

Приложение №7
к приказу № 170
от «16» *сентября* 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ
о Музее имени Н. Г. Рубинштейна
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Музей Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского восстановлен в ее структуре 1 февраля 1992 года на основании Приказа по МГК N 199 от 8 августа 1991 года.

14 декабря 1994 года Музей Московской консерватории как научное подразделение присоединен к Проблемной научно-исследовательской лаборатории МГК Приказом по МГК N 398 от 14 декабря 1994 года.

Решением Совета МГК от 30 мая 1995 года Музею Московской консерватории вновь присвоено имя ее основателя Н.Г. Рубинштейна, которое Музей носил с 1912 года.

1 января 2002 года на основании Приказа по МГК №527 от 24 декабря 2001 года Музей имени Н. Г. Рубинштейна выведен из состава Проблемной научно-исследовательской лаборатории и превращен в самостоятельное структурное подразделение МГК.

1.2. В настоящее время в соответствии с Приказом по МГК №527 от 24 декабря 2001 года и решением Ученого Совета вуза от 26 февраля 2002 года Музей имени Н. Г. Рубинштейна является одним из основных научных подразделений МГК.

1.3. Музей имени Н. Г. Рубинштейна подчиняется проректору по научной работе МГК.

1.4. Музей имени Н.Г. Рубинштейна возглавляет директор, который избирается на должность Ученым советом и утверждается приказом ректора Московской консерватории.

1.5. Другие сотрудники Музея назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора в соответствии с установленным порядком.

1.6. В своей деятельности Музей имени Н. Г. Рубинштейна руководствуется следующими документами: Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы

трудового права, Уставом Московской консерватории, настоящим Положением о Музее имени Н.Г. Рубинштейна, Правилами учета и описания фондов, Правилами работы Музея, Графиком работы Музея. Все документы утверждены руководством МГК.

1.7. Должностные обязанности сотрудников Музея устанавливаются должностными инструкциями.

1.8. Деятельность Музея основывается на бюджетном финансировании МГК.

1.9. Музей призван отражать историю всей Московской консерватории.

1.10. Музей имени Н. Г. Рубинштейна зарегистрирован в Научно-методическом Совете по работе вузовских музеев РФ 28.11.1995 года.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Музея утверждает ректор Московской консерватории, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Музея по представлению директора Музея и по согласованию с проректором по научной работе.

2.2. Численность сотрудников Музея предусмотрена в его штатном расписании. Назначение сотрудников Музея на должность и освобождение их от занимаемой должности производится приказом ректора МГК.

3. Основные задачи

3.1. Музей имени Н. Г. Рубинштейна в Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского является центром научно-исследовательской и научно-просветительской работы, направленной на освещение в экспозиционных материалах, на экскурсиях, лекциях, музыкальных собраниях, конференциях и творческих встречах истории Московской консерватории и современного этапа в ее эволюции.

3.2. Научно-исследовательскую, научно-просветительскую, архивную и экспозиционную работу Музей проводит совместно с факультетами, кафедрами и иными отделами МГК, а также с другими учреждениями России.

3.3. В своей работе Музей опирается на научные исследования, архивные материалы и публикации, посвященные Московской консерватории. Наряду с собственными фондами, Музей использует фонды Научной музыкальной библиотеки имени С.И. Танеева, Архива, Лаборатории звукозаписи МГК, а также других учреждений России.

3.4. Музей ведет научно-просветительскую работу среди студентов, аспирантов, слушателей ФПК, учащихся Сектора педагогической практики, сотрудников Московской консерватории и других учебных заведений и учреждений России и зарубежных стран, а также среди посетителей Большого зала консерватории.

4. Функции

4.1. Музей сохраняет собранные в его фондах экспонаты, документы и другие материалы с целью донесения до новых поколений музыкантов и любителей музыки знаний о Московской консерватории, истории музыкального образования и музыкальной культуры в России.

