватории (для граждан государств, имеющих с Россией визовый режим);

гражданам **Республики Беларусь**, прибывшим в Россию автобусом, поездом или самолётом, необходимо иметь при себе **паспорт и путевой документ**.

2. В случае болезни или иной уважительной причины, когда нет возможности прийти и оформить необходимые документы, необходимо связаться с сотрудниками Деканата по телефону и согласовать возможные сроки постановки на миграционный учёт.

3. Отрывную часть уведомления о прибытии необходимо получить в Деканате в течение семи рабочих дней со дня подачи документов.

4. Постановка на миграционный учёт (продление сроков регистрации) **не осуществляется** в период летних каникул: **с 01 июля по 25 августа**, за исключением особых случаев:

- **подготовка к конкурсу, фестивалю (концерту):**
в данной ситуации необходимо представить в Деканат документ, подтверждающий участие в перечисленных выше мероприятиях, и заявление, подписанное ведущим педагогом по специальности;

- **чрезвычайная ситуация:**

в случае отсутствия возможности для иностранного гражданина или лица без гражданства покинуть территорию Российской Федерации при возникновении чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств непреодолимой силы, а также явлений стихийного характера.

5. Взаимосвязь с территориальными органами УФМС России осуществляется через уполномоченных сотрудников Деканата **без личного присутствия учащихся**, за исключением случаев, когда этого требуют представители УФМС.

6. Учащийся обязан заблаговременно проинформировать сотрудников Деканата о датах своего отъезда из Москвы и о предполагаемых датах своего возвращения в Москву.

7. Граждане СНГ, арендующие жилое помещение (либо проживающие у родственников или у друзей), могут встать на учёт по месту фактического проживания. Процедуру оформления в этом случае осуществляет арендодатель (либо собственник жилого помещения). В Деканат необходимо представить копию отрывного уведомления, оформленного по месту жительства.

II. Оформление учебной многократной визы

1. Для оформления учебной многократной визы учащийся должен прийти в Деканат в срок, установленный сотрудниками Деканата, но не позднее чем **двадцать дней** до окончания действующей учебной визы, и представить **оригиналы** следующих документов:

- действующий национальный паспорт (заграничный паспорт — для граждан стран СНГ) или удостоверение личности (для лиц без гражданства);
- миграционную карту с отметкой КПП въезда о прибытии;
- действующую учебную визу, оформленную на основании приглашения от Консерватории;
- отрывную часть уведомления о прибытии (первичная регистрация);
- фотографию размером 3 x 4 см;
- полис медицинского страхования, действительный на территории России;
- сертификат об отсутствии ВИЧ, выданный не ранее чем за 12 месяцев до обращения в Деканат.

2. Оформление учебной многократной визы осуществляется в Деканате на основании:

- договора об обучении в Консерватории, подписанного обеими сторонами;
- факта оплаты обучения в установленном порядке согласно договору;
- факта оплаты госпошлины за оформление визы (в размере, установленном Правительством России).

3. Срок оформления визы составляет не более двадцати дней со дня подачи документов официальными представителями Консерватории в органы УФМС.

4. В период оформления визы учащийся не вправе покидать территорию России.

III. Оформление Приглашения для въезда на территорию России

Для оформления Приглашения на вступительные испытания и дальнейшее обучение в Консерватории абитуриент, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, должен представить в Деканат следующие документы:

1. Оригиналы (или копии) документов об образовании.
2. Нотариально заверенный перевод документов об образовании на русский язык.
3. Заполненную анкету-заявку, в которой должны быть указаны предполагаемая дата прибытия и точное название города с дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации, где планируется оформление однократной въездной визы.
4. Копию национального паспорта (заграничного паспорта — для граждан стран СНГ) или удостоверения личности (для лиц без гражданства), срок действия которого составляет не менее двух лет с момента предполагаемого въезда.

IV. Особые случаи оформления документов

1. В случае **утери документов** — паспорта, удостоверения личности, миграционной карты, отрывной части уведомления о прибытии, визы — **учащийся обязан незамедлительно заявить об этом в ближайший полицейский участок МВД России и сообщить об инциденте в Деканат для получения дальнейших инструкций.**

2. В случае **преждевременного прекращения обучения** в Консерватории многократная виза обучающегося **аннулируется**, взамен оформляется **транзитная виза**.

V. Санкции

Нарушение настоящих Правил в соответствии со статьёй 18.8: «Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации» Кодекса об административных правонарушениях (КоАП РФ), выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в РФ, фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в РФ деятельности или роду занятий, правил миграционного учёта, передвижения или порядка выбора места жительства в РФ, — **влечёт наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.**