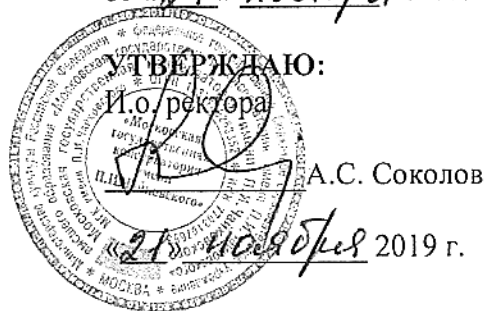


Приложение №5  
к приказу № 352  
от «21» ноября 2019 г.



## Должностная инструкция

**заместителя начальника управления по расчетным операциям – начальника отдела  
расчетных операций финансового управления  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, требованиями федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (код В/03.6, уровень квалификации -6) и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность заместителя начальника управления по расчетным операциям – начальника отдела расчетных операций финансового управления (далее – заместитель начальника финансового управления по расчетным операциям – начальник отдела расчетных операций).

1.2. Заместитель начальника финансового управления по расчетным операциям – начальник отдела расчетных операций относится к категории руководителей, назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Московской консерватории по представлению начальника финансового управления – главного бухгалтера.

1.3. На должность заместителя начальника финансового управления по расчетным операциям – начальника отдела расчетных операций назначается лицо, имеющее высшее образование (магистратура или специалитет) или высшее образование (непрофильное) (магистратура или специалитет) и дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки) и опыт практической работы - не менее пяти лет бухгалтерско-финансовой работы на руководящих должностях.

1.4. Заместитель начальника финансового управления по расчетным операциям – начальник отдела расчетных операций подчиняется непосредственно начальнику финансового управления – главному бухгалтеру.

1.5. В своей деятельности заместитель начальника финансового управления по расчетным операциям – начальник отдела расчетных операций руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом консерватории и локальными актами Московской консерватории;
- положением об отделе;
- приказами и распоряжениями ректора консерватории;
- распоряжениями начальника финансового управления – главного бухгалтера;
- настоящей должностной инструкцией;
- методическими материалами по вопросам выполняемой работы.

1.6. Заместитель начальника финансового управления по расчетным операциям – начальник отдела расчетных операций должен знать:

- законодательство Российской Федерации;
- нормативно - правовые акты, методические и другие руководящие материалы, касающиеся финансово-экономической деятельности учреждения;
- экономику, бухгалтерский учет, организацию производства труда и управления;
- Устав консерватории;
- перспективы развития консерватории;
- порядок финансирования средств, который осуществляется за счет разных источников: из средств бюджета, средств внебюджетных фондов и собственных средств;
- правила внутреннего распорядка консерватории;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.7. Во время отсутствия заместителя начальника финансового управления по расчетным операциям – начальника отдела расчетных операций его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора консерватории, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

## **2. Функции**

На заместителя начальника финансового управления по расчетным операциям – начальника отдела расчетных операций возлагаются следующие функции:

2.1. Осуществление руководства работой по начислению и выплате в установленные сроки заработной платы, премий, материальной помощи, пособий по временной нетрудоспособности, ежегодных, дополнительных и учебных отпусков, компенсационных выплат работникам консерватории и привлеченным работникам по трудовым соглашениям и договорам подряда, начисление и выплата всех видов стипендий и материальной помощи студентам.

2.2. Своевременное проведение расчетов с сотрудниками и студентами консерватории.

2.3. Осуществление предварительного и последующего контроля за правильным оформлением финансовой документации и законностью совершаемых финансовых операций, связанных с расчетами по заработной плате и стипендиями .

2.4. Контроль за выполнением подразделениями Московской консерватории законодательства Российской Федерации в области экономики, образования и культуры.

## **3. Должностные обязанности**

Заместитель начальника финансового управления по расчетным операциям – начальник отдела расчетных операций:

3.1. Осуществляет контроль над деятельностью отдела расчетных операций;

3.2. Выполняет работу по организации бухгалтерского учета расчетов и обязательств по оплате труда и стипендиям;

3.3. Контроль над выполнением работы по начислению в установленном порядке всех видов заработной платы, стипендий;

3.4. Оформляет мемориальные ордера (накопительная ведомость по заработной плате и стипендиям (бюджет и внебюджет);

3.5. Осуществляет начисление налоговых платежей по налогу на доходы физических лиц, отчислений во внебюджетные фонды;

3.6. Осуществляет подготовку и сдачу отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды, сведений о доходах работников, персонифицированных данных в Пенсионный фонд РФ;

3.7. Осуществляет выдачу справок работникам предприятия по вопросам начисления заработной платы и других выплат и удержаний из них;

3.8. Осуществляет контроль сохранности бухгалтерских документов, подготовку данных для составления отчетности и оформление их для передачи в архив;

3.9. Исполняет распоряжения, поручения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных обязанностей и полномочий, в полном объеме и в установленные сроки.

3.10. Поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, овладевает современными методами работы.

3.11. Контролирует работу подчиненных сотрудников, отдаёт им распоряжения в рамках их служебных обязанностей и требует их четкого исполнения, вносит предложения руководству по их поощрению или наложению взысканий.

3.12. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

#### **4. Права.**

Заместитель начальника финансового управления по расчетным операциям – начальник отдела расчетных операций вправе:

4.1. Знакомиться с решениями руководства консерватории, по вопросам касающимся компетенции отдела.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства консерватории предложения по совершенствованию работы связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.3. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.5. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

4.6. Требовать от руководства консерватории оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### **5. Ответственность.**

Заместитель начальника финансового управления по расчетным операциям – начальник отдела расчетных операций Московской консерватории несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных Положением об отделе расчетных операций финансового управления, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. На заместителя начальника финансового управления по расчетным операциям – начальника отдела расчетных операций возлагается ответственность за соответствие расходов, проходящих в отделе процедуру согласования, сметам и планам доходов и расходов консерватории.

5.5. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.