4.2. Музей расширяет свои фонды, принимая экспонаты от

физических и юридических лиц. Отбор экспонатов, которые передаются в Музей бесплатно, проводится директором и документоведом Музея в соответствии с профилем Музея, возможностями хранения и использования экспонатов. Прием экспонатов оформляется актом. Копия акта передается или высылается по адресу физического или юридического лица, представившего принятые в Музей экспонаты.

4.3. Сотрудники Музея обеспечивают учет, систематизацию и научную обработку его фондов, а также создание компьютерного каталога и публикацию материалов, связанных с историей Московской консерватории.

4.4. В Музее оформляются и обновляются стационарные экспозиции и организуются выставки, посвященные истории Московской консерватории, ее факультетов, жизни и творческой деятельности ее выдающихся профессоров и выпускников.

4.5. В Музее проводятся экскурсии, концерты, лекции, конференции, посвященные истории Московской консерватории, творческой деятельности ее профессоров и выпускников с прослушиванием музыкальных произведений в живом исполнении и звукозаписи. Экскурсии и лекции для лиц, не работающих и не обучающихся в МГК, проводятся на платной основе. Цена устанавливается юридическим отделом.

4.6. В Музее проводятся музыкальные собрания памяти ведущих педагогов и выпускников Московской консерватории.

5. Права

5.1. Музей разрешает работать с фондами только в помещении Музея. За пределы Музея материалы из его фондов не выносятся. Ксерокопирование, фотографирование, киносъемки и видеозапись осуществляются только с разрешения директора Музея. Для лиц, не работающих и не обучающихся в МГК, ксерокопирование, фотографирование, киносъемки и видеозапись осуществляются на платной основе. Условия дальнейшего использования материалов обязательно оговариваются в письменной форме. Ссылки на Музей обязательны для всех и во всех случаях.

5.2. Музей оказывает консультативную помощь студентам, аспирантам, педагогам, сотрудникам МГК и другим лицам по вопросам, касающимся истории Московской консерватории и деятельности ее ведущих профессоров и выпускников. Для лиц, не работающих и не обучающихся в МГК, консультативная помощь оказывается на платной основе.

5.3. К работе в Музее привлекаются профессора, преподаватели, сотрудники МГК и другие лица. При выполнении работ для Музея (оформление экспозиций, фотосъемки, ремонт, реставрация экспонатов, оборудования и т. д.) заключаются договоры или договоры подряда. Чтение лекций, проведение концертов, творческих встреч в Музее также может оплачиваться на основе договоров подрядов.

5.4. Помещение Музея с разрешения директора Музея и руководства МГК может сдаваться в аренду концертным организациям и другим учреждениям, а также частным лицам для проведения концертов, творческих встреч, аудио, - видеозаписей и т. п. Цена устанавливается юридическим отделом.

6. Творческие контакты

6.1. В Музее организуются творческие встречи с профессорами и выпускниками МГК, прослушивание музыкальных произведений в исполнении выпускников, аспирантов, студентов МГК и в звукозаписи.

6.2. Музей оказывает содействие и принимает участие в проведении учебной, научно-исследовательской и научно-методической работы, связанной с историей Московской консерватории и с деятельностью ее профессоров и выпускников, разрешая пользоваться материалами из своих фондов.

6.3. В Отдел хранения Музея для работы с его фондами могут допускаться студенты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав и сотрудники МГК, а также другие лица. Для работы в Отделе хранения Музея необходимо получить разрешение директора Музея либо, в случае его отсутствия, — проректора по научной работе МГК. Лица, не обучающиеся и не работающие в МГК, допускаются в Отдел хранения Музея на платной основе.

6.4. Музей является базой для проведения архивной, концертной и лекторской практики студентов и аспирантов МГК.

7. Ответственность

7.1. Директор Музея несет ответственность за добросовестное и своевременное выполнение задач и функций в соответствии с правилами, предусмотренными настоящим положением, а также Правилами учета и описания фондов, Правилами работы Музея, Графиком работы Музея.

7.2. Сотрудники Музея несут ответственность в порядке и объеме, установленными соответствующими должностными инструкциями.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Ректора по представлению директора Музея и по согласованию с проректором по научной работе.